V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMITETUL EUROPEAN PENTRU RISC SISTEMIC

Cerere de exprimare a interesului din partea unor experți externi care să fie numiți membri ai Comitetului consultativ științific al Comitetului european pentru risc sistemic (Frankfurt pe Main, Germania)

(2022/C 219 A/01)

Introducere

În conformitate cu articolul 4 alineatele (1) și (5) și cu articolul 12 din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010 al Parlamentului European și al Consiliului [1], Comitetul european pentru risc sistemic (CERS) are un Comitet consultativ științific (CCS), care oferă consultanță și asistență cu privire la aspecte relevante pentru activitatea CERS. În această privință și ca urmare a articolului 1 alineatul (1) din Decizia CERS/2011/2 a Comitetului european pentru risc sistemic [2], CERS lansează un proces pentru selectarea membrilor CCS.

În consecință, CERS lansează o cerere de exprimare a interesului din partea unor experți externi în vederea numirii acestora drept membri ai CCS pentru un mandat reînnoibil de patru ani. Cu toate acestea, angajații instituțiilor din care provin membrii Consiliului general al CERS [3] nu sunt eligibili să candideze [4]. Experții vor fi selecționați pe baza competențelor lor generale și în funcție de experiența lor diversă în mediul academic sau în alte sectoare, în special în întreprinderile mici și mijlocii sau în cadrul sindicatelor, sau în calitate de furnizori sau de consumatori de servicii financiare [5].

În vederea unei mai mari diversificări a componenței membrilor CCS, se încurajează în mod special candidaturile din partea candidaților femei.

1. **CERS și CCS**

CERS este un organism constituit la nivelul Uniunii responsabil cu supravegherea macroprudențială a sistemului financiar în Uniune. În această privință, misiunea sa este de a contribui la prevenirea sau reducerea riscurilor sistemice la adresa stabilității financiare. În conformitate cu articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010, în urma propunerii din partea Comitetului director al CERS, Consiliul general al CERS aprobă experți externi în calitate de membri ai CCS și creează o listă de rezervă.

2. **Rolul CCS**

2.1. CCS face parte integrantă din CERS și oferă consultanță și asistență CERS, la cererea președintelui CERS sau a Consiliului general al CERS [6]. Se așteaptă ca membrii CCS să aibă o contribuție substanțială la îndeplinirea mandatului CCS. Printre alte atribuții, contribuțiile solicitate din partea membrilor CCS includ:

(i) contribuții la modalitățile de îmbunătățire a metodologiilor analitice de detectare a riscurilor și de evaluare a impactului potențial al materializării acestora;

---

[1] Regulamentul (UE) nr. 1092/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind supravegherea macroprudențială la nivelul Uniunii Europene a sistemului financiar și de înființare a unui Comitet european pentru risc sistemic (JO L 331, 15.12.2010, p. 1).

[2] Decizia Comitetului European pentru risc sistemic din 20 ianuarie 2011 privind procedurile și cerințele pentru selectarea, numirea și înlocuirea membrilor Comitetului consultativ științific al Comitetului european pentru risc sistemic (CERS/2011/2) (JO C 39, 8.2.2011, p. 10).

[3] Banca Centrală Europeană, băncile centrale naționale ale statelor membre ale Uniunii Europene, Comisia Europeană, Autoritățile europene de supraveghere (Autoritatea Bancară Europeană, Autoritatea Europeană pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale, Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe), autoritățile naționale competente de supraveghere și Comitetul economic și financiar.

[4] Articolul 3 alineatul (2) din Decizia CERS/2011/2.

[5] Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.

[6] Articolul 12 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.

(ii) contribuții la modalitățile de proiectare și calibrare a unor instrumente eficace de politică macroprudențială, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor și modelelor existente, precum și propunerea unor instrumente și modele noi și/sau complementare;

(iii) atribuții consultative, inclusiv o revizuire deschisă, independentă și analitică a strategiilor macroprudențiale și a cadrelor operaționale, pentru a contribui la asigurarea nivelului de excelență al sistemului de politici al CERS.

2.2. Toate documentele și rapoartele CCS sunt redactate în limba engleză, care este limba de lucru a CERS. Rapoartele CCS pot fi publicate pe website-ul CERS când acest lucru este autorizat de Consiliul general ([7]).

2.3. În plus, după caz, CCS poate să organizeze consultări timpurii cu părțile interesate, precum participanții la piață, organizațiile consumatorilor și experții din mediile academice, într-un mod deschis și transparent, ținând seama în același timp de obligația de confidențialitate ([8]).

2.4. În mod obișnuit, reuniunile CCS au loc trimestrial.

3. **Componența CCS**

CCS este compus din 15 experți care reprezintă o gamă largă de aptitudini, experiență și cunoștințe privind toate sectoarele relevante ale piețelor financiare. De asemenea, în componența CCS intră președintele Comitetului consultativ tehnic (CCT) ([9]). Cu excepția președintelui CCT, membrii CCS nu pot fi angajați ai instituțiilor din care provin membrii Consiliului general ([10]).

4. **Președintele și vicepreședinții**

Președintele și cei doi vicepreședinți ai CCS sunt numiți de Consiliul general în urma unei propuneri a președintelui CERS ([11]). Președinția CCS este asigurată prin rotație la fiecare 16 luni de președinte și de vicepreședinți ([12]). Președintele și vicepreședinții sunt membri cu drept de vot ai Consiliului general ([13]). Președintele CCS este și membru al Comitetului director ([14]). Consiliul general se reunește de cel puțin patru ori pe an ([15]), iar Comitetul director se reunește cel puțin trimestrial, înaintea fiecărei reuniuni a Consiliului general ([16]).

5. **Criterii de selecție**

5.1. În conformitate cu articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010, membrii CCS sunt selecționați pe baza competențelor lor generale și în funcție de experiența lor diversă în mediul academic sau în alte sectoare, în special în întreprinderile mici și mijlocii sau în cadrul sindicatelor, sau în calitate de furnizori sau de consumatori de servicii financiare ([17]).

5.2. Candidaturile fac obiectul unei evaluări comparative efectuate de CERS, în special în baza următoarelor criterii de selecție ([18]):

(i) o cunoaștere aprofundată a sectorului financiar și a raporturilor acestuia cu ansamblul economiei și o competență generală dovedită în chestiuni de risc sistemic, în special la nivelul Uniunii;

(ii) o contribuție științifică la înțelegerea interacțiunii dintre domeniul bancar, al valorilor mobiliare/piețelor sau al asigurărilor și al pensiilor ocupaționale ([19]);

([7]) Articolul 12 alineatul (5) din Decizia Comitetului european pentru risc sistemic din 20 ianuarie 2011 de adoptare a Regulamentului de procedură al Comitetului european pentru risc sistemic (CERS/2011/1) (JO C 58, 24.2.2011, p. 4).
([8]) Articolul 12 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([9]) Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([10]) Articolul 3 alineatul (2) din Decizia CERS/2011/2.
([11]) Articolul 12 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([12]) Articolul 5 alineatul (5) din Decizia CERS/2011/2.
([13]) Articolul 6 alineatul (1) litera (g) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([14]) Articolul 11 alineatul (1) litera (i) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([15]) Articolul 9 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([16]) Articolul 11 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([17]) Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([18]) Articolul 3 alineatul (1) din Decizia CERS/2011/2.
([19]) Articolul 12 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.

(iii) un doctorat în finanțe, economie sau alt domeniu relevant ori calificări echivalente, experiență academică solidă într-o universitate (de exemplu, cea de profesor) într-unul sau mai multe domenii relevante pentru CERS și/sau o listă consistentă de publicații;

(iv) capacitatea de a realiza evaluări *inter pares* ale lucrărilor și publicațiilor științifice și de a analiza informații și dosare complexe;

(v) experiență profesională într-un mediu multidisciplinar, de preferință într-un context internațional;

(vi) aptitudini dovedite de comunicare scrisă și verbală în limba engleză, în baza experienței din învățământ, a prezentărilor publice, a participării active la reuniuni de experți și a publicațiilor.

