V

*(Objave)*

# UPRAVNI POSTOPKI

# EVROPSKI ODBOR ZA SISTEMSKA TVEGANJA

## Razpis za prijavo interesa zunanjih strokovnjakov za imenovanje za člane svetovalnega znanstvenega odbora Evropskega odbora za sistemska tveganja (Frankfurt na Majni, Nemčija)

(2022/C 219 A/01)

### Uvod

V skladu s členom 4(1) in (5) ter členom 12 Uredbe (EU) št. 1092/2010 Evropskega parlamenta in Sveta ([1]) ima Evropski odbor za sistemska tveganja (ESRB) svetovalni znanstveni odbor, ki svetuje in pomaga pri vprašanjih, ki so povezana z delom ESRB. V tej zvezi in v skladu s členom 1(1) Sklepa ESRB/2011/2 Evropskega odbora za sistemska tveganja ([2]) ESRB začenja postopek za izbor članov svetovalnega znanstvenega odbora.

ESRB zato poziva zunanje strokovnjake k predložitvi prijav interesa za imenovanje za člane svetovalnega znanstvenega odbora za štiriletni mandat z možnostjo ponovnega imenovanja. Zaposleni v institucijah, iz katerih prihajajo člani splošnega odbora ESRB ([3]), niso primerni za prijavo na razpis ([4]). Strokovnjaki bodo izbrani na podlagi njihove splošne usposobljenosti in različnih izkušenj, pridobljenih na akademskih področjih ali v drugih sektorjih, zlasti v malih in srednje velikih podjetjih ali sindikatih ali kot ponudniki oziroma potrošniki finančnih storitev ([5]).

Da se dodatno poveča raznolikost članov svetovalnega znanstvenega odbora, še posebej spodbujamo prijave kandidatk.

### 1. **ESRB in svetovalni znanstveni odbor**

ESRB je organ na ravni Unije, ki je odgovoren za makrobonitetni nadzor nad finančnim sistemom v Uniji. V tej zvezi je njegovo poslanstvo prispevati k preprečitvi ali ublažitvi sistemskih tveganj za finančno stabilnost. Splošni odbor ESRB v skladu s členom 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010 na podlagi predloga pripravljalnega odbora ESRB potrdi zunanje strokovnjake za člane svetovalnega znanstvenega odbora in sestavi rezervni seznam.

### 2. **Vloga svetovalnega znanstvenega odbora**

2.1 Svetovalni znanstveni odbor je sestavni del ESRB ter svetuje in pomaga ESRB na zahtevo predsednika ESRB ali splošnega odbora ([6]). Od članov svetovalnega znanstvenega odbora se pričakuje, da bodo bistveno prispevali k uresničevanju mandata tega odbora. Prispevki, ki jih morajo člani svetovalnega znanstvenega odbora zagotavljati, med drugim vključujejo:

(i) prispevke o tem, kako izboljšati analitične metodologije za odkrivanje tveganj in ocenjevanje morebitnih vplivov, če se ta tveganja uresničijo;

---

([1]) Uredba (EU) št. 1092/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o makrobonitetnem nadzoru nad finančnim sistemom Evropske unije in ustanovitvi Evropskega odbora za sistemska tveganja (UL L 331, 15.12.2010, str. 1).

([2]) Sklep Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 20. januarja 2011 o postopkih in zahtevah za izbor, imenovanje in nadomeščanje članov svetovalnega znanstvenega odbora Evropskega odbora za sistemska tveganja (ESRB/2011/2) (UL C 39, 8.2.2011, str. 10).

([3]) Evropska centralna banka, nacionalne centralne banke držav članic Evropske unije, Evropska komisija, evropski nadzorni organi (Evropski bančni organ, Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine, Evropski organ za vrednostne papirje in trge), pristojni nacionalni nadzorni organi ter Ekonomsko-finančni odbor.

([4]) Člen 3(2) Sklepa ESRB/2011/2.

