C/2024/6496

31.10.2024

Teade vaba ametikoha kohta: Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) peadirektor (palgaaste AD 15)

Ajutise töötaja töölevõtmine (muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkt a)

(COM/2024/10450)

(C/2024/6496)

Euroopa Pettustevastane Amet

Võitlus Euroopa Liidu finantshuve mõjutavate pettuste ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu on Euroopa Liidu usaldusväärsuse jaoks suure tähtsusega.

OLAF on Euroopa Komisjoni peadirektoraat, mis uurib pettusekahtlusi ja muid ebaseaduslikke tegevusi, millel on finantstagajärjed ELi eelarvele. Üldisemalt on ameti ülesandeks kasutada Euroopa Liidu finantshuvide kaitsmisel komisjoni tegevuspädevust, aidata liikmesriike pettustevastases võitluses ning valmistada ette komisjoni seadusandlikke ettepanekuid kõnealuses valdkonnas.

OLAFi peadirektor on juurdlustegevuses täiesti sõltumatu. OLAFi sõltumatu juurdluspädevus hõlmab kõiki ELi institutsioone ja asutusi, samuti ettevõtjaid, kes on seotud Euroopa Liidu eelarvega nii liikmesriikides kui ka kolmandates riikides.

Kui välja arvata juurdlustegevus, milles OLAF on täiesti sõltumatu, tegutseb OLAF samamoodi kui komisjoni teisedki peadirektoraadid, töötades välja ja rakendades komisjoni poliitilise juhtimise all oma pädevusvaldkonda kuuluvaid poliitikastrateegiaid.

OLAFi juurdlustegevust kontrollib järelevalvekomitee, mis koosneb viiest komisjonist sõltumatust liikmest.

Õigusraamistik, milles määratakse kindlaks OLAFi eesmärgid ja ülesanded ning selle toimimine, on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. septembri 2013. aasta määruses (EL, Euratom) nr 883/2013, nagu seda on muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. detsembri 2020. aasta määrusega (EL, Euratom) 2020/2223 ([1])

Pakutav ametikoht

Euroopa Komisjon otsib Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) peadirektorit, kes võetakse ametisse ajutise töötajana seitsmeks aastaks ilma ametiaja pikendamise võimaluseta vastavalt määruse (EL, Euratom) nr 883/2013 (nagu seda on muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. detsembri 2020. aasta määrusega (EL, Euratom) 2020/2223) artikli 17 lõikele 1.

Peadirektor vastutab täiesti sõltumatult OLAFi juurdlustegevuse eest.

Peadirektor esitab Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikojale korrapäraselt aruandeid ameti korraldatud juurdluste tulemuste, võetud meetmete ja ilmnenud raskuste kohta, võttes arvesse nende juurdluste konfidentsiaalsust, juurdlusaluste isikute ja informaatorite seaduslikke õigusi ning asjakohasel juhul riigisiseseid kohtumenetluse norme.

Peadirektor teavitab järelevalvekomiteed korrapäraselt ameti tegevusest, juurdlustest ning juurdluste järgselt võetud meetmetest, et võimaldada järelevalvekomiteel täita oma ülesandeid ja hinnata tegevuse tulemuslikkust selles valdkonnas.

([1]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. septembri 2013. aasta määrus (EL, Euratom) nr 883/2013, mis käsitleb Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlusi, nagu seda on muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. detsembri 2020. aasta määrusega (EL, Euratom) 2020/2223.
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:02013R0883-20210117

Lisaks sellele kannab peadirektor Euroopa Liidu finantshuvide kaitse eest vastutava voliniku järelevalve all hoolt ameti panuse eest komisjoni pettustevastase strateegia koostamisse. Samuti vastutab peadirektor abi eest, mida OLAF annab liikmesriikidele, et korraldada tihe ja korrapärane koostöö pädevate ametiasutuste vahel kooskõlastamaks Euroopa Liidu finantshuve kaitsvaid tegevusi, töötades selleks välja meetmeid pettuste ennetamiseks ja nende vastu võitlemiseks.

Peadirektor juhib OLAFi tööd vastavalt ameti eesmärkide ja ülesannete kirjeldusele ja tema juhtimisel koostatud iga-aastasele töökavale.

Peadirektori vastutada olev peadirektoraat koosneb neljast direktoraadist ning neis töötab umbes 480 töötajat. Ta haldab ajavahemikul 2021–2027 ligikaudu 67 miljoni euro suurust halduseelarvet ja ligikaudu 180 miljoni euro suurust tegevuseelarvet liidu pettustevastase võitluse programmi raames. Peadirektor koostab ja esitab sõltumatu esialgse eelarveprojekti ning on ka eelarvevahendite käsutaja.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Isikuomadused

— Hea olukorra hindamise võime ja suurepärane otsustusvõime.

— Suurepärane suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, väga hea suutlikkus suhelda tulemuslikult ja tõhusalt kõigi sidusrühmadega nii komisjonis kui ka väljaspool ning luua nendega usalduslikke suhteid.

Erioskused ja kogemused

— Märkimisväärne erialane kogemus ja tõendatud kogemus juurdlustegevuse ja pettuste ennetamise alal. Kasuks tulevad tõendatud eksperditeadmised või töökogemus juhtival ametikohal kohtu- või uurimisasutuses ning kogemus rahvusvahelisel tasandil.

— Suurepärased teadmised pettustevastases võitluses ja kriminaalmenetluses esineda võivate peamiste õiguslike ja praktiliste küsimuste kohta.

— Pühendumus austada ja kaitsta põhiõigusi ja menetluslikke tagatisi, mida kohaldatakse OLAFi juurdluste raames.

— Suurepärased teadmised liidu institutsioonilisest ja õigusraamistikust.

Juhtimisoskused

— Kõrgemas juhtkonnas töötamise tõendatud kogemus ja tugevad juhtimisoskused, suutlikkus juhtida, innustada ja motiveerida suuri meeskondi, mis koosnevad konkreetses valdkonnas tegutsevatest väga pädevatest spetsialistidest.

— Võime töötada keerukas mitmekultuurilises keskkonnas ning motiveerida ja arendada meeskonda selliselt, et see saaks oma võimeid parimal võimalikul viisil rakendada.

— Suutlikkus mõelda loominguliselt ja strateegiliselt, et töötada OLAFi eesmärkide saavutamiseks välja selge visioon ja poliitika, tagades samal ajal kooskõla komisjoni üldeesmärkidega.

— Kõrgemal juhtival ametikohal töötades omandatud tõendatud kogemus inimressursside, eelarveliste ja rahaliste vahendite tulemuslikul planeerimisel ja haldamisel.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

— *Kodakondsus*: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.

— *Akadeemiline kraad või diplom*: kandidaadil peab olema

— kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;

— või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

— *Erialane töökogemus*: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus ([2]) tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.

— *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal ([3]).

— *Keeleoskus*: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ([4]) ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.

— *Vanusepiir*: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada seitsmeaastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutistel töötajatel algab pensioniiga selle kuu lõpus, mil nad saavad 66aastaseks (vt muude teenistujate teenistustingimuste ([5]) artikkel 47 ja personalieeskirjade artikli 52 punkt a). Erandjuhul võib pensioniea algust nihutada 70. eluaastani.

Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest välja.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat) ([6]).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta kandideerimisavalduse ([7]) alusel osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

([2]) Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

([3]) Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

([5]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701

([6]) https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (ainult inglise keeles)

([7]) Kandidaatidel võidakse valikumenetluse mis tahes etapis paluda esitada kandideerimisavalduses esitatud teavet tõendavad dokumendid.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi koostab komisjon sobiva kvalifikatsiooniga kandidaatide nimekirja. Pärast seda, kui järelevalvekomitee on esitanud komisjoni kohaldatava valikumenetluse kohta heakskiitva arvamuse, lepivad Euroopa Parlament ja nõukogu õigeaegselt kokku nimekirjas, mis koosneb kolmest kandidaadist, kes valitakse komisjoni koostatud sobivate kandidaatide nimekirjast. Kandidaatidel võidakse paluda esineda Euroopa Parlamendi pädevate komisjonide ja/või nõukogu ees ja vastata nende küsimustele. Lõpuks nimetab komisjon peadirektori ametisse Euroopa Parlamendi ja nõukogu poolt vastu võetud nimekirjast.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Väljavalitud kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraat on andnud talle selle raames julgeolekuülevaate, nagu see on õigusaktidega ette nähtud.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, innustades kandideerimisavaldust esitama kandidaate, kes võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Väljavalitud kandidaat võetakse vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a tööle ajutise töötajana palgaastmel AD 15 seitsmeaastaseks ametiajaks, mida ei saa pikendada. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Brüsselis.

Eelduste kohaselt alustab väljavalitud kandidaat tööd 2025. aasta augustis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Väljavalitud kandidaadid peavad kinnitama, et nad kohustuvad tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad nende sõltumatust kahjustada.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725 ([8]). Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile"). Tuletame meelde, et kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus ([9]) ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **29. november 2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

([8]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

([9]) Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv