C/2024/6471

28.10.2024

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/318/2024/S

STIÚRTHÓIR

(Grúpa Feidhme AD, grád 14)

An Ard-Stiúrthóireacht um Sheirbhísí Taighde Pharlaimintigh – An Stiúrthóireacht um Sheirbhís Taighde do na Feisirí

(C/2024/6471)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa an nós imeachta a oscailt maidir le post **Stiúrthóra** (AD, grád 14) a líonadh san Ard-Stiúrthóireachtum Sheirbhísí Taighde Pharlaimintigh, an Stiúrthóireacht um Sheirbhís Taighde do na Feisirí ar bhonn Airteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ([1]) (dá ngairtear 'na Rialacháin Foirne' anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Leagtar síos luach saothair agus coinníollacha fostaíochta sna Rialacháin Foirne. Is ar ghrád AD 14 a dhéanfar an earcaíocht sin ([2]). I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair an Aontais agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Tarraingítear aird na n-iarrthóirí ar an oibleagáid a fhorchuirtear leis na Rialacháin Foirne ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí a chur i gcrích go rathúil agus ar an bhfíoras go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Stiúrthóir turais ghnó a dhéanamh go minic idir áiteanna oibre na Parlaiminte agus go dtí áiteanna eile lasmuigh díobh.

2. **Ionad Fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas Deiseanna**

Cuireann Parlaimint na hEorpa beartas comhionannais deiseanna i bhfeidhm agus tugann sí an aird is mó ar na hiarratais go léir gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir ([3]):

— dea-fheidhmiú roinne móire den Ardrúnaíocht a áirithiú ina bhfuil aonaid éagsúla a chumhdaíonn réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, i gcomhréir le beartais na hinstitiúide,

— foirne de ghníomhairí a bhainistiú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní na roinne agus caighdeán cáilíochta na seirbhíse (eagrú, bainistiú acmhainní daonna agus buiséid, nuálaíocht etc.) a áirithiú sna réimsí gníomhaíochta,

([1]) Féach Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

([2]) Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

([3]) Féach an iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhchúraimí.

— gníomhaíochtaí na stiúrthóireachta (cuspóirí agus straitéisí a leagan amach) a phleanáil, na cinntí is gá a ghlacadh chun na cuspóirí a bheidh leagtha síos a ghnóthú, measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú,

— comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ard-Rúnaí agus ar Fheisirí de Pharlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta,

— comhoibriú leis na stiúrthóireachtaí éagsúla san Ardrúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta,

— tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche,

— feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

(a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([4]),

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat,

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí,

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

(b) *Coinníollacha sonracha*

(i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is é ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is é trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de na Ballstáit, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad ([5]) i ndiaidh na céime.

Maidir leis na céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil céimeanna acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([6]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach a gcuid céimeanna a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/.

([4]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: An Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSeicia, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Spáinn, an tSualainn, an Ungáir.

([5]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí san áireamh agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([6]) Glactar le cáilíochtaí/dioplómaí de chuid na Breataine a fuarthas go dtí an 31/12/2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás céimeanna a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna de chuid na Breataine agus a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh Ballstát reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

(ii) An taithí ghairmiúil atá riachtanach

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **dhá bhliain déag**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear an méid seo a leanas:

  — **sé bliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus

  — **sé bliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

(iii) Eolas ar theangacha

Ní mór eolas sármhaith a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([7]), agus eolas an-mhaith a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh.

Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas bainistíochta,

— cumas pleanála chun cinn,

— cumas freagairt d'athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé Luain, an 11 Samhain 2024, ar 12:00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar iarrthóirí litir inspreagtha a sheoladh i bhfoirm ríomhphoist amháin, agus an litir sin curtha i bhformáid pdf, faoi bhráid Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, fógra folúntais uimh. PE/318/2024/S) agus curriculum vitae a sheoladh i bhformáid Europass ([8]), ina léirítear tagairt an fhógra (PE/318/2024/S) in ábhar na teachtaireachta chuig an seoladh seo a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

([7]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([8]) https://europa.eu/europass/.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ([9])**. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([10]), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([9]) Ní bhaineann sé seo leis na hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas againn (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline).

([10]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

AN ARD-STIÚRTHÓIREACHT UM SHEIRBHÍSÍ TAIGHDE PHARLAIMINTIGH

An Stiúrthóireacht um Sheirbhís Taighde do na Feisirí

Príomhchúraimí

— An Stiúrthóireacht agus aonaid agus seirbhísí na Stiúrthóireachta a stiúradh, a chomhordú agus a mhaoirsiú;

— Freagairt ar iarrataí aonair agus sonracha ó Fheisirí ar fhaisnéis, anailís agus taighde sna réimsí beartais atá clúdaithe ag an Aontas Eorpach;

— Nótaí faisnéise agus anailísí agus taighde eile ar bheartais agus ar shaincheisteanna sna réimsí beartais a chumhdaítear leis an Stiúrthóireacht a chur ar fáil do na Feisirí i dteannta a chéile;

— Rannchuidiú le forbairt ábhair a bhaineann leis na réimsí sin lena fhoilsiú ar shuíomhanna seachtracha agus inmheánacha éagsúla Pharlaimint na hEorpa;

— Tacú le haonaid chun teagmhálacha a fhorbairt agus a chothabháil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Comhoibriú le seirbhísí eile laistigh den Pharlaimint agus ar bhonn idirinstitiúideach;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe a dhéanamh trí fhotharmligean a fheidhmiú.

AN tSEIRBHÍS UM THAIGHDE AGUS RIANÚ AR GHNÍOMHÚ AR SON NA hAERÁIDE

— Freagairt ar iarratais ó chliaint ar thaighde, anailísí agus faisnéis maidir le beartais aeráide, lena n-áirítear freagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise agus anailísí a dhéanamh i réimse na mbeartas aeráide;

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tSEIRBHÍS UM FHAIREACHÁN AR NEXT GENERATION EU

— Freagairt ar iarrataí ó chustaiméirí ar thaighde, ar anailísí agus ar fhaisnéis i réimse Next Generation EU, lena n-áirítear trí fhreagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach, obair faisnéise agus anailísí a dhéanamh i réimse an phlean téarnaimh don Eoraip (Next Generation EU);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tAONAD UM NA BEARTAIS EACNAMAÍOCHA

— Freagairt ar iarratais ó chliaint ar thaighde i dtaobh anailísí agus faisnéise i réimse an bheartais eacnamaíoch, lena n-áirítear trí fhreagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise a dhéanamh i réimse na mbeartas eacnamaíoch (raon táirgí taighde, anailíse agus sintéise a ullmhú, lena n-áirítear go háirithe maidir le reachtaíocht, leathanaigh théamacha ar shuíomh gréasáin EPRS a thabhairt cothrom le dáta, oiliúint, imeachtaí a eagrú);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tAONAD UM NA BEARTAIS STRUCHTÚRACHA

— Freagairt ar iarrataí ó chliaint ar thaighde, anailísí agus faisnéis i réimse na mbeartas struchtúrach, lena n-áirítear trí fhreagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise a dhéanamh i réimse na mbeartas struchtúrach (raon táirgí anailíseacha a ullmhú, lena n-áirítear go háirithe maidir le reachtaíocht, leathanaigh théamacha ar shuíomh gréasáin EPRS a thabhairt cothrom le dáta agus suíomh gréasáin 'Na nithe a dhéanann an Eoraip domsa', oiliúint, imeachtaí a eagrú);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tAONAD UM BEARTAIS NA SAORÁNACH

— Freagairt ar iarrataí ó chliaint ar thaighde, anailísí agus faisnéis i réimse bheartais na saoránach, go háirithe trí fhreagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise agus anailísí a dhéanamh i réimse bheartais na saoránach (réimse táirgí taighde, anailíse agus sintéise a ullmhú, lena n-áirítear go háirithe maidir le reachtaíocht, leathanaigh théamacha ar shuíomh gréasáin EPRS a thabhairt cothrom le dáta, oiliúint, imeachtaí a eagrú);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tAONAD UM NA BEARTAIS SHEACHTRACHA

— Freagairt ar iarrataí ó chliaint ar thaighde, anailísí agus faisnéis i réimse bheartais sheachtracha an Aontais Eorpaigh, go háirithe trí fhreagraí scríofa agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise agus anailísí a dhéanamh i réimse na mbeartas seachtrach (sraith táirgí taighde, anailíse agus sintéise a ullmhú, leathanaigh théamacha ar shuíomh gréasáin EPRS a nuashonrú, oiliúint, imeachtaí a eagrú);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tAONAD UM NA BEARTAIS BHUISÉADACHA

— Freagairt ar iarrataí ó chliaint ar thaighde, anailísí agus faisnéis i réimse an bheartais fhioscaigh, lena n-áirítear trí fhreagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise agus anailísí a dhéanamh i réimse na mbeartas buiséadach (raon táirgí taighde, anailíse agus sintéise a ullmhú, lena n-áirítear go háirithe maidir le reachtaíocht, leathanaigh théamacha ar shuíomh gréasáin EPRS a thabhairt cothrom le dáta, oiliúint, imeachtaí a eagrú);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.

AN tAONAD UM BEARTAIS DHIGITEACHA

— Freagairt ar iarrataí ó chliaint ar thaighde, anailísí agus faisnéis i réimse an bheartais dhigitigh, lena n-áirítear trí fhreagraí i scríbhinn agus ó bhéal agus trí anailísí pearsantaithe;

— Taighde réamhghníomhach agus obair faisnéise agus anailísí a dhéanamh i réimse na mbeartas digiteach (raon táirgí taighde, anailíse agus sintéise a ullmhú, lena n-áirítear go háirithe maidir le reachtaíocht, leathanaigh théamacha ar shuíomh gréasáin EPRS a thabhairt cothrom le dáta, oiliúint, imeachtaí a eagrú);

— Teagmhálacha a fhorbairt agus a choinneáil le seirbhísí ábhartha laistigh de Pharlaimint na hEorpa agus lasmuigh di agus tacú le díospóireacht phoiblí;

— Rannchuidiú le táirgí, nósanna imeachta agus straitéisí EPRS a fhorbairt, agus le gníomhaíochtaí feasachta cliant;

— Leibhéal iomchuí ó thaobh rialú cáilíochta agus comhlíonadh caighdeán eagarthóireachta a choinneáil ar bun.