C/2026/3206

12.6.2026 г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА EUPP/3/S

Директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации въз основа на член 8, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2025/2445

Срочно нает служител – функционална група AD, степен 12

(C/2026/3206)

1. **Свободна длъжност**

Европейският парламент, Съветът и Европейската комисия решиха да открият процедура за заемане на длъжността директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации (наричан по-нататък „Органът“), в съответствие с член 8, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2025/2445 на Европейския парламент и на Съвета ([1]) (наричан по-нататък „Регламентът“).

Настоящата процедура за подбор ще се осъществи с административната подкрепа на Европейския парламент.

Назначаването ще бъде на степен AD 12. Към основното месечно възнаграждение, което се облага с данък в полза на Съюза и се освобождава от национално облагане, могат да бъдат прибавени някои надбавки при условията, предвидени в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз („Условия за работа“) ([2]).

Съгласно член 8, параграф 3 от Регламента, директорът на Органа се назначава за петгодишен мандат, неподлежащ на подновяване, от Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия по общо съгласие, при условията, приложими към срочно наетите служители, съгласно посоченото в член 2, буква а) от Условията за работа.

Тази длъжност изисква гъвкавост и включва чести контакти с хора в рамките на институциите и извън тях. Директорът на Органа ще трябва да осъществява чести командировки в различните места на работа на институциите и извън тях.

2. **Място на работа**

Избраният кандидат ще бъде назначен в Брюксел.

3. **Равни възможности**

Европейските институции прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатурите без дискриминация на основата на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други възгледи, принадлежност към национално малцинство, имуществено състояние, рождение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, гражданско състояние или семейно положение.

4. **Длъжностна характеристика**

Директорът на Органа отговаря за извършването на задачите, посочени в регламента, по-конкретно за регистрирането, контролирането и налагането на санкции на европейските политически партии и европейските политически фондации. Органът се представлява от своя директор, който взема всички решения на Органа от негово име. За тази цел той изпълнява предвидените за позицията задължения и упражнява предоставените от регламента правомощия.

По-конкретно задачите на директора на Органа са следните:

— представлява Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации,

— сътрудничи с европейските институции, разпоредителя с бюджетни кредити на Европейския парламент и с държавите членки, за да гарантира контрола и спазването, от страна на европейските политически партии и европейските политически фондации, на определените от регламента задължения,

([1]) Регламент (ЕС, Евратом) 2025/2445 на Европейския парламент и на Съвета от 26 ноември 2025 година относно статута и финансирането на европейските политически партии и на европейските политически фондации (ОВ L 2025/2445, 8.12.2025 г., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Вж. Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета (ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1), изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 723/2004 (ОВ L 124, 27.4.2004 г., стр. 1) и с Регламент (ЕС, Евратом) № 1023/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2013 г. за изменение на Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и на Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (ОВ L 287, 29.10.2013 г., стр. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— съставя проект на бюджетен план за Органа (определяне на цели и стратегии) и оценка на предоставянето на услуги, за да гарантира тяхното качество. Директорът действа като разпоредител с бюджетни кредити по пълномощие,

— упражнява правомощията, предоставени на органа по назначаване от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и правомощията, предоставени на органа, оправомощен от Условията за работа да сключва трудови договори с други служители („правомощия на орган по назначаването“),

— управлява регистъра за европейските политически партии и фондации,

— взема решения относно регистрацията на европейски политически партии и европейски политически фондации в съответствие с установените в регламента разпоредби,

— взема решения относно заличаването на регистрацията на европейски политически партии и европейски политически фондации в съответствие с установените в регламента процедури и условия,

— проверява, че регистрираните европейски политически партии и европейски политически фондации продължават да спазват установените в регламента условия за регистрация,

— взема решения относно санкционирането на европейски политически партии и европейски политически фондации в съответствие с установените в регламента разпоредби,

— представя ежегоден доклад на Европейския парламент, Съвета и Комисията относно дейностите на Органа,

— изпълнява предвидените от регламента задължения относно прозрачността на защитата на лични данни.

Органът по назначаване може да възложи други задачи на директора на Органа, при условие че те са съвместими с работното натоварване, произтичащо от неговите задължения като директор на Органа, и не създават конфликт на интереси, нито застрашават пълната независимост на директора.

5. **Условия за допускане**

Процедурата за подбор е отворена за кандидати, които към крайния срок за подаване на кандидатурите отговарят на следните условия:

а) *Общи условия*

В съответствие с член 12, параграф 2 от Условията за работа, е необходимо кандидатите:

— да са граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз,

— да се ползват с пълни граждански права,

— да са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба,

— да разполагат с необходимите препоръки относно своята пригодност за изпълнение на задълженията.

б) *Специални условия*

i) Необходими квалификации и професионален опит

— образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на университетското образование е четири години или повече,

или

— образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от най-малко 1 година, когато нормалната продължителност на образованието е най-малко 3 години,

— поне **15 години** относим професионален опит, придобит след получаването на посочените по-горе квалификации, от които поне 3 години на длъжност с управленски или съответстващи координационни отговорности.

Дипломите, издадени от държава – членка на ЕС, или от друга държава, трябва да бъдат признати от официален орган на държава – членка на ЕС, например министерството на образованието на държава – членка на ЕС.

Кандидатите, които притежават дипломи, издадени в държава извън ЕС, трябва да приложат към своята кандидатура удостоверение за еквивалентност на дипломите с дипломите в ЕС. Допълнителна информация относно признаването на придобити в държави извън ЕС квалификации в рамките на мрежите ENIC-NARIC можете да намерите на сайта: https://www.enic-naric.net/.

ii) Езикови познания

Изисква се отлично познаване на един от официалните езици на Европейския съюз ([3]) и задоволителни познания на поне още един език.

iii) Конфликт на интереси и независимост

Кандидатите не могат да бъдат членове на Европейския парламент, да упражняват изборен мандат или да са настоящи или бивши служители на европейска политическа партия или европейска политическа фондация. Избраният кандидат гарантира, че не съществува конфликт на интереси между задълженията му като директор на Органа и други официални задължения, във връзка с прилагането на разпоредбите на регламента.

Директорът на Органа действа независимо при изпълнението на задълженията си. Когато действа от името на Органа, той не търси, нито приема указания от която и да е институция или правителство или от който и да е друг орган, служба или агенция. Директорът на Органа се въздържа от всяко действие, което е несъвместимо с естеството на неговите задължения.

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

6. **Критерии за подбор**

— отлични аналитични умения и умения за преценка,

— отлично познаване на регулаторната и финансовата рамка на европейските политически партии и европейските политически фондации,

— много добро познаване на Финансовия регламент,

— много добро познаване на институционалната рамка на Европейския съюз,

— много добро владеене на английски и френски език, с оглед на изискването за вътрешна и междуинституционална комуникация,

— способност за разработване и публично представяне на визия, за глобално осмисляне на системите и процесите и за предлагане на конкретни препоръки и осъществими решения,

— способност, включително при прилагане на лидерски умения, за управление на екип и бюджет, както и на разнородна общност от заинтересовани лица,

— способност да действа независимо,

— опит в комуникацията и създаването на контакти, с цел да представлява Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации, включително на най-високо равнище и да разработва и поддържа ефективни връзки със заинтересованите лица в другите институции на Европейския съюз и в държавите членки,

— утвърден опит в управлението на човешки и бюджетни ресурси в европейска институция, орган, служба или агенция или в друга публична или частна организация, поддържаща редовни контакти с ЕС, се счита за предимство.

7. **Процедура за подбор**

Комисията за подбор включва генералните секретари на Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия и се председателства от генералния секретар на Европейския парламент. Комисията за подбор определя административна комисия за предварителен подбор, която включва по един представител на всяка от трите институции, които подпомагат комисията за подбор при оценката на съответствието на всички писмени кандидатури със съответните критерии за допустимост, при установяването на кандидатите, чийто профил отговаря в най-голяма степен на критериите за подбор и при изготвянето на кратък списък с най-подходящите кандидати.

Въз основа на предварителния подбор комисията за подбор съставя списък с кандидати, които получават покана да се явят на интервю.

След процедурата за предварителен подбор и интервютата, комисията за подбор предлага на трите институции кандидат, който да бъде назначен за директор на Органа.

([3]) Официалните езици на Европейския съюз са: английски, български, гръцки, датски, естонски, ирландски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки и шведски. http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Кандидатури**

Крайният срок за подаване на кандидатурите е:

12.00 ч. (на обяд), брюкселско време, 26 юни 2026 г.

Кандидатите се приканват да изпратят **единствено по електронна поща** във формат PDF мотивационно писмо (*на вниманието на г-н Генералния секретар на Европейския парламент, обявление за наемане на работа № EUPP/3/S*) и автобиография (във формат Europass ([4])), като посочат референтния номер на обявлението за наемане на работа (EUPP/3/S) в предмета на съобщението, на следния адрес: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

За дата и час на изпращане се приемат датата и часът на изпращане на съобщението по електронната поща.

Кандидатите трябва да се уверят, че сканираните документи са четливи.

Обръща се внимание на кандидатите, поканени на събеседване, че към момента на провеждане на събеседването те следва да предоставят, единствено под формата на копия или ксерокопия, необходимите документи, удостоверяващи тяхното образование и трудов стаж, както и служебните задължения, които те понастоящем изпълняват. Нито един от тези документи няма да бъде върнат на кандидатите.

9. **Защита на личните данни**

Личните данни, събирани за целите на настоящата процедура за подбор, се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ([5]), по-специално що се отнася до тяхната поверителност и сигурност.

За допълнителна информация относно начина, по който се обработват личните данни на кандидатите или начина на упражняване на правата на субекта на данни, моля направете справка със съответното **съобщение относно защитата на личните данни** (вж *приложение*).

([4]) https://europa.eu/europass/en.

([5]) Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Съобщение относно защитата на личните данни

Управление на процедурата за подбор и назначаване на директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации

Регламент (ЕС) 2018/1725 се прилага по отношение на извършваното от Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия обработване на лични данни.

1) Кой е администраторът на Вашите лични данни?

— Европейският парламент, Съветът и Комисията действат като отделни администратори по отношение на обработването на лични данни за целите на назначаването на директор на Органа.

— Европейският парламент действа като администратор ([1]) за управлението на цялата процедура. Европейският парламент > Генерален секретариат на Европейския парламент > Генерална дирекция за персонала > Дирекция за стратегическо управление на човешките ресурси, набиране на персонал и професионално развитие > Отдел за подбор и търсене на таланти.

— Можете да се свържете с администраторите/отделите на адрес:

За Европейския парламент: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

За Европейската комисия: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

За Съвета: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) С каква цел се обработват Вашите лични данни?

— Вашите лични данни ще бъдат обработвани с цел управление на процедурата за подбор и назначаване на длъжността директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации, както е описано в обявление за наемане на работа EUPP/3/S.

3) Какво е правното основание за обработването?

— Правните основания за обработването са:

— Член 8, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2025/2445.

— Член 5, параграф 1, букви а) и б) от Регламент (ЕС) 2018/1725.

4) Какви лични данни се обработват?

— Обработваме следните лични данни:

— Данни за самоличност на кандидата: фамилно, собствено име, пол, дата на раждане, адрес, място на раждане, гражданство, езици, телефонен номер или данни за контакт, автобиография и лична декларация.

— Оценка на досиетата за кандидатстване на кандидатите на етапа на предварителния подбор.

— Оценка на личностните характеристики на кандидатите, ако се провежда интервю.

— Данни относно професионалната кариера, назначаване и контакти.

— Само за външни кандидати и в случай на възстановяване на пътните разноски, ако се превежда интервю: оправдателни документи във връзка с пътуване и настаняване, банкова сметка и/или други финансови данни.

([1]) Администраторът на лични данни е публичен орган, агенция или друг субект, който сам или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на личните данни. Администраторът се представлява от началника на отдела.

— Ако кандидатите са поканени на интервю, всички данни относно представянето на кандидатите по време на интервютата се включват в доклада на генералните секретари (на Европейския парламент, Съвета и Комисията).

— Решението на Европейския парламент, Съвета и Комисията за назначаване на директора, както и отделните решения за назначаване на всяка от трите институции ще съдържат лични данни (име и степен) на избрания кандидат.

— След назначаването, само релевантните лични данни се предават на Отдела за набиране на персонал на Европейския парламент.

5) По какъв начин ще се обработват Вашите лични данни?

— При обявяване на открита покана за представяне на предложения, кандидатите подготвят своите кандидатури, съдържащи техните лични данни и ги изпращат на Отдела за подбор и търсене на таланти на Европейския парламент по електронна поща (на служебния електронен адрес PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Кандидатурите се обработват от отдела и се предават на комисия за подбор, която включва генералния секретар на Европейския парламент, генералния секретар на Съвета и генералния секретар на Комисията. Комисията за подбор се подпомага от административна комисия за предварителен подбор, съставена от представители на всяка от трите институции.

— Европейската комисия и Съветът провеждат процедурата по назначаване в съответствие със своите вътрешни правила с оглед приемане на техните отделни решения за назначаване.

— Директорът на Органа се назначава от Европейския парламент, Съвета и Комисията (общо наричани „органът по назначаване“), по общо съгласие, въз основа на предложенията, направени от комисия за подбор.

6) Колко време ще се съхраняват Вашите лични данни?

Европейски парламент:

— Вашите лични данни се съхраняват: а) за срока, необходим за вземането на решение, в папка на SharePoint, достъпна за ограничен брой служители от Отдела за подбор и търсене на таланти; б) в Отдела: както на хартиен носител, така и като електронни файлове: за срок, определен от генералния секретар на Европейския парламент – освобождаване от отговорност + 5 години за бюджетни документи и 3 години за други документи; в) горепосочените срокове се удължават за необходимия срок в случай на съдебен спор.

Европейска комисия и Съвет:

Няма отделно съхраняване: Европейската комисия и Съветът не съхраняват никакви лични данни след приключване на етапа на назначаване, с изключение на името и степента на назначения кандидат, които се публикуват като част от окончателното решение за назначаване, в съответствие с член 8, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2025/2445 и като част от отделните решения за назначаване на всяка една от трите институции. Всички останали лични данни на кандидатите се изтриват след окончателното решение за назначаване, освен при правно задължение, предвиждащо обратното.

7) Кои са получателите на Вашите лични данни?

— Получателите на Вашите лични данни са:

— генералният секретар на Европейския парламент, генералният секретар на Съвета и генералният секретар на Комисията в качеството им на членове на комисията за подбор;

— членовете на комисията за предварителен подбор;

— Генерална дирекция за писмени преводи и ясен език на Европейския парламент, за целите на превода на автобиографиите и личните декларации;

— Генерална дирекция по финанси на Европейския парламент, във връзка с документите, отнасящи се до обработване на плащания по участието на Европейския парламент в разходи за път и настаняване;

— Отдел за набиране на персонал на Европейския парламент във връзка с назначаването след решението на Органа по назначаване;

— Отдел за вътрешен одит на Европейския парламент, при поискване, в случай на провеждане на одит;

— Правната служба на Европейския парламент, при поискване, в случай на подаване на жалба;

— Европейският омбудсман, при поискване, в случай на подаване на жалба;

— Европейската сметна палата, при поискване, в случай на провеждане на одит;

— Съдът на Европейския съюз, при поискване в случай на обжалване;

— персоналът на Европейската комисия и Съвета, участващ в провеждането на процедурата по назначаване;

— широката общественост, след публикуването на решението на Европейския парламент, Съвета и Комисията за назначаване на директора.

8) Ще бъдат ли споделяни Вашите лични данни с ***държава, която не е членка на ЕС***, или с ***международна организация***?

— **Не**, Вашите лични данни няма да бъдат споделяни с държава, която не е членка на ЕС, или с международна организация.

9) Използват ли се някакви автоматизирани процеси ([2]) и/или профилиране ([3]) за вземане на решения, които биха могли да Ви засегнат?

— **Не**.

10) Ако не Вие сте предоставили личните данни, какъв е техният източник?

— Само за вътрешни кандидати: източникът на Вашите лични данни е порталът за човешките ресурси (Streamline) на Европейския парламент.

11) Какви са Вашите права?

Имате следните права:

— Право на достъп до Вашите лични данни.

— Право на поправяне на Вашите лични данни.

— Когато е приложимо – право на изтриване на Вашите лични данни.

— Когато е приложимо – право на ограничаване на обработването.

— Когато е приложимо – право на преносимост на данните.

— Когато е приложимо – право на възразяване срещу обработването.

Можете да упражните правата си, като се свържете с компетентните администратори на лични данни, както следва:

— За всички искания, свързани с управлението от страна на Европейския парламент, на цялата процедура за подбор и назначаване, моля свържете се с Европейския парламент на следния адрес: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Вземане на решение единствено чрез автоматизирани средства и без човешко участие. [Теоретични примери: интернет страница, на която при избиране на някои опции ползвателят автоматично се включва в различни списъци с адресати, на които се изпраща месечен информационен бюлетин/използване на автоматизирана система за коригиране на тестови въпроси от типа „множествен избор“ и определяне на точки според броя на верните отговори].

([3]) При профилиране се анализират аспекти на личността, поведението, интересите и навиците на отделните хора, за да се правят прогнози или да се вземат решения за тях. То се използва за анализиране или прогнозиране на аспекти, свързани с изпълнението на професионалните задължения на субекта на данни, неговото икономическо положение, здраве, лични предпочитания или интереси, надеждност или поведение, местонахождение или движения и т.н. [Теоретичен пример: при използването на инструментите на социалните медии се събират данни и се регистрират тенденциите на ползвателите. След това тези данни се използват за изготвяне на нови/различни прогнози за тези ползватели].

— По въпроси, отнасящи се до назначаването от страна на Съвета или на Европейската комисия, моля свържете се с:

  — Европейска комисия: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — Съвет: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Право на подаване на жалба:

Ако имате забележки или оплаквания относно начина, по който се обработват Вашите лични данни, можете да се свържете с длъжностното лице за защита на данните на компетентния администратор на лични данни:

— длъжностно лице на Европейския парламент по защита на данните на адрес: data-protection@europarl.europa.eu

— длъжностно лице на Европейската комисия по защита на данните на адрес: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— длъжностно лице на Съвета по защита на данните на адрес: data.protection@consilium.europa.eu.

Имате право да подадете жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните на адрес edps@edps.europa.eu.