([5]) Člen 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

([6]) Člen 12(3) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

(ii) prispevke o tem, kako zasnovati in umeriti učinkovita orodja makrobonitetne politike, vključno z izboljšanjem obstoječih orodij in modelov ter predlaganjem novih in/ali dopolnilnih orodij in modelov;

(iii) posvetovalne naloge, vključno z odprtim, neodvisnim in analitičnim pregledom makrobonitetnih strategij in operativnih okvirov, s čimer se prispeva k zagotavljanju najsodobnejšega okvira politike ESRB.

2.2 Vsi dokumenti in poročila svetovalnega znanstvenega odbora se pripravljajo v angleščini, ki je delovni jezik ESRB. Poročila svetovalnega znanstvenega odbora se lahko objavijo na spletni strani ESRB, kadar to odobri splošni odbor ([7]).

2.3 Poleg tega lahko svetovalni znanstveni odbor, kadar je primerno, že v zgodnji fazi na odprt in pregleden način organizira posvetovanja z zainteresiranimi stranmi, kot so udeleženci na trgu, potrošniški organi in akademski strokovnjaki, pri čemer upošteva zahtevo glede zaupnosti ([8]).

2.4 Seje svetovalnega znanstvenega odbora običajno potekajo vsake tri mesece.

3. **Sestava svetovalnega znanstvenega odbora**

Svetovalni znanstveni odbor sestavlja 15 strokovnjakov s širokim obsegom veščin, izkušenj in znanja v zvezi z vsemi relevantnimi sektorji finančnih trgov. Član tega odbora je tudi predsednik svetovalnega tehničnega odbora ([9]). Razen predsednika svetovalnega tehničnega odbora člani svetovalnega znanstvenega odbora ne smejo biti zaposleni v institucijah, iz katerih prihajajo člani splošnega odbora ([10]).

4. **Predsednik in podpredsednika**

Predsednika in oba podpredsednika svetovalnega znanstvenega odbora imenuje splošni odbor na predlog predsednika ESRB ([11]). Svetovalnemu znanstvenemu odboru predsedujejo predsednik in podpredsednika po sistemu rotacije, ki se izvede vsakih 16 mesecev ([12]). Predsednik in podpredsednika so člani splošnega odbora z glasovalnimi pravicami ([13]). Predsednik svetovalnega znanstvenega odbora je tudi član pripravljalnega odbora ([14]). Splošni odbor se sestane vsaj štirikrat na leto ([15]), pripravljalni odbor pa vsaj enkrat na četrtletje, in sicer pred vsako sejo splošnega odbora ([16]).

5. **Merila za izbor**

5.1 V skladu s členom 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010 se člani svetovalnega znanstvenega odbora izberejo na podlagi njihove splošne usposobljenosti in različnih izkušenj, pridobljenih na akademskih področjih ali v drugih sektorjih, zlasti v malih in srednje velikih podjetjih ali sindikatih ali kot ponudniki oziroma potrošniki finančnih storitev ([17]).

5.2 ESRB opravi primerjalno ocenjevanje prijav, zlasti na podlagi naslednjih meril za izbor ([18]):

(i) poglobljeno strokovno poznavanje finančnega sektorja in njegove povezanosti s širšim gospodarstvom ter dokazana splošna usposobljenost na področju sistemskih tveganj, zlasti na ravni Unije;

(ii) znanstveni prispevek k razumevanju medsebojnega vplivanja področij bančništva, trga vrednostnih papirjev ter zavarovanj in poklicnih pokojnin ([19]);

([7]) Člen 12(5) Sklepa Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 20. januarja 2011 o sprejetju Poslovnika Evropskega odbora za sistemska tveganja (ESRB/2011/1) (UL C 58, 24.2.2011, str. 4).
([8]) Člen 12(5) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([9]) Člen 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([10]) Člen 3(2) Sklepa ESRB/2011/2.
([11]) Člen 12(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([12]) Člen 5(5) Sklepa ESRB/2011/2.
([13]) Člen 6(1)(g) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([14]) Člen 11(1)(i) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([15]) Člen 9(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([16]) Člen 11(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([17]) Člen 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([18]) Člen 3(1) Sklepa ESRB/2011/2.
([19]) Člen 12(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.

(iii) doktorat znanosti s področja financ, ekonomije ali drugega ustreznega področja ali enakovredna raven izobrazbe, obsežne akademske izkušnje na univerzi (npr. profesura) na enem ali več področjih, relevantnih za ESRB, in/ali vidni bibliografski dosežki;

(iv) sposobnost recenziranja znanstvenih del in publikacij ter analiziranja zahtevnih informacij in dosjejev;

(v) poklicne izkušnje v večdisciplinarnem okolju, po možnosti v mednarodnem kontekstu;

(vi) dokazana sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v angleščini, pridobljena z izkušnjami v poučevanju, javnimi nastopi, aktivnim sodelovanjem na srečanjih strokovnjakov in objavljanjem.

6. **Dodatna merila za izbor predsednika in podpredsednikov**

Predsednik in podpredsednika svetovalnega znanstvenega odbora morajo imeti visoko raven ustreznega strokovnega in drugega znanja, na primer na podlagi njihovega izvrstnega akademskega in poklicnega zaledja na področju bančništva, trgov vrednostnih papirjev ali zavarovanj in poklicnih pokojnin. Predsednik in podpredsednika kot člani splošnega odbora ne smejo opravljati nobene funkcije v finančnem sektorju ([20]). Predsednik in podpredsednika morajo biti državljani države članice Unije ([21]).

7. **Postopek za izbor in imenovanje članov svetovalnega znanstvenega odbora**

7.1 Pripravljalni odbor oceni prejete prijave v skladu z merili za izbor iz odstavka 5.2 ter izbere kandidate, ki se predlagajo splošnemu odboru za člane svetovalnega znanstvenega odbora, in tiste, ki so primerni za uvrstitev na rezervni seznam ([22]). Pripravljalni odbor pri ocenjevanju prijav in izboru kandidatov izpolni individualni ocenjevalni obrazec za vsako prijavljeno osebo, ki vključuje povzetek s poudarkom na njenih konkretnih prednostih in slabostih ter sklep glede njene primernosti za imenovanje za člana svetovalnega znanstvenega odbora ali za uvrstitev na rezervni seznam ([23]). Pripravljalni odbor predloži rezultate izbirnega postopka v potrditev splošnemu odboru ([24]).

7.2 Splošni odbor lahko predloge pripravljalnega odbora potrdi ali od pripravljalnega odbora zahteva, naj izmed oseb, ki jih ni izločil, predlaga druge kandidate za člane svetovalnega znanstvenega odbora ([25]).

7.3 Predsednika in podpredsednika svetovalnega znanstvenega odbora imenuje splošni odbor na predlog predsednika ESRB ([26]).

8. **Imenovanje, trajanje mandata in rezervni seznam**

8.1 Člani svetovalnega znanstvenega odbora se imenujejo za štiriletni mandat z možnostjo ponovnega imenovanja ([27]). Na predlog pripravljalnega odbora se lahko splošni odbor ob izteku mandata člana svetovalnega znanstvenega odbora odloči za njegovo ponovno imenovanje za nadaljnja štiri leta ([28]). Splošni odbor lahko tudi konča mandat člana svetovalnega znanstvenega odbora v skladu s členom 8 Sklepa ESRB/2011/2.

8.2 Člani svetovalnega znanstvenega odbora se imenujejo osebno in zato svojih odgovornosti ne smejo prenesti na drugega člana ali tretjo osebo, razen predsednik in podpredsednika v primerih in pod pogoji, ki so določeni v Sklepu ESRB/2011/1 ([29]). Vsak član svetovalnega znanstvenega odbora mora sopodpisati akt o imenovanju, ki ga izda predsednik ESRB, podpisati pogodbo z ECB in predložiti izjave, navedene v členu 7 Sklepa ESRB/2011/2 ([30]).

