C/2024/6496

2024 10 31

Pranešimas apie konkursą Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) generalinio direktoriaus pareigoms (AD 15 lygis)

Laikinojo darbuotojo įdarbinimas (Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punktas)

(COM/2024/10450)

(C/2024/6496)

Apie mus

Kova su sukčiavimu ir kita Europos Sąjungos finansiniams interesams kenkiančia neteisėta veikla yra ypač svarbi siekiant užtikrinti pasitikėjimą Europa.

Šiuo tikslu OLAF, kuri yra Europos Komisijos generalinis direktoratas, tiria įtarimus sukčiavimu ir kita Europos Sąjungos biudžetui finansinių padarinių turinčia neteisėta veikla, o apskritai – naudojasi su Europos Sąjungos finansinių interesų apsauga susijusiais Komisijos veiklos įgaliojimais, padeda valstybėms narėms kovoti su sukčiavimu ir rengia šios srities Komisijos teisėkūros bei reguliavimo iniciatyvas.

OLAF generalinio direktoriaus nepriklausomumas atliekant tyrimus užtikrintas teisės aktais. OLAF turi įgaliojimus nepriklausomai atlikti visų ES institucijų bei įstaigų ir su Europos Sąjungos biudžetu susijusios valstybių narių ir trečiųjų šalių ekonominės veiklos vykdytojų veiklos tyrimą.

Be visiškai nepriklausomai vykdomos tiriamosios veiklos, OLAF, kaip ir kiti Komisijos generaliniai direktoratai, vykdo kitą veiklą – laikydamasi Komisijos politinių gairių formuoja ir įgyvendina savo kompetencijos srities politiką.

Tai, kaip OLAF atlieka tiriamąją funkciją, stebi Priežiūros komitetas, kurį sudaro penki Komisijoje nedirbantys nepriklausomi to komiteto nariai.

Teisinį pagrindą, kuriame nustatyti OLAF tikslai, uždaviniai ir veikimo principai, sudaro 2013 m. rugsėjo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 su pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2020/2223 ([1]).

Siūlome

Europos Komisija, laikydamasi Reglamento (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 su pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2020/2223, 17 straipsnio 1 dalies sąlygų, siekia septynerių metų neatnaujinamai kadencijai laikinuoju darbuotoju įdarbinti Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) generalinį direktorių.

Generalinis direktorius visiškai nepriklausomai atsako už vykdomą tiriamąją OLAF veiklą.

Generalinis direktorius nuolat praneša Europos Parlamentui, Tarybai, Komisijai ir Audito Rūmams apie tarnybos atliktų tyrimų išvadas, taikytas priemones ir patirtus sunkumus, paisydamas tų tyrimų konfidencialumo, asmenų, kurių veiksmai tiriami, ir informantų teisėtų teisių, o prireikus – ir teismo procesui taikomos nacionalinės teisės.

Generalinis direktorius periodiškai informuoja Priežiūros komitetą apie tarnybos veiklą, kaip ji atlieka savo tiriamąsias funkcijas ir kokių veiksmų ėmėsi atlikusi tyrimus, kad Priežiūros komitetas galėtų vykdyti savo funkcijas ir įvertinti šios srities veiklos rezultatus.

([1]) 2013 m. rugsėjo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 dėl Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) atliekamų tyrimų su pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2020/2223, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:02013R0883-20210117.

Be to, prižiūrimas už Europos Sąjungos finansinių interesų apsaugą atsakingo Komisijos nario, generalinis direktorius vadovauja OLAF teikiant savo indėlį į Komisijos kovos su sukčiavimu strategijos formavimą. Jis taip pat atsako už OLAF pagalbą valstybėms narėms – rūpinasi, kad jų kompetentingos institucijos reguliariai glaudžiai bendradarbiautų ir taip būtų koordinuojama Europos Sąjungos finansinių interesų saugojimo kuriant ir tobulinant sukčiavimo prevencijos ir kovos su juo metodus veikla.

Generalinis direktorius vadovauja OLAF atsižvelgdamas į šios tarnybos misiją ir jo paties pavedimu sudarytą metinę darbo veiklos programą.

Generalinis direktorius bus atsakingas už generalinį direktoratą, kurį sudaro keturi direktoratai ir kuriame dirba apie 480 darbuotojų. Jis valdys apie 67 mln. EUR dydžio administracinį biudžetą ir apie 180 mln. EUR dydžio veiklos biudžetą, kurie skirti 2021–2027 m. laikotarpiu ES kovos su sukčiavimu programai įgyvendinti. Jis rengs ir teiks nepriklausomą preliminarų biudžeto projektą ir bus atsakingas už jo vykdymą.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

— pasižymėti sveika nuovoka ir puikiais sprendimų priėmimo gebėjimais;

— turėti puikių tarpasmeninių savybių ir derybų įgūdžių, puikių gebėjimų veiksmingai ir efektyviai bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje ar už jos ribų ir užmegzti su jais pasitikėjimu grindžiamus darbo santykius;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

— turėti didelę profesinę patirtį ir įrodymais patvirtintos patirties tyrimo ar sukčiavimo prevencijos srityje; pranašumo suteiktų įrodymais pagrįstos praktinės žinios ar patirtis einant vyresniojo teismo pareigūno arba vykdomojo tyrėjo pareigas, o tarptautinio lygmens patirtis būtų laikoma privalumu;

— puikiai išmanyti pagrindinius teisinius ir praktinius klausimus, kurių gali kilti kovojant su sukčiavimu ir vykdant baudžiamąjį persekiojimą šioje srityje;

— įrodyti savo ryžtą puoselėti ir saugoti pagrindines teises ir procedūrines garantijas, taikomas OLAF atliekant tiriamąjį darbą;

— puikiai išmanyti institucinę ir teisinę Sąjungos sistemą;

Vadovavimo įgūdžiai

— turėti įrodymais pagrįstos vyresniojo vadovo darbo patirties ir puikių vadovavimo įgūdžių, taip pat gebėti vadovauti dideliems specializuotoje srityje dirbančių aukštos kvalifikacijos specialistų kolektyvams, juos įkvėpti ir motyvuoti;

— gebėti dirbti sudėtingoje daugiakultūrėje aplinkoje, motyvuoti kolektyvus ir sudaryti sąlygas jiems tobulėti, kad jie pasiektų kuo geriausių rezultatų;

— gebėti mąstyti kūrybiškai ir strategiškai, kad galėtų suformuoti aiškią OLAF tikslų įgyvendinimo viziją ir politiką ir kartu užtikrinti, kad šios tarnybos tikslai derėtų su bendrais Komisijos tikslais;

— turėti įrodymais pagrįstos veiksmingo žmogiškųjų, biudžetinių ir finansinių išteklių planavimo ir valdymo vyresniosios vadovybės lygmeniu patirties.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

— Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.

— Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:

— arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,

— arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

— Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį ([2]), įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.

— Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas ([3]).

— Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ([4]) ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.

— Amžiaus riba: kandidatai turi galėti išdirbti visą septynerių metų kadenciją nesulaukę pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos laikiniesiems darbuotojams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnį ir Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą ([5])) ir išimtiniais atvejais gali būti pratęstas iki 70 metų.

Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas iš atrankos procedūros pašalinamas.

Atranka ir paskyrimas

Atranka bus vykdomai laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą ([6])).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, remdamasi paraiškos dokumentais ([7]) atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir nustatys kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka pirmiau nurodytus kriterijus ir kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys trumpąjį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

([2]) Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

([3]) Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.

([5]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

([6]) https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tik anglų kalba).

([7]) Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti dokumentus, patvirtinančius teiginius jų paraiškose.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Komisija sudarys tinkamos kvalifikacijos kandidatų sąrašą. Priežiūros komitetui pateikus palankią nuomonę dėl Komisijos taikomos atrankos procedūros, Europos Parlamentas ir Taryba, remdamiesi Komisijos sudarytu tinkamų kandidatų sąrašu, tinkamu laiku susitaria dėl trumpojo trijų galutinių kandidatų sąrašo. Kandidatų gali būti paprašyta prisistatyti kompetentingam (-iems) Europos Parlamento komitetui (-ams) ir (arba) Tarybai ir tokiu atveju atsakyti į galimus jų klausimus. Galiausiai, Komisija iš Europos Parlamento ir Tarybos sudaryto trumpojo tinkamų kandidatų sąrašo paskirs generalinį direktorių.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, būti pateikęs atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo patvirtinimo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Atrinktas kandidatas galės susipažinti su CONFIDENTIEL UE/ES CONFIDENTIAL arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia įslaptinta informacija aptariama, tik atitinkamai valstybei narei išdavus asmens patikimumo pažymėjimą ir užbaigus patikrinimo procedūrą Europos Komisijos Saugumo direktorato surengtu teisiškai privalomu informaciniu susirinkimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Atrinktas kandidatas bus septynerių metų neatnaujinamai kadencijai įdarbintas kaip Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punkte apibrėžtas AD 15 lygio laikinasis darbuotojas. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Informuojame kandidatus, kad Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje.

Tikimasi, kad atrinktasis kandidatas pradės eiti pareigas 2025 m. rugpjūčio mėn.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Atrinkti kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 ([8]). Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš pateikdami paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“). Primename, kad, jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatai pašalinami iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jei jūsų e. pašto adresas pasikeis, būtina apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu ([9]), ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo laiško negaunate, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirto laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. lapkričio 29 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

([8]) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

([9]) Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv.