EUROPOS
KOMISIJA

Briuselis, 2019 11 14
COM(2019) 587 final

ANNEX

PRIEDAS

prie

pasiūlymo dėl Tarybos sprendimo

dėl pozicijos, kurios Europos Sąjungos vardu turi būti laikomasi Jungtiniame komitete, įsteigtame Europos bendrijos bei jos valstybių narių ir Kanados susitarimu dėl oro susisiekimo

PRIEDAS

Projektas

[data]

Kanados ir ES jungtinio komiteto, įsteigto Europos bendrijos bei jos valstybių narių ir Kanados susitarimu dėl oro susisiekimo, sprendimas Nr. 1/2019,

kuriuo priimamos jo darbo tvarkos taisyklės

KANADOS IR ES JUNGTINIS KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos bendrijos bei jos valstybių narių ir Kanados susitarimą dėl oro susisiekimo (toliau – Susitarimas), ypač į jo 17 straipsnį,

NUSPRENDĖ:

Vienintelis straipsnis

Patvirtinamos šio sprendimo priede pateiktos Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės.

Priimta

Jungtinio komiteto vardu

Europos Sąjungos delegacijos vadovas

[vardas, pavardė]

Kanados delegacijos vadovas

[vardas, pavardė]

Darbo tvarkos taisyklės

JUNGTINIS KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos bendrijos bei jos valstybių narių ir Kanados susitarimą dėl oro susisiekimo, ypač į jo 17 straipsnį,

PRIĖMĖ ŠIAS DARBO TVARKOS TAISYKLES:

1 straipsnis

Delegacijų vadovai

1. Jungtinį komitetą sudarys Šalių atstovai.

2. Jungtiniam komitetui bendrai pirmininkaus Šalių delegacijų vadovai.

2 straipsnis

Posėdžiai

1. Jungtinis komitetas posėdžiaus ne rečiau kaip kartą per metus; posėdžiai kiekvienoje Šalyje turės būti rengiami paeiliui. Be to, kiekviena Šalis gali prašyti sušaukti Jungtinio komiteto posėdį pagal Susitarimo 17 straipsnio 3 dalį.

2. Jungtinis komitetas gali rengti posėdžius tiesiogiai arba kitais būdais (telefoninės konferencijos ar vaizdo konferencijos).

3 straipsnis

Delegacijos

1. Prieš posėdį delegacijų vadovai informuos vienas kitą apie numatomą savo delegacijų sudėtį tame posėdyje.

2. Jungtiniam komitetui sutikus, oro transporto sektoriaus suinteresuotųjų šalių atstovai gali būti kviečiami dalyvauti posėdžiuose stebėtojų teisėmis.

3. Jungtinis komitetas gali nuspręsti į posėdžius kviesti kitas suinteresuotąsias šalis ar ekspertus, kad jie pateiktų informacijos konkrečiais klausimais.

4 straipsnis

Sekretoriatas

Europos Komisijos pareigūnas ir Kanados Vyriausybės pareigūnas kartu eis Jungtinio komiteto sekretorių pareigas.

5 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

1. Delegacijų vadovai abipusiu susitarimu sudarys kiekvieno posėdžio preliminarią darbotvarkę. Kiek įmanoma, ši preliminari darbotvarkė bus parengiama ne vėliau kaip prieš penkiolika dienų iki posėdžio dienos, siekiant sudaryti palankias sąlygas išplatinti ją kiekvienos delegacijos nariams ir su jais pasikonsultuoti.

2. Jungtinis komitetas tvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Jungtiniam komitetui sutikus, į preliminarią darbotvarkę neįtraukti klausimai gali būti įtraukti į darbotvarkę.

3. Delegacijų vadovai gali sutrumpinti 1 dalyje nurodytą terminą, kad būtų atsižvelgta į konkretaus klausimo skubumą.

6 straipsnis

Posėdžio protokolas

1. Kiekvieno Jungtinio komiteto posėdžio protokolo projektas bus parengiamas kiekvieno posėdžio pabaigoje. Jame bus nurodomi aptarti klausimai ir visos priimtos bendros išvados, įskaitant visas priimtas rekomendacijas ir sprendimus.

2. Posėdžio protokolą delegacijų vadovai raštu patvirtins per 30 dienų nuo posėdžio dienos arba iki bet kurios kitos dienos, dėl kurios nusprendė Susitarimo Šalys.

3. Patvirtintą posėdžio protokolą delegacijos vadovai pasirašys, ir kiekviena Šalis pasiliks sau vieną originalo kopiją. Šalys gali nuspręsti, kad šį reikalavimą tenkina elektroninių egzempliorių pasirašymas ir keitimasis jais.

4. Jeigu nebus susitarta kitaip, Jungtinio komiteto posėdžiai bus uždari. Jei viena iš Šalių nepareikalaus kitaip, posėdžio protokolai ir, priklausomai nuo atvejo, pasikeitimas korespondencija bus vieši. Jei reikia, Jungtinis komitetas gali sutikti rekomenduoti pateikti bendrą pranešimą spaudai.

7 straipsnis

Rašytinė procedūra

Jei būtina ir tam yra pagrįstų priežasčių, Jungtinio komiteto sprendimai ir rekomendacijos gali būti priimami taikant rašytinę procedūrą. Šiuo tikslu delegacijų vadovai keisis priemonių projektais, dėl kurių prašoma Jungtinio komiteto nuomonės, ir tie priemonių projektai vėliau gali būti patvirtinti apsikeičiant korespondencija.

8 straipsnis

Svarstymai

1. Jungtinis komitetas priims sprendimus ir rengs rekomendacijas bendro sutarimo pagrindu.

2. Jungtinio komiteto sprendimų ir rekomendacijų antraštėse turės būti įrašyta atitinkamai „Sprendimas“ arba „Rekomendacija“, toliau bus nurodomas eilės numeris, priėmimo data ir dalykas.

3. Jungtinio komiteto sprendimus ir rekomendacijas pasirašys delegacijų vadovai ir jie bus pridedami prie posėdžio protokolo.

4. Visus Jungtinio komiteto priimtus sprendimus Šalys įgyvendins pagal savo vidaus procedūras.

9 straipsnis

Darbo grupės

1. Jungtinis komitetas gali sutarti sudaryti darbo grupes tam tikriems su Susitarimu susijusiems klausimams nagrinėti. Darbo grupės įgaliojimai bus tvirtinami Jungtiniame komitete ir įtraukiami į atitinkamą posėdžio protokolą.

2. Darbo grupių sudėtį nustatys Jungtinis komitetas.

3. Darbo grupės teiks ataskaitas Jungtiniam komitetui. Jos negali priimti sprendimų, bet gali teikti rekomendacijas Jungtiniam komitetui.

4. Jungtinis komitetas gali bet kada nuspręsti nutraukti bet kurios darbo grupės veiklą, pakeisti jos įgaliojimus arba sukurti naujas grupes, skirtas padėti jam atlikti pareigas.

10 straipsnis

Išlaidos

1. Kiekvienos delegacijos nariai padengs savo išlaidas, susijusias su dalyvavimu posėdyje arba darbo grupėje.

2. Kitas su praktiniu posėdžių organizavimu susijusias išlaidas apmoka juos rengianti Šalis.

11 straipsnis

Darbo tvarkos taisyklių pakeitimai

Jungtinis komitetas gali bet kuriuo metu iš dalies pakeisti šias darbo tvarkos taisykles pagal 8 straipsnį priimtu sprendimu.