Europos Sąjungos
oficialusis leidinys

LT
C serija

C/2024/6471

2024 10 28

SKELBIMAS DĖL RENGIAMOS ATRANKOS PE/318/2024/S

DIREKTORIUS / DIREKTORĖ

(AD pareigų grupė, 14 lygis)

Parlamentinių tyrimų paslaugų generalinis direktoratas. Tyrimų paslaugų Parlamento nariams tarnyba (direktoratas)

(C/2024/6471)

1. Laisva darbo vieta

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ([1]) (toliau – Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 2 dalį Europos Parlamento pirmininkė nusprendė pradėti atrankos į Parlamentinių tyrimų paslaugų generalinio direktorato Tyrimų paslaugų Parlamento nariams tarnybos (direktorato) **direktoriaus** pareigas (AD pareigų grupė, 14 lygis) procedūrą.

Ši atrankos procedūra, kuria siekiama praplėsti paskyrimų tarnybos galimybes rinktis, vyks tuo pačiu metu, kaip ir vidaus įdarbinimo procedūra bei tarpinstitucinė įdarbinimo procedūra.

Atlyginimas ir įdarbinimo sąlygos įtvirtintos Tarnybos nuostatuose. Asmuo bus priimtas į AD 14 lygio pareigas ([2]). Be bazinio atlyginimo, kuris apmokestinamas Sąjungos mokesčiu ir neapmokestinamas šalių mokesčiais, Tarnybos nuostatuose numatytomis sąlygomis dar gali būti skiriamos kai kurios išmokos.

Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad Tarybos nuostatuose visiems naujiems darbuotojams yra nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis, ir į tai, kad šioms pareigoms taikomos Europos Parlamento biuro 2018 m. sausio 15 d. priimtos Darbuotojų mobilumo taisyklės.

Einantis šias pareigas asmuo turės būti pasirengęs atlikti įvairias su jo pareigomis susijusias užduotis ir palaikyti ryšius su daugeliu Parlamente ir už jo ribų dirbančių asmenų, taip pat su Europos Parlamento nariais. Direktorius (-ė) turės dažnai vykti į komandiruotes įvairiose Europos Parlamento darbo vietose ir kitur.

2. Paskyrimo vieta

Briuselis. Einantis šias pareigas asmuo gali būti paskirtas dirbti į kurią nors kitą Europos Parlamento darbo vietą.

3. Lygios galimybės

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir paraiškos priimamos nediskriminuojant jokiu pagrindu, pavyzdžiui, dėl lyties, etninės priklausomybės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

4. Pareigų aprašymas

Direktorius (-ė) yra aukšto lygio pareigūnas (-ė) ir pagal Parlamento vadovybės ir generalinio direktoriaus nustatytas gaires ir priimtus sprendimus privalės atlikti tokias pareigas ([3]):

— užtikrinti tinkamą Generalinio sekretoriato didelio padalinio, į kurį įeina keli skyriai, veikiantys direktorato kompetencijos srityse, funkcionavimą laikantis institucijos politikos,

— vadovauti tarnautojų grupėms, prižiūrėti, motyvuoti ir koordinuoti jų veiklą, optimizuoti padalinio išteklių naudojimą užtikrinant paslaugų kokybę (organizavimas, žmogiškųjų ir biudžetinių išteklių valdymas, naujovės ir kt.) savo veiklos srityse,

([1]) Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1), ir paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15).

([2]) Įdarbinamas (-a) pareigūnas (-ė) bus priimtas (-a) į atitinkamo lygio pareigas remiantis Tarnybos nuostatų 32 straipsniu.

([3]) Pagrindinės pareigos nurodytos priede.

— planuoti direktorato veiklą (apibrėžti tikslus ir strategijas), priimti būtinus sprendimus siekiant nustatytų tikslų, vertinti teikiamas paslaugas, kad būtų užtikrinta kokybė,

— teikti patarimus generaliniam direktoriui, Generaliniam sekretoriui ir Europos Parlamento nariams savo veiklos srityse,

— bendradarbiauti su įvairiais Generalinio sekretoriato direktoratais, atstovauti institucijai ir derėtis dėl sutarčių ar susitarimų savo veiklos srityse,

— vadovauti specialiems projektams, kurie gali būti susiję su finansine atsakomybe, ir juos įgyvendinti,

— vykdyti perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas.

5. **Atrankos reikalavimai**

Ši atrankos procedūra taikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

a) *Bendrieji reikalavimai*

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį kandidatai privalo:

— būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiais ([4]),

— naudotis visomis piliečio teisėmis,

— būti atlikę visas šalies įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles,

— turėti numatytoms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes.

b) *Specialieji reikalavimai*

i) Reikalaujama kvalifikacija ir diplomai

— Vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip ketveri metai,

arba

— vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne trumpesnė kaip vienų metų atitinkama profesinė patirtis ([5]), kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip treji metai.

Diplomai, nesvarbu, ar jie išduoti kurioje nors iš Sąjungos valstybių narių, ar kitoje šalyje, turi būti pripažinti oficialaus Sąjungos valstybės narės organo, pvz., kurios nors valstybės narės švietimo ministerijos.

Kandidatai, turintys ne ES šalyje išduotus diplomus ([6]), turi prie paraiškos pridėti jų lygiavertiškumą ES išduotiems diplomams patvirtinančius dokumentus. Daugiau informacijos apie ne ES šalių kvalifikacijų pripažinimą galima rasti ENIC-NARIC tinkluose (https://www.enic-naric.net/).

([4]) Europos Sąjungos valstybės narės: Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Vokietija, Estija, Airija, Graikija, Ispanija, Prancūzija, Kroatija, Italija, Kipras, Latvija, Lietuva, Liuksemburgas, Vengrija, Malta, Nyderlandai, Austrija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovėnija, Slovakija, Suomija, Švedija.

([5]) Į šią vienų metų patirtį nebus atsižvelgiama vertinant kitoje pastraipoje nurodytą būtiną profesinę patirtį.

([6]) Didžiojoje Britanijoje iki 2020 m. gruodžio 31 d. įgyta kvalifikacija ir gauti diplomai priimami be papildomo pripažinimo. Po šios datos gautus diplomus turi pripažinti NARIC. Praktiškai tai reiškia, kad nuo 2021 m. sausio 1 d. Didžiojoje Britanijoje išduotus diplomus reikia pateikti kartu su jų lygiavertiškumą patvirtinančiais dokumentais, išduotais kurios nors ES dabartinės valstybės narės kompetentingos institucijos.

ii) Reikalaujama profesinė patirtis

Profesinė patirtis, įgyta gavus pirmiau minėtą kvalifikaciją:

— **dvylikos metų** patirtis, kurios bent dalis įgyta direktorato kompetencijos srityse ir į kurią įeina:

  — ne mažiau kaip **šešerių metų** darbo europinėje ir (arba) tarptautinėje aplinkoje patirtis ir

  — ne mažiau kaip **šešerių metų** vadovaujamo dideliam padaliniui darbo patirtis.

iii) Kalbų mokėjimas

Reikalaujama puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ([7]) ir pakankamai gerai mokėti dar bent vieną kalbą iš nurodytų kalbų.

Patariamasis komitetas atsižvelgs į kitų oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų mokėjimą.

6. **Egzaminai**

Patariamasis aukštų pareigūnų skyrimo komitetas, siekdamas padėti paskyrimų tarnybai, sudarys kandidatų sąrašą ir rekomenduos Europos Parlamento biurui asmenis, kuriuos reikėtų pakviesti į pokalbį. Biurui patvirtinus šių asmenų sąrašą, komitetas surengs pokalbius ir pateiks Biurui galutinę savo ataskaitą, kad pastarasis priimtų sprendimą. Tuomet Biuras galės surengti kandidatų klausymą.

Pokalbiai bus rengiami remiantis pareigų aprašymu, pateikiamu šio skelbimo 4 punkte, ir jų metu bus vertinami šie įgūdžiai:

— strateginis mąstymas,

— vadovavimo įgūdžiai,

— gebėjimas numatyti,

— gebėjimas reaguoti,

— kruopštumas,

— bendravimo įgūdžiai.

7. **Paraiškų teikimas**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas –

2024 m. lapkričio 11 d., pirmadienis, 12.00 val. (vidurdienis) Briuselio laiku.

Kandidatai turi tik elektroniniu paštu atsiųsti motyvacinį laišką PDF formatu (adresuotą Europos Parlamento Generaliniam sekretoriui, skelbimas dėl rengiamos atrankos PE/318/2024/S) ir gyvenimo aprašymą Europass forma ([8]), e. laiško temos laukelyje nurodydami skelbimo numerį (PE/318/2024/S), šiuo adresu:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Atsižvelgiama į elektroninio laiško išsiuntimo datą ir laiką.

Kandidatai turi įsitikinti, kad nuskenuoti dokumentai yra įskaitomi.

([7]) Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

([8]) https://europa.eu/europass/.

Atkreipiame į pokalbį pakviestų kandidatų dėmesį į tai, kad pokalbio dieną jie turi pateikti tik savo išsilavinimo, profesinės patirties ir tuo metu einamų pareigų patvirtinamųjų dokumentų kopijas arba nuorašus ([9])**. Šie dokumentai kandidatams nebus grąžinami.**

Kandidatų per šią atrankos procedūrą pateikti asmens duomenys bus tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 ([10]), visų pirma kiek tai susiję su jų konfidencialumu ir saugumu.

([9]) Netaikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną eina pareigas Europos Parlamente. Patys kandidatai turi užtikrinti, kad Parlamento tarnybos turėtų išsamią bylą, susijusią su jų paraiška (tuo atveju, jei portale HRM (*Streamline*) nebūtų visų reikiamų dokumentų).

([10]) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

PRIEDAS

PARLAMENTIŲ TYRIMŲ PASLAUGŲ GENERALINIS DIREKTORATAS

Tyrimų paslaugų parlamento nariams tarnyba

Pagrindinės funkcijos

— Vadovauti direktoratui ir jo skyriams bei tarnyboms, koordinuoti ir prižiūrėti jų veiklą;

— atsakyti į Parlamento narių individualiai arba kolektyviai pateiktus konkrečius prašymus suteikti informaciją, parengti analizę ir atlikti tyrimus įvairių krypčių Europos Sąjungos politikos klausimais;

— Parlamento nariams kolektyviai teikti informacinius pranešimus ir kitų rūšių analizes ir tyrimus, susijusius su politika ir klausimais politikos srityse, kurias gali tirti direktoratas;

— prisidėti prie su šiomis sritimis susijusio turinio, skirto skelbti įvairiuose išorės ir Europos Parlamento vidaus tinklapiuose, rengimo;

— padėti įvairiems skyriams plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— bendradarbiauti su kitomis Parlamento tarnybomis ir kitų institucijų tarnybomis;

— Vykdyti perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas.

KLIMATO SRITIES VEIKSMŲ TYRIMŲ IR STEBĖJIMO TARNYBA

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija klimato politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— aktyviai atlikti tyrimus, informavimo veiklą ir analizes klimato politikos srityje;

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie Parlamentinių tyrimų paslaugų generalinio direktorato (EPRS) produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

PRIEMONĖS „NEXTGENERATIONEU“ STEBĖSENOS TARNYBA

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, atlikti analizes ir rengti informaciją su Europos ekonomikos gaivinimo planu („NextGenerationEU“) susijusiais klausimais, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— aktyviai atlikti tyrimus, informavimo veiklą ir analizes Europos ekonomikos gaivinimo plano („NextGenerationEU“) srityje;

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su svarbiomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

EKONOMIKOS POLITIKOS SKYRIUS

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija ekonomikos politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— atlikti tyrimus savo iniciatyva ir informavimo darbą bei analizes ekonominės politikos srityje (rengti įvairius tyrimus, analizes ir apibendrinimo produktus, be kita ko, susijusius su teisėkūra, atnaujinti EPRS interneto svetainės teminius puslapius, rengti mokymus, organizuoti renginius);

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su svarbiomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

STRUKTŪRINĖS POLITIKOS SKYRIUS

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija struktūrinės politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— atlikti tyrimus savo iniciatyva ir informavimo darbą bei analizes struktūrinės politikos srityje (rengti įvairius analitinius produktus, be kita ko, susijusius su teisėkūra, atnaujinti EPRS interneto svetainės ir interneto svetainės „Ką mano labui daro Europa?“ teminius puslapius, rengti mokymus, organizuoti renginius);

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

PILIEČIŲ POLITIKOS SKYRIUS

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija su piliečiais susijusios politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— atlikti tyrimus savo iniciatyva ir informavimo darbą bei analizes piliečių politikos srityje (rengti įvairius tyrimus, analizes ir apibendrinimo produktus, be kita ko, susijusius su teisėkūra, atnaujinti EPRS interneto svetainės teminius puslapius, rengti mokymus, organizuoti renginius);

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

IŠORĖS POLITIKOS SKYRIUS

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija Europos Sąjungos išorės politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— atlikti tyrimus savo iniciatyva ir informavimo darbą bei analizes išorės politikos srityje (rengti įvairius tyrimus, analizes ir apibendrinimo produktus, atnaujinti EPRS interneto svetainės teminius puslapius, rengti mokymus, organizuoti renginius);

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

BIUDŽETO POLITIKOS SKYRIUS

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija biudžeto politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— atlikti tyrimus savo iniciatyva ir informavimo darbą bei analizes biudžeto politikos srityje (rengti įvairius tyrimus, analizes ir apibendrinimo produktus, be kita ko, susijusius su teisėkūra, atnaujinti EPRS interneto svetainės teminius puslapius, rengti mokymus, organizuoti renginius);

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.

SKAITMENINĖS POLITIKOS SKYRIUS

— Atsakyti į klientų užklausas, susijusias su tyrimais, analizėmis ir informacija skaitmeninės politikos srityje, visų pirma teikiant atsakymus raštu bei žodžiu ir rengiant individualizuotas analizes;

— atlikti tyrimus savo iniciatyva ir informavimo darbą bei analizes skaitmeninės politikos srityje (rengti įvairius tyrimus, analizes ir apibendrinimo produktus, be kita ko, susijusius su teisėkūra, atnaujinti EPRS interneto svetainės teminius puslapius, rengti mokymus, organizuoti renginius);

— plėtoti ir palaikyti kontaktus su atitinkamomis tarnybomis tiek Europos Parlamento viduje, tiek išorėje ir remti viešas diskusijas;

— prisidėti prie EPRS produktų, procedūrų ir strategijų plėtojimo ir klientų informuotumo didinimo veiklos;

— palaikyti tinkamą kokybės ir atitikties redagavimo standartams kontrolės lygį.