V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA SYSTEMRISKNÄMNDEN

Uppmaning att inkomma med intresseanmälan för externa experter som ska utnämnas till ledamöter i Europeiska systemrisknämndens rådgivande vetenskapliga kommitté (Frankfurt am Main, Tyskland)

(2022/C 219 A/01)

Inledning

Enligt artikel 4.1 och 4.5 samt artikel 12 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1092/2010 ([1]), ska Europeiska systemrisknämnden (ESRB) ha en rådgivande vetenskaplig kommitté (ASC) som lämnar råd och stöd i frågor som är relevanta för ESRB:s arbete. I detta sammanhang, och utöver artikel 1.1 i Europeiska systemrisknämndens beslut ESRB/2011/2 ([2]), initierar ESRB härmed urvalsprocessen för ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén.

ESRB uppmanar därför externa experter att inkomma med en intresseanmälan om att utnämnas till ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén för en mandatperiod om fyra år, som kan förlängas. Personer som är anställda vid institutioner från vilka ESRB-styrelsens ledamöter rekryteras ([3]) får dock inte ansöka ([4]). Experterna kommer att väljas ut på grundval av sin allmänna kompetens och sina olika erfarenheter från akademiska områden eller andra sektorer, i synnerhet i små och medelstora företag, fackföreningar eller som tillhandahållare eller konsumenter av finansiella tjänster ([5]).

För att ytterligare öka mångfalden bland medlemmarna i den rådgivande vetenskapliga kommittén uppmuntras särskilt kvinnor att söka.

1. **ESRB och den rådgivande vetenskapliga kommittén**

På unionsnivå har ESRB ansvaret för makrotillsynen av det finansiella systemet i unionen. ESRB:s mål är att bidra till att förhindra eller minska systemrisker för den finansiella stabiliteten. I enlighet med artikel 12.1 i förordning (EU) nr 1092/2010 ska ESRB:s styrelse, utifrån ett förslag som presenteras av ESRB:s styrkommitté, godkänna externa experter som ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén samt upprätta en reservlista.

2. **Den rådgivande vetenskapliga kommitténs roll**

2.1 Den rådgivande vetenskapliga kommittén är en integrerad del av ESRB som lämnar råd och stöd till ESRB på begäran av ESRB:s ordförande eller styrelsen ([6]). Ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén förväntas göra en betydande insats för att den rådgivande vetenskapliga kommitténs uppdrag ska fullgöras. Ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén ska bl.a. bidra till

i) att förbättra analysmetoderna för att upptäcka risker och bedöma potentiella effekter av att dessa risker materialiseras,

([1]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1092/2010 av den 24 november 2010 om makrotillsyn av det finansiella systemet på EU-nivå och om inrättande av en europeisk systemrisknämnd (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

([2]) Europeiska systemrisknämndens beslut av den 20 januari 2011 om förfarandena och kraven som gäller för urval, utnämning och ersättande av ledamöter i Europeiska systemrisknämndens rådgivande vetenskapliga kommitté (ESRB/2011/2) (EUT C 39, 8.2.2011, s. 10).

([3]) Europeiska centralbanken, de nationella centralbankerna i EU:s medlemsstater, EU-kommissionen, de europeiska tillsynsmyndigheterna (Europeiska bankmyndigheten, Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten, Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten), de behöriga nationella tillsynsmyndigheterna samt Ekonomiska och finansiella kommittén.

([4]) Artikel 3.2 i beslut ESRB/2011/2.

([5]) Artikel 12.1 i förordning (EU) nr 1092/2010.

([6]) Artikel 12.3 i förordning (EU) nr 1092/2010.

ii) att utforma och kalibrera effektiva policyverktyg för makrotillsyn, vilket även omfattar förbättring av befintliga verktyg och modeller samt även förslag till nya och/eller kompletterande analysverktyg och -modeller,

iii) rådgivande uppgifter inklusive en öppen, oberoende och analytisk översyn av makrotillsynsstrategier och operativa ramar för att säkerställa att ESRB:s politiska ramar kontinuerligt är uppdaterade.

2.2 Alla dokument och rapporter från den rådgivande vetenskapliga kommittén tas fram på engelska som är ESRB:s arbetsspråk. Den rådgivande vetenskapliga kommitténs rapporter får, efter styrelsens godkännande, offentliggöras på ESRB:s webbplats ([7]).

2.3 Därutöver ska den rådgivande vetenskapliga kommittén, vid behov, i ett tidigt skede organisera samråd med intressenter såsom marknadsaktörer, konsumentorgan och akademiska experter, på ett öppet och transparent sätt, samtidigt som hänsyn tas till kravet på sekretess ([8]).

2.4 Den rådgivande vetenskapliga kommittén har möten varje kvartal.

3. **Den rådgivande vetenskapliga kommitténs sammansättning**

Den rådgivande vetenskapliga kommittén består av femton experter som representerar omfattande färdigheter, erfarenheter och kunskaper avseende alla relevanta sektorer av finansmarknaderna. Därutöver ingår även ordförande i den rådgivande tekniska kommittén (ATC) i den rådgivande vetenskapliga kommittén ([9]). Med undantag för ordföranden i den rådgivande tekniska kommittén (ATC), får ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén ej vara anställda vid de institutioner från vilka ESRB-styrelsens ledamöter rekryteras ([10]).

4. **Ordföranden och vice ordförandena**

Ordföranden och de båda vice ordförandena i den rådgivande vetenskapliga kommittén utnämns av styrelsen på förslag av ESRB:s ordförande ([11]). Ordförandeskapet i den rådgivande vetenskapliga kommittén roterar mellan ordföranden och vice ordförandena var sextonde månad ([12]). Ordföranden och vice ordförandena ska vara styrelseledamöter med rösträtt ([13]). Ordföranden i den rådgivande vetenskapliga kommittén är också ledamot i styrkommittén ([14]). ESRB:s styrelse sammanträder minst fyra gånger varje år ([15]) och styrkommittén sammanträder minst en gång per kvartal före varje styrelsemöte ([16]).

5. **Urvalskriterier**

5.1 I enlighet med artikel 12.1 i förordning (EU) nr 1092/2010 väljs ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén ut på grundval av sin allmänna kompetens och sina olika erfarenheter från akademiska områden eller andra sektorer, i synnerhet i små och medelstora företag, fackföreningar eller som tillhandahållare eller konsumenter av finansiella tjänster ([17]).

5.2 Ansökningarna kommer att genomgå en jämförande utvärdering som utförs av ESRB, framför allt på grundval av följande urvalskriterier ([18]):

i) Ingående kunskaper om finanssektorn och dess relation till den övriga ekonomin samt en allmänkompetens i systemriskfrågor, särskilt på unionsnivå.

ii) Vetenskapligt bidrag som ökar förståelsen för sambanden mellan sektorerna bank, värdepappersmarknader eller försäkringar och tjänstepensioner ([19]).

([7]) Artikel 12.5 i Europeiska systemrisknämndens beslut av den 20 januari 2011 om arbetsordningen för Europeiska systemrisknämnden (ESRB/2011/1) (EUT C 58, 24.2.2011, s. 4).
([8]) Artikel 12.5 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([9]) Artikel 12.1 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([10]) Artikel 3.2 i beslut ESRB/2011/2.
([11]) Artikel 12.2 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([12]) Artikel 5.5 i beslut ESRB/2011/2.
([13]) Artikel 6.1 g i förordning (EU) nr 1092/2010.
([14]) Artikel 11.1 i i förordning (EU) nr 1092/2010.
([15]) Artikel 9.1 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([16]) Artikel 11.2 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([17]) Artikel 12.1 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([18]) Artikel 3.1 i beslut ESRB/2011/2.
([19]) Artikel 12.2 i förordning (EU) nr 1092/2010.

iii) En doktorstitel inom finansiering, nationalekonomi eller något annat relevant ämnesområde eller jämförbara kvalifikationer, omfattande akademiska meriter från universitet, t.ex. en professur, inom ett eller flera områden av betydelse för ESRB och/eller omfattande publicering.

iv) Förmåga att bedöma andras vetenskapliga arbeten och analysera komplexa sakförhållanden.

v) Yrkeserfarenhet från en tvärvetenskaplig miljö, helst från ett internationellt sammanhang.

vi) Dokumenterat god skriftlig och muntlig framställning på engelska, baserad på egen undervisning, offentliga presentationer, aktivt deltagande i expertmöten och publikationer.

6. **Ytterligare urvalskriterier för ordföranden och vice ordförandena**

Den rådgivande vetenskapliga kommitténs ordförande och vice ordförandena ska alla besitta relevant kompetens och kunskap på hög nivå, exempelvis i kraft av sin utomordentliga akademiska och yrkesmässiga bakgrund inom områdena bankväsende, värdepappersmarknader eller försäkring och tjänstepensioner. Ordföranden och de vice ordförandena, som medlemmar i styrelsen, får dock inte inneha någon funktion inom finansindustrin ([20]). Ordföranden och de vice ordförandena måste vara medborgare i en av unionens medlemsstater ([21]).

7. **Förfarandet för urval och utnämning av ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén**

7.1 Styrkommittén ska bedöma inkomna ansökningar i enlighet med de urvalskriterier som framgår av punkt 5.2 ovan samt lämna ett förslag till styrelsen på lämpliga kandidater som kan ingå i den rådgivande vetenskapliga kommittén samt sådana som bör tas upp på en reservlista ([22]). Vid bedömningen av ansökningar och vid urvalet av kandidater ska styrkommittén fylla i ett enskilt bedömningsformulär för varje sökande, som innehåller en sammanfattning av kandidatens förtjänster och brister samt en bedömning av huruvida kandidaten är lämplig att utnämnas till ledamot av den rådgivande vetenskapliga kommittén eller om kandidaten bör föras upp på reservlistan ([23]). Styrkommittén ska därefter presentera sina slutsatser från urvalsförfarandet för styrelsen som fattar beslut ([24]).

7.2 Styrelsen får godkänna förslag från styrkommittén eller be styrkommittén att föreslå andra ledamöter till den rådgivande vetenskapliga kommittén, utifrån de kandidater som inte avvisats ([25]).

7.3 Ordföranden och vice ordförandena i den rådgivande vetenskapliga kommittén ska utnämnas av styrelsen på förslag av ESRB:s ordförande ([26]).

8. **Utnämning, villkor och reservlista**

8.1 En ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén utses för en fyraårsperiod som kan förnyas ([27]). Därutöver kan styrelsen, utifrån ett förslag från styrkommittén, besluta att förnya mandatet för en ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén för en fyraårsperiod när dennes mandat löper ut ([28]). Styrelsen kan dessutom avsluta mandatet för en ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén i enlighet med artikel 8 i beslut ESRB/2011/2.

8.2 Utnämningen av ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén är personlig och kan därför inte, utom vad gäller ordföranden och vice ordförandena i de fall och under de förutsättningar som framgår av beslut ESRB/2011/1, delegera sina uppgifter till en annan ledamot eller tredje part ([29]). Alla ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén ska också skriva under det brev om utnämning som de erhåller från ESRB:s ordförande, ett avtal med Europeiska centralbanken samt avge de deklarationer som avses i artikel 7 i beslut ESRB/2011/2 ([30]).

([20]) Artikel 7.2 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([21]) Artikel 5.4 i beslut ESRB/2011/2.
([22]) Artikel 2.1 i beslut ESRB/2011/2.
([23]) Artikel 2.3 i beslut ESRB/2011/2.
([24]) Artikel 2.4 i beslut ESRB/2011/2.
([25]) Artikel 6.1 i beslut ESRB/2011/2.
([26]) Artikel 6.2 i beslut ESRB/2011/2.
([27]) Artikel 12.1 i förordning (EU) nr 1092/2010.
([28]) Artikel 8.4 i beslut ESRB/2011/2.
([29]) Artikel 6.3 i beslut ESRB/2011/2.
([30]) Artikel 6.4 i beslut ESRB/2011/2.

8.3 Kandidater som inte utnämns till ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén och inte har avvisats under urvalsförfarandet ska stå kvar på en reservlista ([31]). Kandidaterna på denna reservlista kan inbjudas att ta en plats om det uppstår en vakans ([32]). Att en person står upptagen på reservlistan medför inte i sig en rätt att bli utnämnd till ledamot. Reservlistan ska vara giltig i två år från dess antagande och kan förlängas fram till dess att en ny uppmaning att inkomma med intresseanmälan har offentliggjorts ([33]).

9. **Arvoden och kostnadsersättningar**

9.1 Ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén har rätt till arvoden i förhållande till sitt deltagande i kommitténs verksamhet. Arvoden och kostnadsersättningar betalas av ECB i enlighet med punkt 9.2–9.5 i denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan och anvisningarna för ersättning av experter som utnämnts till ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén (se bilagan). Dessutom, i enlighet med artikel 11.4 i beslut ESRB/2011/1, ska styrelsen för ESRB konsulteras om de regler och villkor som ECB fastställer för arvoden och kostnadsersättningar inom ramen för den budget som ECB ställer till förfogande för detta ändamål.

9.2 Arvodena för en ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén som inte är ordförande eller vice ordförande är:

i) 500 euro när experten deltar i: 1) ett heldagsmöte där ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén närvarar, 2) ett heldagsmöte där ledamöterna i den rådgivande tekniska kommittén (ATC) närvarar, 3) andra heldagsmöten med ESRB där experten närvarar, 4) andra heldagsevenemang med ESRB där experten närvarar, i samförstånd med chefen för ESRB:s sekretariat.

ii) 250 euro när experten deltar i: 1) ett halvdagsmöte där ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén närvarar, 2) ett halvdagsmöte där ledamöterna i den rådgivande tekniska kommittén (ATC) närvarar, 3) andra halvdagsmöten med ESRB där experten närvarar, 4) andra halvdagsevenemang med ESRB där experten närvarar, i samförstånd med chefen för ESRB:s sekretariat.

iii) 62,50 euro/timme när experten deltar via telefon eller videouppkoppling i något av ovannämnda ESRB-möten eller evenemang.

iv) Ett fast belopp om 500 euro betalas avseende varje möte som framgår av punkterna i) –iii) ovan, för arbete som experten utför som förberedelse eller uppföljning av mötet, förutsatt att experten deltar i det relevanta mötet.

9.3 Arvodena för en ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén som är ordförande eller vice ordförande är:

i) 1 000 euro när experten deltar i: 1) ett heldagsmöte där ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén närvarar, 2) ett heldagsmöte med styrkommittén där ledamöterna närvarar, 3) ett heldagsmöte där ledamöterna i den rådgivande tekniska kommittén (ATC) närvarar, 4) andra heldagsmöten med ESRB där experten närvarar, 5) andra heldagsevenemang med ESRB där experten närvarar, i samförstånd med chefen för ESRB:s sekretariat.

ii) 1 000 euro när experten på plats deltar i ESRB:s styrelsemöten.

iii) 500 euro när experten deltar i: 1) ett halvdagsmöte där ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén närvarar, 2) ett halvdagsmöte med styrkommittén där ledamöterna närvarar, 3) ett halvdagsmöte där ledamöterna i den rådgivande tekniska kommittén (ATC) närvarar, 4) andra halvdagsmöten med ESRB där experten närvarar, 5) andra halvdagsevenemang med ESRB där experten närvarar, i samförstånd med chefen för ESRB:s sekretariat.

iv) 125 euro/timme när experten deltar via telefon eller videouppkoppling i något av ovannämnda ESRB-möten eller evenemang.

v) Ett fast belopp om 1 000 euro betalas avseende varje möte som framgår av punkterna i) eller iii) ovan, för arbete som experten utför som förberedelse eller uppföljning av mötet, förutsatt att experten deltar i det relevanta mötet.

([31]) Artikel 4.1 i beslut ESRB/2011/2.
([32]) Artikel 4.2 i beslut ESRB/2011/2.
([33]) Artikel 4.3 i beslut ESRB/2011/2.

9.4 Det maximala arvodesbeloppet per kalenderår för förberedande arbete och deltagande i möten (exklusive reskostnader, övernattning och traktamente) uppgår till 15 000 euro för varje ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén som inte är ordförande eller vice ordförande, och 35 000 euro för ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén som är ordförande eller vice ordförande.

9.5 Rese- och hotellkostnader samt, i tillämpliga fall, utgifter för uppehälle som ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén har haft i samband med möten som rör deras uppdrag ska ersättas i enlighet med anvisningarna för ersättning av experter som utnämnts till ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén.

10. **Oberoende, åtagande- och intresseförsäkran samt tystnadsplikt**

10.1 Utnämningen av ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén ska gälla under förbehåll att de lämnar försäkringar om att de agerar oberoende, utan påverkan utifrån, och att de vägleds av unionens allmänna intresse. För detta syfte ska de kandidaterna avge en skriftlig åtagandeförklaring och en intresseförklaring som visar att det inte föreligger några direkta eller indirekta intressekonflikter som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende ([34]).

10.2 De kandidater som väljs till ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén ska även lämna en skriftlig försäkran om att de följer sekretessreglerna ([35]).

10.3 Ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén ska också förbinda sig att följa ESRB:s uppförandekodex ([36]) som framgår av bilagan till Europeiska systemrisknämndens beslut ESRB/2011/3 ([37]).

10.4 Därutöver ska ledamöter som utses till ordförande eller vice ordförande även underteckna en skriftlig försäkran om att de inte innehar någon funktion inom finanssektorn ([38]).

10.5 Ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén omfattas av de sekretessregler som fastställts i artikel 8 i förordning (EU) nr 1092/2010.

11. **Hantering av personuppgifter i samband med denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan**

11.1 ESRB ska hantera personuppgifter som erhålls i samband med denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([39]) samt de rättsakter som ändrar eller ersätter dessa bestämmelser.

11.2 Styrkommittén och styrelsen kommer att ta del av personuppgifter om sökandena.

11.3 ESRB är uppgiftsansvarig för databehandlingen och chefen för ESRB:s sekretariat ansvarar för den enhet som behandlar sådana personuppgifter. För alla frågor som rör personuppgifter kan berörda personer skriva sig till ECB:s uppgiftsskyddsombud på dpo@ecb.europa.eu.

11.4 Databehandlingen utförs för att administrera urvalet av ansökningarna till att bli ledamot i den rådgivande vetenskapliga kommittén och att upprätta en reservlista. Personuppgifterna behandlas uteslutande i detta syfte.

11.5 Genom att lämna sina personuppgifter godtar sökande att dessa samlas in och behandlas av ESRB. Sökande kan när som helst ta tillbaka detta medgivande genom att kontakta info@esrb.europa.eu och samtidigt meddela ascapplications@esrb.europa.eu. Behandlingen av en sökandes personuppgifter upphör när medgivandet återtas, dock förblir sådan behandling som redan skett innan medgivandet återtogs laglig. Om medgivandet återtas kan sökanden inte längre delta i denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan.

11.6 Varje person har rätt att få tillgång till sina egna personuppgifter och begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter. Däremot får uppgifter som visar att behörighets- och urvalskriterierna är uppfyllda inte aktualiseras eller korrigeras efter sista ansökningsdagen för denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan; detta för att säkerställa att principerna om lika tillgång, konkurrens på lika villkor, transparens och icke-diskriminering efterlevs, samt för att säkerställa att urvalsförfarandet är tydligt och rättvist för alla sökande.

([34]) Artikel 7.1 i beslut ESRB/2011/2.
([35]) Artikel 7.2 i beslut ESRB/2011/2.
([36]) Artikel 7.4 i beslut ESRB/2011/2.
([37]) Europeiska systemrisknämndens beslut av den 25 mars 2011 om en uppförandekodex för Europeiska systemrisknämnden (ESRB/2011/3) (EUT C 140, 11.5.2011, s. 18).
([38]) Artikel 7.3 i beslut ESRB/2011/2.
([39]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

11.7 En sökande har rätt att ta del av information som rör utvärderingen av dennes ansökan under hela förfarandet. För att garantera sekretessen på överläggningarna och beslutsfattandet i styrkommittén och styrelsen, samt för att skydda andra kandidaters fri- och rättigheter, är varje sökandes rätt begränsad till sina egna inlagor och de delar av bedömningen som avser dem själv.

