V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

EUROPOS SISTEMINĖS RIZIKOS VALDYBA

Kvietimas išorės ekspertams pareikšti interesą būti paskirtiems Europos sisteminės rizikos valdybos Patariamojo mokslinio komiteto nariais (Frankfurtas prie Maino, Vokietija)

(2022/C 219 A/01)

Įžanga

Pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1092/2010 ([1]) 4 straipsnio 1 ir 5 dalis ir 12 straipsnį Europos sisteminės rizikos valdyba (ESRV) turi Patariamąjį mokslinį komitetą (PMK), kuris teikia konsultacijas ir pagalbą ESRV su darbu susijusiais klausimais. Šiuo atžvilgiu ir vadovaujantis Europos sisteminės rizikos valdybos sprendimo ESRB/2011/2 ([2]) 1 straipsnio 1 dalimi, ESRV šiuo kvietimu pradeda PMK narių atrankos procesą.

ESRV kviečia išorės ekspertus pareikšti interesą būti paskirtiems PMK nariais ketverių metų kadencijai, kurią galima pratęsti. Institucijų, iš kurių parenkami ESRV bendrosios valdybos nariai ([3]), darbuotojai negali teikti paraiškų ([4]). Ekspertai bus parinkti atsižvelgiant į jų bendrą kompetenciją ir įvairią patirtį akademinėse srityse ar kituose sektoriuose, visų pirma mažose ir vidutinio dydžio įmonėse ar profesinėse sąjungose arba finansinių paslaugų teikimo arba naudojimosi jomis srityse ([5]).

Siekiant didesnės PMK narių įvairovės, ypač skatinamos moterų kandidačių paraiškos.

1. **ESRV ir PMK**

ESRV yra Sąjungos lygmens institucija, atsakinga už Sąjungos finansų sistemos makroprudencinę priežiūrą. Šiuo atžvilgiu jos misija yra prisidėti prie sisteminės rizikos finansiniam stabilumui prevencijos ar mažinimo. Pagal Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 1 dalį ESRV valdymo komitetui pasiūlius ESRV bendroji valdyba patvirtina išorės ekspertus PMK nariais ir sudaro rezervo sąrašą.

2. **PMK vaidmuo**

2.1. PMK yra sudėtinė ESRV dalis ir ESRV pirmininko arba Bendrosios valdybos ([6]) prašymu teikia ESRV konsultacijas ir pagalbą. Tikimasi, kad PMK nariai įneš svarų indėlį vykdant PMK įgaliojimus. Greta kitų uždavinių, PMK narių indėlis turi apimti:

i) indėlį, skirtą pagerinti analizės metodiką siekiant aptikti riziką ir įvertinti potencialų jos išsipildymo poveikį;

([1]) 2010 m. lapkričio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1092/2010 dėl Europos Sąjungos finansų sistemos makrolygio rizikos ribojimo priežiūros ir Europos sisteminės rizikos valdybos įsteigimo (OL L 331, 2010 12 15, p. 1).

([2]) 2011 m. sausio 20 d. Europos sisteminės rizikos valdybos sprendimas dėl Europos sisteminės rizikos valdybos patariamojo mokslinio komiteto narių atrankos, paskyrimo ir pakeitimo tvarkos ir reikalavimų (ESRB/2011/2) (OL C 39, 2011 2 8, p. 10).

([3]) Europos Centrinis Bankas, Europos Sąjungos valstybių narių nacionaliniai centriniai bankai, Europos Komisija, Europos priežiūros institucijos (Europos bankininkystės institucija, Europos draudimo ir profesinių pensijų institucija, Europos vertybinių popierių ir rinkų institucija), kompetentingos nacionalinės priežiūros institucijos ir Ekonomikos ir finansų komitetas.

([4]) Sprendimo ESRV/2011/2 3 straipsnio 2 dalis.

([5]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 1 dalis.

([6]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 3 dalis.

ii) indėlį, skirtą sukurti ir priderinti veiksmingas makrolygio rizikos ribojimo politikos priemones, įskaitant esamų priemonių ir modelių pagerinimą ir naujų ir (ar) papildomų priemonių ir modelių pasiūlymus;

iii) konsultacinius uždavinius, įskaitant atvirą, nepriklausomą ir analitinę makroprudencinės strategijos ir operacinių sistemų peržiūrą, siekiant prisidėti prie to, kad būtų užtikrinta, jog ESRV politikos sistema būtų grindžiama pažangiausiais metodais.

2.2. Visi PMK dokumentai ir ataskaitos rengiami anglų kalba, kuri yra ESRV darbinė kalba. PMK ataskaitos, kai leidžia Bendroji valdyba, gali būti skelbiamos ESRV interneto svetainėje ([7]).

2.3. Be to, prireikus PMK iš anksto atvirai ir skaidriai, tačiau laikydamasis konfidencialumo reikalavimų, gali rengti konsultacijas su suinteresuotais subjektais, pavyzdžiui, rinkos dalyviais, vartotojų organizacijomis ir mokslo ekspertais ([8]).

2.4. PMK posėdžiai paprastai vyksta kas ketvirtį.

3. **PMK sudėtis**

PMK sudaro 15 ekspertų, turinčių įvairių gebėjimų, patirties ir žinių, susijusių su visais aktualiais finansų rinkų sektoriais. Be to, Patariamojo techninio komiteto (PTK) pirmininkas taip pat yra PMK narys ([9]). Išskyrus PTK pirmininką, PMK nariais negali būti institucijų, iš kurių parenkami Bendrosios valdybos nariai, darbuotojai ([10]).

4. **Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojai**

PMK pirmininką ir du pirmininko pavaduotojus skiria Bendroji valdyba ESRV pirmininko siūlymu ([11]). Pirmininkavimas PMK keičiasi tarp pirmininko ir pirmininko pavaduotojų kas 16 mėnesių ([12]). Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojai yra balsavimo teisę turintys Bendrosios valdybos nariai ([13]). PMK pirmininkas taip pat yra Valdymo komiteto narys ([14]). Bendrosios valdybos posėdžiai vyksta bent keturis kartus per metus ([15]), o Valdymo komiteto posėdžiai – bent kartą per ketvirtį prieš kiekvieną Bendrosios valdybos posėdį ([16]).

5. **Atrankos kriterijai**

5.1. Pagal Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 1 dalį PMK nariai yra parenkami atsižvelgiant į jų bendrą kompetenciją ir į jų įvairią patirtį akademinėse srityse ar kituose sektoriuose, visų pirma mažose ir vidutinio dydžio įmonėse ar profesinėse sąjungose arba finansinių paslaugų teikimo arba naudojimosi jomis srityse ([17]).

5.2. Pateiktas paraiškas lyginamuoju būdu vertina ESRV, ypač atsižvelgdama į šiuos atrankos kriterijus ([18]):

i) išsamios žinios apie finansų sektorių ir jo sąsajas su ekonomika plačiąja prasme ir patvirtintas bendrasis sisteminės rizikos klausimų, ypač ES lygmeniu, išmanymas;

ii) mokslinis indėlis į bankų, vertybinių popierių rinkų arba draudimo ir profesinių pensijų sektorių sąveikos suvokimą ([19]);

([7]) 2011 m. sausio 20 d. Europos sisteminės rizikos valdybos sprendimo, kuriuo patvirtinamos Europos sisteminės rizikos valdybos darbo tvarkos taisyklės (ESRV/2011/1), 12 straipsnio 5 dalis(OL C 58, 2011 2 24, p. 4).
([8]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 5 dalis.
([9]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 1 dalis.
([10]) Sprendimo ESRV/2011/2 3 straipsnio 2 dalis.
([11]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 2 dalis.
([12]) Sprendimo ESRV/2011/2 5 straipsnio 5 dalis.
([13]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 6 straipsnio 1 dalies g punktas.
([14]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 11 straipsnio 1 dalies i punktas.
([15]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 9 straipsnio 1 dalis.
([16]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 11 straipsnio 2 dalis.
([17]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 1 dalis.
([18]) Sprendimo ESRV/2011/2 3 straipsnio 1 dalis.
([19]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 2 dalis.

iii) finansų, ekonomikos ar kitos susijusios srities mokslų daktaro (Ph.D.) laipsnis ar lygiavertė kvalifikacija, solidi akademinė patirtis universitete (pvz., profesoriaus pareigos) vienoje ar keliose ESRV svarbiose srityse ir (ar) reikšmingas publikacijų sąrašas;

iv) gebėjimas recenzuoti mokslinius darbus ir publikacijas bei nagrinėti sudėtingą informaciją ir klausimus;

v) darbo daugiadalykinėje aplinkoje, pageidautina tarptautinėje, patirtis;

vi) rašytinio ir žodinio bendravimo anglų kalba įgūdžiai, kuriuos patvirtina dėstymo patirtis, viešieji pristatymai, aktyvus dalyvavimas ekspertų susitikimuose ir publikacijos.

6. **Papildomi pirmininko ir pirmininko pavaduotojų atrankos kriterijai**

Tiek PMK pirmininkas, tiek kiekvienas iš pirmininko pavaduotojų privalo būti sukaupę daug atitinkamos patirties ir žinių, pavyzdžiui, turėti išskirtinės mokslinio darbo ir profesinės patirties bankų, vertybinių popierių rinkų ar draudimo ir profesinių pensijų sektoriuose. Nei pirmininkas, nei pirmininko pavaduotojai, kadangi jie yra Bendrosios valdybos nariai, negali eiti jokių pareigų finansų sektoriuje ([20]). Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojai privalo būti Sąjungos valstybės narės piliečiai ([21]).

7. **PMK narių atrankos ir skyrimo procedūra**

7.1. Valdymo komitetas įvertina paraiškas, gautas pagal pirmiau 5.2 dalyje nustatytus atrankos kriterijus, ir atrenka Bendrajai valdybai siūlytinus kandidatus būti PMK nariais ir kandidatus, tinkamus būti įtrauktus į rezervo sąrašą ([22]). Vertindamas paraiškas ir atrinkdamas kandidatus, Valdymo komitetas užpildo kiekvieno kandidato individualaus vertinimo formą ir parengia santrauką, kurioje nurodomi kiekvieno pareiškėjo konkretūs privalumai ir trūkumai, bei pateikia išvadą apie kiekvieno iš jų tinkamumą būti paskirtam PMK nariu arba įtrauktam į rezervo sąrašą ([23]). Tuomet Valdymo komitetas atrankos proceso rezultatus teikia tvirtinti Bendrajai valdybai ([24]).

7.2. Bendroji valdyba gali pritarti Valdymo komiteto pasiūlymams arba paprašyti Valdymo komiteto pasiūlyti kitas PMK narių kandidatūras iš tų, kurių Valdymo komitetas neatmetė ([25]).

7.3. Bendroji valdyba, gavusi ESRV pirmininko pasiūlymą, paskiria PMK pirmininką ir pirmininko pavaduotojus ([26]).

8. **Paskyrimas, kadencija ir rezervo sąrašas**

8.1. PMK nariai paskiriami ketverių metų kadencijai, kurią galima pratęsti ([27]). Be to, Valdymo komitetui pasiūlius, Bendroji valdyba gali nuspręsti pasibaigusius PMK nario įgaliojimus pratęsti dar ketveriems metams ([28]). Be to, Bendroji valdyba taip pat gali nutraukti PMK nario įgaliojimus pagal Sprendimo ESRV/2011/2 8 straipsnį.

8.2. PMK nariai skiriami asmeniškai ir todėl jie, išskyrus pirmininką ir pirmininko pavaduotojus Sprendimo ESRV/2011/1 nustatytais atvejais ir sąlygomis, negali deleguoti savo pareigų kitam nariui ar trečiajai šaliai ([29]). Kiekvienas PMK narys turi kartu su ESRV pirmininku pasirašyti jo raštą dėl paskyrimo, pasirašyti sutartį su ECB ir pateikti Sprendimo ESRV/2011/2 7 straipsnyje nurodytas deklaracijas ([30]).

([20]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 7 straipsnio 2 dalis.
([21]) Sprendimo ESRV/2011/2 5 straipsnio 4 dalis.
([22]) Sprendimo ESRV/2011/2 2 straipsnio 1 dalis.
([23]) Sprendimo ESRV/2011/2 2 straipsnio 3 dalis.
([24]) Sprendimo ESRV/2011/2 2 straipsnio 4 dalis.
([25]) Sprendimo ESRV/2011/2 6 straipsnio 1 dalis.
([26]) Sprendimo ESRV/2011/2 6 straipsnio 2 dalis.
([27]) Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 12 straipsnio 1 dalis.
([28]) Sprendimo ESRV/2011/2 8 straipsnio 4 dalis.
([29]) Sprendimo ESRV/2011/2 6 straipsnio 3 dalis.
([30]) Sprendimo ESRV/2011/2 6 straipsnio 4 dalis.

8.3. Atrankos metu PMK nariais nepaskirti ir neatmesti kandidatai lieka rezervo sąraše ([31]). Atsiradus darbo vietai, kandidatai iš rezervo sąrašo gali būti pakviesti užimti ją ([32]). Tačiau įtraukimas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad asmuo bus paskirtas. Rezervo sąrašas galioja dvejus metus nuo jo patvirtinimo, o jo galiojimas gali būti pratęstas, kol bus paskelbtas naujas kvietimas pareikšti interesą ([33]).

9. **Atlyginimas ir išlaidų kompensavimas**

9.1. Dėl dalyvavimo PMK veikloje PMK nariai turi teisę gauti atlyginimą ir teisę į išlaidų kompensavimą. ECB moka šį atlyginimą ir kompensuoja išlaidas pagal kvietimo pareikšti interesą 9.2–9.5 dalis ir sąlygas, taikytinas PMK nariais paskirtų ekspertų išlaidų kompensavimo atveju (kurios pridėtos šio kvietimo pareikšti interesą priede). Be to, pagal Sprendimo ESRV/2011/1 11 straipsnio 4 dalį su Bendrąja valdyba konsultuojamasi dėl ECB nustatytų atlyginimo ir išlaidų kompensavimo sąlygų ECB tam skirto biudžeto ribose.

9.2. PMK nario, kuris neina PMK pirmininko ar pirmininko pavaduotojo pareigų, atlyginimas yra:

i) 500 EUR už eksperto dalyvavimą: 1) fiziškai visos dienos PMK posėdyje; 2) fiziškai visos dienos PTK posėdyje; 3) fiziškai bet kokiam kitam visos dienos ESRV posėdyje; 4) bet kokiam kitam visos dienos ESRV renginyje dalyvaujant fiziškai, susitarus su ESRV sekretoriato vadovu;

ii) 250 EUR už eksperto dalyvavimą: 1) fiziškai pusės dienos PMK posėdyje; 2) fiziškai pusės dienos PTK posėdyje; 3) fiziškai bet kokiam kitam pusės dienos ESRV posėdyje; 4) bet kokiam kitam pusės dienos ESRV renginyje dalyvaujant fiziškai, susitarus su ESRV sekretoriato vadovu;

iii) 62,50 EUR už valandą už eksperto dalyvavimą telekonferencijos arba vaizdo konferencijos būdu bet kuriame iš pirmiau nurodytų ESRV posėdžių arba renginių;

iv) kiekvieno posėdžio, nurodyto pirmiau išdėstytose i–iii papunkčiuose, atveju vienkartinė 500 EUR suma už eksperto veiklą, pasirengiant posėdžiui ir darbą po jo, jeigu ekspertas iš tiesų dalyvauja atitinkame posėdyje.

9.3. PMK nario, kuris eina PMK pirmininko ar pirmininko pavaduotojo pareigas, atlyginimas yra:

i) 1 000 EUR už eksperto dalyvavimą: 1) fiziškai visos dienos PMK posėdyje; 2) fiziškai visos dienos Valdymo komiteto posėdyje; 3) fiziškai visos dienos PTK posėdyje; 4) fiziškai bet kokiam kitam visos dienos ESRV posėdyje; 5) bet kokiam kitam visos dienos ESRV renginyje dalyvaujant fiziškai, susitarus su ESRV sekretoriato vadovu;

ii) 1 000 EUR už eksperto dalyvavimą fiziškai ESRV bendrosios valdybos posėdyje;

iii) 500 EUR už eksperto dalyvavimą: 1) fiziškai pusės dienos PMK posėdyje; 2) fiziškai pusės dienos Valdymo komiteto posėdyje; 3) fiziškai pusės dienos PTK posėdyje; 4) fiziškai bet kokiam kitam pusės dienos ESRV posėdyje; 5) bet kokiam kitam pusės dienos ESRV renginyje dalyvaujant fiziškai, susitarus su ESRV sekretoriato vadovu;

iv) 125 EUR už valandą už eksperto dalyvavimą telekonferencijos arba vaizdo konferencijos būdu bet kuriame iš pirmiau nurodytų ESRV posėdžių arba renginių;

v) kiekvieno posėdžio, nurodyto pirmiau išdėstytame i arba iii papunktyje, atveju vienkartinė 1 000 EUR suma už eksperto veiklą, pasirengiant posėdžiui ir darbą po jo, jeigu ekspertas iš tiesų dalyvauja atitinkame posėdyje.

([31]) Sprendimo ESRV/2011/2 4 straipsnio 1 dalis.
([32]) Sprendimo ESRV/2011/2 4 straipsnio 2 dalis.
([33]) Sprendimo ESRV/2011/2 4 straipsnio 3 dalis.

9.4. Bendra atlyginimo už parengiamąjį darbą ir dalyvavimą posėdžiuose (neskaičiuojant kelionės, apgyvendinimo viešbutyje ir išlaikymo išlaidų) suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei 15 000 EUR PMK nariui, kuris neina PMK pirmininko ar pirmininko pavaduotojo pareigų, arba 35 000 EUR PMK nariams, kurie eina PMK pirmininko ar pirmininko pavaduotojo pareigas.

9.5. Be to, PMK narių dėl posėdžių, susijusių su jų įgaliojimais, patirtos kelionės, apgyvendinimo viešbutyje ir prireikus išlaikymo išlaidos kompensuojamos pagal sąlygas, taikytinas PMK nariais paskirtų ekspertų išlaidų kompensavimo atveju.

10. **Nepriklausomumas, įsipareigojimo bei interesų deklaracijos ir profesinė paslaptis**

10.1. Skiriant PMK narius keliama sąlyga pateikti deklaracijas, kuriomis nariai įsipareigotų veikti nepriklausomai nuo bet kokios išorinės įtakos ir vadovautis Sąjungos viešuoju interesu. Tuo tikslu atrinkti kandidatai pateikia rašytinę įsipareigojimo deklaraciją ir interesų deklaraciją, kurioje nurodomi visi tiesioginiai ir netiesioginiai interesai, kurie gali būti laikomi nesuderinami su jų nepriklausomumu, arba nurodoma, kad tokių interesų nėra ([34]).

10.2. Kandidatai, atrinkti būti PMK nariais, taip pat pasirašo rašytinę deklaraciją, kad jie laikosi konfidencialumo taisyklių ([35]).

10.3. PMK nariai taip pat įsipareigoja laikytis Europos sisteminės rizikos valdybos sprendimo ESRV/2011/3 ([36]) priede nustatyto ESRV Etikos kodekso ([37]).

10.4. Be to, PMK nariai, paskirti pirmininku arba pirmininko pavaduotoju, pasirašo rašytinę deklaraciją, patvirtinančią, kad jie neina jokių pareigų finansų sektoriuje ([38]).

10.5. PMK nariams taikomi Reglamento (ES) Nr. 1092/2010 8 straipsnyje nustatyti profesinės paslapties įsipareigojimai.

11. **Asmens duomenų tvarkymas šio kvietimo pareikšti interesą atveju**

11.1. Visus asmens duomenis, gautus šio kvietimo pareikšti interesą atveju, ESRV tvarko pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 ([39]) ir teisės aktus, kuriais iš dalies keičiamos arba pakeičiamos šios nuostatos.

11.2. Valdymo komitetas ir Bendroji valdyba gaus pareiškėjų asmens duomenis.

11.3. ESRV yra šios duomenų tvarkymo operacijos kontrolierius, o ESRV sekretoriato vadovas atsakingas už padalinį, kuriam patikėtas tokių asmens duomenų tvarkymas. Dėl visų klausimų, susijusių su asmens duomenimis, duomenų subjektai gali kreiptis į ECB duomenų apsaugos pareigūną elektroninio pašto adresu dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Duomenų tvarkymo tikslas yra surengti PMK narių atranką bei sukurti rezervo sąrašą. Visi asmens duomenys tvarkomi tik siekiant šio tikslo.

11.5. Pateikdami prašomus asmens duomenis, pareiškėjai sutinka, kad ESRV rinktų ir tvarkytų šiuos duomenis. Pareiškėjai gali bet kada atšaukti savo sutikimą, susisiekdami elektroninio pašto adresu info@esrb.europa.eu, laiško kopiją siųsdami adresu ascapplications@esrb.europa.eu. Kai sutikimas atšaukiamas, visas pareiškėjo asmens informacijos tvarkymas bus sustabdytas, tačiau iki sutikimo atšaukimo atliktas tvarkymas išliks teisėtas. Atšaukus sutikimą, bus laikoma, kad pareiškėjas pasitraukia iš procedūros pagal kvietimą pareikšti interesą.

11.6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti bet kokius netikslius ar neišsamius asmens duomenis. Kita vertus, vadovaujantis vienodų galimybių, sąžiningos konkurencijos, skaidrumo ir nediskriminavimo principais, ir siekiant užtikrinti, kad atrankos procedūra būtų skaidri ir sąžininga visiems kandidatams, duomenys, patvirtinantys atitikimą tinkamumo ir atrankos kriterijams, negali būti atnaujinami ar taisomi, pasibaigus šiame kvietime pareikšti interesą nurodytam terminui.

([34]) Sprendimo ESRV/2011/2 7 straipsnio 1 dalis.
([35]) Sprendimo ESRV/2011/2 7 straipsnio 2 dalis.
([36]) 2011 m. kovo 25 d. Europos sisteminės rizikos valdybos sprendimas, kuriuo patvirtinamas Europos sisteminės rizikos valdybos etikos kodeksas (ESRB/2011/3) (OL C 140, 2011 5 11, p. 18).
([37]) Sprendimo ESRV/2011/2 7 straipsnio 4 dalis.
([38]) Sprendimo ESRV/2011/2 7 straipsnio 3 dalis.
([39]) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

11.7. Procedūros metu pareiškėjai turi teisę susipažinti su informacija, susijusia su jų paraiškos vertinimu. Siekiant užtikrinti Valdymo komiteto ir Bendrosios valdybos pasitarimų ir sprendimų priėmimo konfidencialumą ir apsaugoti kitų kandidatų teises ir laisves, pareiškėjai gali susipažinti tik su jų pačių pateiktais duomenimis ir tomis įvertinimo dalimis, kurios yra su jais susijusios.

11.8. Visus pareiškėjų asmens duomenis ESRV sekretoriatas saugo žemiau nurodytą laikotarpį:

i) duomenis apie paskirtus PMK narius ESRV sekretoriatas saugo penkerius metus pasibaigus nario įgaliojimams;

ii) pasibaigus rezervo sąrašo galiojimui, duomenys apie jame nurodytus kandidatus saugomi dvejus metus;

iii) duomenys apie nepaskirtus pareiškėjus pasibaigus atrankos procedūrai saugomi dvejus metus;

iv) teisinio ginčo atveju aukščiau nurodyti laikotarpiai pratęsiami dvejiems metams pasibaigus visiems susijusiems procesams.

11.9. Duomenų subjektai turi teisę bet kuriuo metu kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną.

11.10. ESRV svetainėje skelbiami PMK narių vardai ir pavardės bei institucijos, kurioms jie priklauso, taip pat 10 skirsnyje nurodytos deklaracijos ([40]).

12. **Paraiškų pateikimo procedūra**

12.1. Paraiškos gali būti pateikiamos tik anglų kalba užpildant paraiškos formą, kurią galima rasti ESRV interneto svetainėje (www.esrb.europa.eu), ir pateikus gyvenimo aprašymą (*curriculum vitae*) Europass formatu (skelbiamas https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2. Paraiškos privalo būti pateiktos ne vėliau kaip 2022 m. birželio 24 d. 23 val. 59 min. Vidurio Europos laiku (CET).

12.3. Paraiškos gali būti teikiamos elektroninio pašto adresu: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4. Paraiškos nebus nagrinėjamos šiais atvejais:

i) jeigu jos pateiktos pasibaigus terminui arba kitomis priemonės (pavyzdžiui, faksu); arba

ii) jeigu jos iš esmės neaiškios arba neišsamios; arba

iii) jeigu jos pateiktos ne anglų kalba.

12.5. Pareiškėjai privalo nedelsdami raštu pranešti ESRV sekretoriatui apie bet kokį savo situacijos ar adreso pasikeitimą.

12.6. Kiekviena paraiška bus vertinama vadovaujantis pirmiau išdėstytais kriterijais. Visiems pareiškėjams pranešama apie atrankos ir paskyrimo proceso rezultatus.

13. **Jurisdikcija**

Teisminio ginčo atveju byla teisminga Europos Sąjungos Teisingumo Teismui.

([40]) Sprendimo ESRV/2011/1 11 straipsnio 5 dalis.

PRIEDAS

Sąlygos, taikytinos PMK nariais paskirtų ekspertų išlaidų kompensavimo atveju

1. **Bendra taisyklė**

ECB kompensuoja toliau nurodytas su PMK posėdžiais susijusias išlaidas, jeigu jų neatlygina trečioji šalis. Jeigu trečioji šalis ekspertui kompensuoja išlaidas, kurias kitu atveju atlygintų ECB dėl eksperto dalyvavimo PMK posėdyje (pavyzdžiui, kompensuojamas skrydis atgal iš kito renginio, kai tuo pačiu metu tai yra skrydis pirmyn į PMK posėdį), ekspertas turėtų apie tai pranešti ECB ir ECB nuspręs, ar atlyginti tokias išlaidas.

2. **Kelionės išlaidos**

2.1. *Bendros nuostatos*

ECB kompensuoja kelionės išlaidas pirmyn ir atgal tarp eksperto gyvenamosios vietos ir posėdžio vietos pagal šias taisykles. Tais atvejais, kai prašoma kompensuoti kelionės išlaidas iš kitos vietos nei eksperto gyvenamoji vieta ir posėdžio vieta, ekspertas turėtų iš anksto pranešti ECB, kad būtų nustatyta galima ECB teikiamo kompensavimo apimtis.

2.2. *Kelionė traukiniu*

ECB kompensuoja kelionę traukiniu pirma klase, įskaitant, kai būtina, visus papildomus mokesčius už važiavimą specialiais traukiniais (ICE, IC, EC ir pan.) patogiausiu ir greičiausiu maršrutu ir jeigu pateikiami faktiniai traukinio bilietai. Ekspertas turėtų stengtis pasinaudoti iš anksto rezervuotų bilietų kainomis.

2.3. *Kelionė oro transportu*

Už kelionę oro transportu iš esmės kompensuojama tik remiantis patogiausiu ir greičiausiu maršrutu ir jeigu alternatyvi galima kelionė traukiniu truktų ilgiau nei keturias valandas per dieną. ECB kompensuoja tiesioginio skrydžio pirmyn ir atgal bilietus, jeigu pateikiami faktiniai įlaipinimo talonai (kurie gali būti atspausdinti elektroninių bilietų atveju). Nebent konkrečiu atveju susitarta kitaip, kompensuojama už ekonominės klasės bilietus už skrydžius ES ir verslo arba ekonominės klasės bilietus už skrydžius kitais maršrutais. Ekspertas turėtų stengtis pasinaudoti iš anksto rezervuotų bilietų kainomis.

2.4. *Kelionė automobiliu*

Jei ekspertas keliauja nuosavu automobiliu, ECB kompensuoja pirmos klasės traukinio bilieto pirmyn ir atgal tarp traukinių stočių, esančių arčiausiai eksperto gyvenamosios vietos ir posėdžio vietos, ekvivalentą. Šis mokėjimas padengia visas su automobilio naudojimu susijusias išlaidas. Ekspertas prie prašymo turėtų pridėti traukinio bilieto kainos įrodymą. ECB neatsako už bet kokią žalą, sužalojimą ar nuostolius, kylančius dėl kelionės. Be to, ECB neprisiima atsakomybės už bet kokias išlaidas, susijusias su įtariamais ar faktiniais kelių eismo taisyklių pažeidimais. ECB nekompensuoja automobilio nuomos išlaidų.

2.5. *Kelionė taksi ir viešuoju transportu*

ECB kompensuoja vykimo taksi ar viešuoju transportu išlaidas į (iš) oro uosto (geležinkelio stoties) ir tarp viešbučio (gyvenamosios vietos) ir posėdžio vietos, jeigu pateikiamos faktinės taksi sąskaitos arba viešojo transporto bilietai. Ekspertas turėtų stengtis naudotis viešuoju transportu, o ne taksi, kai egzistuoja lygiavertė galimybė ir ypač tais atvejais, kai taksi sąskaita viršytų 50 EUR.

2.6. *Praleisti persėdimai*

Jeigu ekspertas ne dėl geležinkelio ar oro linijų kaltės neįsėda į traukinį ar lėktuvą ir dėl to praleidžia posėdį, ekspertas neturi teisės į išlaidų, susijusių su tuo posėdžiu, kompensavimą.

3. **Apgyvendinimo viešbutyje išlaidos**

ECB kompensuoja protingas išlaidas už viešbučio kambarį (vienvietį su vonios kambariu ir pusryčiais) už minimalų naktų skaičių, kiek reikalinga dalyvauti posėdyje. Įvairios papildomos išlaidos, pvz., mini-baro, telefono skambučių, naudojimosi internetu, skalbimo paslaugų ar kitų viešbučio siūlomų paslaugų išlaidos nėra kompensuojamos. Jeigu ECB su viešbučiais sutaria dėl sumažintų kainų, ekspertui pateikiamas viešbučių, siūlančių specialias nuolaidas ECB svečiams, sąrašas ir tikimasi, kad ekspertas pasirinks viešbutį iš šio sąrašo arba kitą viešbutį, siūlantį tokias pačias kainas. Ekspertas turėtų sumokėti už jo ar jos viešbutį ir pridėti sąskaitą prie prašymo kompensuoti išlaidas. Ekspertas turėtų susisiekti su ECB, jeigu jam reikia pagalbos pasirūpinant apgyvendinimu.

4. **Maistas**

Gėrimai ir maistas paprastai bus pateikiami posėdžio metu. Tais atvejais, kai ECB nepateikia pietų ar vakarienės, ekspertas, pateikęs sąskaitas, gali prašyti kompensuoti iki 50 EUR už kiekvienus pietus ir vakarienę laikotarpiu, kai ekspertas turi dalyvauti posėdyje.

5. **Kompensavimo procedūra**

5.1. *Išlaidų atlyginimas*

Ekspertas turėtų sumokėti kelionės ir apgyvendinimo išlaidas, kurias vėliau kompensuoja ECB. Ekspertas turėtų pateikti prašymą kompensuoti išlaidas ECB prašoma forma, pridėti originalias sąskaitas faktūras (kvitus) (pvz., įlaipinimo talonus, traukinio bilietus arba įrodymus apie traukinio bilietų kainas, jei keliaujama automobiliu, viešbučio sąskaitas ir pan.) ir pateikti juos ECB Apskaitos skyriui per 6 mėnesius po posėdžio. Prašymas ir jo priedai turėtų aiškiai atspindėti išlaidų rūšį, datą, kada jos buvo patirtos ir prašomą atlyginti sumą. Kredito kortelių išrašai nepriimami. Išlaidos, kurios nėra pagrįstos sąskaita faktūra ar kvitu, pagal bendrą principą nėra kompensuojamos. Ekspertas turėtų nurodyti, kokiu būdu jis pageidauja gauti išlaidų kompensavimą, t. y. banko pervedimu ar čekiu, taip pat nurodyti atitinkamą užsakymo numerį (PO numerį), jeigu jis ekspertui buvo nurodytas.

5.2. *Bendros sąskaitos faktūros*

Tais atvejais, kai kompensavimui pateiktos sąskaitos faktūros (kvitai) apima ekspertą lydinčius asmenis, atlygintina suma vienam asmeniui yra bendra sąskaitos faktūros suma, padalinta iš asmenų, kurie dalinasi sąskaita faktūra, skaičiaus. Išimties tvarka tokiu atveju ECB gali priimti bendros sąskaitos faktūros (kvito) kopijas.

5.3. *Valiutų kursai*

Prašymai kompensuoti išlaidas kita valiuta nei euro bus tenkinami apmokant sumos eurais ekvivalentą. Konvertuodamas į eurą sumas užsienio valiuta, ECB taiko valiutos kursą, kuris galiojo pirmąją atitinkamo ESRV posėdžio ar kito ESRV renginio dieną.

5.4. *Atvejai, kai sąskaitų faktūrų nėra*

Jeigu išskirtiniais atvejais yra neįmanoma gauti sąskaitos faktūros, arba jeigu sąskaitos faktūros originalas buvo prarastas, ekspertas turėtų pateikti pasirašytą asmeninę deklaraciją. Gavęs šią deklaraciją, ECB nusprendžia, ar kompensuoti šias išlaidas.