V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKI ODBOR ZA SISTEMSKE RIZIKE

Poziv za iskazivanje interesa za imenovanje vanjskih stručnjaka članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora Europskog odbora za sistemske rizike (Frankfurt na Majni, Njemačka)

(2022/C 219 A/01)

Uvod

U skladu s člankom 4. stavcima 1. i 5. i člankom 12. Uredbe (EU) br. 1092/2010 Europskog parlamenta i Vijeća ([1]), Europski odbor za sistemske rizike (ESRB) ima Savjetodavni znanstveni odbor, koji pruža savjete i pomoć u vezi s pitanjima bitnim za rad ESRB-a. U tom pogledu i nastavno na članak 1. stavak 1. Odluke ESRB/2011/2 Europskog odbora za sistemske rizike ([2]), ESRB ovim putem pokreće postupak za izbor članova Savjetodavnog znanstvenog odbora.

ESRB stoga poziva vanjske stručnjake na iskazivanje interesa s ciljem da budu imenovani kao članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora. Zaposlenici institucija iz kojih potječu članovi ([3]) Općeg odbora ESRB-a nisu međutim podobni za izbor ([4]). Stručnjaci se biraju na temelju njihove opće sposobnosti i različitog iskustva u akademskim područjima ili u drugim sektorima, posebno u malim i srednjim poduzećima ili sindikatima ili kao pružatelji ili korisnici financijskih usluga ([5]).

Kako bi se ojačala raznolikost članova Savjetodavnog znanstvenog odbora, posebno se potiču prijave ženskih kandidata.

1. ESRB i Savjetodavni znanstveni odbor

ESRB je tijelo na razini Unije koje je odgovorno za makrobonitetni nadzor financijskog sustava u Uniji. U tom pogledu, njegova je misija doprinijeti sprječavanju ili ublažavanju sistemskih rizika za financijsku stabilnost. U skladu s člankom 12. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010, nakon prijedloga Upravljačkog odbora ESRB-a, Opći odbor ESRB-a odabire i odobrava vanjske stručnjake te utvrđuje pričuvni popis.

2. Uloga Savjetodavnog znanstvenog odbora

2.1. Savjetodavni znanstveni odbor sastavni je dio ESRB-a i pruža savjete i pomoć ESRB-u na zahtjev predsjednika ESRB-a ili Općeg odbora ([6]). Od članova Savjetodavnog znanstvenog odbora očekuje se da pruže značajan doprinos ostvarenju mandata Savjetodavnog znanstvenog odbora. Među ostalim zadaćama, doprinosi koji se od članova Savjetodavnog znanstvenog odbora očekuju, uključuju:

i. doprinose o načinu poboljšanja analitičkih metodologija radi otkrivanja rizika i procjene mogućih utjecaja, ako se ti rizici ostvare;

([1]) Uredba (EU) br. 1092/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o makrobonitetnom nadzoru financijskog sustava Europske unije i osnivanju Europskog odbora za sistemske rizike (SL L 331, 15.12.2010., str. 1.).

([2]) Odluka Europskog odbora za sistemske rizike od 20. siječnja 2011. o postupcima i uvjetima za izbor, imenovanje i zamjenu članova Savjetodavnog znanstvenog odbora Europskog odbora za sistemske rizike (ESRB/2011/2) (SL C 39, 8.2.2011., str. 10.).

([3]) Europska središnja banka, nacionalne središnje banke država članica Europske unije, Europska komisija, europska nadzorna tijela (Europsko nadzorno tijelo za bankarstvo, Europsko nadzorno tijelo za osiguranje i strukovno mirovinsko osiguranje, Europsko nadzorno tijelo za vrijednosne papire i tržišta kapitala, nadležna nacionalna nadzorna tijela i Gospodarski i financijski odbor.

([4]) Članak 3. stavak 2. Odluke ESB/2011/2.

([5]) Članak 12. stavak 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010.

([6]) Članak 12. stavak 3. Uredbe (EU) br. 1092/2010

ii. doprinose o načinu oblikovanja i kalibriranja učinkovitih alata makrobonitetne politike uključujući poboljšanja postojećih alata i modela kao i prijedloge o novim i/ili dopunskim alatima i modelima;

iii. savjetodavne zadaće, uključujući otvoreno, neovisno i analitičko preispitivanje makrobonitetnih strategija i operativnih okvira, kako bi se doprinijelo osiguranju najnaprednijeg okvira politike ESRB-a.

2.2. Svi dokumenti i izvješća Savjetodavnog znanstvenog odbora sastavljaju se na engleskom jeziku, koji je radni jezik ESRB-a. Izvješća Savjetodavnog znanstvenog odbora mogu se objaviti na mrežnim stranicama ESRB-a, uz odobrenje Općeg vijeća ([7]).

2.3. Nadalje, Savjetodavni znanstveni odbor organizira savjetovanja u ranoj fazi sa zainteresiranim stranama poput sudionika na tržištu, udruga potrošača i akademskih stručnjaka, na otvoren i transparentan način, vodeći računa o zahtjevu povjerljivosti ([8]).

2.4. Sastanci Savjetodavnog znanstvenog odbora se obično održavaju tromjesečno.

3. **Sastav Savjetodavnog znanstvenog odbora**

Savjetodavni znanstveni odbor sastoji se od 15 stručnjaka koji predstavljaju široki niz vještina, iskustva i znanja koji pripadaju svim relevantnim sektorima financijskih tržišta. Pored toga, predsjednik Savjetodavnog tehničkog odbora također je član Savjetodavnog znanstvenog odbora ([9]). Uz iznimku predsjednika Savjetodavnog tehničkog odbora, članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora ne smiju biti zaposlenici institucija iz kojih potječu članovi Općeg odbora ([10]).

4. **Predsjednik i potpredsjednici**

Predsjednika i dva potpredsjednika Savjetodavnog znanstvenog odbora imenuje Opći odbor na prijedlog predsjednika ESRB-a ([11]). Savjetodavnim znanstvenim odborom predsjedaju imenovani predsjednik i potpredsjednici po načelu rotacije koja se provodi svakih 16 mjeseci ([12]). Predsjednik i potpredsjednici su članovi Općeg odbora s pravom glasa ([13]). Predsjednik Savjetodavnog znanstvenog odbora također je član Upravljačkog odbora ([14]). Opći odbor zasjeda najmanje četiri puta godišnje ([15]), a Upravljački odbor zasjeda najmanje tromjesečno prije svake sjednice Općeg odbora ([16]).

5. **Mjerila odabira**

5.1. U skladu s člankom 12. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010, članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora biraju se na temelju njihove opće sposobnosti i različitog iskustva u znanstvenim područjima ili drugim sektorima, a posebno u malim ili srednjim poduzećima ili sindikatima, ili kao pružatelji ili korisnici financijskih usluga ([17]).

5.2. Prijave se podnose na usporednu ocjenu koju provodi ESRB, osobito na temelju sljedećih mjerila odabira ([18]):

i. ekspertnog znanja o financijskom sektoru i njegovom odnosu sa širim gospodarstvom i opće dokazane stručnosti u pitanjima sistemskih rizika, posebno na razini Unije;

ii. znanstvenog doprinosa razumijevanju uzajamnog djelovanja između sektora bankarstva, tržišta vrijednosnih papira ili osiguranja ili strukovnog mirovinskog osiguranja ([19]);

([7]) Članak 12. stavak 5. Odluke Europskog odbora za sistemske rizike od 20. siječnja 2011. o donošenju Poslovnika Europskog odbora za sistemske rizike (ESRB/2011/1) (SL C 58, 24.2.2011., str. 4.).
([8]) Članak 12. stavak 5. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([9]) Članak 12. stavak 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([10]) Članak 3. stavak 2. Odluke ESB/2011/2.
([11]) Članak 12. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([12]) Članak 5. stavak 5. Odluke ESB/2011/2.
([13]) Članak 6. stavak 1. točka (g) Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([14]) Članak 11. stavak 1. točka i. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([15]) Članak 9. stavak 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([16]) Članak 11. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([17]) Članak 12. stavak 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([18]) Članak 3. stavak 1. Odluke ESB/2011/2.
([19]) Članak 12. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010.

iii. doktorata znanosti u području financija, ekonomije ili drugom odgovarajućem području ili jednakovrijedne kvalifikacije, solidno znanstveno iskustvo na sveučilištu (npr. profesura), u jednom ili više područja od važnosti za ESRB i/ili važna bibliografska postignuća;

iv. sposobnosti recenzije znanstvenih radova i publikacija te analize složenih informacija i dosjea;

v. stručnog iskustva u multidisciplinarnom okružju, po mogućnosti u međunarodnom kontekstu;

vi. dokazane pisane i usmene komunikacijske vještine na engleskom, utemeljene na iskustvu u poduci, javnim prezentacijama, aktivnom sudjelovanju na sastancima stručnjaka i u publikacijama.

6. **Dodatna mjerila odabira za predsjednika i potpredsjednike**

Predsjednik i dva potpredsjednika Savjetodavnog znanstvenog odbora moraju svaki posjedovati visoku razinu odgovarajućeg iskustva i znanja, na primjer na temelju istaknutog akademskog i profesionalnog obrazovanja u sektorima bankarstva, tržišta vrijednosnih papira ili osiguranja ili strukovnog mirovinskog osiguranja. Predsjednik i potpredsjednici kao članovi Općeg odbora, ne smiju obavljati niti jednu funkciju u financijskoj industriji ([20]). Predsjednik i potpredsjednici savjetodavnog znanstvenog odbora moraju biti državljani države članice Unije ([21]).

7. **Postupak za odabir i imenovanje članova Savjetodavnog znanstvenog odbora**

7.1. Upravljački odbor ocjenjuje prijave zaprimljene u skladu s mjerilima odabira iz gore navedenog stavka 5.2. i izabire kandidate koji će biti predloženi Općem odboru kao članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora kao i one koji su podobni za uvrštavanje na pričuvnu listu ([22]). Prilikom ocjenjivanja prijava i odabira kandidata, Upravljački odbor popunjava individualni obrazac za ocjenjivanje svakog kandidata, uključujući sažetak koji ističe njihove posebne prednosti i nedostatke te zaključak u vezi s njihovom podobnošću za imenovanje članom Savjetodavnog znanstvenog odbora ili uvrštavanje na pričuvni popis ([23]). Upravljački odbor podnosi Općem odboru ishod izbornog postupka na odobrenje ([24]).

7.2. Opći odbor može odobriti prijedloge Upravljačkog odbora ili zahtijevati od Upravljačkog odbora da predloži druge kandidate za članove Savjetodavnog znanstvenog odbora između onih koje nije isključio ([25]).

7.3. Predsjednika i potpredsjednike Savjetodavnog znanstvenog odbora imenuje Opći odbor na prijedlog predsjednika ESRB-a ([26]).

8. **Imenovanje, trajanje mandata i pričuvna lista**

8.1. Članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora biraju se na obnovljivi četverogodišnji mandat ([27]). Pored toga, na prijedlog Upravljačkog odbora, Opći odbor može po isteku mandata člana Savjetodavnog znanstvenog odbora donijeti odluku o njegovom ponovnom imenovanju na sljedeće četiri godine ([28]). Nadalje, Opći odbor može također ukinuti mandat člana Savjetodavnog znanstvenog odbora u skladu s člankom 8. Odluke ESRB/2011/2.

8.2. Članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora imenuju se u osobnom svojstvu, te stoga ne smiju prenijeti svoje dužnosti na drugog člana ili treću osobu, osim predsjednika i dva potpredsjednika i u skladu s uvjetima navedenim u Odluci ESRB/2011/1 ([29]). Svaki član Savjetodavnog znanstvenog odbora trebaju supotpisati akt o imenovanju koji je izdao predsjednik ESRB-a, potpisati Ugovor s ESB-om i dostaviti izjave navedene u članku 7. Odluke ESRB/2011/2 ([30]).

([20]) Članak 7. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([21]) Članak 5. stavak 4. Odluke ESB/2011/2.
([22]) Članak 2. stavak 1. Odluke ESB/2011/2.
([23]) Članak 2. stavak 3. Odluke ESB/2011/2.
([24]) Članak 2. stavak 4. Odluke ESB/2011/2.
([25]) Članak 6. stavak 1. Odluke ESB/2011/2.
([26]) Članak 6. stavak 2. Odluke ESB/2011/2.
([27]) Članak 12. stavak 1. Uredbe (EU) br. 1092/2010.
([28]) Članak 8. stavak 4. Odluke ESB/2011/2.
([29]) Članak 6. stavak 3. Odluke ESB/2011/2.
([30]) Članak 6. stavak 4. Odluke ESB/2011/2.

8.3. Kandidati, koji nisu imenovani članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora niti su isključeni iz postupka odabira, stavljaju se na pričuvni popis ([31]). U slučaju slobodnog mjesta, kandidate na pričuvnom popisu može se pozvati radi popunjavanja tog mjesta ([32]). Međutim, uključivanje na pričuvni popis ne jamči imenovanje. Valjanost pričuvnog popisa traje dvije godine od dana odobrenja i može se produljiti do objave novog poziva za iskazivanje interesa ([33]).

9. **Naknade i povrat troškova**

9.1. Članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora imaju pravo na naknade i povrat troškova povezanih sa svojim sudjelovanjem u aktivnostima Savjetodavnog znanstvenog odbora. ESB plaća te naknade i povrat troškova u skladu sa stavcima od 9.2. do 9.5. ovog poziva za iskazivanje interesa i referentnom okviru za naknadu troškova stručnjaka koji su imenovani članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora (priložen u obliku Priloga ovom pozivu za iskazivanje interesa). Nadalje, u skladu s člankom 11. stavkom 4. Odluke ESRB/2011/1, Opći odbor ESRB-a daje mišljenje o uvjetima koje odredi ESB za naknade i povrat troškova u okviru proračuna koji u tu svrhu dodijeli ESB.

9.2. Naknade za člana Savjetodavnog znanstvenog odbora, koji nije predsjednik ili potpredsjednik iznose:

i. 500 eura za sudjelovanje stručnjaka: (1) na cjelodnevnom sastanku Savjetodavnog znanstvenog odbora koji se održava na licu mjesta; (2) na cjelodnevnom sastanku Savjetodavnog tehničkog odbora; (3) na bilo kojem cjelodnevnom sastanku ESRB-a koji se održava na licu mjesta; (4) na bilo kojem drugom događaju ESRB-a na kojem stručnjaci osobno sudjeluju, u dogovoru s Voditeljem Tajništva ESRB-a.

ii. 250 eura za sudjelovanje stručnjaka: (1) na poludnevnom sastanku Savjetodavnog znanstvenog odbora koji se održava na licu mjesta; (2) na poludnevnom sastanku Savjetodavnog tehničkog odbora koji se održava na licu mjesta; (3) na bilo kojem poludnevnom sastanku ESRB-a koji se održava na licu mjesta; (4) ili na bilo kojem poludnevnom događaju ESRB-a na kojem stručnjaci osobno sudjeluju, u dogovoru s Voditeljem Tajništva ESRB-a;

iii. 62,50 eura po satu za sudjelovanje stručnjaka na bilo kojem od gore navedenih sastanaka ili događaja ESRB-a putem telekonferencije ili videokonferencije;

iv. paušalni iznos od 500 eura za svaki sastanak naveden pod točkama od i. do iii., za radnje koje je stručnjak poduzeo radi priprema za sastanak i daljnjeg postupanja nakon sastanka, pod uvjetom da je stručnjak doista sudjelovao na navedenom sastanku.