11.8 Sökandes personuppgifter ligger kvar hos ESRB:s sekretariat under följande tidsperioder:

i) Uppgifter avseende ledamöter av den rådgivande vetenskapliga kommittén som utnämnts ligger kvar hos ESRB:s sekretariat under fem år efter det att ledamotens mandat upphört.

ii) När reservlistan upphör att gälla sparas uppgifter om kandidaterna på listan under två år.

iii) Uppgifter avseende kandidater som inte utnämns sparas under två år efter det att urvalsförfarandet har avslutats.

iv) Om det uppstår en rättslig tvist förlängs de tidsperioder som anges ovan med två år efter det att förfarandet avslutats.

11.9 Berörda personer har rätt att när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen.

11.10 Namnen på ledamöterna i den rådgivande vetenskapliga kommittén samt deras anknytning kommer, utöver den försäkran som avses i avsnitt 10, att offentliggöras på ESRB:s webbplats ([40]).

12. **Ansökningsförfarande**

12.1 Ansökningar ska avfattas på engelska genom att fylla i den ansökningsblankett som finns på ESRB:s webbplats (www.esrb.europa.eu) och genom att skicka med ett CV i Europass formatet (finns på: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2 Ansökningar måste inkomma senast 23:59 CET den 24 juni 2022.

12.3 Ansökningar kan skickas per epost till: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4 Ansökningar kommer att exkluderas om de

i) lämnas efter tidsfristens utgång eller på annat sätt (t.ex. via fax), eller

ii) i viktiga hänseenden är otydliga eller ofullständiga, eller

iii) inte är skrivna på engelska.

12.5 De sökande ska utan dröjsmål skriftligen underrätta ESRB:s sekretariat om eventuella förändringar som rör deras situation eller adress.

12.6 Alla ansökningar kommer att bedömas utifrån ovannämnda kriterier. Alla sökande kommer att informeras om resultatet av urvals- och utnämningsprocessen.

13. **Jurisdiktion**

Eventuella tvister ska avgöras av Europeiska unionens domstol.

([40]) Artikel 11.5 i beslut ESRB/2011/1.

BILAGA

Anvisningar för kostnadsersättning till experter som utnämnts till ledamöter i den rådgivande vetenskapliga kommittén

1. **Allmänna regler**

ECB ersätter nedan angivna kostnader i samband med den rådgivande vetenskapliga kommitténs möten under förutsättning att de inte ersätts genom en tredje part. Om experten har rätt till ersättning från en tredje part för kostnader som annars skulle ersättas av ECB när experten deltar i den rådgivande vetenskapliga kommitténs möten (t.ex. genom att ersätta kostnaderna för en returbiljett från ett annat evenemang som samtidigt är resan till den rådgivande vetenskapliga kommitténs möte), ska experten underrätta ECB om detta och ECB kommer att fatta ett beslut om vilka kostnader som är ersättningsgilla.

2. **Resekostnader**

2.1 *Allmänt*

ECB ersätter expertens utlägg för resa (tur och retur) mellan dennes bosättningsort och sammanträdesorten enligt följande regler. Om ersättning begärs för resor mellan en annan ort än expertens bosättningsort och sammanträdesorten, ska experten i förväg underrätta ECB i syfte att fastställa vilken kostnadsersättning som ECB kommer att betala.

2.2 *Tågresa*

ECB ersätter biljett för tågresa i första klass inklusive, i förekommande fall, tilläggsavgifter för användningen av särskilda tåg (ICE, IC, EC, osv.) på grundval av den enklaste och snabbaste vägen och under förutsättning att tågbiljetterna lämnas in. Experten bör sträva efter att dra nytta av de särskilda priser som gäller vid bokning i god tid.

2.3 *Flygresa*

Utlägg för flygresor ersätts i princip endast på grundval av den enklaste och snabbaste vägen och om den alternativa tågresan är längre än fyra timmar per dag. ECB ersätter returbiljetter för en direkt flygning, förutsatt att boardingkorten (som kan vara utskrifter av boardingkort som är baserade på elektroniska biljetter) lämnas in. Om inte annat överenskommits i ett enskilt fall, ersätts flygbiljetter i ekonomiklass för resor inom EU och business- eller ekonomiklass för flygningar på andra sträckor. Experten bör sträva efter att dra nytta av de särskilda priser som gäller vid bokning i god tid.

