C/2024/6496

31.10.2024

Oznámení o volném pracovním místě na pozici generálního ředitele / generální ředitelky Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) (platová třída AD 15)

Přijetí dočasného zaměstnance (čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců)

(COM/2024/10450)

(C/2024/6496)

Kdo jsme

Boj proti podvodům a jiným nezákonným činnostem, jež ohrožují finanční zájmy Evropské unie, má zásadní význam pro důvěryhodnost evropského projektu.

S tímto cílem úřad OLAF, který je generálním ředitelstvím Evropské komise, vyšetřuje údajné podvody a jinou nezákonnou činnost s finančními důsledky pro rozpočet Evropské unie a obecněji vykonává operativní pravomoci Komise v oblasti ochrany finančních zájmů Evropské unie, poskytuje pomoc členským státům v boji proti podvodům a vypracovává právní a správní iniciativy Komise v této oblasti.

Generální ředitel úřadu OLAF má při provádění šetření statutární nezávislost. Nezávislé vyšetřovací pravomoci úřadu OLAF se vztahují na všechny orgány a instituce EU, jakož i na hospodářské subjekty se vztahem k rozpočtu Evropské unie v členských státech i třetích zemích.

Mimo těchto vyšetřování, v nichž má plnou nezávislost, pracuje úřad OLAF při tvorbě a provádění politik v oblasti své působnosti pod politickým vedením Komise jako ostatní generální ředitelství Komise.

Na to, jak úřad plní svou vyšetřovací funkci, dohlíží dozorčí výbor sestávající z pěti nezávislých členů, kteří nejsou zaměstnanci Komise.

Právní rámec, který stanoví cíle a úkoly úřadu OLAF a upravuje jeho fungování, je vymezen v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2020/2223 ze dne 23. prosince 2020 ([1]).

Co nabízíme

Evropská komise hodlá přijmout generálního ředitele Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) jako dočasného zaměstnance na sedmileté období, které není obnovitelné, za podmínek stanovených v čl. 17 odst. 1 nařízení (EU, Euratom) č. 883/2013 ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2020/2223 ze dne 23. prosince 2020.

Generální ředitel je odpovědný za vyšetřování prováděná úřadem OLAF a v tomto smyslu má plnou nezávislost.

Generální ředitel pravidelně podává zprávu Evropskému parlamentu, Radě, Komisi a Účetnímu dvoru o výsledcích vyšetřování prováděných úřadem, podniknutých krocích a problémech, se kterými se setkal, při zachování důvěrnosti vyšetřování, dodržení zákonných práv dotčených osob a informátorů a v případě potřeby při dodržení vnitrostátního práva použitelného na soudní řízení.

Generální ředitel pravidelně informuje dozorčí výbor o činnosti úřadu, o plnění jeho vyšetřovací funkce a o opatřeních přijatých na základě vyšetřování tak, aby mohl dozorčí výbor plnit své funkce a posuzovat výsledky v této oblasti.

([1]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2020/2223 ze dne 23. prosince 2020
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:02013R0883-20210117

Kromě toho generální ředitel pod dohledem komisaře odpovědného za ochranu finančních zájmů Evropské unie řídí příspěvek úřadu OLAF k utváření strategie Komise pro boj proti podvodům. Generální ředitel rovněž odpovídá za pomoc úřadu OLAF členským státům při organizování úzké a pravidelné spolupráce mezi jejich příslušnými orgány za účelem koordinace činností zaměřených na ochranu finančních zájmů Evropské unie formou vytváření a rozvoje metod prevence a boje proti podvodům.

Generální ředitel řídí úřad OLAF v souladu s mandátem úřadu a ročním pracovním programem vypracovaným pod jeho vedením.

Generální ředitel bude odpovědný za generální ředitelství sestávající ze čtyř ředitelství a čítající přibližně 480 zaměstnanců. Bude spravovat správní rozpočet ve výši přibližně 67 milionů EUR a provozní rozpočet na období 2021–2027 ve výši přibližně 180 milionů EUR v rámci Programu Unie pro boj proti podvodům (UAFP). Bude zpracovávat a předkládat nezávislý předběžný návrh rozpočtu, pro který bude vystupovat jako schvalující osoba.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli:

Osobnostní předpoklady:

— mít dobrý úsudek a vynikající schopnost rozhodování,

— mít vynikající interpersonální a vyjednávací dovednosti stejně jako výbornou schopnost účinně a efektivně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami v rámci Komise i mimo ni a budovat s nimi vztahy založené na důvěře.

Odborné dovednosti a zkušenosti:

— mít značnou odbornou praxi a prokázané zkušenosti v oblasti vyšetřování podvodů nebo předcházení podvodům, výhodou by byly prokázané odborné znalosti nebo praxe ve vysoké soudní nebo výkonné vyšetřovací funkci, stejně jako zkušenosti na mezinárodní úrovni,

— mít výbornou znalost hlavních právních a praktických otázek, s nimiž se lze setkat při boji proti podvodům a v trestních řízeních v této oblasti,

— prokazovat odhodlání dodržovat a chránit základní práva a procesní záruky vztahující se na rámec vyšetřování úřadu OLAF,

— výborně znát institucionální a právní rámec Unie.

Manažerské dovednosti:

— mít prokázané zkušenosti ve vysoké řídicí funkci a silné vůdčí schopnosti, tedy schopnost vést, inspirovat a motivovat velké týmy vysoce kvalifikovaných odborníků působících ve specializované oblasti,

— mít schopnost pracovat v komplexním multikulturním prostředí a motivovat a rozvíjet týmy tak, aby maximálně využívaly svého potenciálu,

— mít schopnost kreativně a strategicky uvažovat, a dokázat tak vytvořit jasnou vizi a politiku umožňující dosažení cílů úřadu OLAF a zároveň zajistit jejich soulad s obecnými cíli Komise,

— mít prokázané zkušenosti v oblasti účinného plánování a řízení lidských, rozpočtových a finančních zdrojů ve vyšší vedoucí funkci.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

— Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.

— Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:

— buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,

— nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

— Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání ([2]), a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.

— Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci ([3]).

— Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie ([4]) a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

— Věková hranice: uchazeči musí být schopni dokončit celé sedmileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu, která je pro dočasné zaměstnance Evropské unie stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců a čl. 52 písm. a) služebního řádu ([5]) a kterou lze výjimečně prodloužit do 70 let věku.

Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení vyloučeni.

Výběr a jmenování

Výběr bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Document on Senior Officials Policy ([6])).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, podle údajů uvedených v přihlášce provede první ověření splnění podmínek účasti ([7]) a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

([2]) Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

([3]) Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

([4]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.

([5]) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

([6]) https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (k dispozici je pouze anglické znění).

([7]) Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili doklady dokládající prohlášení uvedená v přihlášce.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech sestaví Komise seznam uchazečů s vhodnou kvalifikací. Poté, co dozorčí výbor vydá kladné stanovisko k výběrovému řízení provedenému Komisí, se Evropský parlament a Rada v příslušné lhůtě dohodnou na užším seznamu tří kandidátů ze seznamu vhodných kandidátů sestaveného Komisí. Uchazeči mohou být požádáni, aby se dostavili před příslušné výbory Evropského parlamentu a/nebo před Radu a odpověděli na otázky, které jim při těchto příležitostech mohou být položeny. Nakonec Komise jmenuje generálního ředitele z užšího seznamu schváleného Evropským parlamentem a Radou.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem svého státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud vybraný uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

Vybraný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec platové třídy AD15 podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců na sedmileté funkční období, které není obnovitelné. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel.

Očekává se, že vybraný uchazeč se ujme služebních povinností v srpnu 2025.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Vybraní uchazeči budou muset učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([8]). To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení"), Připomínáme, že uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass ([9]), a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **29. listopadu 2024, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

([8]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

([9]) Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv.