C/2024/6496

31.10.2024

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director general al Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF) (gradul AD 15)

Angajarea unui agent temporar [Articolul 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți]

(COM/2024/10450)

(C/2024/6496)

Cine suntem

Lupta împotriva fraudei și a altor activități ilegale care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene reprezintă un element esențial pentru credibilitatea proiectului european.

În acest scop, OLAF, care este o direcție generală a Comisiei Europene, investighează acuzațiile de fraudă sau de alte activități ilegale care au consecințe financiare asupra bugetului european. În sens mai general, OLAF exercită competențele operaționale ale Comisiei în domeniul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, oferă asistență statelor membre în combaterea fraudei și pregătește inițiativele legislative și de reglementare ale Comisiei în acest domeniu.

Directorul general al OLAF beneficiază de independență statutară în efectuarea investigațiilor. Competențele independente de investigare ale OLAF se extind asupra tuturor instituțiilor și organismelor UE, precum și asupra operatorilor economici care au o legătură cu bugetul Uniunii Europene atât în statele membre, cât și în țările terțe.

În afara acestor activități de investigare pentru care OLAF are independență deplină, oficiul contribuie, asemenea celorlalte direcții generale ale Comisiei, la formularea și la punerea în aplicare a politicilor din domeniul său de competență, sub conducerea politică a Comisiei.

Îndeplinirea funcției sale de investigare este monitorizată de un comitet de supraveghere, constituit din cinci membri independenți, din afara Comisiei.

Cadrul juridic care stabilește obiectivele și sarcinile OLAF, precum și funcționarea oficiului se regăsește în Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2223 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]).

Ce propunem

Comisia Europeană urmărește să recruteze o persoană pentru postul de director general al Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF) ca agent temporar, pentru o perioadă de șapte ani, care nu poate fi reînnoită, în conformitate cu dispozițiile articolului 17 alineatul (1) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2223 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020.

Directorul general răspunde, în mod complet independent, de activitățile de investigare ale OLAF.

Directorul general raportează periodic Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi cu privire la concluziile investigațiilor efectuate de către oficiu, la măsurile luate și la problemele constatate, respectând în același timp confidențialitatea acestor investigații, drepturile legitime ale persoanelor vizate și ale informatorilor și, după caz, dreptul național aplicabil procedurilor judiciare.

Directorul general informează periodic Comitetul de supraveghere cu privire la activitățile oficiului, îndeplinirea funcției sale de investigare și măsurile luate în urma investigațiilor, pentru a permite Comitetului de supraveghere să își îndeplinească funcțiile și să evalueze performanțele din acest domeniu.

([1]) Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2223 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020.
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A02013R0883-20210117.

În plus, directorul general gestionează contribuția OLAF la elaborarea strategiei antifraudă a Comisiei, sub supravegherea comisarului responsabil cu protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene. Directorul general este, de asemenea, responsabil cu asistența acordată de OLAF statelor membre, organizând o cooperare strânsă și periodică între autoritățile lor competente, în vederea coordonării activităților menite să protejeze interesele financiare ale Uniunii Europene prin elaborarea și dezvoltarea unor metode de prevenire și de combatere a fraudei.

Directorul general gestionează OLAF în conformitate cu misiunea încredințată acestuia și cu programul de lucru operațional elaborat anual sub autoritatea sa.

Directorul general va răspunde de o direcție generală formată din patru direcții și aproximativ 480 de membri ai personalului. Acesta va gestiona un buget administrativ de aproximativ 67 de milioane EUR, precum și un buget operațional de aproximativ 180 de milioane EUR pentru perioada 2021-2027, în contextul Programului UE de luptă antifraudă și va pregăti și prezenta un proiect preliminar de buget independent în legătură cu care își va asuma rolul de ordonator de credite.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui:

Calități personale:

— să aibă un discernământ solid și o capacitate excelentă de luare a deciziilor;

— să aibă excelente aptitudini interpersonale și de negociere, precum și o capacitate excelentă de a comunica în mod eficace și eficient cu toate părțile interesate din cadrul Comisiei sau din afara acesteia și de a stabili relații de încredere cu acestea.

Competențe și experiență de specialitate:

— să aibă o vastă experiență profesională și o experiență dovedită în domeniul activităților de investigare sau de prevenire a fraudei; cunoștințele sau experiența dovedită în exercitarea unei funcții judiciare sau executive de investigație de nivel superior ar constitui un avantaj, iar experiența dobândită la nivel internațional va fi considerată un atu;

— să aibă un nivel excelent de cunoștințe cu privire la principalele aspecte de ordin juridic și practic care pot apărea în lupta antifraudă și în procedurile penale din acest domeniu;

— să își demonstreze angajamentul de a susține și proteja drepturile fundamentale și garanțiile procedurale aplicabile în cadrul investigației OLAF;

— să cunoască foarte bine cadrul instituțional și juridic al Uniunii.

Competențe de conducere:

— să demonstreze că au o experiență dovedită în funcții de conducere de nivel superior și competențe solide de conducere, precum și capacitatea de a conduce, de a inspira și de a motiva echipe mari de profesioniști foarte competenți, care își desfășoară activitatea într-un domeniu de specialitate;

— să aibă capacitatea de a lucra într-un mediu multicultural complex și de a motiva și dezvolta echipe care să își atingă potențialul maxim;

— să aibă capacitatea de a gândi în mod creativ și strategic, pentru a elabora o viziune și o politică clare, în vederea îndeplinirii obiectivelor OLAF, asigurând, în același timp, coerența cu obiectivele generale ale Comisiei;

— să demonstreze că au o experiență dovedită în planificarea și gestionarea eficace a resurselor umane, bugetare și financiare, dobândită într-o funcție de conducere de nivel superior.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturii**, următoarele cerințe formale:

— *Cetățenie*: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

— *Titlu sau diplomă universitară*: candidații trebuie să aibă:

— fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;

— fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

— *Experiență profesională*: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară ([2]) la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.

— *Experiență într-o funcție de conducere*: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior ([3]).

— *Cunoștințe lingvistice*: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene ([4]) și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

— *Limita de vârstă*: candidații trebuie să fie în măsură să își încheie mandatul complet de șapte ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, care pentru agenții temporari ai Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți și articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor ([5])] și care, în mod excepțional, se poate prelungi până la vârsta de 70 de ani.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate va duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere – *Document on Senior Officials Policy* ([6])).

Ca parte a prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității pe baza dosarului de candidatură ([7]) și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție formulează concluzii și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va alege candidații care vor fi invitați să susțină un interviu.

Candidații invitați să susțină un interviu cu CCN vor participa la o serie de probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

([2]) Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă se vor calcula proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

([3]) În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în care a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; 4. numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare; și 5. numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.

([5]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

([6]) https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (disponibil doar în limba engleză).

([7]) Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul declarațiilor din actul lor de candidatură.

Candidații pe care Comitetul consultativ îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia întocmește o listă de candidați cu calificări corespunzătoare. În urma emiterii unui aviz favorabil din partea Comitetului de supraveghere cu privire la procedura de selecție aplicată de către Comisie, Parlamentul European și Consiliul convin, în timp util, asupra unei liste scurte de trei candidați selectați de pe lista candidaților corespunzători întocmită de Comisie. Candidaților li se poate cere să se prezinte în fața comisiei (comisiilor) competentă (competente) din Parlamentul European și/sau în fața Consiliului și să răspundă la întrebările care li se pot adresa cu această ocazie. În cele din urmă, Comisia numește directorul general pe baza listei scurte adoptate de Parlamentul European și de Consiliu.

Candidatul selecționat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul selectat nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar cu gradul AD15 în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, pentru un mandat de 7 ani, care nu poate fi reînnoit. La stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Bruxelles.

Candidatul selecționat ar urma să își preia atribuțiile în luna august 2025.

Independență și declarația de interese

Candidații selectați vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ([8]). Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, trebuie să verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate („Criterii obligatorii"). Vă reamintim că neîndeplinirea oricăreia dintre cerințele de eligibilitate va duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass ([9]), și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, caracterul complet și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat(ă) direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. După expirarea datei-limită pentru înscriere nu veți mai putea introduce date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **29 noiembrie 2024, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

([8]) Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

([9]) Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv.