C/2024/6471

28.10.2024.

PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI PE/318/2024/S

DIREKTORS/DIREKTORE

(AD funkciju grupas 14. pakāpe)

Parlamentārās izpētes pakalpojumu ģenerāldirektorāts – Deputātiem paredzēto izpētes pakalpojumu direktorāts

(C/2024/6471)

1. **Vakance**

Eiropas Parlamenta priekšsēdētāja, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu ([1]) (turpmāk "Civildienesta noteikumi") 29. panta 2. punktu, ir nolēmusi sākt **direktora/direktores** (AD 14) amata vakances aizpildīšanas procedūru Parlamentārās izpētes pakalpojumu ģenerāldirektorāta Deputātiem paredzēto izpētes pakalpojumu direktorātā.

Šī atlases procedūra piedāvās iecēlējinstitūcijai plašākas izvēles iespējas un notiks vienlaikus ar iekšējo un ar iestādēm kopīgo amata vietas aizpildīšanas procedūru.

Atalgojums un nodarbinātības noteikumi ir paredzēti Civildienesta noteikumos. Stājoties darbā, ieņemamā amata pakāpe būs AD 14 ([2]). Papildus pamatalgai, no kuras tiek ieturēts Savienības nodoklis un kura nav apliekama ar valsts nodokļiem, Civildienesta noteikumos paredzētajos gadījumos var izmaksāt noteiktas piemaksas.

Vēršam kandidātu uzmanību uz to, ka saskaņā ar Civildienesta noteikumiem katram jaunam darbiniekam ir jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks un ka šim amatam ir piemērojami Noteikumi par mobilitātes politiku, kurus Eiropas Parlamenta Prezidijs pieņēmis 2018. gada 15. janvārī.

Personai, kas ieņems šo amatu, jābūt viegli pieejamai un jāuztur plaša iekšējā un ārējā saziņa, jo īpaši ar Eiropas Parlamenta deputātiem. Direktoram/direktorei bieži būs jādodas komandējumos uz dažādām Eiropas Parlamenta darba vietām un ārpus tām.

2. **Darba vieta**

Brisele. Šo amata pienākumu pildīšanas vietu var pārcelt uz citu Eiropas Parlamenta darba vietu.

3. **Iespēju vienlīdzība**

Eiropas Parlaments īsteno iespēju vienlīdzības politiku un ļoti rūpīgi izvērtē visus kandidātu pieteikumus, nepieļaujot diskrimināciju, piemēram, tādu iemeslu dēļ kā dzimums, tautība, ādas krāsa, etniskā vai sociālā izcelsme, ģenētiskās īpatnības, valoda, reliģija vai pārliecība, politiskie vai jebkuri citi uzskati, piederība pie nacionālās minoritātes, mantiskais stāvoklis, izcelsme, invaliditāte, vecums, dzimumorientācija, civilstāvoklis vai ģimenes stāvoklis.

4. **Pienākumu apraksts**

Direktors/direktore kā augsta ranga ierēdnis/ierēdne saskaņā ar norādījumiem un lēmumiem, ko Parlaments pieņēmis kā lēmējinstitūcija un ko pieņēmis ģenerāldirektors, pildīs šādus pienākumus ([3]):

— saskaņā ar iestādes politiku nodrošināt sekmīgu darbu lielā Ģenerālsekretariāta struktūrvienībā, kas sastāv no vairākām nodaļām, kuras darbojas attiecīgā direktorāta kompetences jomās,

— vadīt, organizēt, motivēt un koordinēt darbinieku komandas; optimizēt struktūrvienības resursu izmantošanu, lai savas atbildības jomās nodrošinātu kvalitatīvu dienesta darbu (organizācija, cilvēkresursu un budžeta resursu pārvaldība, inovācija u. c.),

([1]) Sk. Padomes Regulu (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, Euratom) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, Euratom) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

([2]) Pieņemot darbā ierēdni, amata pakāpi piešķir saskaņā ar Civildienesta noteikumu 32. pantu.

([3]) Pamatpienākumu aprakstu sk. pielikumā.

— plānot direktorāta darbu (mērķu un stratēģiju noteikšana); pieņemt lēmumus, kas vajadzīgi, lai sasniegtu nospraustos mērķus; izvērtēt pakalpojumu sniegšanu, lai garantētu, ka tie ir kvalitatīvi,

— savas atbildības jomās konsultēt ģenerāldirektoru, ģenerālsekretāru un Eiropas Parlamenta deputātus,

— savas atbildības jomās sadarboties ar dažādiem Ģenerālsekretariāta direktorātiem, pārstāvēt iestādi un vest sarunas par līgumiem vai nolīgumiem,

— pārvaldīt un līdz galam īstenot konkrētus projektus, kas var ietvert finansiālu atbildību,

— pildīt pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja pienākumus.

5. **Pieteikšanās kritēriji**

Šajā atlases procedūrā var piedalīties kandidāti/kandidātes, kuru kandidatūra pieteikšanās termiņa beigās atbilst turpmāk izklāstītajiem nosacījumiem.

a) *Vispārīgie nosacījumi*

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 28. pantu kandidāts/kandidāte:

— ir Eiropas Savienības dalībvalsts ([4]) pilsonis/pilsone,

— ir tiesīgs/tiesīga izmantot savas pilsoņa tiesības,

— ir izpildījis/izpildījusi visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,

— uzrāda atbilstošas rekomendācijas, kas apliecina, ka kandidāts/kandidāte ir piemērots/piemērota attiecīgo pienākumu izpildei.

b) *Īpašie nosacījumi*

i) Izglītības prasības

— Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtam augstskolas studiju ciklam un ko apliecina kādā no Savienības dalībvalstīm oficiāli atzīts diploms, ja parastais šo studiju ilgums ir četri gadi vai ilgāk,

vai

— izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtam augstskolas studiju ciklam un ko apliecina kādā no Savienības dalībvalstīm oficiāli atzīts diploms, un pēc tam iegūta vismaz vienu gadu ilga attiecīga profesionālā pieredze ([5]), ja parastais šo studiju ilgums ir vismaz trīs gadi.

Neatkarīgi no tā, vai diplomi ir izsniegti Savienības dalībvalstī vai citā valstī, tiem ir jābūt atzītiem oficiālā Savienības dalībvalsts iestādē, piemēram, attiecīgās dalībvalsts izglītības ministrijā.

Kandidātiem/kandidātēm, kuru diplomi ir izsniegti valstī, kas nav ES dalībvalsts ([6]), kandidatūras pieteikumam jāpievieno apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāka informācija par trešās valstīs iegūtu kvalifikāciju atzīšanu ir atrodama *ENIC-NARIC* tīklā, sk. tīmekļvietni https://www.enic-naric.net/.

([4]) Eiropas Savienības dalībvalstis ir: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovēnija, Slovākija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija.

([5]) Šo viena gada profesionālo pieredzi neņem vērā, vērtējot nākamajā ievilkumā prasīto profesionālo pieredzi.

([6]) Apvienotās Karalistes kvalifikācijas/diplomi, kas iegūti līdz 2020. gada 31. decembrim, ir pieņemami bez papildu atzīšanas procedūras. Diplomi, kas iegūti pēc minētā datuma, ir jāatzīst *NARIC*. Praksē tas nozīmē, ka Apvienotās Karalistes diplomiem, kas izsniegti, sākot ar 2021. gada 1. janvāri, ir jāpievieno kādas pašreizējās ES dalībvalsts kompetentās iestādes sniegts līdzvērtības apliecinājums.

ii) Profesionālās pieredzes prasības

Profesionālā pieredze, kas iegūta pēc iepriekš minētās kvalifikācijas iegūšanas:

— **divpadsmit gadi**, vismaz daļu no kuriem ir strādāts direktorāta kompetences jomās, tostarp:

  — vismaz **seši gadi** Eiropas un/vai starptautiskā vidē un

  — vismaz **seši gadi** vadošā amatā lielā struktūrā.

iii) Valodu prasmes

Padziļinātas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas ([7]) zināšanas un apmierinošas vismaz vēl vienas oficiālās valodas zināšanas.

Padomdevēja komiteja ņems vērā citu Eiropas Savienības oficiālo valodu zināšanas.

6. **Darba intervijas**

Lai iecēlējinstitūcijai būtu vieglāk izvēlēties, Padomdevēja komiteja augsta līmeņa ierēdņu iecelšanai amatā sagatavos kandidātu sarakstu un ieteiks Eiropas Parlamenta Prezidijam, kuras personas aicināt uz interviju. Prezidijs apstiprinās šo personu sarakstu, un minētā komiteja intervēs kandidātus un iesniegs Prezidijam galīgo ziņojumu lēmuma pieņemšanai. Uz šā pamata Prezidijs varēs uzklausīt kandidātus/kandidātes.

Intervijas būs tematiski saistītas ar pienākumu aprakstu, kas atrodams šā paziņojuma 4. punktā, un tajās tiks vērtētas šādas prasmes:

— stratēģiskā domāšana,

— vadīšanas spēja,

— prognozēšanas spēja,

— spēja reaģēt,

— stingrība,

— komunikācijas spēja.

7. **Pieteikumu iesniegšana**

Pieteikumu iesniegšanas termiņš:

pirmdiena, 2024. gada 11. novembris, plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika.

Motivācijas vēstuli PDF formātā (ar norādi "Eiropas Parlamenta ģenerālsekretāram, paziņojums par vakanci PE/318/2024/S") un *curriculum vitae* "*Europass*" formātā ([8]), temata ailē norādot atsauci uz paziņojumu (PE/318/2024/S), lūdzam sūtīt tikai pa e-pastu uz šādu adresi:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Par pieteikuma iesniegšanas brīdi ir uzskatāms e-pasta vēstules nosūtīšanas datums un laiks.

Kandidātam/kandidātei ir jānodrošina, lai skenēti dokumenti būtu salasāmi.

([7]) Eiropas Savienības oficiālās valodas ir angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, itāļu, īru, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valodas.

([8]) https://europa.eu/europass/.

Uz interviju aicinātos kandidātus/aicinātās kandidātes lūdzam ņemt vērā, ka intervijas dienā ir jāuzrāda tikai kopijas vai fotokopijas dokumentiem, kas apliecina izglītību, profesionālo pieredzi un pašreizējos darba pienākumus ([9]). **Apliecinošie dokumenti kandidātam/kandidātei netiks atdoti.**

Šajā atlases procedūrā no kandidātiem/kandidātēm saņemto personas datu apstrāde notiks saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 ([10]), jo īpaši attiecībā uz konfidencialitāti un drošību.

([9]) Tas neattiecas uz kandidātiem, kuri dienā, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, strādā Eiropas Parlamentā. Šiem kandidātiem/šīm kandidātēm ir jānodrošina, ka iestāde ir saņēmusi visus pieteikuma iesniegšanai vajadzīgos dokumentus (ja tie jau nav pieejami *HRM* (*Streamline*) portālā).

([10]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

PIELIKUMS

PARLAMENTĀRĀS IZPĒTES PAKALPOJUMU ĢENERĀLDIREKTORĀTS

Deputātiem paredzēto izpētes pakalpojumu direktorāts

Pamatpienākumi

— Nodrošināt direktorāta, tā nodaļu un dienestu vadību, koordināciju un darbību,

— atbildēt uz deputātu individuāliem un konkrētiem informācijas, analīzes un izpētes pieprasījumiem politikas jomās, kuras ir Eiropas Savienības kompetencē,

— sniegt deputātiem vispārējus brīfingus un citu analīzi un pētījumus par rīcībpolitikām un jautājumiem, kas ietilpst direktorāta darbības jomās,

— veicināt ar šīm jomām saistīta satura izstrādi publicēšanai dažādās Eiropas Parlamenta ārējās un iekšējās tīmekļvietnēs,

— atbalstīt nodaļas kontaktu veidošanā un uzturēšanā ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— sadarboties ar citiem dienestiem Parlamentā un starpiestāžu līmenī,

— pildīt pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja pienākumus.

