C/2024/6496

2024.10.31.

Pályázati felhívás az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) főigazgatói állásának betöltésére (AD 15-ös besorolás)

Ideiglenes alkalmazotti megbízás (az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja alapján)

(COM/2024/10450)

(C/2024/6496)

Magunkról

Az Európai Unió pénzügyi érdekeit sértő csalás és bármely más jogellenes tevékenység elleni küzdelem az európai projekt hitelessége szempontjából központi szerepet tölt be.

E célból az OLAF, amely az Európai Bizottság egyik főigazgatósága, kivizsgálja az uniós költségvetésre pénzügyi következménnyel járó állítólagos csalásokat és más jogellenes tevékenységeket, általánosabban véve pedig a Bizottság operatív kompetenciáját gyakorolja az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelme terén, segítséget nyújt a tagállamoknak a csalás elleni küzdelemben, valamint kidolgozza a Bizottság jogalkotási és szabályozási kezdeményezéseit e téren.

Az OLAF főigazgatójának függetlenségét jogszabály garantálja a vizsgálatok tekintetében. Az OLAF független vizsgálati hatásköre kiterjed valamennyi uniós intézményre és szervre, valamint az Európai Unió költségvetéséhez kapcsolódó tagállami és harmadik országbeli gazdasági szereplőkre.

E vizsgálati tevékenységeken kívül, amelyek tekintetében az OLAF teljes függetlenséget élvez, a Hivatal a Bizottság többi főigazgatóságához hasonlóan – a Bizottság politikai irányítása alatt – a felelősségi körébe tartozó szakpolitikákat dolgoz ki és hajt végre.

A vizsgálati feladatkörének ellátását a Bizottságon kívüli öt független tagból álló Felügyelő Bizottság követi nyomon.

Az OLAF céljait és feladatait, valamint működését meghatározó jogi keret a 2013. szeptember 11-i 883/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendeletben található, melyet a 2020. december 23-i (EU, Euratom) 2020/2223 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosított ([1]).

Ajánlatunk

Az Európai Bizottság hét éves, nem meghosszabbítható időtartamra megbízott ideiglenes alkalmazottként főigazgatót keres az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) élére, a 2020. december 23-i (EU, Euratom) 2020/2223 európai parlamenti és tanácsi rendelettel módosított 883/2013/EU, Euratom rendelet 17. cikke (1) bekezdésének megfelelően.

A főigazgató az OLAF vizsgálati tevékenységéért felel, és ennek során teljes függetlenséget élvez.

A főigazgató rendszeresen jelentést tesz az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, a Bizottságnak és a Számvevőszéknek a Hivatal által lefolytatott vizsgálatok eredményeiről, a megtett intézkedésekről és a felmerült problémákról, tiszteletben tartva ugyanakkor a vizsgálatok bizalmas jellegét, az érintett személyek és az informátorok törvény által biztosított jogait, valamint adott esetben a nemzeti jog bírósági eljárásokra alkalmazandó rendelkezéseit.

A főigazgató rendszeres időközönként tájékoztatja a Felügyelő Bizottságot a Hivatal tevékenységeiről, a Hivatal vizsgálati feladatköre ellátásáról és a vizsgálatok alapján hozott intézkedésekről annak érdekében, hogy lehetővé tegye a Felügyelő Bizottság számára feladatainak teljesítését és az e területre vonatkozó teljesítmény értékelését.

([1]) Az Európai Parlament és a Tanács 883/2013/EU, Euratom rendelete (2013. szeptember 11.) az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról, melyet a 2020. december 23-i (EU, Euratom) 2020/2223 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosított (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:02013R0883-20210117).

Emellett a főigazgató az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelméért felelős biztos felügyelete alatt irányítja az OLAF hozzájárulását a Bizottság csalás elleni stratégiájához. A főigazgató emellett a tagállamok illetékes hatóságai közötti szoros és rendszeres együttműködés megszervezése révén segítséget nyújt a tagállamoknak az Európai Unió pénzügyi érdekeinek csalás elleni védelmét célzó tevékenységek koordinálása érdekében a csalás megelőzését és az az elleni küzdelmet szolgáló módszerek kidolgozásával.

A főigazgató a megbízatásáról szóló nyilatkozattal összhangban és a felügyelete alatt összeállított éves operatív munkaprogrammal összhangban irányítja az OLAF-ot.

