EURÓPAI
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2019.11.14.
COM(2019) 587 final

ANNEX

MELLÉKLET

a következőhöz:

Javaslat
A TANÁCS HATÁROZATA

az Európai Unió által a Kanada, valamint az Európai Közösség és tagállamai között létrejött légiközlekedési megállapodás által létrehozott vegyes bizottságban képviselendő álláspontról

MELLÉKLET

Tervezet

A Kanada, valamint az Európai Közösség és tagállamai közötti légiközlekedési megállapodással létrehozott Kanada–EU Vegyes Bizottság 1/2019 határozata

[...]

az eljárási szabályzatának elfogadásáról

A KANADA–EU VEGYES BIZOTTSÁG,

tekintettel a Kanada, valamint az Európai Közösség és tagállamai közötti légiközlekedési megállapodásra (a továbbiakban: a megállapodás) és különösen annak 17. cikkére,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

Egyetlen cikk

A vegyes bizottság elfogadja az e határozathoz mellékelt eljárási szabályzatát.

Kelt, […]-án/-én.

a vegyes bizottság részéről

az Európai Unió küldöttségének vezetője

[name]

a kanadai küldöttség vezetője

[name]

Eljárási szabályzat

A VEGYES BIZOTTSÁG,

tekintettel a Kanada, valamint az Európai Közösség és tagállamai közötti légiközlekedési megállapodásra és különösen annak 17. cikkére,

ELFOGADTA A KÖVETKEZŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOT:

1. cikk

Küldöttségvezetők

1. A vegyes bizottság a Felek képviselőiből áll.

2. A vegyes bizottság elnöksége a Felek küldöttségvezetőiből áll.

2. cikk

Ülések

1. A vegyes bizottság évente legalább egyszer ülésezik, és a házigazda szerepét a Felek felváltva töltik be. Ezen túlmenően a megállapodás 17. cikkének (3) bekezdése értelmében bármelyik fél kérheti vegyes bizottsági ülés összehívását.

2. A vegyes bizottság személyesen vagy egyéb módon (konferenciahívások vagy videokonferenciák révén) tarthat üléseket.

3. cikk

Küldöttségek

1. Az ülést megelőzően a küldöttségvezetők tájékoztatják egymást küldöttségeik tervezett összetételéről az adott ülésen.

2. A légiközlekedési ágazat érdekelt feleinek képviselői meghívást kaphatnak az ülésekre megfigyelőként, amennyiben a vegyes bizottság erről megállapodik.

3. A vegyes bizottság megállapodhat arról, hogy más érdekelt feleket vagy szakértőket is meghív az ülésekre, hogy tájékoztatást nyújtsanak bizonyos témákban.

4. cikk

A titkárság

Az Európai Bizottságnak és Kanada kormányának egy-egy tisztviselője együttesen látják el a vegyes bizottság titkári feladatait.

5. cikk

Az ülések napirendje

1. A küldöttségvezetők kölcsönös megegyezéssel határozzák meg az egyes ülések ideiglenes napirendjét. A lehetőségek függvényében az ideiglenes napirendet legkésőbb az ülés időpontja előtt tizenöt nappal meg kell határozni, hogy azt az egyes küldöttségek tagjai időben megismerhessék és legyen módjuk konzultálni.

2. A vegyes bizottság minden ülés elején elfogadja a napirendet. Ha a vegyes bizottság erről megállapodik, a napirend az ideiglenes napirenden nem szereplő pontot is tartalmazhat.

3. A küldöttségvezetők az adott ügy sajátosságaira vagy sürgősségére való tekintettel lerövidíthetik az (1) bekezdésben meghatározott határidőt.

6. cikk

Az ülések jegyzőkönyve

1. Mindegyik vegyes bizottsági ülés végén jegyzőkönyvtervezet készül az ülésről. A jegyzőkönyvtervezet tartalmazza a megvitatott kérdéseket és az egyetértéssel kialakított közös következtetéseket, beleértve az elfogadott ajánlásokat és határozatokat.

2. Az ülés jegyzőkönyvét a küldöttségvezetők az ülés napját követő 30 napon belül vagy a megállapodásban részes felek által meghatározott bármely más időpontig írásban jóváhagyják.

3. Miután jóváhagyásra került, az ülés jegyzőkönyvét a küldöttségvezetők aláírják, és mindkét fél iktatja annak egy eredeti példányát. A Felek dönthetnek úgy, hogy az aláírás és az elektronikus másolatok cseréje kielégíti ezt a követelményt.

4. Eltérő határozat hiányában a vegyes bizottság ülései nem nyilvánosak. Az ülések jegyzőkönyvei és adott esetben a levélváltások nyilvánosak, kivéve, ha valamelyik fél másként rendelkezik. Szükség esetén a vegyes bizottság közös sajtóközlemény kiadását is ajánlhatja.

7. cikk

Írásbeli eljárás

Amennyiben szükséges és kellőképpen indokolt, a vegyes bizottság a határozatait és ajánlásait írásbeli eljárás keretében is elfogadhatja. E célból a küldöttségvezetők megosztják egymással azokat az intézkedéstervezeteket, amelyekről a vegyes bizottság véleményét kérik, és amelyek ezt követően levélváltás útján megerősíthetők.

8. cikk

Tanácskozás

1. A vegyes bizottság konszenzussal hozza meg határozatait és fogalmazza meg ajánlásait.

2. A vegyes bizottság határozatait és ajánlásait a „Határozat” vagy „Ajánlás” címmel kell ellátni, amelyet a sorszámnak, az elfogadás dátumának, valamint a tárgy megjelölésének kell követnie.

3. A vegyes bizottság határozatait és ajánlásait a küldöttségvezetők írják alá, és csatolják az ülés jegyzőkönyvéhez.

4. A vegyes bizottság által hozott határozatokat a Felek saját belső eljárásaiknak megfelelően hajtják végre.

9. cikk

Munkacsoportok

1. A vegyes bizottság megállapodhat abban, hogy munkacsoportokat hoz létre a megállapodás szempontjából lényeges konkrét kérdések tanulmányozására. A munkacsoport feladatkörét a vegyes bizottság hagyja jóvá, és azt felveszik az adott ülés jegyzőkönyvébe.

2. A munkacsoportok tagságát a vegyes bizottság határozza meg.

3. A munkacsoportok a vegyes bizottságnak tesznek jelentést. Nem hozhatnak határozatot, de ajánlásokat tehetnek a vegyes bizottságnak.

4. A vegyes bizottság bármikor dönthet egy már létező munkacsoport felszámolásáról, megszabhatja vagy módosíthatja a feladatkörüket, vagy új munkacsoportokat állíthat fel, hogy segítsék a vegyes bizottságot a teendői ellátásában.

10. cikk

Kiadások

1. Az egyes küldöttségek tagjai fedezik az üléseken vagy munkacsoportokban való részvételükkel kapcsolatos költségeiket.

2. Az ülések megszervezésével kapcsolatos egyéb tárgyi kiadásokat az ülést rendező fél viseli.

11. cikk

Az eljárási szabályzat módosítása

A vegyes bizottság a 8. cikkel összhangban hozott határozattal bármikor módosíthatja az eljárási szabályzatot.