ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 206

της 15ης Δεκεμβρίου 2005

σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας και τη σύνθεση της επιτροπής λογαριασμών της διοικητικής επιτροπής για την κοινωνική ασφάλιση των διακινούμενων εργαζομένων

(2006/352/ΕΚ)

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ,

Έχοντας υπόψη:

το άρθρο 101 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 574/72 του Συμβουλίου, της 21ης Μαρτίου 1972, περί του τρόπου εφαρμογής του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1408/71, σύμφωνα με το οποίο η διοικητική επιτροπή προσδιορίζει τον τρόπο λειτουργίας και τη σύνθεση της επιτροπής λογαριασμών,

τις αποφάσεις αριθ. 86 της 24ης Σεπτεμβρίου 1973 και αριθ. 159 της 3ης Οκτωβρίου 1995 σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας και τη σύνθεση της επιτροπής λογαριασμών,

Εκτιμώντας ότι η διεύρυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης την 1η Μαΐου 2004 δικαιολογεί την αναθεώρηση των προηγούμενων αποφάσεων για τον τρόπο λειτουργίας και τη σύνθεση της επιτροπής λογαριασμών,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

1) Οι αποφάσεις αριθ. 86 και αριθ. 159 καταργούνται και το κείμενο των αποφάσεων αυτών σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας και τη σύνθεση της επιτροπής λογαριασμών της διοικητικής επιτροπής για την κοινωνική ασφάλιση των διακινούμενων εργαζομένων αντικαθίστανται από το κείμενο του παραρτήματος της παρούσας απόφασης.

2) Η παρούσα απόφαση ισχύει από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί τη δημοσίευσή της στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Η Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής
Anna HUDZIECZEK

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τρόπος λειτουργίας και σύνθεση της επιτροπής λογαριασμών της διοικητικής επιτροπής για την κοινωνική ασφάλιση των διακινούμενων εργαζομένων

1. Η επιτροπή λογαριασμών που προβλέπεται στο άρθρο 101 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 574/72 εκτελεί τα καθήκοντά της, όπως ορίζονται στο άρθρο 102 παράγραφος 1 και στο άρθρο 113 παράγραφος 3 του κανονισμού 574/72, υπό την αρμοδιότητα της διοικητικής επιτροπής για την κοινωνική ασφάλιση των διακινούμενων εργαζομένων, από την οποία λαμβάνει οδηγίες.

   Σε αυτό το πλαίσιο, η επιτροπή λογαριασμών υποβάλλει στη διοικητική επιτροπή για έγκριση μακροπρόθεσμο πρόγραμμα εργασίας. Η επιτροπή λογαριασμών υποβάλλει ετησίως στη διοικητική επιτροπή έκθεση προόδου για το πρόγραμμα εργασίας.

2. Η επιτροπή λογαριασμών αποφαίνεται, κατ' αρχήν, βάσει στοιχείων τεκμηρίωσης. Μπορεί να ζητήσει από τις αρμόδιες αρχές κάθε πληροφορία ή έρευνα που θεωρεί αναγκαία για τη διερεύνηση των προβλημάτων που της υποβάλλονται για εξέταση. Όταν είναι αναγκαίο, η επιτροπή λογαριασμών μπορεί, ύστερα από προηγούμενη έγκριση του προέδρου της διοικητικής επιτροπής, να αναθέσει σε ένα μέλος της γραμματείας ή σε ορισμένα μέλη της επιτροπής λογαριασμών να διενεργήσουν τις αναγκαίες επιτόπιες έρευνες για τη συνέχιση των εργασιών. Ο πρόεδρος της διοικητικής επιτροπής ενημερώνει τον αντιπρόσωπο του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους στη διοικητική επιτροπή για την εν λόγω έρευνα.

   Την επιτροπή λογαριασμών επικουρεί ένας ανεξάρτητος εμπειρογνώμονας με επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της επιτροπής λογαριασμών, και ειδικότερα τα καθήκοντά της σύμφωνα με τα άρθρα 94, 95 και 101 του κανονισμού 574/72.

3. Η επιτροπή λογαριασμών αποτελείται από δύο αντιπροσώπους από κάθε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι διορίζονται από τις αρμόδιες αρχές των κρατών αυτών.

   Σε περίπτωση κωλύματος, κάθε μέλος της επιτροπής λογαριασμών μπορεί να αντικατασταθεί από αναπληρωτή που ορίζεται από τις αρμόδιες αρχές για το σκοπό αυτό.

4. Η αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία. Κάθε κράτος μέλος διαθέτει μόνον μία ψήφο.

   Στις γνώμες της επιτροπής λογαριασμών πρέπει να αναφέρεται εάν εγκρίθηκαν ομόφωνα ή με πλειοψηφία. Πρέπει να αναφέρονται, εφόσον υπάρχουν, τα συμπεράσματα ή οι επιφυλάξεις της μειοψηφίας.

   Σε περίπτωση που δεν εγκρίνεται ομόφωνα μια γνώμη, η επιτροπή λογαριασμών την υποβάλλει στη διοικητική επιτροπή συνοδευόμενη από έκθεση στην οποία παρουσιάζονται και δικαιολογούνται οι αντίθετες απόψεις.

   Επίσης, η επιτροπή λογαριασμών ορίζει έναν εισηγητή αρμόδιο να παρέχει στη διοικητική επιτροπή όλες τις πληροφορίες τις οποίες η τελευταία θεωρεί χρήσιμες για να είναι σε θέση να διευθετήσει την εν λόγω διαφορά.

   Ο εισηγητής δεν επιλέγεται από τους αντιπροσώπους των χωρών που εμπλέκονται στη διαφορά.

5. Ο αντιπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή ο αναπληρωτής του στη διοικητική επιτροπή συμμετέχει στην επιτροπή λογαριασμών με συμβουλευτική ιδιότητα.

6. Η προεδρία της επιτροπής λογαριασμών ασκείται από ένα μέλος που ανήκει στο κράτος μέλος του οποίου ο αντιπρόσωπος στη διοικητική επιτροπή ασκεί την προεδρία της.

   Ο πρόεδρος της επιτροπής λογαριασμών μπορεί, σε συνεννόηση με τη γραμματεία, να λάβει κάθε μέτρο που είναι αναγκαίο για την ταχεία επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της επιτροπής λογαριασμών.

   Κατά κανόνα, ο πρόεδρος της επιτροπής λογαριασμών προεδρεύει στις συνεδριάσεις των ομάδων εργασίας που συγκροτούνται για την εξέταση προβλημάτων αρμοδιότητας της επιτροπής λογαριασμών. Εάν, όμως, αυτός κωλύεται, ή εξετάζονται εξειδικευμένα θέματα, μπορεί να ορίσει εκπρόσωπό του.

7. Η γραμματεία της διοικητικής επιτροπής εξασφαλίζει την προετοιμασία και οργάνωση των συνεδριάσεων της επιτροπής λογαριασμών, συντάσσει τα πρακτικά και φέρει εις πέρας κάθε εργασία που απαιτείται για τη λειτουργία της επιτροπής λογαριασμών. Η ημερήσια διάταξη, η ημερομηνία και η διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής λογαριασμών συμφωνούνται με τον πρόεδρο.

8. Η ημερήσια διάταξη διαβιβάζεται από τη γραμματεία της διοικητικής επιτροπής στα μέλη της επιτροπής λογαριασμών και στα μέλη της διοικητικής επιτροπής το αργότερο 20 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

   Η γραμματεία της διοικητικής επιτροπής διαβιβάζει εντός της ίδιας προθεσμίας τα έγγραφα που σχετίζονται με τη συνεδρίαση.

9. Εφόσον απαιτείται, οι κανόνες της διοικητικής επιτροπής εφαρμόζονται στην επιτροπή λογαριασμών.