V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS SISTĒMISKO RISKU PADOME

Uzaicinājums ārējiem ekspertiem iesniegt pieteikumus iecelšanai Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Konsultatīvās zinātniskās komitejas locekļu amatā (Frankfurtē pie Mainas Vācijā)

(2022/C 219 A/01)

Ievads

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1092/2010 ([1]) 4. panta 1. un 5. punktu un 12. pantu Eiropas Sistēmisko risku kolēģijai (ESRK) ir Konsultatīvā zinātniskā komiteja (KZK), kura sniedz padomus un palīdzību jautājumos, kas attiecas uz ESRK darbu. Šajā nolūkā, papildinot Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmuma ESRK/2011/2 ([2]) 1. panta 1. punktu, ESRK ar šo sāk KZK locekļu atlases procedūru.

Tādēļ ESRK izsaka uzaicinājumu ārējiem ekspertiem iesniegt pieteikumus iecelšanai KZK locekļu amatā uz četru gadu pilnvaru termiņu, kuru var pagarināt. Iestāžu, kuru pārstāvji ir ESRK Valdes locekļi ([3]), darbiniekiem nav tiesību pieteikties ([4]). Ekspertus izvēlēsies, pamatojoties uz viņu vispārējo kompetenci un plašo pieredzi akadēmiskajā jomā vai citās nozarēs, jo īpaši mazos vai vidēja lieluma uzņēmumos vai arodbiedrībās, vai pieredzi finanšu pakalpojumu sniedzēju vai patērētāju statusā ([5]).

Lai vēl vairāk uzlabotu KZK diversitāti, īpaši tiek aicinātas pieteikties sievietes.

1. **ESRK un KZK**

ESRK ir Eiropas Savienības līmeņa struktūra, kura atbild par finanšu sistēmas makroprudenciālo pārraudzību Savienībā. Tās uzdevums ir sniegt ieguldījumu tādu sistēmisko risku novēršanā vai mazināšanā, kas apdraud finanšu stabilitāti. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punktu pēc Uzraudzības valdes Vadības komitejas ieteikuma ESRK Valde apstiprina ārējos ekspertus par KZK locekļiem un izveido šīs komitejas rezerves sarakstu.

2. **KZK loma**

2.1. KZK ir ESRK neatņemama sastāvdaļa, un tā sniedz konsultācijas un palīdzību ESRK pēc ESRK priekšsēdētāja vai ESRK Valdes lūguma ([6]). No KZK locekļiem tiek sagaidīts, ka viņi sniegs būtisku ieguldījumu KZK uzdevumu izpildē. Papildus citiem uzdevumiem ieguldījums, kuru jāsniedz KZK locekļiem ir šāds:

i) ieguldījums attiecībā uz to, kā uzlabot analītisko metodoloģiju risku noteikšanai un to īstenošanās potenciālo seku novērtēšanai;

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1092/2010 (2010. gada 24. novembris) par Eiropas Savienības finanšu sistēmas makrouzraudzību un Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas izveidošanu (OV L 331, 15.12.2010., 1. lpp.).

([2]) Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmums (2011. gada 20. janvāris) par Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Konsultatīvās zinātniskās komitejas locekļu atlases, iecelšanas un aizstāšanas procedūrām un prasībām (ESRK/2011/2) (OV C 39, 8.2.2011., 10. lpp.).

([3]) Eiropas Centrālā banka, Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālās centrālās bankas, Eiropas Komisija, Eiropas Uzraudzības iestādes (Eiropas Banku iestāde, Eiropas Apdrošināšanas un fondēto pensiju iestāde, Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestāde), kompetentās nacionālās uzraudzības iestādes un Ekonomikas un finanšu komiteja.

([4]) Lēmuma ESRK/2011/2 3. panta 2. punkts.

([5]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.

([6]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 3. punkts.

ii) ieguldījums attiecībā uz to, kā izstrādāt un kalibrēt efektīvus makrouzraudzības politikas instrumentus, t.sk. attiecībā uz esošo instrumentu un modeļu uzlabošanu, kā arī jaunu un/vai papildu instrumentu un modeļu ieteikšanu;

iii) konsultatīvie uzdevumi, kuri ietver atklātu, neatkarīgu un analītisku makrouzraudzības stratēģiju un operacionālo sistēmu vērtējumu sniegšanu, lai sniegtu ieguldījumu aktuāla ESRK politikas regulējuma nodrošināšanā.

2.2. Visi KZK dokumenti un ziņojumi tiek sagatavoti angļu valodā, kas ir ESRK darba valoda. Ja to atļauj ESRK Valde, KZK ziņojumus drīkst publicēt ESRK interneta vietnē ([7]).

2.3. Turklāt KZK vajadzības gadījumā drīkst rīkot iepriekšējas konsultācijas ar ieinteresētajām personām, piemēram, tirgus dalībniekiem, patērētāju organizācijām un akadēmiskajiem ekspertiem, to darot atklāti un caurredzami, kā arī ņemot vērā konfidencialitātes prasības ([8]).

2.4. KZK sanāksmes parasti notiek reizi ceturksnī.

3. **KZK sastāvs**

KZK sastāvā ir 15 eksperti, kuriem ir dažādas prasmes, pieredze un un zināšanas, kas saistītas ar visiem attiecīgajiem finanšu tirgus sektoriem. Papildus KZK darbojas Konsultatīvās tehniskās komitejas (KTK) priekšsēdētājs ([9]). Izņemot KTK priekšsēdētāju, KZK locekļi nedrīkst būt to iestāžu darbinieki, kuru pārstāvji ir ESRK Valdes locekļi ([10]).

4. **KZK priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki**

KZK priekšsēdētāju un abus priekšsēdētāja vietniekus pēc ESRK priekšsēdētāja ieteikuma ieceļ ESRK Valde ([11]). KZK priekšsēdētāja amats katrus 16 mēnešus rotē starp priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekiem ([12]). KZK priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki ir ESRK Valdes locekļi ar balsstiesībām ([13]). KZK priekšsēdētājs ir arī Koordinācijas komitejas loceklis ([14]). ESRK Valde tiekas vismaz četras reizes gadā ([15]), bet Koordinācijas komiteja tiekas vismaz reizi ceturksnī pirms katras ESRK Valdes sanāksmes ([16]).

5. **Atlases kritēriji**

5.1. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punktu KZK locekļus izvēlas, pamatojoties uz viņu vispārējo kompetenci un plašo pieredzi akadēmiskajā jomā vai citās nozarēs, jo īpaši mazos vai vidēja lieluma uzņēmumos vai arodbiedrībās, vai pieredzi finanšu pakalpojumu sniedzēju vai patērētāju statusā ([17]).

5.2. Uz pieteikumiem attiecas salīdzinošā izvērtēšana, kuru veic ESRK, jo īpaši ņemot vērā šādus atlases kritērijus ([18]):

i) padziļinātas speciālās zināšanas par finanšu sektoru un tā attiecībām ar ekonomiku plašākā izpratnē, kā arī apliecinātu kompetenci sistēmiskā riska jautājumos, jo īpaši Savienības līmenī;

ii) zinātnisks ieguldījums banku, vērtspapīru tirgu, apdrošināšanas un fondēto pensiju sektoru mijiedarbības izpratnes veicināšanā ([19]);

([7]) Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmuma(2011. gada 20. janvāris), ar ko pieņem Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Reglamentu (ESRK/2011/1) (OV C 58, 24.2.2011., 4. lpp.), 12. panta 5. punkts.
([8]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 5. punkts.
([9]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([10]) Lēmuma ESRK/2011/2 3. panta 2. punkts.
([11]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 2. punkts.
([12]) Lēmuma ESRK/2011/2 5. panta 5. punkts.
([13]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 6. panta 1. punkta g) apakšpunkts.
([14]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 11. panta 1. punkta i) apakšpunkts.
([15]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 9. panta 1. punkts.
([16]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 11. panta 2. punkts.
([17]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([18]) Lēmuma ESRK/2011/2 3. panta 1. punkts.
([19]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 2. punkts.

iii) doktora grādu finansēs, ekonomikā vai citā saistītā jomā vai līdzvērtīgu kvalifikāciju, vērā ņemamu akadēmisko pieredzi (piem., profesūru) universitātē vienā vai vairākās jomās, kas nozīmīgas ESRK, un/vai ievērojamu publikāciju skaitu;

iv) spēju recenzēt zinātniskus darbus un publikācijas un analizēt sarežģītu informāciju un dokumentus;

v) profesionālu pieredzi daudzdisciplinārā vidē, vēlams starptautiskā kontekstā;

vi) pierādītas rakstiskās un mutiskās komunikācijas spējas angļu valodā, kas balstītas uz pasniedzēja pieredzi, publisku uzstāšanos, aktīvu dalību ekspertu sanāksmēs un publikācijām.

6. **KZK priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku atlases papildu kritēriji**

KZK priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem ir augsta līmeņa attiecīgā pieredze un zināšanas, piemēram, ņemot vērā viņu izcilo akadēmisko un profesionālo pieredzi banku, vērtspapīru tirgu vai apdrošināšanas un fondēto pensiju nozarēs. KZK priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki kā ESRK Valdes locekļi nedrīkst ieņemt amatus finanšu nozarē ([20]). KZK priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem ([21]).

7. **KZK locekļu atlases un iecelšanas procedūra**

7.1. Koordinācijas komiteja saņemtos pieteikumus izvērtē saskaņā ar 5.2. punktā noteiktajiem atlases kritērijiem un izvēlas kandidātus, kurus iesaka ESRK Valdei kā KZK locekļus, un kandidātus iekļaušanai rezerves sarakstā ([22]). Izvērtējot pieteikumus un izvēloties kandidātus, Koordinācijas komiteja par katru pieteikuma iesniedzēju aizpilda atsevišķu novērtējuma veidlapu, t.sk. kopsavilkumu, kurā norādītas viņu priekšrocības un trūkumi, kā arī secinājumi par viņu piemērotību iecelšanai KZK locekļa amatā vai iekļaušanai rezerves sarakstā ([23]). Koordinācijas komiteja atlases procedūras rezultātus pēc tam iesniedz apstiprināšanai ESRK Valdē ([24]).

7.2. ESRK Valde var apstiprināt Koordinācijas komitejas priekšlikumu vai lūgt Koordinācijas komitejai ieteikt citus kandidātus, kas nav Koordinācijas komitejas noraidītie KZK kandidāti ([25]).

7.3. KZK priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekus pēc ESRK priekšsēdētāja ieteikuma ieceļ ESRK Valde ([26]).

8. **Iecelšana, termiņš un rezerves saraksts**

8.1. KZK locekļus ieceļ uz četru gadu pilnvaru termiņu, kuru var pagarināt ([27]). Turklāt pēc KZK locekļa pilnvaru termiņa beigām Valde, saņemot Koordinācijas komitejas priekšlikumu, var lemt par pilnvaru pagarināšanu uz vēl četriem gadiem ([28]). ESRK Valde var pārtraukt KZK locekļa pilnvaras saskaņā ar Lēmuma ESRK/2011/2 8. pantu.

8.2. KZK locekļus amatā ieceļ personīgi, un tādēļ viņi, izņemot KZK priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekus Lēmumā ESRK/2011/1 noteiktajos gadījumos un saskaņā ar tajā paredzētajiem nosacījumiem, savus pienākumus nevar deleģēt citam komitejas loceklim vai trešajai personai ([29]). KZK locekļi no savas puses paraksta no ESRK priekšsēdētāja saņemtu amatā iecelšanas vēstuli, kā arī paraksta līgumu ar ECB un iesniedz Lēmuma ESRK/2011/2 7. pantā norādītās deklarācijas ([30]).

([20]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 7. panta 2. punkts.
([21]) Lēmuma ESRK/2011/2 5. panta 4. punkts.
([22]) Lēmuma ESRK/2011/2 2. panta 1. punkts.
([23]) Lēmuma ESRK/2011/2 2. panta 3. punkts.
([24]) Lēmuma ESRK/2011/2 2. panta 4. punkts.
([25]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 1. punkts.
([26]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 2. punkts.
([27]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([28]) Lēmuma ESRK/2011/2 8. panta 4. punkts.
([29]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 3. punkts.
([30]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 4. punkts.

8.3. Kandidātus, kas netiek iecelti KZK locekļu amatā un netiek noraidīti atlases procedūrā, patur rezerves sarakstā ([31]). Brīvas KZK locekļa amata vietas gadījumā to ieņemt aicina šajā rezerves sarakstā iekļautos kandidātus ([32]). Tomēr iekļaušana rezerves sarakstā negarantē kandidāta iecelšanu amatā. Rezerves saraksts ir derīgs divus gadus pēc tā apstiprināšanas; tā derīgumu drīkst pagarināt līdz brīdim, kad publicē jaunu uzaicinājumu iesniegt pieteikumus ([33]).

9. **Atlīdzība un izdevumu atmaksa**

9.1. KZK locekļiem ir tiesības saņemt atlīdzību un izdevumu atmaksu par viņu dalību KZK darbā. Šo atlīdzību maksā un izdevumus atmaksā ECB saskaņā ar šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus 9.2.–9.5. punkta noteikumiem un vispārējiem noteikumiem par to izdevumu atmaksu, kas radušies ekspertiem, kuri iecelti par KZK locekļiem (iekļauti šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus pielikumā). Turklāt saskaņā ar Lēmuma ESRK/2011/1 11. panta 4. punktu ar ESRK Valdi apspriežas par noteikumiem un nosacījumiem, ko ECB noteikusi atlīdzībai un viņu izdevumu atmaksai tā budžeta ietvaros, kuru ECB piešķīrusi šim nolūkam.

9.2. KZK locekļa, kurš nav KZK priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, atlīdzība ir šāda:

i) 500 EUR par eksperta piedalīšanos: 1) visas dienas KZK sanāksmē klātienē; 2) visas dienas KSK sanāksmē klātienē; 3) citā visas dienas ESRK sanāksmē klātienē; 4) citā visas dienas ESRK pasākumā, kurā piedalās personīgi, vienojoties ar ESRK Sekretariāta vadītāju;

ii) 250 EUR par eksperta piedalīšanos: 1) nepilnas dienas KZK sanāksmē klātienē; 2) nepilnas dienas KSK sanāksmē klātienē; 3) citā nepilnas dienas ESRK sanāksmē klātienē; 4) citā nepilnas dienas ESRK pasākumā, kurā piedalās personīgi, vienojoties ar ESRK Sekretariāta vadītāju;

iii) 62,50 EUR stundā par eksperta piedalīšanos kādā no iepriekš minētajām sanāksmēm vai pasākumiem ar telekonferences vai videokonferences palīdzību;

iv) 500 EUR vienreizēju maksājumu attiecībā uz katru no iepriekš i)–iii) apakšpunktā minētajām sanāksmēm par eksperta darbībām, kas veiktas gatavojoties sanāksmei un pēc tās, ar nosacījumu, ka eksperts faktiski piedalījies attiecīgajā sanāksmē.

9.3. KZK locekļa, kurš ir KZK priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, atlīdzība ir šāda:

i) 1 000 EUR par eksperta piedalīšanos: 1) visas dienas KZK sanāksmē klātienē; 2) visas dienas Koordinācijas komitejas sanāksmē; 3) visas dienas KSK sanāksmē klātienē; 4) citā visas dienas ESRK sanāksmē klātienē; 5) citā visas dienas ESRK pasākumā, kurā piedalās personīgi, vienojoties ar ESRK Sekretariāta vadītāju;

ii) 1 000 EUR par eksperta piedalīšanos ESRK Valdes sanāksmē klātienē;

iii) 500 EUR par eksperta piedalīšanos: 1) nepilnas dienas KZK sanāksmē klātienē; 2) nepilnas dienas Koordinācijas komitejas sanāksmē; 3) nepilnas dienas KSK sanāksmē klātienē; 4) citā nepilnas dienas ESRK sanāksmē klātienē; 5) citā nepilnas dienas ESRK pasākumā, kurā piedalās personīgi, vienojoties ar ESRK Sekretariāta vadītāju;

iv) 125 EUR stundā par eksperta piedalīšanos kādā no iepriekš minētajām sanāksmēm vai pasākumiem ar telekonferences vai videokonferences palīdzību;

v) 1 000 EUR vienreizēju maksājumu attiecībā uz katru no iepriekš i) vai iii) apakšpunktā minētajām sanāksmēm par eksperta darbībām, kas veiktas gatavojoties sanāksmei un pēc tās, ar nosacījumu, ka eksperts faktiski piedalījies attiecīgajā sanāksmē.

([31]) Lēmuma ESRK/2011/2 4. panta 1. punkts.
([32]) Lēmuma ESRK/2011/2 4. panta 2. punkts.
([33]) Lēmuma ESRK/2011/2 4. panta 3. punkts.

9.4. Maksimālā atlīdzības summa, kuru kalendāra gada laikā var saņemt par sagatavošanās darbu un sanāksmju apmeklēšanu (neiekļaujot ceļa, viesnīcas un uztura izdevumus), nevar būt lielāka par 15 000 EUR KZK loceklim, kurš nav KZK priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, vai 35 000 EUR KZK loceklim, kurš ir KZK priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

9.5. Turklāt ceļa, viesnīcas un, vajadzības gadījumā, uztura izdevumus, kas KZK locekļiem radušās, piedaloties sanāksmēs, kuras saistītas ar viņu pilnvarām, atmaksā saskaņā ar vispārējiem noteikumiem par to izdevumu atmaksu, kas radušies ekspertiem, kuri iecelti par KZK locekļiem.

10. **Neatkarība, saistību un interešu deklarācijas un dienesta noslēpums**

10.1. Uz KZK locekļu iecelšanu attiecas nosacījums par deklarāciju iesniegšanu, kurās tie apņemas rīkoties neatkarīgi no jebkādas ārējas ietekmes un savu pienākumu izpildē ņemt vērā vienīgi Savienības intereses. Šajā nolūkā izvēlētie kandidāti iesniedz saistību rakstisku deklarāciju un deklarāciju par jebkādām tiešām vai netiešām interesēm, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību, vai par šādu interešu neesamību ([34]).

10.2. Kandidāti, kas izvēlēti par KZK locekļiem, paraksta rakstisku deklarāciju, kurā tie apņemas ievērot konfidencialitātes noteikumus ([35]).

10.3. KZK locekļi tāpat apņemas ievērot ESRK Ētikas kodeksu ([36]), kas izklāstīts Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmuma ESRK/2011/3 ([37]) pielikumā.

10.4. Turklāt KZK locekļi, kas iecelti par priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietniekiem paraksta arī rakstisku deklarāciju, kurā viņi apstiprina, ka viņi neieņem amatus finanšu nozarē ([38]).

10.5. Uz KZK locekļiem attiecas Regulas (ES) Nr. 1092/2010 8. pantā noteiktie dienesta noslēpuma pienākumi.

11. **Personas datu apstrāde šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus kontekstā**

11.1. Visus kandidātu personas datus, kas saņemti šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus kontekstā, ESRK apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2018/1725 ([39]) noteikumiem un tiesību aktiem, ar kuriem šos noteikumus groza vai aizstāj.

11.2. Kandidātu personas datus saņem Koordinācijas komiteja un ESRK Valde.

11.3. ESRK šīs personas datu apstrādes kontrolieris, un par šādu personas datu apstrādi atbildīgā dienesta vadītājs ir ESRK Sekretariāta vadītājs. Visus ar personas datiem saistītos jautājumus datu subjekti var nosūtīt ECB Datu aizsardzības inspektoram uz adresi dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Datu apstrādes mērķis ir organizēt KZK locekļu atlasi un izveidot rezerves sarakstu. Visu personas datu apstrāde notiek vienīgi šim mērķim.

11.5. Sniedzot prasītos personas datus, pieteikuma iesniedzēji piekrīt tam, ka ESRK vāc un apstrādā šādus datus. Pieteikuma iesniedzēji savu piekrišanu drīkst atsaukt jebkurā laikā, sazinoties ar info@esrb.europa.eu un pievienojot kopiju ascapplications@esrb.europa.eu. Atsaucot piekrišanu, pieteikuma iesniedzēja personas datu apstrāde tiks pārtraukta, tomēr jebkura apstrāde, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas, joprojām būs likumīga. Piekrišanas atsaukšana nozīmē pieteikuma iesniedzēja izstāšanos no uzaicinājuma iesniegt pieteikumus.

11.6. Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un lūgt labot personas datus, kas ir kļūdaini vai nepilnīgi. Tomēr saskaņā ar vienādas piekļuves, godīgas konkurences, caurredzamības un nediskriminēšanas principiem, un lai visiem kandidātiem nodrošinātu atlases procedūras caurredzamību un godīgumu, datus, kas pierāda piemērotību atbilstības un atlases kritērijiem, nevar atjaunināt vai labot pēc šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus termiņa beigu dienas.

([34]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 1. punkts.
([35]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 2. punkts.
([36]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 4. punkts.
([37]) Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmums (2011. gada 25. marts), ar ko pieņem Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Ētikas kodeksu (ESRK/2011/3) (OV C 140, 11.5.2011., 18. lpp.).
([38]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 3. punkts.
([39]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

11.7. Pieteikuma iesniedzējiem ir tiesības piekļūt informācijai, kas saistīta ar viņu pieteikuma novērtējumu, visas procedūras gaitā. Lai nodrošinātu Koordinācijas komitejas un ESRK Valdes apspriešanās un pieņemto lēmumu konfidencialitāti un lai aizsargātu citu kandidātu tiesības un brīvības, pieteikuma iesniedzēju piekļuves tiesības ir ierobežotas ar piekļuvi vienīgi viņu pašu pieteikumiem un tām novērtējuma daļām, kas uz tiem attiecas.

11.8. Pieteikuma iesniedzēju personas dati tiek glabāti ESRK Sekretariātā tālāk tekstā norādīto laiku:

i) iecelto KZK locekļu datus glabā ESRK Sekretariātā piecus gadus pēc KZK locekļu pilnvaru termiņa beigām;

ii) pēc rezerves saraksta termiņa beigām tajā minēto kandidātu datus glabā divus gadus;

iii) nesekmīgo kandidātu datus glabā divus gadus pēc atlases procedūras pabeigšanas;

iv) Juridiska strīda gadījumā iepriekš minētais datu glabāšanas termiņš tiek pagarināts par diviem gadiem pēc visu procesuālo darbību beigām.

11.9. Datu subjektiem ir tiesības jebkurā laikā griezties pie Eiropas Datu aizsardzības uzrauga.

11.10. KZK locekļu vārdus un viņu amatus, papildus 10. punktā minētajām deklarācijām, publicē ESRK interneta lapā ([40]).

12. **Pieteikšanās procedūra**

12.1. Pieteikumus var iesniegt, tikai aizpildot pieteikuma veidlapu angļu valodā, kas pieejama ESRK interneta lapā (www.esrb.europa.eu), un iesniedzot *curriculum vitae* Europass formātā (pieejams: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2. Pieteikumus iesniedz ne vēlāk kā 2022. gada 24. jūnija plkst. 23.59 pēc Viduseiropas laika.

12.3. Pieteikumus var iesniegt pa e-pastu adresē: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4. Pieteikumu neizskatīs šādos gadījumos:

i) ja tie iesniegti pēc termiņa beigām vai iesniegti, izmantojot citus līdzekļus (piem., faksu); vai

ii) ja tie ir ievērojami neskaidri vai nepabeigti; vai

iii) ja tie nav iesniegti angļu valodā.

12.5. Pieteikuma iesniedzēji ESRK Sekretariātu rakstiski informē par izmaiņām attiecībā uz sevi vai savu adresi.

12.6. Katru pieteikumu izskata, pamatojoties uz iepriekš minētiem kritērijiem. Visus pieteikuma iesniedzējus informē par atlases un amatā iecelšanas procedūras iznākumu.

13. **Jurisdikcija**

Tiesvedības gadījumā jurisdikcija ir Eiropas Savienības Tiesai.

([40]) Lēmuma ESRK/2011/1 11. panta 5. punkts.

PIELIKUMS

Vispārējie noteikumi par to izdevumu atmaksu, kas radušies ekspertiem, kuri iecelti par KZK locekļiem

1. **Vispārīgs noteikums**

ECB atmaksā turpmāk uzskaitītos izdevumus, kas saistīti ar KZK sanāksmēm, ar nosacījumu, ka tos nesedz trešās personas. Ja ekspertam ir tiesības uz tādu izdevumu atmaksu no trešo personu puses, kurus citādi segtu ECB saistībā ar eksperta piedalīšanos KZK sanāksmē (piem., izdevumu atmaksa par atpakaļceļa lidojumu no cita pasākuma, kas vienlaikus ir lidojums uz KZK sanāksmi), eksperts par to informē ECB, un ECB pieņem lēmumu par šādu izdevumu segšanu.

2. **Ceļa izdevumi**

2.1. *Vispārīgi noteikumi*

ECB atmaksā ceļa izdevumus starp eksperta dzīvesvietu un sanāksmes norises vietu, ievērojot turpmāk norādītos noteikumus. Ja izdevumu atmaksa tiek lūgta par ceļojumu starp vietu, kas nav eksperta dzīvesvieta, un sanāksmes norises vieta, eksperts par to iepriekš informē ECB, lai noteiktu ECB veiktās izdevumu atmaksas iespējamo apmēru.

2.2. *Dzelzceļa pārvadājumi*

ECB atmaksā ceļojumus ar vilcienu pirmajā klasē, t.sk., vajadzības gadījumā piemaksas par īpašu vilcienu izmantošanu (*ICE*, *IC*, *EC* utt.), pamatojoties uz ērtāko un ātrāko maršrutu, ar nosacījumu, ka tiek iesniegtas faktiski izmantotās vilciena biļetes. Ekspertiem pēc iespējas būtu jāizmanto iepriekšējas rezervēšanas priekšrocības.

2.3. *Lidojumi*

Lidojumus parasti atmaksā, tikai pamatojoties uz ērtāko un ātrāko maršrutu, un tikai tad, ja pieejamais alternatīvais ceļojums ar vilcienu būtu ilgāks par četrām stundām dienā. ECB atmaksā biļetes par tiešo lidojumu ar nosacījumu, ka tiek iesniegtas faktiski izmantotās iekāpšanas kartes (kas var būt iekāpšanas karšu izdrukas, kuru pamatā ir elektroniskās biļetes). Ja nav panākta vienošanās par konkrētu gadījumu, par lidojumiem ES tiek atmaksātas biļetes ekonomiskajā klasē, bet par lidojumiem citos maršrutos tiek atmaksātas biļetes biznesa vai ekonomiskajā klasē. Ekspertiem pēc iespējas būtu jāizmanto iepriekšējas rezervēšanas priekšrocības.

2.4. *Braucieni ar automašīnu*

Ja eksperts brauc ar personīgo automašīnu, ECB atmaksās summu, kas līdzvērtīga vilciena biļetei pirmajā klasē ceļojumam starp staciju, kas ir vistuvāk eksperta dzīvesvietai, un sanāksmes norises vietu. Šis maksājums sedz visus ar automašīnas izmantošanu saistītos izdevumus. Eksperts lūgumam par izdevumu atmaksu pievieno apliecinājumu par vilciena biļetes cenu. ECB neatbild par bojājumiem, ievainojumiem vai zaudējumiem, kas radušies ceļojuma rezultātā. Turklāt ECB noraida jebkādu atbildību par izmaksām, kas radušās iespējamu vai faktisku pārkāpumu dēļ, kuri izdarīti neievērojot ceļu satiksmes noteikumus. ECB neatmaksā automašīnas nomas izdevumus.

2.5. *Taksometri un sabiedriskais transports*

ECB atmaksā izdevumus par braucieniem ar taksometru vai sabiedrisko transportu uz/no lidostas/dzelzceļa stacijas vai starp viesnīcu/dzīvesvietu un sanāksmes norises vietu ar nosacījumu, ka tiek izsniegti faktiski izmantotā taksometra rēķini vai sabiedriskā transporta biļetes. Ekspertiem pēc iespējas taksometra vietā būtu jāizmanto sabiedriskais transports, ja ir pieejams adekvāts piedāvājums un jo īpaši gadījumos, kuros taksometra rēķins būtu lielāks par 50 EUR.

2.6. *Nokavēti savienotie reisi*

Ja eksperts neiekāpj vilcienā vai lidmašīnā tādu iemeslu dēļ, kuros nav vainojami dzelzceļa vai aviolīniju operatori, un attiecīgi nokavē sanāksmi, ekspertam nav tiesību uz izdevumu atmaksu saistībā ar attiecīgo sanāksmi.

3. **Izdevumi par viesnīcu**

ECB atmaksā saprātīgus izdevumus par viesnīcu (vienvietīgs numurs ar vannas istabu un brokastīm) uz mazāko nakšu skaitu, kas nepieciešamas sanāksmes apmeklēšanai. Papildu izdevumi, piem., minibārs, telefona zvani, interneta izmantošana, veļas mazgāšana vai citi pakalpojumi, netiek atmaksāti. Ja ECB ar viesnīcām vienojas par atlaidēm, tiek sniegts to viesnīcu saraksts, kuras piedāvā īpašas cenas ECB viesiem, un tiek sagaidīts, ka eksperts izmantos kādu no sarakstā norādītajām viesnīcām vai viesnīcu tajā pašā cenu kategorijā. Eksperts samaksā par viesnīcas numuru un rēķinu iekļauj lūgumā par izdevumu atmaksu. Ja apmešanās vietas atrašanā nepieciešama palīdzība, eksperts vēršas pie ECB.

4. **Maltītes**

Sanāksmes laikā parasti tiek nodrošināts atspirdzinājums un maltītes. Gadījumos, kuros pusdienas un vakariņas nenodrošina ECB, eksperts var lūgt atmaksāt līdz 50 EUR par katrām pusdienām un vakariņām laikā, kas nepieciešams, lai eksperts apmeklētu sanāksmi, ar nosacījumu, ka tiek iesniegti rēķini.

5. **Izdevumu atmaksas procedūra**

5.1. *Izmaksu norēķini*

Eksperts samaksā ceļa un apmešanās izdevumus, kurus vēlāk atmaksā ECB. Eksperts iesniedz lūgumu par izdevumu atmaksu veidā, ko nosaka ECB, pievienojot rēķinu/čeku oriģinālus (piem., iekāpšanas kartes, vilciena biļetes vai vilciena biļetes cenas apliecinājumu brauciena ar automašīnu gadījumā, viesnīcu rēķinus utt.), un nosūta to ECB Grāmatvedības daļai sešu mēnešu laikā pēc sanāksmes. Lūgumā par izdevumu atmaksu un pielikumos jābūt skaidri redzamai izdevumu būtībai, to rašanās datumam un summai, kuru lūgts atmaksāt. Netiek pieņemtas kredītkaršu izdrukas. Izdevumi, kurus nevar apliecināt ar rēķinu vai čeku, parasti netiek pieņemti. Eksperts norāda vēlamo atmaksas veidu, t. i., ar bankas pārvedumu vai čeku, kā arī attiecīgo pirkuma rīkojuma numuru (*PO number*), ja ekspertam tas paziņots.

5.2. *Dalīti rēķini*

Ja izdevumu atmaksai iesniegtie rēķini/čeki attiecas uz ekspertu pavadošajām personām, par personu atmaksātā summa ir rēķina summa, kas dalīta ar rēķinā iekļauto personu skaitu. Šādā gadījumā ECB izņēmuma kārtā var pieņemt dalītā rēķina/čeka kopijas.

5.3. *Valūtu kursi*

Lūgumus par izdevumu atmaksu valūtās, kas nav euro, atmaksā ekvivalentā summā euro. Summas ārvalstu valūtā konvertējot euro, ECB izmanto valūtas kursu, kas ir spēkā pirmajā līguma ar ECB dienā.

5.4. *Neesoši rēķini*

Izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams saņemt rēķinu vai ja rēķina oriģināls ir pazudis, eksperts var iesniegt parakstītu personīgu deklarāciju. Pēc šādas deklarācijas saņemšanas ECB lemj par izdevumu atmaksu.