KLIMATRĪCĪBAS PĒTNIECĪBAS UN APSEKOŠANAS DIENESTS

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju klimatrīcības jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes un informācijas darbu un analīzi klimatrīcības jomā,

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

NEXTGENERATIONEU PĀRRAUDZĪBAS DIENESTS

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju Eiropas atveseļošanas instrumenta (*NextGenerationEU*) jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes un informācijas darbu un analīzi Eiropas atveseļošanas instrumenta (*NextGenerationEU*) jomā,

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

EKONOMIKAS POLITIKAS NODAĻA

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju ekonomikas politikas jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes, informācijas un analīzes darbu ekonomikas politikas jomā (izstrādāt plaša spektra izpētes, analīzes un datu apkopošanas pakalpojumus, jo īpaši saistībā ar likumdošanu, faktu lapu atjaunināšanu *EPRS* tīmekļvietnē, apmācību, pasākumu organizēšanu),

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

STRUKTŪRPOLITIKAS NODAĻA

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju struktūrpolitikas jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes, informācijas un analīzes darbu struktūrpolitikas jomā (izstrādāt plaša spektra analīzes pakalpojumus, jo īpaši saistībā ar likumdošanu, faktu lapu atjaunināšanu *EPRS* tīmekļvietnē un tīmekļvietnē "Ko manā labā dara Eiropa?", apmācību, pasākumu organizēšanu),

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

PILSOŅU POLITIKAS NODAĻA

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju pilsoņu politikas jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes, informācijas un analīzes darbu pilsoņu politikas jomā (izstrādāt plaša spektra izpētes, analīzes un datu apkopošanas pakalpojumus, jo īpaši saistībā ar likumdošanu, faktu lapu atjaunināšanu *EPRS* tīmekļvietnē, apmācību, pasākumu organizēšanu),

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

ĀRPOLITIKAS NODAĻA

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju Eiropas Savienības ārpolitikas jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes, informācijas un analīzes darbu ārpolitikas jomā (izstrādāt plaša spektra izpētes, analīzes un datu apkopošanas pakalpojumus, atjaunināt faktu lapas *EPRS* tīmekļvietnē, organizēt apmācību un pasākumus),

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

BUDŽETA POLITIKAS NODAĻA

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju budžeta politikas jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes, informācijas un analīzes darbu budžeta politikas jomā (izstrādāt plaša spektra izpētes, analīzes un datu apkopošanas pakalpojumus, jo īpaši saistībā ar likumdošanu, faktu lapu atjaunināšanu *EPRS* tīmekļvietnē, apmācību, pasākumu organizēšanu),

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.

DIGITĀLĀS POLITIKAS PASĀKUMU NODAĻA

— Atbildēt uz klientu pieprasījumiem saistībā ar izpēti, analīzi un informāciju digitālās politikas pasākumu jomā, tostarp sniegt rakstveida un mutvārdu atbildes un personalizētu analīzi,

— veikt proaktīvu izpētes, informācijas un analīzes darbu digitālās politikas pasākumu jomā (izstrādāt plaša spektra izpētes, analīzes un datu apkopošanas pakalpojumus, jo īpaši saistībā ar likumdošanu, faktu lapu atjaunināšanu *EPRS* tīmekļvietnē, apmācību, pasākumu organizēšanu),

— veidot un uzturēt kontaktus ar attiecīgajiem dienestiem gan Eiropas Parlamentā, gan ārpus tā un atbalstīt publiskas debates,

— veicināt *EPRS* pakalpojumu, procedūru un stratēģiju izstrādi un iesaistīties klientu informēšanas pasākumos,

— uzturēt pienācīgu kvalitātes kontroles līmeni un atbilstību redakcionālajiem standartiem.