2.4 *Resa med bil*

Om experten reser med privat bil kommer ECB att ersätta kostnader motsvarande en tågbiljett (tur och retur) i första klass mellan den järnvägsstation som ligger närmast expertens bosättningsort och sammanträdesorten. Denna betalning täcker samtliga kostnader för användning av bilen. Experten bör bifoga bevis på biljettpriset med tåg när kostnadsersättningen begärs. ECB ansvarar inte för eventuell skada eller förlust som uppkommer på grund av att resa. Dessutom ansvarar ECB inte för eventuella kostnader till följd av påstådda eller faktiska överträdelser av gällande trafikregler. ECB ersätter inga kostnader för hyrbil.

2.5 *Taxi och kommunala transporter*

ECB ersätter kostnaderna för resor med taxi eller kollektivtrafik till/från flygplats/järnvägsstation samt mellan hotell/bosättningsort och sammanträdesorten, under förutsättning att taxikvitton eller biljetter från kollektivtrafiken lämnas in. Experten bör sträva efter att använda kollektivtrafik i stället för taxi när detta är rimligt, och särskilt i fall där taxikostnaden överstiger 50 euro.

2.6 *Missade förbindelser*

Om experten missar sitt tåg eller flyg utan järnvägs- eller flygbolagets förskyllan, och pga. detta missar mötet, har experten inte ha rätt till någon ersättning i samband med detta möte.

3. **Kostnader för hotell**

ECB ersätter skäliga kostnader för hotellrum (enkelrum med badrum och frukost) för det minsta antal övernattningar som krävs för att delta i mötet. Ytterligare utlägg, t.ex. mini-bar, telefonsamtal, internetanvändning, tvätt, eller någon annan tjänst som hotellet erbjuder, ersätts inte. Om ECB har rabatterade priser med hotell, kommer en förteckning över hotell som erbjuder specialpriser till ECB:s gäster att tillhandahållas och experten förväntas använda ett hotell från denna förteckning eller ett annat hotell inom samma prisintervall. Experten bör betala för sitt hotellrum och inkludera kvittot i sin begäran om kostnadsersättning. Experten bör kontakta ECB om hjälp behövs för att ordna logi.

4. **Måltider**

Förfriskningar och måltider tillhandahålls i regel under mötet. I fall där lunch eller middag inte tillhandahålls av ECB kan experten kräva kostnadsersättning på upp till 50 euro för varje lunch och middag under vistelsen då experten deltar i mötet, under förutsättning att kvitton lämnas in.

5. **Hur utlägg återbetalas**

5.1 *Avveckling*

Experten bör lägga ut kostnaderna för resor och logi och sedan begära återbetalning av ECB. Experten ska lämna in en begäran om återbetalning i den form som krävs av ECB, bifoga originalfakturor/kvitton (t.ex. boardingkort, tågbiljetter eller styrka kostnaden för tågbiljett vid resa med bil, hotellräkningar etc.) och lämna dessa till ECB:s redovisningsavdelning inom 6 månader efter mötet. Begäran om återbetalning och bilagorna bör tydligt visa utgiftens art, datum för uppkomst och betalt belopp. Kreditkortsslippar godtas inte. Kostnader som inte styrks av faktura eller kvitto ersätts normalt inte. Experten bör ange hur ersättningen ska betalas ut, dvs. banköverföring eller check, samt ange det relevanta ordernumret (PO), om detta har meddelats experten.

5.2 *Gemensamma kvitton*

Om fakturor/kvitton för vilka ersättning begärs omfattar personer som medföljer experten, beräknas det belopp som återbetalas per person som det totala fakturabeloppet delat med antalet personer som omfattas av fakturan. Undantagsvis kan ECB i sådana fall godta kopior av gemensamma fakturor/kvitton.

5.3 *Växelkurser*

Fordringar i annan valuta än euro kommer att betalats till motsvarande eurobelopp. När belopp i utländsk valuta konverteras till euro, använder ECB den växelkurs som gällde den första dagen då ESRB-mötet eller konferensen började.

5.4 *Om kvitto saknas*

Om det i undantagsfall inte är möjligt att erhålla en faktura, eller om originalfakturan förlorats, ska experten lämna in en undertecknad förklaring om detta. När ECB erhållit denna förklaring beslutar den huruvida ersättning utgår för dessa utgifter.