([20]) Člen 7(2) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([21]) Člen 5(4) Sklepa ESRB/2011/2.
([22]) Člen 2(1) Sklepa ESRB/2011/2.
([23]) Člen 2(3) Sklepa ESRB/2011/2.
([24]) Člen 2(4) Sklepa ESRB/2011/2.
([25]) Člen 6(1) Sklepa ESRB/2011/2.
([26]) Člen 6(2) Sklepa ESRB/2011/2.
([27]) Člen 12(1) Uredbe (EU) št. 1092/2010.
([28]) Člen 8(4) Sklepa ESRB/2011/2.
([29]) Člen 6(3) Sklepa ESRB/2011/2.
([30]) Člen 6(4) Sklepa ESRB/2011/2.

8.3 Kandidati, ki niso imenovani za člane svetovalnega znanstvenega odbora in v izbirnem postopku niso bili izločeni, se obdržijo na rezervnem seznamu ([31]). V primeru prostega mesta se kandidati s tega rezervnega seznama lahko povabijo k zasedbi tega mesta ([32]). Vendar uvrstitev na rezervni seznam ne zagotavlja imenovanja. Rezervni seznam je veljaven dve leti od njegove potrditve, njegova veljavnost pa se lahko podaljša do objave novega razpisa za prijavo interesa ([33]).

9. **Nadomestila in povračilo stroškov**

9.1 Člani svetovalnega znanstvenega odbora so upravičeni do nadomestil in povračila stroškov, povezanih z njihovim sodelovanjem v dejavnostih odbora. Ta nadomestila in povračilo plača ECB v skladu z odstavki 9.2 do 9.5 tega razpisa za prijavo interesa ter referenčnim okvirom za povračilo stroškov, ki nastanejo strokovnjakom, imenovanim za člane svetovalnega znanstvenega odbora (Priloga k temu razpisu za prijavo interesa). Poleg tega mora v skladu s členom 11(4) Sklepa ESRB/2011/1 splošni odbor podati mnenje o pogojih, ki jih določi ECB za nadomestila in povračilo stroškov v okviru proračuna, ki ga v ta namen dodeli ECB.

9.2 Nadomestila za člana svetovalnega znanstvenega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik svetovalnega znanstvenega odbora, znašajo:

(i) 500 EUR za sodelovanje strokovnjaka na: (1) celodnevni fizični seji svetovalnega znanstvenega odbora; (2) celodnevni fizični seji svetovalnega tehničnega odbora; (3) kateri koli drugi celodnevni fizični seji ESRB ali (4) katerem koli celodnevnem dogodku ESRB, ki se ga udeleži osebno, v soglasju z vodjo sekretariata ESRB;

(ii) 250 EUR za sodelovanje strokovnjaka na: (1) poldnevni fizični seji svetovalnega znanstvenega odbora; (2) poldnevni fizični seji svetovalnega tehničnega odbora; (3) kateri koli drugi poldnevni fizični seji ESRB ali (4) katerem koli poldnevnem dogodku ESRB, ki se ga udeleži osebno, v soglasju z vodjo sekretariata ESRB;

(iii) 62,50 EUR na uro za sodelovanje strokovnjaka na kateri koli zgoraj navedeni seji ali dogodku ESRB prek telekonference ali videokonference;

(iv) pavšalni znesek v višini 500 EUR, ki se plača v zvezi z vsako sejo iz točk (i) do (iii) za pripravo strokovnjaka na sejo in njegove nadaljnje dejavnosti po seji, pod pogojem, da strokovnjak na tej seji dejansko sodeluje.

9.3 Nadomestila za člana svetovalnega znanstvenega odbora, ki je predsednik ali podpredsednik, znašajo:

(i) 1 000 EUR za sodelovanje strokovnjaka na: (1) celodnevni fizični seji svetovalnega znanstvenega odbora; (2) celodnevni fizični seji pripravljalnega odbora; (3) celodnevni fizični seji svetovalnega tehničnega odbora; (4) kateri koli drugi celodnevni fizični seji ESRB ali (5) katerem koli celodnevnem dogodku ESRB, ki se ga udeleži osebno, v soglasju z vodjo sekretariata ESRB;

(ii) 1 000 EUR za fizično sodelovanje strokovnjaka na seji splošnega odbora ESRB;