A főigazgató négy igazgatóságból és mintegy 480 fős személyzetből álló főigazgatóságért felelős. A főigazgató mintegy 67 millió EUR összegű igazgatási költségvetést, valamint a csalás elleni uniós program (UAFP) keretében mintegy 180 millió EUR összegű működési költségvetést fog kezelni a 2021–2027 közötti időszakban. A főigazgató független előzetes költségvetési tervezetet állít össze és nyújt be, e költségvetés vonatkozásában ő az engedélyezésre jogosult tisztviselő.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok:

— Kiemelkedő ítélőképességgel és kiváló döntéshozatali képességgel rendelkezik.

— Kiváló interperszonális és tárgyalási készségekkel rendelkezik, amelyek képessé teszik arra, hogy a Bizottságon belüli vagy kívüli érdekelt felekkel hatékonyan és eredményesen kommunikáljon és megbízható munkakapcsolatokat építsen ki velük.

***Szakértelem és szakmai tapasztalat*:**

— Vizsgálati vagy csalásmegelőzési tevékenységek terén szerzett jelentős szakmai tapasztalattal és igazolt tapasztalattal rendelkezik; előnyt jelent a magas szintű igazságügyi vagy vezető vizsgálati beosztásban szerzett igazolt szakértelem vagy tapasztalat, és a nemzetközi szintű tapasztalat is.

— Kiválóan ismeri azokat az alapvető jogi és gyakorlati kérdéseket, amelyek e területen a csalás elleni küzdelem, valamint a büntetőeljárások során felmerülhetnek.

— Tanúsítja elkötelezettségét az OLAF-vizsgálatra alkalmazandó alapvető jogok és eljárási garanciák fenntartása és védelme mellett.

— Kiválóan ismeri az Unió intézményi és jogi keretét.

***Vezetői készségek*:**

— Igazolt felsővezetői tapasztalattal és kiváló vezetői készségekkel rendelkezik, képes egy speciális szakterülettel foglalkozó, magasan képzett szakemberekből álló nagy csoportok vezetésére, ösztönzésére és motiválására.

— Képes összetett multikulturális környezetben dolgozni, és csoportokat oly módon motiválni és fejleszteni, hogy azok képességeik legjavát tudják nyújtani.

— Képes kreatív és stratégiai gondolkodásra az OLAF kitűzött céljainak elérését szolgáló elképzelések és politikai irányvonalának kialakítására, biztosítva a Bizottság általános célkitűzéseivel való összhangot.

— Bizonyítottan rendelkezik a humán-, költségvetési és pénzügyi erőforrások hatékony tervezése és irányítása terén szerzett magas szintű vezetői tapasztalattal.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

— *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.

— *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó

— vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,

— vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

— *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal ([2]) rendelkezik.

— *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet felső vezetői munkakörben ([3]) szerzett.

— *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ([4]) magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

— *Korhatár*: A pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a teljes 7 éves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét és a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját ([5])), amely kivételesen 70 éves korig meghosszabbítható.

Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból kizárjuk.

Kiválasztás és kinevezés

A főigazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy ([6])).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését a pályázati anyag alapján ([7]), és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (*assessment centre*) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

([2]) A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

([3]) Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közöljék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; és 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.

([5]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

([6]) https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (csak angolul érhető el).

([7]) A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik a pályázatukban megadott információkat alátámasztó dokumentumok benyújtására.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.

Az interjúkat követően a Bizottság összeállítja a megfelelő végzettséggel rendelkező jelöltek listáját. Miután a Felügyelő Bizottság kedvező véleményt adott a Bizottság által alkalmazott kiválasztási eljárásról, az Európai Parlament és a Tanács az alkalmas jelöltek Bizottság által összeállított listája alapján kellő időben megállapodik az előválogatott jelöltek három nevet tartalmazó listájáról. A pályázókat felkérhetik, hogy nyilvános meghallgatáson mutatkozzanak be az Európai Parlament illetékes bizottságai és/vagy a Tanács előtt, és válaszoljanak az ott feltett kérdésekre. Végül a főigazgatót a Bizottság nevezi ki az Európai Parlament és a Tanács által elfogadott listáról.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatósága által kiadott érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A kiválasztott jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A kiválasztott pályázót az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja értelmében AD15-ös besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként bízzák meg hétéves, nem megújítható időtartamra. Szakmai tapasztalatuk hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel.

A kiválasztott pályázó várhatóan 2025. augusztusában lép hivatalba.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A kiválasztott pályázóknak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ([8]) megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények"). Emlékeztetjük a pályázót arra, hogy ha valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ([9]) elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határideje után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2024. november 29., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

([8]) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

([9]) Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv.