V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKY VÝBOR PRE SYSTÉMOVÉ RIZIKÁ

Výzva na vyjadrenie záujmu externých odborníkov o vymenovanie za členov poradného výboru Európskeho výboru pre systémové riziká pre vedecké otázky (Frankfurt nad Mohanom, Nemecko)

(2022/C 219 A/01)

Úvod

V súlade s článkom 4 ods. 1 a 5 a článkom 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1092/2010 ([1]) má Európsky výbor pre systémové riziká (ESRB) poradný výbor pre vedecké otázky (ASC), ktorý poskytuje poradenstvo a pomoc v otázkach týkajúcich sa práce ESRB. S prihliadnutím na uvedené, ako aj na článok 1 ods. 1 rozhodnutia Európskeho výboru pre systémové riziká ESRB/2011/2 ([2]), týmto ESRB začína proces výberu členov ASC.

ESRB preto vyzýva externých odborníkov na vyjadrenie záujmu o ich vymenovanie za členov ASC na štvorročné obnoviteľné funkčné obdobie. Zamestnanci inštitúcií, ktorých zástupcovia sú členmi generálnej rady ESRB ([3]), však nie sú spôsobilí uchádzať sa o vymenovanie za členov ASC ([4]). Odborníci budú vybraní na základe svojej všeobecnej spôsobilosti a pre svoje rôznorodé skúsenosti v akademickej alebo inej oblasti, najmä v oblasti malých a stredných podnikov alebo odborov, alebo ako poskytovatelia alebo spotrebitelia finančných služieb ([5]).

V záujme ďalšieho posilnenia rôznorodosti členov ASC sú osobitne vítané najmä prihlášky kandidátok.

1. **ESRB a ASC**

ESRB je orgán na úrovni Únie zodpovedný za makroprudenciálny dohľad nad finančným systémom v rámci Únie. S ohľadom na uvedené je jeho úlohou prispievať k predchádzaniu systémovým rizikám ohrozujúcim finančnú stabilitu, alebo k ich zmierňovaniu. V súlade s článkom 12 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010 Generálna rada ESRB schvaľuje na základe návrhu Riadiaceho výboru ESRB externých odborníkov za členov ASC a vytvorí zoznam náhradníkov pre tento výbor.

2. **Úloha ASC**

2.1 ASC je neoddeliteľnou súčasťou ESRB a poskytuje mu poradenstvo a pomoc na žiadosť predsedu ESRB alebo generálnej rady ([6]). Od členov ASC sa očakáva, že podstatnou mierou prispejú k plneniu mandátu ASC. Okrem iných úloh sa od členov ASC očakávajú najmä:

i) príspevky k vylepšeniu analytických metód odhaľovania rizík a hodnotenia ich možných dopadov;

([1]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1092/2010 z 24. novembra 2010 o makroprudenciálnom dohľade Európskej únie nad finančným systémom a o zriadení Európskeho výboru pre systémové riziká (Ú. v. EÚ L 331, 15.12.2010, s. 1).

([2]) Rozhodnutie Európskeho výboru pre systémové riziká z 20. januára 2011 o postupoch a požiadavkách na výber, vymenovanie a nahradzovanie členov poradného výboru Európskeho výboru pre systémové riziká pre vedecké otázky (ESRB/2011/2) (Ú. v. EÚ C 39, 8.2.2011, s. 10).

([3]) Európska centrálna banka, národné centrálne banky členských štátov Európskej únie, Európska komisia, Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre bankovníctvo, Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov a Európsky orgán pre cenné papiere a trhy), príslušné vnútroštátne orgány dohľadu a Hospodársky a finančný výbor.

([4]) Článok 3 ods. 2 rozhodnutia ESRB/2011/2.

([5]) Článok 12 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.

([6]) Článok 12 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.

ii) príspevky k vytváraniu a kalibrácii účinných nástrojov makroprudenciálnej politiky vrátane vylepšovania existujúcich nástrojov a modelov, ako aj navrhnutia nových a/alebo doplňujúcich analytických nástrojov a modelov;

iii) konzultačné úlohy, ktoré zahŕňajú otvorené, nezávislé a analytické preskúmanie makroprudenciálnych stratégií a prevádzkových rámcov s cieľom prispieť k tomu, aby rámec politiky ESRB nepretržite zodpovedal najmodernejšiemu stavu vývoja.

2.2 Všetky dokumenty a správy ASC sa vypracovávajú v anglickom jazyku, ktorý je pracovným jazykom ESRB. Správy ASC sa môžu so súhlasom generálnej rady zverejniť na webovom sídle ESRB ([7]).

2.3 V prípade potreby môže navyše ASC usporiadať otvoreným a transparentným spôsobom včasné porady so zainteresovanými stranami, ako sú účastníci trhu, spotrebiteľské orgány či akademickí odborníci, a to so zreteľom na požiadavku zachovávať dôvernosť informácií ([8]).

2.4 Zasadnutia ASC sa zvyčajne uskutočňujú štvrťročne.

3. **Zloženie ASC**

ASC sa skladá z 15 odborníkov, ktorí zastupujú široké spektrum zručností, skúseností a znalostí súvisiacich so všetkými relevantnými odvetviami finančných trhov. Okrem toho je členom ASC aj predseda poradného výboru pre technické otázky (ATC) ([9]). S výnimkou predsedu ATC nemôžu byť členovia ASC zamestnancami inštitúcií, ktorých zástupcovia sú členmi generálnej rady ESRB ([10]).

4. **Predseda a podpredsedovia**

Generálna rada vymenuje predsedu a dvoch podpredsedov ASC na návrh predsedu ESRB ([11]). Predsedníctvo ASC sa obmieňa medzi predsedom a podpredsedami každých 16 mesiacov ([12]). Predseda a podpredsedovia sú členmi generálnej rady s hlasovacím právom. ([13]) Predseda ASC je zároveň členom riadiaceho výboru ([14]). Generálna rada sa schádza aspoň štyrikrát ročne ([15]) a riadiaci výbor sa schádza aspoň raz štvrťročne pred každým zasadnutím generálnej rady ([16]).

5. **Výberové kritériá**

5.1 V súlade s článkom 12 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010 sa členovia ASC vyberajú na základe ich všeobecnej spôsobilosti a pre ich rôznorodé skúsenosti v akademickej alebo inej oblasti, najmä v oblasti malých a stredných podnikov alebo odborov, alebo ako poskytovatelia alebo spotrebitelia finančných služieb ([17]).

5.2 Prihlášky sa zasielajú na porovnávacie hodnotenie, ktoré vykonáva ESRB na základe týchto výberových kritérií ([18]):

i) vysoká odbornosť v oblasti finančného sektora a jeho vzťahu k hospodárstvu ako celku a preukázaná všeobecná spôsobilosť týkajúca sa záležitostí systémových rizík, najmä na úrovni Únie;

ii) schopnosť vedecky prispievať k pochopeniu vzájomného ovplyvňovania sa oblastí bankovníctva, trhov s cennými papiermi alebo poisťovníctva a dôchodkového poistenia zamestnancov ([19]),

([7]) Článok 12 ods. 5 rozhodnutia Európskeho výboru pre systémové riziká z 20. januára 2011, ktorým sa prijíma rokovací poriadok Európskeho výboru pre systémové riziká (ESRB/2011/1) (Ú. v. EÚ C 58, 24.2.2011, s. 4).
([8]) Článok 12 ods. 5 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([9]) Článok 12 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([10]) Článok 3 ods. 2 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([11]) Článok 12 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([12]) Článok 5 ods. 5 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([13]) Článok 6 ods. 1 písm. g) nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([14]) Článok 11 ods. 1 písm. i) nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([15]) Článok 9 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([16]) Článok 11 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([17]) Článok 12 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([18]) Článok 3 ods. 1 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([19]) Článok 12 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.

iii) PhD. v oblasti financií, ekonómie alebo v inej relevantnej oblasti, alebo rovnocenná kvalifikácia; solídna akademická skúsenosť na univerzite (napríklad profesúra) v jednej alebo viacerých oblastiach relevantných pre ESRB; a/alebo vysoká miera publikovania;

iv) schopnosť dôsledne skúmať vedecké práce a publikácie a analyzovať zložité informácie a prípady;

v) profesionálna skúsenosť vo viacodborovom prostredí, pokiaľ možno v medzinárodných podmienkach;

vi) preukázaná znalosť angličtiny slovom a písmom založená na pedagogickej skúsenosti, verejných vystúpeniach, aktívnej účasti na stretnutiach odborníkov a publikovaní.

6. **Dodatočné výberové kritériá predsedu a podpredsedov ASC**

Predseda a podpredsedovia ASC musia mať vysokú úroveň relevantných odborných znalostí a vedomostí, napr. vynikajúce akademické a odborné skúsenosti v oblastiach bankovníctva, trhov s cennými papiermi alebo poisťovníctva a dôchodkového poistenia zamestnancov. Predseda a podpredsedovia ako členovia generálnej rady nemôžu zastávať žiadnu funkciu vo finančnom sektore ([20]). Predseda a podpredsedovia musia byť štátnymi príslušníkmi členského štátu Únie ([21]).

7. **Postup pre výber a vymenovanie členov ASC**

7.1 Riadiaci výbor vyhodnotí prijaté prihlášky v súlade s výberovými kritériami uvedenými v odseku 5.2 a vyberie kandidátov, ktorých navrhne generálnej rade na vymenovanie za členov ASC, ako aj kandidátov, ktorí sú vhodní na zaradenie do zoznamu náhradníkov ([22]). Pri hodnotení prihlášok a výbere kandidátov vyplní riadiaci výbor o každom uchádzačovi hodnotiaci formulár vrátane zhrnutia zdôrazňujúceho jeho osobitné prednosti a nedostatky a záver o tom, či je vhodné vymenovať ho za člena ASC alebo zaradiť do zoznamu náhradníkov ([23]). Riadiaci výbor predloží výsledky výberového konania na schválenie generálnej rade ([24]).

7.2 Generálna rada môže schváliť návrhy riadiaceho výboru alebo môže požiadať riadiaci výbor, aby navrhol za členov ASC iných kandidátov spomedzi tých, ktorých riadiaci výbor v priebehu výberového konania nevyradil ([25]).

7.3 Generálna rada vymenuje predsedu a podpredsedov ASC na návrh predsedu ESRB ([26]).

8. **Vymenovanie, funkčné obdobie a zoznam náhradníkov**

8.1 Členovia ASC sú vymenovaní na štvorročné obnoviteľné funkčné obdobie ([27]). Na návrh riadiaceho výboru môže generálna rada rozhodnúť o tom, že obnoví mandát člena ASC v čase jeho ukončenia o ďalšie štyri roky ([28]). Generálna rada tiež môže ukončiť mandát člena ASC v súlade s článkom 8 rozhodnutia ESRB/2011/2.

8.2 Členovia ASC sú menovaní ako súkromné osoby a preto nesmú zveriť svoje povinnosti inému členovi alebo tretej osobe, s výnimkou predsedu a podpredsedov v prípadoch a za podmienok ustanovených v rozhodnutí ESRB/2011/1 ([29]). Každý člen ASC je tiež povinný podpísať menovací dekrét od predsedu ESRB, podpísať zmluvu s ECB a predložiť vyhlásenia podľa článku 7 rozhodnutia ESRB/2011/2 ([30]).

([20]) Článok 7 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([21]) Článok 5 ods. 4 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([22]) Článok 2 ods. 1 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([23]) Článok 2 ods. 3 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([24]) Článok 2 ods. 4 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([25]) Článok 6 ods. 1 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([26]) Článok 6 ods. 2 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([27]) Článok 12 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.
([28]) Článok 8 ods. 4 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([29]) Článok 6 ods. 3 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([30]) Článok 6 ods. 4 rozhodnutia ESRB/2011/2.

8.3 Kandidáti, ktorí neboli vymenovaní za členov ASC ani vyradení v priebehu výberového konania, sa zaradia do zoznamu náhradníkov ([31]). Ak sa uvoľní miesto v ASC, môžu byť kandidáti zaradení do zoznamu náhradníkov vyzvaní, aby toto miesto obsadili ([32]). Zaradenie do zoznamu náhradníkov však nezaručuje vymenovanie. Zoznam náhradníkov je platný počas obdobia dvoch rokov od jeho schválenia a jeho platnosť možno predĺžiť až do uverejnenia novej výzvy na vyjadrenie záujmu ([33]).

9. **Náhrady a úhrady výdavkov**

9.1 Členovia ASC majú nárok na náhrady a na úhrady výdavkov, ktoré súvisia s ich účasťou na činnosti ASC. Takéto náhrady a úhrady platí ECB v súlade s odsekmi 9.2 až 9.5 tejto výzvy na vyjadrenie záujmu a s podmienkami pre úhrady výdavkov, ktoré vznikli odborníkom vymenovaným za členov ASC (tieto podmienky tvoria prílohu k tejto výzve na vyjadrenie záujmu). V súlade s článkom 11 ods. 4 rozhodnutia ESRB/2011/1 musí byť Generálna rada ESRB konzultovaná v súvislosti s podmienkami stanovenými ECB ohľadom náhrad a úhrad výdavkov v rámci rozpočtu vyhradeného ECB na takýto účel.

9.2 Náhrady pre člena ASC, ktorý nie je predsedom alebo podpredsedom ASC, predstavujú:

i) 500 EUR za osobnú účasť odborníka na: 1) celodennom zasadnutí ASC; 2) celodennom zasadnutí ATC; 3) akomkoľvek inom celodennom rokovaní ESCB; alebo 4) akomkoľvek inom celodennom podujatí ESRB, na ktorom sa člen ASC zúčastňuje, po dohode s vedúcim sekretariátu ESRB;

ii) 250 EUR za osobnú účasť odborníka na: 1) poldennom zasadnutí ASC; 2) poldennom zasadnutí ATC; 3) akomkoľvek inom poldennom rokovaní ESCB; alebo 4) akomkoľvek inom poldennom podujatí ESRB, na ktorom sa člen ASC zúčastňuje, po dohode s vedúcim sekretariátu ESRB;

iii) 62,50 EUR za hodinu za účasť odborníka na ktoromkoľvek z uvedených zasadnutí alebo podujatí prostredníctvom telekonferencie alebo videokonferencie;

iv) paušálnu sumu vo výške 500 EUR za každé zasadnutie uvedené v bodoch i) až iii), a to za činnosti uskutočnené odborníkom pri príprave na zasadnutie a následné činnosti po zasadnutí, ak sa odborník skutočne zúčastní príslušného zasadnutia.

9.3 Náhrady pre člena ASC, ktorý je predsedom alebo podpredsedom ASC, predstavujú:

i) 1 000 EUR za osobnú účasť odborníka na: 1) celodennom zasadnutí ASC; 2) celodennom zasadnutí riadiaceho výboru; 3) celodennom zasadnutí ATC; 4) akomkoľvek inom celodennom rokovaní ESCB; alebo 5) akomkoľvek inom celodennom podujatí ESRB, na ktorom sa člen ASC zúčastňuje, po dohode s vedúcim sekretariátu ESRB;

ii) 1 000 EUR za osobnú účasť odborníka na zasadnutí Generálnej rady ESRB;

iii) 500 EUR za osobnú účasť odborníka na: 1) poldennom zasadnutí ASC; 2) poldennom zasadnutí riadiaceho výboru; 3) poldennom zasadnutí ATC; 4) akomkoľvek inom poldennom rokovaní ESCB; alebo 5) akomkoľvek inom poldennom podujatí ESRB, na ktorom sa člen ASC zúčastňuje, po dohode s vedúcim sekretariátu ESRB;

iv) 125 EUR za hodinu za účasť odborníka na ktoromkoľvek z uvedených zasadnutí alebo podujatí prostredníctvom telekonferencie alebo videokonferencie;

v) paušálnu sumu vo výške 1 000 EUR za každé zasadnutie uvedené v bodoch i) alebo iii), a to za činnosti uskutočnené odborníkom pri príprave na zasadnutie a následné činnosti po zasadnutí, ak sa odborník skutočne zúčastní príslušného zasadnutia.

([31]) Článok 4 ods. 1 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([32]) Článok 4 ods. 2 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([33]) Článok 4 ods. 3 rozhodnutia ESRB/2011/2.

9.4 Maximálna výška náhrad za kalendárny rok za prípravné práce a účasť na zasadnutiach (bez cestovných výdavkov, výdavkov za hotelové ubytovanie a stravného) je 15 000 EUR pre člena ASC, ktorý nie je predsedom alebo podpredsedom ASC, alebo 35 000 EUR pre člena ASC, ktorý je predsedom alebo podpredsedom ASC.

9.5 Cestovné výdavky, výdavky za hotelové ubytovanie a prípadne stravné, ktoré členom ASC vznikli v súvislosti so zasadnutiami v spojitosti s ich mandátom, sa uhradia v súlade s podmienkami pre úhradu výdavkov, ktoré vznikli odborníkom vymenovaným za členov ASC.

10. **Nezávislosť, vyhlásenie o nezávislosti a priznanie záujmov a služobné tajomstvo**

10.1 Vymenovanie za člena ASC je podmienené predložením vyhlásenia, ktorým sa člen zaväzuje konať nezávisle od každého vonkajšieho vplyvu a riadiť sa verejným záujmom Únie. Za týmto účelom musia vybraní kandidáti urobiť písomné vyhlásenie o nezávislosti a priznanie záujmov, v ktorom uvedú všetky priame alebo nepriame záujmy, ktoré môžu mať vplyv na ich nezávislosť, alebo to, že takéto záujmy neexistujú ([34]).

10.2 Kandidáti vybraní za členov ASC tiež podpisujú písomné vyhlásenie o tom, že dodržiavajú pravidlá o zachovávaní dôvernosti ([35]).

10.3 Členovia ASC sa tiež zaväzujú dodržiavať kódex správania ESRB ([36]), ktorý je prílohou k rozhodnutiu Európskeho výboru pre systémové riziká ESRB/2011/3 ([37]).

10.4 Predseda a dvaja podpredsedovia navyše podpisujú písomné vyhlásenie o tom, že nezastávajú žiadnu funkciu vo finančnom sektore ([38]).

10.5 Na členov ASC sa vzťahuje povinnosť zachovávať služobné tajomstvo ustanovená v článku 8 nariadenia (EÚ) č. 1092/2010.

11. **Zaobchádzanie s osobnými údajmi v súvislosti s touto výzvou na vyjadrenie záujmu**

11.1 ESRB zaobchádza so všetkými osobnými údajmi, ktoré prijal v súvislosti s touto výzvou na vyjadrenie záujmu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([39]) a s právnymi aktmi, ktorými sa uvedený predpis mení alebo nahrádza.

11.2 Osobné údaje uchádzačov prijmú riadiaci výbor a generálna rada.

11.3 ESRB kontroluje operácie spracovania týchto údajov a vedúci sekretariátu ESRB má na starosti oddelenie poverené spracovaním takýchto osobných údajov. V prípade otázok týkajúcich sa osobných údajov sa môžu dotknuté osoby obrátiť na úradníka pre ochranu údajov prostredníctvom e-mailovej adresy dpo@ecb.europa.eu.

11.4 Účelom spracovania údajov je organizovať výber členov ASC a vytvoriť zoznam náhradníkov. Všetky osobné údaje sa spracúvajú výlučne na tento účel.

11.5 Poskytnutím požadovaných osobných údajov uchádzači súhlasia s ich zberom a spracovaním ESRB. Uchádzači môžu svoj súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním e-mailu na adresu info@esrb.europa.eu a v kópii na adresu ascapplications@esrb.europa.eu. Po odvolaní súhlasu sa osobné informácie uchádzača už ďalej nebudú spracovávať, zákonnosť spracovania týchto informácií uskutočneného pred odvolaním súhlasu však zostane nedotknutá. Odvolanie súhlasu bude mať za následok zrušenie účasti uchádzača na procese výberu uskutočňovanom na základe výzvy na vyjadrenie záujmu.

11.6 Dotknuté osoby majú právo na prístup k ich osobným údajom a môžu požiadať o opravu nepresných a neúplných osobných údajov. V súlade so zásadami rovnakého prístupu, spravodlivej hospodárskej súťaže, transparentnosti a nediskriminácie a s cieľom zabezpečiť, aby výberové konanie bolo transparentné a spravodlivé pre všetkých kandidátov sa po uplynutí lehoty stanovenej v tejto výzve na vyjadrenie záujmu nesmú aktualizovať alebo opravovať údaje, ktoré preukazujú súlad s kritériami spôsobilosti a výberovými kritériami.

([34]) Článok 7 ods. 1 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([35]) Článok 7 ods. 2 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([36]) Článok 7 ods. 4 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([37]) Rozhodnutie Európskeho výboru pre systémové riziká z 25. marca 2011, ktorým sa prijíma kódex správania Európskeho výboru pre systémové riziká (ESRB/2011/3) (Ú. v. EÚ C 140, 11.5.2011, s. 18).
([38]) Článok 7 ods. 3 rozhodnutia ESRB/2011/2.
([39]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

11.7 Uchádzači majú počas celého konania právo na prístup k informáciám, ktoré sa týkajú hodnotenia ich prihlášky. S cieľom zabezpečiť dôvernosť porád a rozhodovania riadiaceho výboru a generálnej rady a v záujme ochrany práv a slobôd ostatných kandidátov je prístup kandidátov obmedzený na ich vlastné podania a časti hodnotenia, ktoré sa ich týkajú.

11.8 Všetky osobné údaje uchádzačov sa uchovávajú na sekretariáte ESRB počas týchto časových období:

i) údaje týkajúce sa vymenovaných členov ASC sa uchovávajú na sekretariáte ESRB počas obdobia piatich rokov po skončení mandátov členov;

ii) po uplynutí doby platnosti zoznamu náhradníkov sa údaje týkajúce sa kandidátov uvedené v takomto zozname uchovávajú počas obdobia dvoch rokov;

iii) údaje týkajúce sa neúspešných uchádzačov sa uchovávajú počas obdobia dvoch rokov po ukončení výberového konania;

iv) v prípade súdneho sporu sa uvedené lehoty predĺžia tak, že sa údaje budú uchovávať po dobu dvoch rokov po skončení všetkých príslušných konaní.

11.9 Dotknuté osoby sú oprávnené sa kedykoľvek obrátiť na európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.

11.10 Zoznam členov ASC a ich organizačná príslušnosť spolu s vyhlásením o nezávislosti a priznaním záujmov uvedenými v oddiele 10 sa uverejní na webovom sídle ESRB ([40]).

12. **Postup pri podávaní prihlášok**

12.1 Prihlášky je možné podať iba v anglickom jazyku vyplnením formulára prihlášky, ktorý je dostupný na webovom sídle ESRB (www.esrb.europa.eu) a predložením životopisu vo formáte Europass (dostupný na: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2 Prihlášky sa musia podať najneskôr do 23:59 hod. SEČ dňa 24. júna 2022.

12.3 Prihlášky sa zasielajú e-mailom na túto e-mailovú adresu: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4 Na prihlášky sa neprihliada v týchto prípadoch:

i) ak sú podané po termíne alebo prostredníctvom iných prostriedkov (napr. faxom); alebo

ii) ak sú do značnej miery nejasné alebo neúplné; alebo

iii) ak nie sú predložené v anglickom jazyku.

12.5 Uchádzači bezodkladne písomne informujú sekretariát ESRB o akejkoľvek zmene ich situácie alebo zmene adresy.

12.6 Každá prihláška bude posúdená na základe vyššie stanovených kritérií. Všetci uchádzači sa informujú o výsledku výberového konania a procesu vymenovania.

13. **Súdna právomoc**

V prípade súdneho sporu je príslušný Súdny dvor Európskej únie.

([40]) Článok 11 ods. 5 rozhodnutia ESRB/2011/1.

PRÍLOHA

Podmienky pre úhrady výdavkov, ktoré vznikli odborníkom vymenovaným za členov ASC

1. **Všeobecné pravidlo**

ECB uhrádza nižšie uvedené výdavky týkajúce sa zasadnutí ASC, ak ich neuhrádzajú tretie osoby. Ak má odborník nárok žiadať od tretej osoby úhradu výdavkov spojených s jeho účasťou na zasadnutí ASC, ktoré by inak uhrádzala ECB (napr. úhrada výdavkov na odlet z inej udalosti, ktorý je zároveň príletom na zasadnutie ASC), odborník oznámi túto skutočnosť ECB a ECB rozhodne, či takéto výdavky uhradí.

2. **Cestovné výdavky**

2.1 *Všeobecné ustanovenia*

ECB uhrádza výdavky na spiatočnú cestu z miesta pobytu odborníka na miesto konania zasadnutia v súlade s nasledujúcimi pravidlami. V prípadoch, že sa požaduje úhrada výdavkov na cestu medzi miestom konania zasadnutia a miestom, ktoré nie je miestom pobytu odborníka, odborník túto skutočnosť oznámi ECB vopred s cieľom stanoviť možný rozsah úhrady zo strany ECB.

2.2 *Cestovanie vlakom*

ECB uhrádza výdavky na cestu vlakom prvou triedou vrátane príplatkov za použitie osobitných vlakov (ICE, IC, EC, atď.) pri použití najvhodnejšej a najrýchlejšej trasy a po predložení príslušných cestovných lístkov. Odborník sa snaží o využitie výhodných cien pri včasnej rezervácii.

2.3 *Cestovanie lietadlom*

Výdavky na cestovanie lietadlom sa uhrádzajú len v prípade použitia najvhodnejšej a najrýchlejšej trasy a ak by prípadná dostupná cesta vlakom trvala v jeden deň dlhšie ako štyri hodiny. ECB uhrádza výdavky za spiatočné letenky na priamy let po predložení príslušných palubných vstupeniek (tieto môžu byť vo forme vytlačených palubných vstupeniek založených na elektronických letenkách). Ak v konkrétnom prípade nie je dohodnuté inak, uhrádzajú sa výdavky za letenky v ekonomickej triede na lety v rámci EÚ a v obchodnej alebo ekonomickej triede na ostatné lety. Odborník sa snaží o využitie výhodných cien pri včasnej rezervácii.

2.4 *Cestovanie motorovým vozidlom*

Ak odborník cestuje súkromným motorovým vozidlom, ECB uhradí výdavky vo výške spiatočnej cesty vlakom prvou triedou zo železničnej stanice, ktorá je najbližšie k miestu pobytu odborníka, na miesto konania zasadnutia. Táto platba by mala pokrývať všetky výdavky spojené s použitím motorového vozidla. Odborník k žiadosti priloží dôkaz o cene lístka na vlak. ECB nezodpovedá za škodu, úraz alebo stratu spojené s cestou. ECB nezodpovedá ani za náklady, ktoré vzniknú v dôsledku údajných alebo skutočných priestupkov spáchaných porušením pravidiel cestnej premávky. ECB neuhrádza výdavky za prenájom motorového vozidla.

2.5 *Taxislužba a verejná doprava*

ECB uhrádza náklady za použitie taxislužby alebo verejnej dopravy z letiska alebo železničnej stanice a na letisko alebo železničnú stanicu, ako aj medzi hotelom alebo miestom pobytu a miestom konania zasadnutia, a to po predložení príslušných účtov za použitie taxislužby alebo lístkov na verejnú dopravu. Odborník sa snaží uprednostniť verejnú dopravu pred taxislužbou, ak sú k dispozícii primerané služby a najmä v prípadoch, ak by účet za použitie taxislužby prekročil sumu 50 EUR.

2.6 *Zmeškané spoje*

Ak sa odborník nezúčastní zasadnutia pre zmeškanie vlaku alebo letu a toto zmeškanie nie je spôsobené železničnou alebo leteckou spoločnosťou, nemá nárok na náhradu nákladov spojených s dotknutým zasadnutím.

3. **Náklady na ubytovanie v hoteli**

ECB uhrádza primerané výdavky za ubytovanie v hotelovej izbe (izba pre jednu osobu s kúpeľňou a raňajkami) na minimálny počet nocí potrebných na účasť na zasadnutí. Neuhrádzajú sa iné dodatočné výdavky, napr. za minibar, telefonické hovory, využitie internetu, práčovňu, alebo iné služby ponúkané hotelom. Ak má ECB dohodnuté zvýhodnené ceny s hotelmi, poskytne odborníkom zoznam hotelov, ktoré ponúkajú osobitné ceny pre hostí ECB a od odborníka sa očakáva, že využije hotel zo zoznamu alebo iný hotel v rovnakej cenovej kategórii. Odborník zaplatí za svoju hotelovú izbu a priloží účet k žiadosti o úhradu výdavkov. Ak odborník potrebuje pomoc pri zabezpečení ubytovania, spojí sa za týmto účelom s ECB.

4. **Strava**

Počas zasadnutia sa zvyčajne poskytuje občerstvenie a strava. Ak ECB neposkytne obed alebo večeru, môže odborník požiadať o úhradu sumy do výšky 50 EUR za každý obed alebo večeru počas pobytu odborníka potrebného na účasť na zasadnutí, a to po predložení príslušných účtov.

5. **Postup pri úhrade výdavkov**

5.1 *Úhrada výdavkov*

Odborník zaplatí za svoje cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie a ECB tieto následne uhradí. Odborník predloží žiadosť o úhradu oddeleniu účtovníctva ECB do šiestich mesiacov od konania zasadnutia vo forme požadovanej ECB a k žiadosti priložiť originálne faktúry a účty (napr. palubné vstupenky, lístky na vlak alebo dôkaz o nákladoch na cestu vlakom v prípade cesty motorovým vozidlom, faktúry za ubytovanie v hoteli, atď.). Zo žiadosti a príloh k nej musí byť zjavná povaha výdavkov, dátum ich vzniku a suma, ktorej úhrada sa požaduje. Potvrdenky z kreditných kariet sa neakceptujú. Výdavky, ktoré nie sú podložené faktúrou alebo účtom sa nepreplácajú. Odborník uvedie spôsob úhrady, ktorý uprednostňuje, t. j. bankový prevod alebo šek, ako aj príslušné číslo objednávky (*PO number*), ak bolo odborníkovi oznámené.

5.2 *Spoločné faktúry*

Ak sa faktúry alebo účty predložené na úhrady týkajú aj osôb, ktoré sprevádzajú odborníka, predstavuje suma uhrádzaná na osobu celkovú sumu faktúry vydelenú počtom osôb, ktorých sa faktúra týka. V takomto prípade môže ECB výnimočne akceptovať kópie spoločnej faktúry alebo účtu.

5.3 *Výmenné kurzy*

Žiadosti o úhradu výdavkov v menách iných ako euro sa vyplatia v eurách v zodpovedajúcej výške. Pri prepočte súm v cudzej mene na euro uplatňuje ECB výmenný kurz platný v prvý deň príslušného zasadnutia alebo iného podujatia ESRB.

5.4 *Chýbajúce faktúry*

Ak vo výnimočných prípadoch nie je možné získať faktúru, alebo ak sa pôvodná faktúra stratila, odborník predloží o tejto skutočnosti podpísané čestné vyhlásenie. Po prijatí takéhoto vyhlásenia ECB rozhodne, či výdavky uhradí alebo nie.