EIROPAS
KOMISIJA

Briselē, 14.11.2019.
COM(2019) 587 final

ANNEX

PIELIKUMS

priekšlikumam

Padomes Lēmums

par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem Apvienotajā komitejā, kura izveidota saskaņā ar Gaisa transporta nolīgumu starp Kanādu un Eiropas Kopienu un tās dalībvalstīm

PIELIKUMS

Priekšlikumam Padomes lēmumam

Lēmums Nr. 1/2019, ko pieņēmusi Kanādas/ES Apvienotā komiteja, kas izveidota saskaņā ar Gaisa transporta nolīgumu starp Kanādu un Eiropas Kopienu un tās dalībvalstīm

(… gada …),

ar kuru pieņem tās reglamentu

KANĀDAS–ES APVIENOTĀ KOMITEJA,

ņemot vērā Gaisa transporta nolīgumu starp Kanādu un Eiropas Kopienu un tās dalībvalstīm ("nolīgums") un jo īpaši tā 17. pantu,

IR NOLĒMUSI ŠĀDI.

Vienīgais pants

Ar šo pieņem Apvienotās komitejas reglamentu, kas ietverts šā lēmuma pielikumā.

(Vieta un datums)

Apvienotās komitejas vārdā –

Eiropas Savienības delegācijas vadītājs

[vārds, uzvārds]

Kanādas delegācijas vadītājs

[vārds, uzvārds]

Reglaments

APVIENOTĀ KOMITEJA

ņemot vērā Gaisa transporta nolīgumu starp Kanādu un Eiropas Kopienu un tās dalībvalstīm un jo īpaši tā 17. pantu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO REGLAMENTU.

1. pants

Delegāciju vadītāji

1. Apvienotā komiteja sastāv no pušu pārstāvjiem.

2. Apvienoto komiteju kopīgi vada pušu delegāciju vadītāji.

2. pants

Sanāksmes

1. Apvienotā komiteja tiekas vismaz reizi gadā, un pušu atbildība par uzņemšanu mainās katru reizi. Turklāt katra no pusēm var pieprasīt sasaukt Apvienotās komitejas sanāksmi saskaņā ar nolīguma 17. panta 3. punktu.

2. Apvienotā komiteja var rīkot sanāksmes klātienē vai ar citiem līdzekļiem (konferences zvani vai videokonferences).

3. pants

Delegācijas

1. Pirms sanāksmes delegāciju vadītāji informē viens otru par savas delegācijas paredzēto sastāvu šajā sanāksmē.

2. Gaisa transporta nozares ieinteresēto personu pārstāvjus var uzaicināt piedalīties sanāksmēs par novērotājiem, ja Apvienotā komiteja tam piekrīt.

3. Apvienotā komiteja var vienoties uzaicināt citas ieinteresētās personas vai ekspertus piedalīties sanāksmēs, lai sniegtu informāciju par konkrētiem jautājumiem.

4. pants

Sekretariāts

Par Apvienotās komitejas sekretāriem kopīgi darbojas Eiropas Komisijas amatpersona un Kanādas valdības amatpersona.

5. pants

Sanāksmju darba kārtība

1. Delegāciju vadītāji, savstarpēji vienojoties, nosaka katras sanāksmes provizorisku darba kārtību. Lai veicinātu sadalījumu un apspriešanos ar locekļiem no katras delegācijas un iespēju robežās, šī provizoriskā darba kārtība tiks noteikta ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms sanāksmes.

2. Katras sanāksmes sākumā Apvienotā komiteja pieņem darba kārtību. Ja Apvienotā komiteja piekrīt, darba kārtībā var iekļaut jautājumus, kas nav bijuši provizoriskajā darba kārtībā.

3. Lai ņemtu vērā konkrēta gadījuma vajadzības vai steidzamību, delegāciju vadītāji var saīsināt 1. punktā noteikto termiņu.

6. pants

Sanāksmes protokols

1. Katras sanāksmes beigās tiek sagatavots katras Apvienotās komitejas sanāksmes protokola projekts. Tajā norāda apspriestos jautājumus un visus kopīgos secinājumus, tostarp visus pieņemtos ieteikumus un lēmumus.

2. Delegāciju vadītāji rakstiski apstiprina sanāksmes protokolu 30 dienu laikā pēc sanāksmes dienas vai līdz citai dienai, par ko vienojas nolīguma puses.

3. Pēc apstiprināšanas delegāciju vadītāji paraksta sanāksmes protokolu, un katra no pusēm saņem vienu oriģināleksemplāru. Puses var nolemt, ka šīs prasības izpildei pietiek ar elektronisku versiju parakstīšanu un apmaiņu.

4. Ja nav panākta citāda vienošanās, Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas. Sanāksmes protokols un vēstuļu apmaiņa, atkarībā no apstākļiem, ir publiska, ja vien kāda no pusēm nepieprasa citādi. Vajadzības gadījumā Apvienotā komiteja var piekrist ieteikt kopīgu paziņojumu presei.

7. pants

Rakstiskā procedūra

Vajadzības gadījumā Apvienotās komitejas lēmumus un ieteikumus var pieņemt, izmantojot rakstisku procedūru. Šajā nolūkā delegāciju vadītāji apmainās ar pasākumu projektiem, par kuriem tiek lūgts Apvienotās komitejas atzinums un kurus pēc tam var apstiprināt ar vēstuļu apmaiņu.

8. pants

Apspriedes

1. Apvienotā komiteja pieņem lēmumus un formulē ieteikumus, pamatojoties uz vienprātību.

2. Apvienotās komitejas lēmumu vai ieteikumu nosaukumā ir vārds "lēmums" vai "ieteikums" un pēc tā – kārtas numurs, dokumenta pieņemšanas datums un temata apraksts.

3. Apvienotās komitejas lēmumus un ieteikumus paraksta delegāciju vadītāji, un tos pievieno sanāksmes protokolam.

4. Jebkuru Apvienotās komitejas pieņemto lēmumu puses īstenos saskaņā ar savām iekšējām procedūrām.

9. pants

Darba grupas

1. Apvienotā komiteja var vienoties izveidot darba grupas, lai pētītu konkrētus jautājumus, kas attiecas uz nolīgumu. Darba grupas darba uzdevumus apstiprinās Apvienotā komiteja, un tie tiks iekļauti attiecīgajā sanāksmes protokolā.

2. Darba grupu sastāvu noteiks Apvienotā komiteja.

3. Darba grupas sniedz pārskatu Apvienotajai komitejai. Tās nepieņem lēmumus, taču var sniegt ieteikumus Apvienotajai komitejai.

4. Apvienotā komiteja jebkurā laikā var vienoties par jebkuras pastāvošās darba grupas likvidāciju, mainīt to kompetenci vai izveidot jaunas darba grupas, lai palīdzētu komitejai pildīt tās pienākumus.

10. pants

Izdevumi

1. Katras delegācijas locekļi sedz izdevumus, kas saistīti ar viņu dalību sanāksmē vai darba grupā.

2. Visus pārējos izdevumus, kas saistīti ar sanāksmju organizēšanu, sedz tā puse, kur norit sanāksmes.

11. pants

Reglamenta grozīšana

Apvienotā komiteja jebkurā laikā var grozīt šo reglamentu ar lēmumu, kas pieņemts saskaņā ar 8. pantu.