(iii) 500 EUR za sodelovanje strokovnjaka na: (1) poldnevni fizični seji svetovalnega znanstvenega odbora; (2) poldnevni fizični seji pripravljalnega odbora; (3) poldnevni fizični seji svetovalnega tehničnega odbora; (4) kateri koli drugi poldnevni fizični seji ESRB ali (5) katerem koli poldnevnem dogodku ESRB, ki se ga udeleži osebno, v soglasju z vodjo sekretariata ESRB;

(iv) 125 EUR na uro za sodelovanje strokovnjaka na kateri koli zgoraj navedeni seji ali dogodku ESRB prek telekonference ali videokonference;

(v) pavšalni znesek v višini 1 000 EUR, ki se plača v zvezi z vsako sejo iz točke (i) ali (iii) za pripravo strokovnjaka na sejo in njegove nadaljnje dejavnosti po seji, pod pogojem, da strokovnjak na tej seji dejansko sodeluje.

([31]) Člen 4(1) Sklepa ESRB/2011/2.
([32]) Člen 4(2) Sklepa ESRB/2011/2.
([33]) Člen 4(3) Sklepa ESRB/2011/2.

9.4 Najvišji znesek nadomestil v koledarskem letu za priprave in udeležbo na sejah (brez potnih stroškov, stroškov hotelske nastanitve in stroškov dnevnic) je 15 000 EUR za člana svetovalnega znanstvenega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik svetovalnega znanstvenega odbora, in 35 000 EUR za člana svetovalnega znanstvenega odbora, ki je predsednik ali podpredsednik svetovalnega znanstvenega odbora.

9.5 Nadalje, potni stroški, stroški hotelske nastanitve in, kadar je to primerno, stroški dnevnic, ki članom svetovalnega znanstvenega odbora nastanejo v povezavi s sejami, ki se nanašajo na njihov mandat, se povrnejo v skladu z referenčnim okvirom za povračilo stroškov, ki nastanejo strokovnjakom, imenovanim za člane svetovalnega znanstvenega odbora.

10. **Neodvisnost, izjavi o zavezi in interesih ter poslovna skrivnost**

10.1 Pogoj za imenovanje članov svetovalnega znanstvenega odbora je, da predložijo izjavo, s katero se zavežejo, da bodo delovali neodvisno od vsakršnega zunanjega vpliva in da jih bo vodil javni interes Unije. V ta namen morajo izbrani kandidati predložiti pisno izjavo o zavezi in izjavo o interesih, v kateri morajo navesti vse neposredne ali posredne interese, ki bi lahko negativno vplivali na njihovo neodvisnost, ali da takih interesov ni ([34]).

10.2 Kandidati, izbrani za člane svetovalnega znanstvenega odbora, morajo podpisati tudi pisno izjavo o spoštovanju pravil o zaupnosti ([35]).

10.3 Člani svetovalnega znanstvenega odbora se morajo tudi zavezati, da bodo ravnali v skladu s kodeksom ravnanja za ESRB ([36]), ki je določen v Prilogi k Sklepu ESRB/2011/3 Evropskega odbora za sistemska tveganja ([37]).

10.4 Poleg tega morajo člani svetovalnega znanstvenega odbora, ki se imenujejo za predsednika ali podpredsednika, podpisati tudi pisno izjavo, s katero potrdijo, da ne opravljajo nobene funkcije v finančnem sektorju ([38]).

10.5 Za člane svetovalnega znanstvenega odbora veljajo obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, določene v členu 8 Uredbe (EU) št. 1092/2010.

11. **Ravnanje z osebnimi podatki v okviru tega razpisa za prijavo interesa**

11.1 ESRB vse osebne podatke, ki jih prejme v okviru tega razpisa za prijavo interesa, obdeluje v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([39]) in pravnimi akti, ki spreminjajo ali nadomeščajo te določbe.

11.2 Osebne podatke prijavljenih oseb bosta prejela pripravljalni odbor in splošni odbor.

11.3 Upravljavec tega postopka obdelave podatkov je ESRB, vodja enote, ki ji je zaupana obdelava teh osebnih podatkov, pa je vodja sekretariata ESRB. Vsa vprašanja v zvezi z osebnimi podatki lahko posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo, pošljejo uradni osebi za varstvo podatkov v ECB na naslov dpo@ecb.europa.eu.

11.4 Namen obdelave podatkov je izbrati člane svetovalnega znanstvenega odbora in sestaviti rezervni seznam. Vsi osebni podatki se obdelujejo izključno za ta namen.

11.5 Prijavljene osebe s tem, ko predložijo zahtevane osebne podatke, privolijo, da ESRB te podatke zbira in obdeluje. Prijavljene osebe lahko privolitev kadar koli prekličejo tako, da o tem pišejo na naslov info@esrb.europa.eu in v vednost na naslov ascapplications@esrb.europa.eu. Obdelava osebnih informacij prijavljene osebe se preneha, ko se privolitev prekliče, obdelava, do katere je prišlo pred preklicem privolitve, pa ostane zakonita. Preklic privolitve pomeni odstop prijavljene osebe od razpisa za prijavo interesa.

11.6 Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, imajo pravico dostopati do svojih osebnih podatkov in zahtevati popravek netočnih ali nepopolnih osebnih podatkov. Vendar pa se v skladu z načeli enakega dostopa, poštene konkurence, preglednosti in nediskriminacije ter za zagotovitev, da je izbirni postopek za vse kandidate pregleden in pošten, podatki, ki kažejo skladnost z merili za primernost in izbor, ne smejo posodabljati ali popravljati po poteku roka za ta razpis za prijavo interesa.

---

([34]) Člen 7(1) Sklepa ESRB/2011/2.
([35]) Člen 7(2) Sklepa ESRB/2011/2.
([36]) Člen 7(4) Sklepa ESRB/2011/2.
([37]) Sklep Evropskega odbora za sistemska tveganja z dne 25. marca 2011 o sprejetju Kodeksa ravnanja za Evropski odbor za sistemska tveganja (ESRB/2011/3) (UL C 140, 11.5.2011, str. 18).
([38]) Člen 7(3) Sklepa ESRB/2011/2.
([39]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

11.7 Prijavljene osebe imajo med celotnim postopkom pravico dostopati do informacij v zvezi z oceno njihove prijave. Da se zagotovi zaupnost obravnave in odločanja pripravljalnega in splošnega odbora ter zaščitijo pravice in svoboščine drugih kandidatov, lahko prijavljena oseba dostopa samo do svoje vloge in tistih delov ocene, ki se nanašajo nanjo.

11.8 Sekretariat ESRB hrani vse osebne podatke prijavljenih oseb za čas trajanja v nadaljevanju navedenih obdobij:

(i) podatke o imenovanih članih svetovalnega znanstvenega odbora hrani sekretariat ESRB pet let po izteku njihovega mandata;

(ii) po izteku veljavnosti rezervnega seznama se podatki o kandidatih s seznama hranijo dve leti;

(iii) podatki o neuspešnih prijavljenih osebah se hranijo dve leti po končanem izbirnem postopku;

(iv) v primeru pravnega spora se zgoraj navedena obdobja podaljšajo do izteka dveh let po koncu vseh zadevnih postopkov.

11.9 Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, se lahko kadar koli pritožijo Evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov.

11.10 Imena članov svetovalnega znanstvenega odbora in organizacij, s katerimi so povezani, se poleg izjav iz oddelka 10 objavijo na spletni strani ESRB ([40]).

12. **Postopek prijave**

12.1 Prijave se lahko vložijo samo v angleščini z izpolnitvijo prijavnega obrazca, ki je na voljo na spletni strani ESRB (www.esrb.europa.eu), in predložitvijo življenjepisa v obliki Europass (dostopno na naslovu: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2 Prijave je treba vložiti najpozneje 24. junija 2022 do 23:59 po srednjeevropskem času.

12.3 Prijave se lahko vložijo po e-pošti na naslov: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4 Prijave bodo izločene, če:

(i) se predložijo po izteku roka ali na drugačen način (npr. po faksu) ali

(ii) so bistveno nejasne ali nepopolne ali

(iii) se ne vložijo v angleščini.

12.5 Prijavljene osebe morajo sekretariat ESRB nemudoma pisno obvestiti o vsaki spremembi svojega položaja ali naslova.

12.6 Vsaka prijava bo pregledana na podlagi zgoraj navedenih meril. Vse prijavljene osebe bodo obveščene o izidu postopka izbora in imenovanja.

13. **Sodna pristojnost**

V primeru spora je pristojno Sodišče Evropske unije.

([40]) Člen 11(5) Sklepa ESRB/2011/1.

*PRILOGA*

**Referenčni okvir za povračilo stroškov, ki nastanejo strokovnjakom, imenovanim za člane svetovalnega znanstvenega odbora**

1. **Splošno pravilo**

ECB povrne spodaj navedene stroške, povezane s sejami svetovalnega znanstvenega odbora, če jih ne krije tretja oseba. Če je strokovnjak upravičen do povračila tretje osebe za stroške, ki bi jih sicer krila ECB v povezavi z njegovim sodelovanjem na seji svetovalnega znanstvenega odbora (npr. povračilo stroškov leta, s katerim se strokovnjak vrača z drugega dogodka in hkrati potuje na sejo svetovalnega znanstvenega odbora), mora strokovnjak o tem obvestiti ECB, ki odloči, ali bo te stroške povrnila.

2. **Potni stroški**

2.1 *Splošno*

ECB povrne stroške potovanja v obe smeri med strokovnjakovim prebivališčem in krajem seje v skladu z naslednjimi pravili. Kadar strokovnjak zahteva povračilo stroškov potovanja med krajem, ki ni njegovo prebivališče, in krajem seje, mora o tem predhodno obvestiti ECB, da se ugotovi možni obseg povračila ECB.

2.2 *Potovanje z vlakom*

ECB povrne stroške potovanja z vlakom v prvem razredu, vključno z morebitnimi potrebnimi doplačili za uporabo posebnih vlakov (ICE, IC, EC itd.), na podlagi najustreznejše in najhitrejše proge ter pod pogojem, da se predložijo dejanske vozovnice za vlak. Strokovnjak si mora prizadevati, da izkoristi nižje cene za zgodnjo rezervacijo.

2.3 *Potovanje z letalom*

Stroški potovanja z letalom se načeloma povrnejo na podlagi najustreznejše in najhitrejše proge ter pod pogojem, da bi nadomestno potovanje z vlakom trajalo več kot štiri ure na dan. ECB povrne stroške povratnih vozovnic za direktne lete, pod pogojem, da se predložijo dejanski vstopni kuponi (to so lahko natisnjeni vstopni kuponi, ki temeljijo na elektronskih vozovnicah). Razen v primeru drugačnega dogovora v posameznem primeru se za lete znotraj EU povrnejo stroški vozovnic za ekonomski razred, za lete na drugih progah pa stroški vozovnic za poslovni ali ekonomski razred. Strokovnjak si mora prizadevati, da izkoristi nižje cene za zgodnjo rezervacijo.

2.4 *Potovanje z avtomobilom*

Če strokovnjak potuje z osebnim avtomobilom, ECB povrne znesek, ki je enak ceni povratne vozovnice za vlak za prvi razred med železniško postajo, ki je najbližja strokovnjakovemu prebivališču, in krajem seje. S plačilom tega zneska se pokrijejo vsi stroški v zvezi z uporabo avtomobila. Strokovnjak mora zahtevku priložiti dokazilo o ceni vozovnice za vlak. ECB ne odgovarja za škodo, poškodbe ali izgubo, ki nastanejo v povezavi s potovanjem. Poleg tega ECB ne prevzema odgovornosti za stroške, ki nastanejo zaradi domnevnih ali dejanskih kršitev prometnih predpisov. ECB ne povrne stroškov najema avtomobila.

2.5 *Taksi ali javni prevoz*

ECB povrne voznino za potovanje s taksijem ali javnim prevozom z letališča/železniške postaje in nazaj ter med hotelom/prebivališčem in krajem seje, pod pogojem, da se predložijo dejanski računi za vožnjo s taksijem ali vozovnice za javni prevoz. Strokovnjak si mora prizadevati, da namesto taksija uporabi javni prevoz, kadar je na voljo ustrezna storitev, zlasti takrat, kadar bi račun za vožnjo s taksijem znašal več kot 50 EUR.

2.6 *Zamujene povezave*

Če strokovnjak zamudi vkrcanje na vlak ali letalo, ne da bi bila za to kriva železniška ali letalska družba, in zaradi tega izpusti sejo, v zvezi s to sejo ni upravičen do nikakršnega povračila stroškov.

3. **Stroški hotelske nastanitve**

ECB povrne razumne stroške hotelske sobe (enoposteljna soba z zasebno kopalnico in zajtrkom) za najmanjše število nočitev, ki je potrebno za udeležbo na seji. Dodatni razni stroški, npr. minibar, telefonski klici, uporaba interneta, pranje oblačil ali druge storitve, ki jih hotel ponuja, se ne povrnejo. Če se ECB s hoteli dogovori za nižje cene, zagotovi seznam hotelov, ki ponujajo posebne cene za goste ECB, in od strokovnjaka se pričakuje, da bo izbral hotel s tega seznama ali drug hotel v istem cenovnem razredu. Strokovnjak mora plačati za uporabo hotelske sobe in potrdilo o plačilu priložiti zahtevku za povračilo stroškov. Če strokovnjak potrebuje pomoč pri urejanju nastanitve, mora stopiti v stik z ECB.

4. **Prehrana**

Med sejo se običajno zagotovijo okrepčila in obroki. Če kosila ali večerje ne zagotovi ECB, lahko strokovnjak za vsako kosilo in večerjo v času bivanja, potrebnem za udeležbo na seji, zahteva največ 50 EUR, pod pogojem, da predloži potrdila o plačilu.

5. **Postopek povračila stroškov**

5.1 *Poravnava stroškov*

Strokovnjak mora plačati potne stroške in stroške nastanitve ter nato prejme povračilo od ECB. Strokovnjak mora vložiti zahtevek za povračilo v obliki, ki jo zahteva ECB, in priložiti originalne račune/potrdila o plačilu (npr. vstopne kupone, vozovnice za vlak ali dokazilo o ceni vozovnice za vlak v primeru potovanja z avtomobilom, hotelske račune) ter vse skupaj predložiti oddelku Računovodstvo ECB v šestih mesecih po seji. Iz zahtevka in prilog morajo biti jasno razvidni vrsta stroškov, datum njihovega nastanka in zahtevani znesek povračila. Potrdila o plačilu s kreditno kartico (slipi) se ne sprejmejo. Stroški, ki niso izkazani z računom ali potrdilom o plačilu, se načeloma ne povrnejo. Strokovnjak mora navesti želeni način povračila, tj. bančni prenos ali ček, in ustrezno številko naročilnice (purchase order number – PO number), če je bila strokovnjaku sporočena.

5.2 *Deljeni računi*

Kadar računi/potrdila o plačilu, ki se predložijo za povračilo, zajemajo tudi stroške oseb, ki spremljajo strokovnjaka, se znesek povračila na osebo izračuna tako, da se skupni znesek računa deli s številom oseb, ki si račun delijo. V tem primeru lahko ECB izjemoma sprejme kopijo deljenega računa/potrdila o plačilu.

5.3 *Devizni tečaj*

Zahtevki v valutah, ki niso euro, bodo izplačani v ustrezni protivrednosti zneska v eurih. ECB pri pretvarjanju zneskov v tuji valuti v eure uporabi devizni tečaj, ki je veljal na prvi dan zadevne seje ESRB ali drugega dogodka ESRB.

5.4 *Manjkajoči računi*

Če izjemoma ni mogoče pridobiti računa ali se je originalni račun izgubil, mora strokovnjak o tem predložiti podpisano osebno izjavo. ECB po prejemu te izjave odloči, ali bo te stroške povrnila.