6. **Criterii suplimentare de selecție pentru președinte și vicepreședinți**

Președintele și vicepreședinții CCS trebuie să dispună fiecare de un nivel înalt de experiență și cunoștințe relevante, de exemplu în temeiul parcursului academic și profesional remarcabil în domeniul bancar, al piețelor titlurilor de valoare sau al asigurărilor și al pensiilor ocupaționale. Președintele și vicepreședinții, ca membri ai Consiliului general, nu pot deține funcții în sectorul financiar ([20]). Președintele și vicepreședinții trebuie să fie resortisanți ai unui stat membru al Uniunii ([21]).

7. **Procedura de selecție și numirea membrilor CCS**

7.1. Comitetul director evaluează candidaturile primite în conformitate cu criteriile de selecție prevăzute la punctul 5.2 de mai sus și selectează candidații care urmează să fie propuși Consiliului general ca membri ai CCS, precum și pe cei adecvați pentru includerea într-o listă de rezervă ([22]). Atunci când evaluează candidaturile și selecționează candidații, Comitetul director completează un formular de evaluare individuală pentru fiecare candidat, care include un rezumat care evidențiază meritele și dezavantajele distincte ale acestora, precum și o concluzie referitoare la aptitudinea acestora pentru a fi numiți membri ai CCS sau pentru a fi incluși în lista de rezervă ([23]). Comitetul director prezintă apoi Consiliului general, pentru aprobare, rezultatele procesului de selecție ([24]).

7.2. Consiliul general poate aproba propunerile Comitetului director sau poate solicita Comitetului director să propună alți candidați ca membri ai CCS dintre cei care nu au fost respinși de acesta ([25]).

7.3. Președintele și vicepreședinții CCS sunt numiți de Consiliul general în urma unei propuneri a președintelui CERS ([26]).

8. **Numire, mandat și listă de rezervă**

8.1. Membrii CCS sunt numiți pentru un mandat reînnoibil de patru ani ([27]). De asemenea, la propunerea Comitetului director, Consiliul general poate decide reînnoirea cu încă patru ani a mandatului unui membru al CCS la expirarea acestuia ([28]). În plus, Consiliul general poate de asemenea să pună capăt mandatului unui membru CCS în conformitate cu articolul 8 din Decizia CERS/2011/2.

8.2. Membrii CCS sunt numiți cu titlu personal și, prin urmare, nu au dreptul să delege pe un alt membru sau un terț pentru îndeplinirea responsabilităților care le revin, cu excepția președintelui și a vicepreședinților în cazurile și în condițiile prevăzute în Decizia CERS/2011/1 ([29]). Fiecare dintre membrii CCS trebuie de asemenea să contrasemneze scrisoarea de numire din partea președintelui CERS, să semneze un contract cu BCE și să depună declarațiile menționate la articolul 7 din Decizia CERS/2011/2 ([30]).

([20]) Articolul 7 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([21]) Articolul 5 alineatul (4) din Decizia CERS/2011/2.
([22]) Articolul 2 alineatul (1) din Decizia CERS/2011/2.
([23]) Articolul 2 alineatul (3) din Decizia CERS/2011/2.
([24]) Articolul 2 alineatul (4) din Decizia CERS/2011/2.
([25]) Articolul 6 alineatul (1) din Decizia CERS/2011/2.
([26]) Articolul 6 alineatul (2) din Decizia CERS/2011/2.
([27]) Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.
([28]) Articolul 8 alineatul (4) din Decizia CERS/2011/2.
([29]) Articolul 6 alineatul (3) din Decizia CERS/2011/2.
([30]) Articolul 6 alineatul (4) din Decizia CERS/2011/2.

8.3. Candidații care nu sunt numiți membri ai CCS, dar nu sunt respinși în cursul procesului de selecție sunt păstrați pe o listă de rezervă ([31]). În cazul unui loc vacant, candidații de pe această listă de rezervă pot fi invitați să ocupe acest loc vacant ([32]). Totuși, includerea în lista de rezervă nu garantează numirea candidatului. Lista de rezervă este valabilă pe o perioadă de doi ani de la aprobarea sa, iar valabilitatea acesteia poate fi extinsă până la publicarea unei noi cereri de exprimare a interesului ([33]).

9. **Remunerație și rambursarea cheltuielilor**

9.1. Membrii CCS au dreptul la remunerație și la rambursarea cheltuielilor pentru participarea lor la activitățile CCS. Aceste indemnizații și rambursări sunt plătite de BCE în conformitate cu punctele 9.2-9.5 din prezenta cerere de exprimare a interesului și cu termenii de referință pentru rambursarea cheltuielilor suportate de experții numiți membri ai CCS (incluși sub formă de anexă la prezenta cerere de exprimare a interesului). În plus, în conformitate cu articolul 11 alineatul (4) din Decizia CERS/2011/1, Consiliul general este consultat cu privire la termenii și condițiile stabilite de BCE pentru remunerare și rambursarea cheltuielilor în cadrul bugetului alocat de BCE în acest sens.

9.2. Remunerația acordată unui membru CCS care nu îndeplinește funcția de președinte sau de vicepreședinte al CCS este:

(i) 500 EUR pentru participarea expertului: (1) la o reuniune fizică a CCS pe durata unei zile întregi; (2) la o reuniune fizică a CCT pe durata unei zile întregi; (3) la orice altă reuniune fizică a CERS pe durata unei zile întregi; (4) sau la orice alt eveniment CERS pe durata unei zile întregi la care participă personal, de comun acord cu șeful secretariatului CERS;

(ii) 250 EUR pentru participarea expertului: (1) la o reuniune fizică a CCS care durează jumătate de zi; (2) la o reuniune fizică a CCT care durează jumătate de zi; (3) la orice altă reuniune fizică a CERS care durează jumătate de zi; (4) sau la orice alt eveniment CERS care durează jumătate de zi la care participă personal, de comun acord cu șeful secretariatului CERS;

(iii) 62,50 EUR pe oră pentru participarea expertului, prin intermediul unei teleconferințe sau al unei videoconferințe, la oricare dintre reuniunile sau evenimentele CERS menționate mai sus;

(iv) o sumă forfetară de 500 EUR plătită pentru fiecare dintre reuniunile menționate la punctele (i)-(iii) de mai sus, pentru activitățile desfășurate de expert în vederea pregătirii reuniunii și pentru activitățile ulterioare reuniunii, cu condiția ca expertul să participe efectiv la reuniunea relevantă.

9.3. Remunerația acordată unui membru CCS care îndeplinește funcția de președinte sau de vicepreședinte este:

(i) 1 000 EUR pentru participarea expertului: (1) la o reuniune fizică a CCS pe durata unei zile întregi; (2) la o reuniune fizică a Comitetului director pe durata unei zile întregi; (3) la o reuniune fizică a CCT pe durata unei zile întregi; (4) la orice altă reuniune fizică a CERS pe durata unei zile întregi; (5) sau la orice alt eveniment CERS pe durata unei zile întregi la care participă personal, de comun acord cu șeful secretariatului CERS;

(ii) 1 000 EUR pentru participarea fizică a expertului la reuniunea Consiliului general al CERS;

(iii) 500 EUR pentru participarea expertului: (1) la o reuniune fizică a CCS care durează jumătate de zi; (2) la o reuniune fizică a Comitetului director care durează jumătate de zi; (3) la o reuniune fizică a CCT care durează jumătate de zi; (4) la orice altă reuniune fizică a CERS care durează jumătate de zi; (5) sau la orice alt eveniment CERS care durează jumătate de zi la care participă personal, de comun acord cu șeful secretariatului CERS;

(iv) 125 EUR pe oră pentru participarea expertului, prin intermediul unei teleconferințe sau al unei videoconferințe, la oricare dintre reuniunile sau evenimentele CERS menționate mai sus;

(v) o sumă forfetară de 1 000 EUR plătită pentru fiecare dintre reuniunile menționate la punctul (i) sau la punctul (iii) de mai sus, pentru activitățile desfășurate de expert în vederea pregătirii reuniunii și pentru activitățile ulterioare reuniunii, cu condiția ca expertul să participe efectiv la reuniunea relevantă.

([31]) Articolul 4 alineatul (1) din Decizia CERS/2011/2.
([32]) Articolul 4 alineatul (2) din Decizia CERS/2011/2.
([33]) Articolul 4 alineatul (3) din Decizia CERS/2011/2.

9.4. Cuantumul maxim al remunerației per an calendaristic pentru lucrările pregătitoare și pentru participarea la reuniuni (excluzând cheltuielile de deplasare, cazare și sejur) este limitat la 15 000 EUR per membru al CCS care nu îndeplinește funcția de președinte sau de vicepreședinte al CCS sau la 35 000 EUR pentru membrii CCS care îndeplinesc funcția de președinte sau de vicepreședinte al CCS.

9.5. De asemenea, cheltuielile de deplasare, cazare și, dacă este cazul, de sejur suportate de membrii CCS pentru reuniunile legate de mandatul lor sunt rambursate în conformitate cu termenii de referință pentru rambursarea cheltuielilor suportate de experții numiți membri ai CCS.

10. **Independență, declarații de angajament și de interese și secret profesional**

10.1. Numirea membrilor CCS este supusă condiției depunerii unor declarații prin care aceștia se angajează să acționeze independent de orice influență externă și să urmărească interesul public al Uniunii. În acest sens, candidații selectați dau o declarație scrisă de angajament și o declarație de interese, indicând orice interes direct sau indirect cu privire la care se poate aprecia că le afectează independența sau absența oricăror asemenea interese ([34]).

10.2. De asemenea, candidații selectați drept membri ai CCS semnează o declarație scrisă prin care afirmă că respectă normele privind confidențialitatea ([35]).

10.3. Membrii CCS se angajează totodată să respecte Codul de conduită al CERS ([36]) prevăzut în anexa la Decizia CERS/2011/3 a Comitetului european pentru risc sistemic ([37]).

10.4. În plus, membrii CCS numiți președinte sau vicepreședinte semnează și o declarație scrisă prin care confirmă că nu ocupă nicio funcție în industria financiară ([38]).

10.5. Membrii CCS respectă obligațiile privind secretul profesional prevăzute la articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 1092/2010.

11. **Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul prezentei cereri de exprimare a interesului**

11.1. Toate datele cu caracter personal primite în contextul prezentei cereri de exprimare a interesului sunt prelucrate de CERS în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ([39]) și cu actele juridice care modifică sau înlocuiesc aceste dispoziții.

11.2. Datele cu caracter personal ale candidaților vor fi primite de către Comitetul director și Consiliul general.

11.3. CERS este operatorul pentru această operațiune de prelucrare a datelor, iar șeful secretariatului CERS îndeplinește funcția de conducere a unității căreia îi revine sarcina prelucrării acestor date cu caracter personal. Pentru orice întrebare cu privire la datele cu caracter personal, persoanele vizate se pot adresa responsabilului cu protecția datelor din cadrul BCE la adresa dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Scopul prelucrării datelor este de a organiza selecția membrilor CCS, precum și de a crea o listă de rezervă. Toate datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în acest scop.

11.5. Prin furnizarea datelor cu caracter personal solicitate, candidații sunt de acord cu colectarea și cu prelucrarea acestor date de CERS. Candidații își pot retrage consimțământul în orice moment, prin transmiterea acestei decizii la adresele info@esrb.europa.eu și ascapplications@esrb.europa.eu. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui candidat va înceta după retragerea consimțământului, însă prelucrarea care a avut loc înainte de retragerea consimțământului va rămâne legală. Retragerea consimțământului va conduce la retragerea candidatului din procedura cererii de exprimare a interesului.

11.6. Persoanele vizate au dreptul de a-și accesa datele cu caracter personal, precum și dreptul de a solicita rectificarea oricăror date cu caracter personal inexacte sau incomplete. Cu toate acestea, în conformitate cu principiile accesului în condiții de egalitate, al concurenței loiale și al transparenței și nediscriminării, precum și pentru a garanta că procedura de selecție este transparentă și corectă pentru toți candidații, datele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție nu pot fi actualizate sau corectate după data de închidere a prezentei proceduri de cerere de exprimare a interesului.

([34]) Articolul 7 alineatul (1) din Decizia CERS/2011/2.
([35]) Articolul 7 alineatul (2) din Decizia CERS/2011/2.
([36]) Articolul 7 alineatul (4) din Decizia CERS/2011/2.
([37]) Decizia Comitetului european pentru risc sistemic din 25 martie 2011 de adoptare a Codului de conduită al Comitetului european pentru risc sistemic (CERS/2011/3) (JO C 140, 11.5.2011, p. 18).
([38]) Articolul 7 alineatul (3) din Decizia CERS/2011/2.
([39]) Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

11.7. Candidații au dreptul de a accesa informațiile cu privirea la evaluarea candidaturii lor în cursul procedurii. În vederea garantării confidențialității deliberărilor și a procesului de luare a deciziilor de către Comitetul director și Consiliul general, precum și în vederea protejării drepturilor și libertăților celorlalți candidați, accesul candidaților este restricționat la propriile lor candidaturi și la părțile din evaluare care se referă la aceștia.

11.8. Toate datele cu caracter personal ale candidaților sunt păstrate la secretariatul CERS pentru perioadele menționate mai jos:

(i) datele privind membrii numiți ai CCS sunt păstrate la secretariatul CERS pentru o perioadă de cinci ani după expirarea mandatului membrilor respectivi;

(ii) după expirarea validității listei de rezervă, datele privind candidații înscriși pe această listă sunt păstrate pentru o perioadă de doi ani;

(iii) datele privind candidații care nu au fost selectați sunt păstrate pentru o perioadă de doi ani de la încheierea procedurii de selecție;

(iv) în cazul unui litigiu, perioadele menționate mai sus vor fi prelungite cu doi ani după încheierea tuturor procedurilor relevante.

11.9. Persoanele vizate au dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea europeană pentru protecția datelor.

11.10. Numele membrilor CCS și afilierile acestora, precum și declarațiile menționate în secțiunea 10 se publică pe website-ul CERS ([40]).

12. **Procedura de depunere a candidaturii**

12.1. Candidatura poate fi prezentată numai în limba engleză, prin completarea formularului de candidatură disponibil pe website-ul CERS (www.esrb.europa.eu) și prin transmiterea unui *curriculum vitae* în format Europass (disponibil la adresa: https://europa.eu/europass).

12.2. Candidaturile trebuie depuse cel târziu până la 24 iunie 2022, ora 23:59 CET.

12.3. Candidaturile pot fi depuse prin e-mail la adresa: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4. Candidaturile vor fi excluse în următoarele cazuri:

(i) dacă sunt depuse după termen sau prin alte mijloace (de exemplu, prin fax); sau

(ii) dacă sunt în mod semnificativ neclare sau incomplete; sau

(iii) dacă nu sunt depuse în limba engleză.

12.5. Candidații trebuie să informeze fără întârziere în scris secretariatul CERS cu privire la orice modificare a situației sau a adresei lor.

12.6. Fiecare candidatură va fi examinată pe baza criteriile stabilite mai sus. Toți candidații sunt informați cu privire la rezultatul procesului de selecție și numire.

13. **Jurisdicție**

Curtea de Justiție a Uniunii Europene este competentă în caz de litigiu.

([40]) Articolul 11 alineatul (5) din Decizia CERS/2011/1.

ANEXĂ

Termeni de referință pentru rambursarea cheltuielilor suportate de experții numiți membri ai CCS

1. **Norma generală**

BCE rambursează următoarele cheltuieli care sunt legate de reuniunile CCS și sunt enumerate mai jos, cu condiția ca acestea să nu fie acoperite de un terț. În cazul în care expertul are dreptul la rambursarea din partea unui terț a cheltuielilor care, în caz contrar, ar fi acoperite de BCE pentru participarea expertului la reuniunea CCS (de exemplu, rambursarea costului zborului de întoarcere de la un alt eveniment care este, în același timp, un zbor de sosire la reuniunea CCS), acesta ar trebui să notifice BCE în acest sens, iar BCE va decide dacă va rambursa aceste cheltuieli.

2. **Cheltuieli de deplasare**

2.1. *Dispoziții generale*

BCE rambursează cheltuielile de deplasare dus-întors, între locul de reședință al expertului și locul în care se desfășoară reuniunea, în conformitate cu următoarele reguli. În cazurile în care se solicită rambursarea pentru deplasarea între un alt loc decât locul de reședință al expertului și locul reuniunii, expertul ar trebui să înștiințeze BCE în prealabil cu privire la acest aspect, pentru ca BCE să poată stabili cuantumul posibil al rambursării.

2.2. *Deplasarea cu trenul*

BCE rambursează costul călătoriei cu trenul la clasa întâi inclusiv, după caz, orice suprataxe pentru utilizarea unor trenuri speciale (ICE, IC, EC etc.) pe baza celei mai convenabile și mai rapide rute și cu condiția prezentării biletelor de tren corespunzătoare. Expertul ar trebui să depună diligențele necesare pentru a beneficia de ofertele pentru rezervări timpurii.

2.3. *Deplasarea cu avionul*

Deplasarea cu avionul se rambursează, în principiu, pe baza celei mai convenabile și mai rapide rute și dacă deplasarea alternativă disponibilă cu trenul ar depăși patru ore pe zi. BCE rambursează costurile biletelor dus-întors pentru zboruri directe, cu condiția prezentării cărților de îmbarcare corespunzătoare (care pot fi un exemplar tipărit al cărților de îmbarcare emise pe baza biletelor electronice). Dacă nu se convine altfel într-o situație specifică, pentru zborurile în interiorul Uniunii Europene se rambursează costul biletelor la clasa economică, iar pentru zborurile pe alte rute se rambursează costul biletelor la clasa business sau la clasa economică. Expertul ar trebui să depună diligențele necesare pentru a beneficia de ofertele pentru rezervări timpurii.

2.4. *Deplasarea cu automobilul*

În cazul în care expertul se deplasează cu un autoturism privat, BCE va rambursa costul echivalent unui bilet de tren dus-întors la clasa întâi între cea mai apropiată gară de locul de reședință al expertului și locul în care se desfășoară reuniunea. Această plată acoperă toate cheltuielile legate de utilizarea autoturismului. Expertul ar trebui să anexeze cererii o dovadă privind prețul biletului de tren. BCE nu răspunde pentru niciun prejudiciu, accident sau pierdere rezultate în urma acestei călătorii. În plus, BCE își declină responsabilitatea cu privire la orice costuri care ar putea apărea ca urmare a unor fapte pretinse sau reale săvârșite cu încălcarea legilor și reglementărilor rutiere. BCE nu rambursează cheltuielile legate de închirierea unui automobil.

2.5. *Taxiuri și transport public*

BCE rambursează cheltuielile aferente deplasărilor cu taxiul sau cu mijloacele de transport în comun către/de la aeroport/gară și între hotel/locul de reședință și locul în care se desfășoară reuniunea, cu condiția prezentării chitanțelor de taxi sau a biletelor pentru mijlocul de transport în comun corespunzătoare. Expertul ar trebui să depună toate diligențele necesare pentru a utiliza mijloacele de transport public, și nu taxiurile, atunci când este disponibil un serviciu adecvat și în special în cazurile în care cheltuielile cu taxiul ar depăși 50 EUR.

2.6. *Legături pierdute*

În cazul în care expertul nu reușește să se urce în tren sau să se îmbarce în avion, fără ca acest lucru să îi fie imputabil operatorului de cale ferată sau operatorului aerian, și, prin urmare, nu poate să participe la reuniune, acesta nu va avea dreptul la nicio rambursare legată de reuniunea respectivă.

3. **Cheltuieli de cazare**

BCE rambursează cheltuielile rezonabile pentru închirierea unei camere de hotel (single, cu baie și cu mic dejun inclus) pentru numărul minim de nopți necesar pentru participarea la reuniune. Alte cheltuieli accesorii, de exemplu pentru minibar, convorbiri telefonice, internet, servicii de spălătorie sau orice alte servicii oferite de hotel, nu sunt rambursate. În cazul în care BCE negociază cu hotelurile tarife reduse, se pune la dispoziție o listă cu hotelurile care oferă tarife speciale oaspeților BCE și se așteaptă ca expertul să aleagă un hotel de pe lista respectivă sau un alt hotel care se încadrează în același interval de prețuri. Expertul trebuie să achite camera de hotel și să includă chitanța la cererea sa de rambursare. Expertul ar trebui să contacteze BCE dacă are nevoie de sprijin pentru organizarea cazării.

4. **Cheltuieli pentru masă**

De regulă, în timpul reuniunii se servesc gustări și mese. În cazurile în care prânzul sau cina nu sunt asigurate de BCE, expertul poate solicita până la 50 EUR pentru fiecare prânz sau cină din perioada șederii sale necesare pentru a participa la reuniune, cu condiția prezentării chitanțelor.

5. **Procedura de rambursare**

5.1. *Decontarea cheltuielilor*

Expertul trebuie să își achite cheltuielile legate de deplasare și cazare, acestea fiindu-i rambursate ulterior de BCE. Expertul trebuie să formuleze o cerere de rambursare în forma solicitată de BCE, să anexeze facturile/chitanțele originale (de exemplu, cărțile de îmbarcare, biletele de tren sau dovada prețului pentru biletul de tren în cazul deplasării cu automobilul, facturile de la hotel etc.) și să le returneze către BCE – Direcția Contabilitate în termen de șase luni de la data reuniunii. Cererea și anexele ar trebui să indice în mod clar natura cheltuielilor, data la care au fost efectuate și suma solicitată. Chitanțele aferente plăților cu cardul de credit nu sunt acceptate. Cheltuielile care nu sunt evidențiate într-o factură sau chitanță nu sunt, în principiu, rambursate. Expertul ar trebui să indice mijloacele de rambursare preferate, și anume prin transfer bancar sau cec, precum și numărul bonului de comandă relevant (PO number), dacă acesta i-a fost comunicat.

5.2. *Facturi comune*

În cazul în care facturile/chitanțele prezentate în vederea rambursării acoperă persoane care însoțesc expertul, suma rambursată per persoană reprezintă suma totală a facturii împărțită la numărul de persoane care figurează pe factură. Ca excepție de la regulă, BCE poate accepta în acest caz copii ale facturii/chitanței comune.

5.3. *Cursuri de schimb*

Cererile exprimate în alte monede decât euro vor fi plătite în echivalentul sumei în euro. Atunci când efectuează conversia în euro a unor sume exprimate în alte valute, BCE aplică cursul de schimb în vigoare în prima zi a reuniunii CERS sau a altui eveniment CERS relevant.

5.4. *Lipsa unor facturi*

În cazul în care, în mod excepțional, nu este posibil să se obțină o factură sau factura originală a fost pierdută, expertul ar trebui să prezinte în acest sens o declarație personală semnată. După ce primește această declarație, BCE decide dacă va rambursa sau nu va rambursa cheltuielile respective.