V

(Bekendmakingen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPEES COMITÉ VOOR SYSTEEMRISICO'S

Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor externe deskundigen voor de benoeming als leden van het wetenschappelijk adviescomité van het Europees Comité voor systeemrisico's (Frankfurt am Main, Duitsland)

(2022/C 219 A/01)

Inleiding

Overeenkomstig artikel 4, leden 1 en 5, en artikel 12 van Verordening (EU) nr. 1092/2010 van het Europees Parlement en de Raad ([1]), heeft het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB) een wetenschappelijk adviescomité (WAC) dat advies en bijstand verleent inzake aangelegenheden die van belang zijn voor de werkzaamheden van het ESCB. Dienaangaande, en overeenkomstig artikel 1, lid 1, van Besluit ESRB/2011/2 van het Europees Comité voor systeemrisico's ([2]), lanceert het ESRB bij deze een procedure voor de selectie van de leden van het WAC.

Het ESRB roept externe deskundigen er derhalve toe op blijken van belangstelling in te dienen voor de benoeming als leden van het WAC voor een hernieuwbare ambtstermijn van vier jaar. Werknemers van instellingen waaruit de algemene raad van het ESRB zijn leden rekruteert ([3]), komen evenwel niet in aanmerking om te solliciteren ([4]). De deskundigen worden gekozen op basis van hun algemene deskundigheid en hun diverse ervaring op academisch gebied of in andere sectoren, met name in kleine en middelgrote ondernemingen of vakbonden, of als aanbieders of afnemers van financiële diensten ([5]).

Voor een sterkere diversiteit in WAC-leden worden sollicitaties van vrouwelijke kandidaten met name aangemoedigd.

1. Het ESRB en het WAC

Het ESRB is een orgaan op het niveau van de Unie dat verantwoordelijk is voor het macroprudentieel toezicht op het financiële stelsel binnen de Unie. Dienaangaande moet zij ertoe bijdragen dat systeemrisico's voor financiële stabiliteit worden voorkomen of beperkt. Overeenkomstig artikel 12, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010, keurt de algemene raad op voorstel van het ESRB-stuurcomité externe deskundigen goed als WAC-leden en stelt een reservelijst op.

2. De rol van het WAC

2.1. Het WAC is een integrerend onderdeel van het ESRB en adviseert en verleent bijstand aan het ESRB, zulks op verzoek van de voorzitter van het ESRB of de algemene raad ([6]). Van WAC-leden wordt verwacht dat zij een substantiële bijdrage leveren aan de uitvoering van het WAC-mandaat. De bijdragen die de WAC-leden onder meer moeten leveren omvatten:

i) bijdragen aan de verbetering van analytische methodologieën voor de detectie van risico's en de beoordeling van de mogelijke impact indien die risico's zich voordoen;

([1]) Verordening (EU) nr. 1092/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 betreffende macroprudentieel toezicht van de Europese Unie op het financiële stelsel en tot oprichting van een Europees Comité voor systeemrisico's (PB L 331 van 15.12.2010, blz. 1).

([2]) Besluit van het Europees Comité voor systeemrisico's van 20 januari 2011 inzake de procedures en vereisten voor de selectie, benoeming en vervanging van de leden van het wetenschappelijk adviescomité van het Europees Comité voor systeemrisico's (ECSR/2011/2) (PB C 39 van 8.2.2011, blz. 10).

([3]) De Europese Centrale Bank, de nationale centrale banken van de lidstaten van de Europese Unie, de Europese Commissie, de Europese toezichthoudende autoriteiten (Europese Bankautoriteit, de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen, de Europese Autoriteit voor effecten en markten), de bevoegde nationale toezichthoudende autoriteiten en het Economisch en Financieel Comité.

([4]) Artikel 3, lid 2, van Besluit ESRB/2011/2.

([5]) Artikel 12, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.

([6]) Artikel 12, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.

ii) bijdragen aan het ontwerpen en kalibreren van effectieve macroprudentiële instrumenten, waaronder de verbetering van bestaande instrumenten en modellen, alsook nieuwe en/of complementaire instrumenten en modellen voorstellen;

iii) raadgevende taken, waaronder een open, onafhankelijke en analytische toetsing van macroprudentiële strategieën en operationele kaders, om ertoe bij te dragen dat een *state-of-theart* ESRB-beleidskader wordt gewaarborgd.

2.2. Alle WAC-documenten en -verslagen worden in de Engelse taal opgesteld, die de ESRB-werktaal is. Indien de algemene raad daartoe machtiging verleent, kunnen de WAC-verslagen op de ESRB-website bekendgemaakt worden ([7]).

2.3. In voorkomend geval pleegt het WAC voorts in een vroeg stadium overleg met belanghebbenden zoals marktdeelnemers, consumentenorganisaties en academische experts, waarbij openheid en transparantie wordt nagestreefd, tegelijkertijd rekening houdend met het vereiste van vertrouwelijkheid ([8]).

2.4. Normaliter vergadert het WAC elk kwartaal.

3. **Samenstelling van het WAC**

Het WAC bestaat uit 15 deskundigen die beschikken over brede vaardigheden, ervaring en kennis met betrekking tot alle relevante financiële marktsectoren. Bovendien heeft de voorzitter van het technisch adviescomité (TAC) ook zitting in het WAC ([9]). Met uitzondering van de WAC-voorzitter mogen WAC-leden geen werknemers zijn van de instellingen waaruit de algemene raad zijn leden rekruteert ([10]).

4. **De voorzitter en de vicevoorzitters**

De voorzitter en de twee vicevoorzitters van het WAC worden op voorstel van de voorzitter van het ESRB ([11]) door de algemene raad benoemd. Het voorzitterschap van het WAC wordt afwisselend gedurende 16 maanden bekleed door de voorzitter en de vicevoorzitters van het WAC ([12]). De voorzitter en de vicevoorzitters van het WAC zijn stemgerechtigd lid van de algemene raad van het ESRB ([13]). De WAC-voorzitter is tevens lid van het stuurcomité ([14]). De algemene raad van het ESRB komt ten minste vier maal per jaar bijeen ([15]) en het stuurcomité komt minstens een keer per kwartaal voor elke vergadering van de algemene raad bijeen ([16]).

5. **Selectiecriteria**

5.1. Overeenkomstig artikel 12, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010 worden WAC-leden gekozen op basis van hun algemene deskundigheid, alsmede op basis van hun diverse ervaring op academisch gebied of in andere sectoren, met name in kleine en middelgrote ondernemingen of vakbonden, of als aanbieders of afnemers van financiële diensten ([17]).

5.2. Op sollicitaties zal een door het ESRB uitgevoerde vergelijkende evaluatie van toepassing zijn, met name op basis van de volgende selectiecriteria ([18]):

i) een diepgaande expertise van de financiële sector en de relatie daarvan met de algehele economie en een algemene bewezen deskundigheid inzake kwesties van systeemrisico's, met name op het niveau van de Unie;

ii) een wetenschappelijke bijdrage aan het begrip van de wisselwerking tussen het bankwezen, de effectenmarkten of verzekeringen en bedrijfspensioenen ([19]);

([7]) Artikel 12, lid 5, van Besluit van het Europees Comité voor systeemrisico's van 20 januari 2011 houdende goedkeuring van het reglement van orde van het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB/2011/1) (PB C 58 van 24.2.2011, blz. 4).
([8]) Artikel 12, lid 5, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([9]) Artikel 12, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([10]) Artikel 3, lid 2, van Besluit ESRB/2011/2.
([11]) Artikel 12, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([12]) Artikel 5, lid 5, van Besluit ESRB/2011/2.
([13]) Artikel 6, lid 1, punt g), van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([14]) Artikel 11, lid 1, punt i), van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([15]) Artikel 9, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([16]) Artikel 11, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([17]) Artikel 12, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([18]) Artikel 3, lid 1, van Besluit ESRB/2011/2.
([19]) Artikel 12, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.

iii) een doctoraat in financiën, economie of een ander relevant gebied of gelijkwaardige kwalificaties, een gedegen academische ervaring op een universiteit (bijv. een professoraat) in één of meerdere gebieden die van belang zijn voor het ESRB en/of een sterk publicatieverleden;

iv) het vermogen om wetenschappelijk werk en publicaties collegiaal te toetsen en om complexe informatie en dossiers te analyseren;

v) beroepservaring in een multidisciplinaire omgeving, bij voorkeur in een internationale context;

vi) bewezen schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden in het Engels, gebaseerd op onderwijservaring, openbare presentaties, actieve deelname aan vergaderingen van deskundigen en publicaties.

6. **Aanvullende selectiecriteria voor de voorzitter en de vicevoorzitters**

De voorzitter en de vicevoorzitters van het WAC beschikken allen over relevante kennis en ervaring op hoog niveau, bijvoorbeeld via een academische en professionele achtergrond, in de sectoren van het bankwezen, de effectenmarkten of verzekeringen en bedrijfspensioenen. Als leden van de algemene raad van het ESRB mogen de voorzitter en de vicevoorzitters van het WAC geen functie in de financiële sector bekleden ([20]). De voorzitter en de vicevoorzitters van het WAC hebben de nationaliteit van een lidstaat van de Unie ([21]).

7. **Procedure voor de selectie en benoeming van WAC-leden**

7.1. Het stuurcomité beoordeelt de ontvangen sollicitaties overeenkomstig de in het voornoemde punt 5.2 genoemde selectiecriteria, en selecteert kandidaten die als WAC-lid aan de algemene raad worden voorgesteld, alsook diegenen die geschikt zijn voor opname op een reservelijst ([22]). Bij de beoordeling van sollicitaties en de selectie van kandidaten vult het stuurcomité voor elke sollicitant een afzonderlijk beoordelingsformulier in, waaronder een samenvatting met hun specifieke sterke en zwakke punten en een conclusie betreffende hun geschiktheid om als WAC-lid te worden benoemd of te worden opgenomen op de reservelijst ([23]). Het stuurcomité legt vervolgens de resultaten van de selectieprocedure ter goedkeuring voor aan de algemene raad ([24]).

7.2. De algemene raad kan de voorstellen van het stuurcomité goedkeuren of het stuurcomité verzoeken andere kandidaten voor te stellen als WAC-lid uit diegenen die het stuurcomité niet heeft afgewezen ([25]).

7.3. De algemene raad benoemt na een voorstel van de ESRB-voorzitter de voorzitter en de vicevoorzitters van het WAC ([26]).

8. **Benoeming, mandaat en reservelijst**

8.1. WAC-leden worden benoemd voor een hernieuwbare ambtstermijn van vier jaar ([27]). Op voorstel van het stuurcomité kan de algemene raad bovendien besluiten het mandaat van een lid van het WAC na ommekomst te hernieuwen voor een verdere periode van vier jaar ([28]). Voorts kan de algemene raad het mandaat van een WAC-lid overeenkomstig artikel 8 van Besluit ESRB/2011/2 beëindigen.

8.2. De WAC-leden worden op persoonlijke titel benoemd en delegeren derhalve hun verantwoordelijkheden niet aan een ander lid of een derde, zulks met uitzondering van de voorzitter en de vicevoorzitters in de gevallen en onder de voorwaarden zoals uiteengezet in Besluit ESRB/2011/2 ([29]). Elk WAC-lid moet tevens de benoemingsbrief van de ESRB-voorzitter contrasigneren, een contract met de ECB tekenen en de in artikel 7 van Besluit ESRB/2011/2 bedoelde verklaringen verstrekken ([30]).

([20]) Artikel 7, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([21]) Artikel 5, lid 4, van Besluit ESRB/2011/2.
([22]) Artikel 2, lid 1, van Besluit ESRB/2011/2.
([23]) Artikel 2, lid 3, van Besluit ESRB/2011/2.
([24]) Artikel 2, lid 4, van Besluit ESRB/2011/2.
([25]) Artikel 6, lid 1, van Besluit ESRB/2011/2.
([26]) Artikel 6, lid 2, van Besluit ESRB/2011/2.
([27]) Artikel 12, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1092/2010.
([28]) Artikel 8, lid 4, van Besluit ESRB/2011/2.
([29]) Artikel 6, lid 3, van Besluit ESRB/2011/2.
([30]) Artikel 6, lid 4, van Besluit ESRB/2011/2.

8.3. Kandidaten die niet tot WAC-lid worden benoemd, maar niet zijn afgevallen in het selectieproces, worden opgenomen op een reservelijst ([31]). Ingeval van een vacature kunnen kandidaten op deze reservelijst worden uitgenodigd de vacature te vervullen ([32]). Opname op de reservelijst garandeert evenwel geen benoeming. De reservelijst is geldig voor een periode van twee jaar na goedkeuring ervan en geldigheid kan worden verlengd tot een nieuwe oproep tot het indienen van blijken van belangstelling wordt gepubliceerd ([33]).

9. **Schadeloosstelling en onkostenvergoeding**

9.1. De WAC-leden hebben recht op een schadeloosstelling en onkostenvergoeding in verband met hun deelname aan de activiteiten van het WAC. Die schadeloosstelling en onkostenvergoeding betaalt de ECB overeenkomstig de punten 9.2 tot en met 9.5 van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling en overeenkomstig de voorwaarden voor de vergoeding van onkosten die de als WAC-lid benoemde deskundigen hebben gemaakt (aangehecht als een bijlage bij deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling). Voorts wordt overeenkomstig artikel 11, lid 4, van Besluit ESRB/2011/1 de algemene raad geraadpleegd over de door de ECB vastgestelde voorwaarden voor de schadeloosstelling en onkostenvergoeding binnen het door de ECB te dien einde toegewezen budget.

9.2. De schadeloosstelling van een WAC-lid dat geen voorzitter of vicevoorzitter van het WAC is bedraagt:

i) 500 EUR voor de deelname van deskundigen aan: 1) een WAC-vergadering van een hele dag met vereiste fysieke aanwezigheid ter plekke ("fysieke vergadering"); 2) een fysieke TAC-vergadering van een hele dag; 3) enige andere fysieke ESRB-vergadering van een hele dag; 4) of een ESRB-event van een hele dag dat persoonlijk bijgewoond wordt, zulks in overeenstemming met het hoofd van het ESRB-secretariaat;

ii) 250 EUR voor de deelname van deskundigen aan: 1) een fysieke WAC-vergadering van een halve dag; 2) een fysieke TAC-vergadering van een halve dag; 3) enige andere fysieke ESRB-vergadering van een halve dag; 4) of een ESRB-evenement van een halve dag dat persoonlijk bijgewoond wordt, zulks in overeenstemming met het hoofd van het ESRB-secretariaat;

iii) 62,50 EUR per uur voor de deelname van deskundigen aan een tele- of videoconferentie bij een van de bovengenoemde ESRB-vergaderingen of evenementen;

iv) een bedrag ineens van 500 EUR voor elke van de voornoemde in de punten i) tot en met iii) genoemde vergaderingen, voor werkzaamheden die de deskundige ter voorbereiding van en als follow-up van de vergadering uitvoert, mits de deskundige daadwerkelijk aan de betrokken vergadering deelneemt.

9.3. De schadeloosstellingen van een WAC-lid, dat voorzitter of vicevoorzitter is, bedragen:

i) 1 000 EUR voor de deelname van deskundigen aan: 1) een fysieke WAC-vergadering van een hele dag; 2) een fysieke stuurcomité-vergadering van een hele dag; 3) een fysieke TAC-vergadering van een hele dag; 4) enige andere fysieke ESRB-vergadering van een hele dag; 5) of een ESRB-event van een hele dag dat persoonlijk bijgewoond wordt, zulks in overeenstemming met het hoofd van het ESRB-secretariaat;

ii) 1 000 EUR voor de deelname van deskundigen aan de fysieke vergadering van de algemene raad van het ESRB;

iii) 500 EUR voor de deelname van deskundigen aan: 1) een fysieke WAC-vergadering van een halve dag; 2) een fysieke stuurcomité-vergadering van een halve dag; 3) een fysieke TAC-vergadering van een halve dag; 4) enige andere fysieke ESRB-vergadering van een halve dag; 5) of een ESRB-evenement van een halve dag dat persoonlijk wordt bijgewoond, zulks in overeenstemming met het hoofd van het ESRB-secretariaat;

iv) 125 EUR per uur voor de deelname van deskundigen aan een tele- of videoconferentie bij een van de bovengenoemde ESRB-vergaderingen of -evenementen;

v) een bedrag ineens van 1 000 EUR voor elke van de in de voornoemde punten i) tot en met iii) genoemde vergaderingen, voor werkzaamheden die de deskundige ter voorbereiding van en als follow-up van de vergadering uitvoert, mits de deskundige daadwerkelijk aan de betrokken vergadering deelneemt.

([31]) Artikel 4, lid 1, van Besluit ESRB/2011/2.
([32]) Artikel 4, lid 2, van Besluit ESRB/2011/2.
([33]) Artikel 4, lid 3, van Besluit ESRB/2011/2.

9.4. Het maximumbedrag van schadeloosstellingen per kalenderjaar voor voorbereidende werkzaamheden en deelname aan vergaderingen (zonder reis-, hotel- en verblijfkosten) is beperkt tot 15 000 EUR per WAC-lid dat geen voorzitter of vicevoorzitter is, of tot 35 000 EUR voor WAC-leden die WAC-voorzitter of WAC-vicevoorzitter zijn.

9.5. Voorts worden reis- en hotelkosten en, in voorkomend geval, verblijfkosten, die WAC-leden in verband met vergaderingen hebben gemaakt en die verband houden met hun mandaat, vergoed overeenkomstig de voorwaarden voor vergoeding van onkosten die als WAC-lid benoemde deskundigen hebben gemaakt.

10. **Onafhankelijkheid en verbintenis- en belangenverklaringen en beroepsgeheim**

10.1. Voor de benoeming van WAC-leden moeten leden verklaringen afleggen waarbij zij zich ertoe verbinden zonder enige invloed van buitenaf op te treden en waarbij voor hen het algemeen belang van de Unie de leidraad is. Daartoe leggen de geselecteerde kandidaten een schriftelijke verbintenisverklaring en een belangenverklaring af waarin zij directe of indirecte belangen aangeven die afbreuk kunnen doen aan hun onafhankelijkheid, of aangeven dat dergelijke belangen ontbreken ([34]).

10.2. De als WAC-lid geselecteerde kandidaten tekenen tevens een schriftelijke verklaring dat zij zich zullen houden aan de geheimhoudingsregels ([35]).

10.3. WAC-leden verbinden zich er tevens toe de Gedragscode van het ESRB ([36]) na te leven zoals uiteengezet in Besluit ESRB/2011/3 van het Europees Comité voor systeemrisico's ([37]).

10.4. Bovendien ondertekenen de als voorzitter of vicevoorzitter benoemde WAC-leden tevens een schriftelijke verklaring waarin zij bevestigen geen functies in de financiële sector te bekleden ([38]).

10.5. De WAC-leden zijn gebonden aan de in artikel 8 van Verordening (EU) nr. 1092/2010 neergelegde beroepsgeheimverplichtingen.

11. **Verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling**

11.1. Alle binnen het kader van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling ontvangen persoonsgegevens verwerkt het ESRB overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([39]) en de rechtshandelingen tot wijziging of ter vervanging van deze bepalingen.

11.2. Het stuurcomité en de algemene raad zullen de persoonsgegevens van de sollicitant ontvangen.

11.3. Het ESRB ziet toe op deze gegevensverwerking en het hoofd van het ESRB-secretariaat leidt de eenheid die deze persoonsgegevens verwerkt. Voor vragen aangaande persoonsgegevens kunnen de betrokkenen zich richten tot de functionaris voor gegevensbescherming van de ECB onder dpo@ecb.europa.eu

11.4. De gegevensverwerking heeft tot doel een selectie van WAC-leden te organiseren en een reservelijst op te zetten. Alle persoonsgegevens worden uitsluitend voor dit doel verwerkt.

11.5. Door de verstrekking van de verzochte persoonsgegevens verlenen sollicitanten toestemming voor de verzameling en verwerking van deze gegevens door het ESRB. Sollicitanten kunnen hun toestemming te allen tijde intrekken door contact op te nemen met info@esrb.europa.eu en ascapplications@esrb.europa.eu in kopie te zetten. Alle toekomstige verwerkingen van persoonsgegevens van een sollicitant zullen ophouden nadat de toestemming werd ingetrokken, maar verwerking voorafgaande aan de intrekking blijft rechtmatig. Intrekking van de toestemming heeft tot gevolg dat de sollicitant niet langer deelneemt aan de procedure voor de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling.

11.6. Betrokkenen mogen hun persoonsgegevens inzien en verzoeken om bijwerking van enige onjuiste of onvolledige persoonsgegevens. Overeenkomstig de beginselen van gelijke toegang, eerlijke mededinging, transparantie en non-discriminatie, en om voor alle kandidaten een transparante en eerlijke selectieprocedure te waarborgen, mogen gegevens waaruit blijkt dat men aan de verkiesbaarheids- en selectiecriteria voldoet echter niet worden bijgewerkt of gecorrigeerd na de laatste dag waarop nog blijken van belangstelling kunnen worden ingediend.

([34]) Artikel 7, lid 1, van Besluit ESRB/2011/2.
([35]) Artikel 7, lid 2, van Besluit ESRB/2011/2.
([36]) Artikel 7, lid 4, van Besluit ESRB/2011/2.
([37]) Besluit van het Europees Comité voor systeemrisico's van 25 maart 2011 houdende goedkeuring van de gedragscode van het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB/2011/3) (PB C 140 van 11.5.2011, blz. 18).
([38]) Artikel 7, lid 3, van Besluit ESRB/2011/2.
([39]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

11.7. Kandidaten mogen gedurende de procedure gegevens inzien die verband houden met de beoordeling van hun sollicitatie. Ter vrijwaring van het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen van de besluitvorming van het stuurcomité en de algemene raad en ter bescherming van de rechten en vrijheden van de andere kandidaten, is de toegang van de sollicitant beperkt tot de eigen kandidatuur en de onderdelen van de beoordeling die hun betreffen.

11.8. Het ESRB-secretariaat bewaart alle persoonsgegevens van sollicitanten gedurende de volgende perioden:

i) met benoemde WAC-leden verband houdende gegevens bewaart het ESRB-secretariaat na afloop van de ambtstermijn van kandidaten vijf jaar;

ii) nadat de geldigheid van de reservelijst is verstreken, worden gegevens die betrekking hebben op de kandidaten op de lijst gedurende twee jaar bewaard;

iii) gegevens van niet-geslaagde kandidaten worden na afloop van de selectieprocedure gedurende twee jaar bewaard;

iv) ingeval van rechtsgeschillen worden deze perioden na het doorlopen van alle relevante procedures met twee jaar verlengd.

11.9. Betrokkenen mogen zich te allen tijde wenden tot de Europese Toezichthouder voor Gegevensbescherming.

11.10. In aanvulling op de in afdeling 10 bedoelde verklaringen worden de namen van de WAC-leden en hun affiliaties worden op de ESRB-website ([40]) bekendgemaakt.

12. **Sollicitatieprocedure**

12.1. Sollicitaties mogen alleen in de Engelse taal worden ingediend door het sollicitatieformulier in te vullen dat beschikbaar is op de ESRB-website (www.esrb.europa.eu) en door de indiening van een curriculum vitae in Europass-formaat (beschikbaar onder: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2. Sollicitaties moeten uiterlijk op 24 juni 2022 om 23.59 uur CET worden ingediend.

12.3. Sollicitaties kunnen per e-mail ingediend worden bij het volgende adres: ascapplications@esrb.europa.eu

12.4. Sollicitaties worden in de volgende gevallen uitgesloten:

i) indien zij na de uiterste termijn werden ingediend of op andere wijze werden ingediend (bv. via fax), of

ii) indien zij grotendeels onduidelijk of onvolledig zijn;

iii) indien zij niet in de Engelse taal werden ingediend;

12.5. Sollicitanten moeten het ESRB-secretariaat onverwijld schriftelijk in kennis stellen van hun gewijzigde situatie of gewijzigde adres.

12.6. Elke sollicitatie wordt op basis van de hierboven uiteengezette criteria beoordeeld. Alle kandidaten worden geïnformeerd over de uitkomst van de selectie- en benoemingsprocedure.

13. **Jurisdictie**

In het geval van een geschil heeft het Hof van Justitie van de Europese Unie rechtsmacht.

([40]) Artikel 11, lid 5, van Besluit ESRB/2011/1.

BIJLAGE

Voorwaarden voor de vergoeding van onkosten die tot WAC-leden benoemde deskundigen hebben gemaakt

1. **Algemene regel**

De ECB vergoedt de hierna genoemde onkosten in verband met met WAC-vergaderingen mits derden deze onkosten niet dekken. Indien de deskundige recht heeft op vergoeding van onkosten door een derde, die de ECB normaliter zou dekken in verband met de deelname van de deskundige aan de WAC-vergadering (bv. de vergoeding van een retourvlucht van een andere gebeurtenis die tegelijkertijd een heenvlucht is voor de WAC-vergadering) dan moet de deskundige de ECB hiervan in kennis stellen en zal de ECB een besluit nemen om deze onkosten al dan niet te vergoeden.

2. **Reiskosten**

2.1. *Algemeen*

Overeenkomstig de volgende regels vergoedt de ECB de heen- en terugreis tussen de woonplaats van de deskundige en de plaats van de vergadering. Indien vergoeding wordt verzocht van reizen tussen een plaats die niet de woonplaats is van de deskundige en de plaats van de vergadering, moet de deskundige de ECB hiervan voorafgaandelijk in kennis stellen om vast te kunnen stellen wat de ECB eventueel vergoedt.

2.2. *Reizen per trein*

De ECB vergoedt eersteklastreinreizen, waaronder, indien noodzakelijk, toeslagen voor speciale treinen (ICE, IC, EC etc.) op basis van het meest geschikte en snelste traject en mits de betrokken treinkaartjes worden ingediend. De deskundige moet proberen van vroegboekingstarieven te profiteren.

2.3. *Reizen per vliegtuig*

Reizen per vliegtuig wordt in beginsel alleen vergoed op basis van het meest geschikte en snelste traject en indien de beschikbare alternatieve reis per trein meer dan vier uur per dag zou vergen. De ECB vergoedt retourtickets voor een directe vlucht, mits de betrokken boarding passes (d.w.z. geprinte boarding passes op basis van elektronische tickets) worden ingediend. Tenzij anders is overeengekomen in een specifiek geval, worden economyclasstickets vergoed voor vluchten binnen de EU en business- of economyclasstickets worden vergoed voor vluchten op andere trajecten. De deskundige moet proberen voor vroegboekingstarieven in aanmerking te komen.

2.4. *Reizen per auto*

Indien deskundigen met hun eigen auto reizen, vergoedt de ECB het equivalent van een eersteklasretourticket tussen het treinstation, dat het dichtst bij de woonplaats van de deskundige ligt, en de plaats van de vergadering. Deze betaling dekt alle met het gebruik van de auto verband houdende kosten. De deskundige moet bewijzen van treinticketkosten toevoegen aan de onkostendeclaratie. De ECB is niet aansprakelijk voor tijdens de reis geleden schade, opgelopen letsel of geleden verlies. Voorts wijst de ECB aansprakelijkheid af voor kosten die resulteren uit beweerdelijke of werkelijke overtredingen van verkeerswetten en -reglementen. De ECB vergoedt geen huurautokosten.

2.5. *Taxi's en openbaar vervoer*

De ECB vergoedt taxikosten of kosten van openbaar vervoer naar/van de luchthaven/het treinstation en tussen het hotel/de woonplaats en de plaats van de vergadering, mits de betrokken taxikwitanties of openbaarvervoertickets worden ingediend. De deskundige moet proberen per openbaar vervoer te reizen, en niet per taxi, indien adequate aansluitingen beschikbaar zijn en met name wanneer de taxirit meer dan 50 EUR zou kosten.

2.6. *Gemiste aansluitingen*

De deskundige heeft geen recht op met deze vergadering verband houdende vergoedingen, indien de deskundige de trein of het vliegtuig mist, en dit niet te wijten is aan de trein- of de vliegtuigmaatschappij, en daardoor de vergadering mist.

3. **Kosten voor hotelaccomodatie**

De ECB vergoedt redelijke hotelkosten (eenpersoonskamer met en suite badkamer en ontbijt) voor het minimumaantal overnachtingen dat vereist is om de vergadering bij te wonen. Extra overige kosten, bv. minibar, telefoongesprekken, internetgebruik, kledingreinigingskosten, of enige andere door het hotel aangeboden dienst, worden niet vergoed. Indien de ECB kortingen met hotels overeenkomt, wordt een lijst van hotels die speciale tarieven aan ECB-gasten aanbieden ter beschikking gesteld en van de deskundige wordt verwacht dat hij een hotel van de lijst gebruikt, of een ander hotel in dezelfde prijscategorie. De deskundige moet de hotelkosten betalen en de hotelrekening voegen bij de onkostendeclaratie. De deskundige moet contact opnemen met de ECB indien hij hulp behoeft bij het boeken van de accommodatie.

4. **Maaltijden**

Dranken en maaltijden worden normaliter tijdens de vergadering aangeboden. Indien de ECB geen lunch of diner aanbiedt, mag de deskundige maximaal 50 EUR voor elke lunch of elk diner claimen gedurende zijn verblijf die noodzakelijk zijn voor het bijwonen van de vergadering, mits de kwitanties worden ingediend.

5. **Vergoedingsprocedure**

5.1. *Onkostenafrekening*

De deskundige moet de reis- en hotelkosten betalen, welke vervolgens door de ECB worden vergoed. De deskundige moet een onkostendeclaratie indienen in de door de ECB vereiste vorm, de originele rekeningen/kwitanties bijvoegen (bv. boarding passes, treintickets of bewijzen van treinticketkosten ingeval van reizen per auto, hotelrekeningen etc.) en die binnen zes maanden na de vergadering aan de ECB — divisie Accounting sturen. De onkostendeclaratie en bewijsstukken moeten de aard van de onkosten vermelden, de datum waarop de kosten gemaakt werden en het geclaimde bedrag. Kredietkaartafschriften worden niet aanvaard. Onkosten zonder een bijbehorende rekening of kwitantie worden in beginsel niet vergoed. De deskundige moet de vergoedingswijze van voorkeur vermelden, d.w.z. bankoverschrijving of cheque, alsook het betreffende aankoopordernummer (*purchase order number* — PO-nummer), indien dat nummer aan de deskundige werd medegedeeld.

5.2. *Gedeelde rekeningen*

Indien ter vergoeding ingediende rekeningen/kwitanties personen betreffen die de deskundige begeleiden, bedraagt het per persoon vergoede bedrag het totale rekeningbedrag gedeeld door het aantal personen die de rekening delen. Bij wijze van uitzondering kan de ECB in dit geval kopieën van een gezamenlijke rekening/kwitantie aanvaarden.

5.3. *Wisselkoersen*

Declaraties in andere valuta's dan de euro worden betaald ten belope van het equivalente bedrag in euro. Bij de omrekening van in een vreemde valuta luidende bedragen past de ECB de wisselkoers toe die geldt op de eerste dag van de betrokken ESRB-vergadering of ander ESRB-event.

5.4. *Ontbrekende rekeningen*

Indien bij wijze van uitzondering een rekening niet verkregen kan worden, of indien de originele rekening verloren is gegaan, moet de deskundige een ondertekende daartoe strekkende persoonlijke verklaring ondertekenen. Na ontvangst van deze verklaring besluit de ECB deze onkosten al of niet te vergoeden.