9.3. Naknade za člana Savjetodavnog znanstvenog odbora koji ima funkciju predsjednika ili potpredsjednika iznose:

i. 1 000 eura za sudjelovanje stručnjaka: (1) na cjelodnevnom sastanku Savjetodavnog znanstvenog odbora koji se održava na licu mjesta; (2) na cjelodnevnom sastanku Upravljačkog odbora koji se održava na licu mjesta; (3) na cjelodnevnom sastanku Savjetodavnog tehničkog odbora koji se održava na licu mjesta; (4) na bilo kojem cjelodnevnom sastanku ESRB-a koji se održava na licu mjesta; (5) ili na bilo kojem cjelodnevnom događaju ESRB-a; na kojem stručnjaci osobno sudjeluju, u dogovoru s Voditeljem Tajništva ESRB-a;

ii. 1 000 eura za sudjelovanje stručnjaka na sastanku Općeg odbora ESRB-a;

iii. 500 eura za sudjelovanje stručnjaka: (1) na poludnevnom sastanku Savjetodavnog znanstvenog odbora koji se održava na licu mjesta; (2) na poludnevnom sastanku Upravljačkog odbora koji se održava na licu mjesta; (3) na poludnevnom sastanku Savjetodavnog tehničkog odbora koji se održava na licu mjesta; (4) na bilo kojem poludnevnom sastanku ESRB-a koji se održava na licu mjesta; (5) ili na bilo kojem poludnevnom događaju ESRB-a na kojem stručnjaci osobno sudjeluju, u dogovoru s Voditeljem Tajništva ESRB-a;

iv. 125 eura po satu za sudjelovanje stručnjaka na bilo kojem od gore navedenih sastanaka ili događaja ESRB-a putem telekonferencije ili videokonferencije;

v. paušalni iznos od 1 000 eura za svaki sastanak naveden pod točkama od i. do iii., za radnje koje je stručnjak poduzeo radi priprema za sastanak i daljnjeg postupanja nakon sastanka, pod uvjetom da je stručnjak doista sudjelovao na navedenom sastanku.

([31]) Članak 4. stavak 1. Odluke ESB/2011/2.
([32]) Članak 4. stavak 2. Odluke ESB/2011/2.
([33]) Članak 4. stavak 3. Odluke ESB/2011/2.

9.4. Ukupni iznos naknada za pripremni rad i sudjelovanje na sjednicama za kalendarsku godinu (isključujući putne troškove, troškove hotelskog smještaja i troškove dnevnica) ograničena je na 15 000 eura po članu Savjetodavnog znanstvenog odbora koji nema funkciju predsjednika ili potpredsjednika i 35 000 eura za predsjednika i potpredsjednike Savjetodavnog znanstvenog odbora.

9.5. Nadalje, putni troškovi, troškovi hotelskog smještaja i prema potrebi, troškovi dnevnica članova Savjetodavnog znanstvenog odbora povodom sjednica vezanih uz njihov mandat nadoknađuju se u skladu s referentnim okvirom ESB-a za naknadu troškova stručnjaka koji su imenovani članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora.

10. **Neovisnost, izjave o obvezama i interesima i poslovna tajna**

10.1. Na imenovanje članova Savjetodavnog znanstvenog odbora primjenjuju se odredbe o izjavama pri čemu se članovi obvezuju da će djelovati neovisno od svakog vanjskog utjecaja i biti vođeni javnim interesom Unije. U tu svrhu, izabrani kandidati daju pisanu izjavu o obvezama i interesima navodeći svaki izravni ili neizravni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu neovisnost ili nepostojanje takvog interesa ([34]).

10.2. Kandidati odabrani za članove Savjetodavnog znanstvenog odbora također potpisuju pisanu izjavu o pridržavanju pravila o povjerljivosti ([35]).

10.3. Članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora također se obvezuju pridržavati Kodeksa ponašanja ESRB-a ([36]), sadržanog u Prilogu Odluci ESRB/2011/3 Europskog odbora za sistemske rizike ([37]).

10.4. Pored toga, članovi Savjetodavnog znanstvenog odbora koji su imenovani predsjednikom ili potpredsjednikom također potpisuju pisanu izjavu potvrđujući da ne obavljaju nijednu funkciju u financijskoj industriji ([38]).

10.5. Na članove Savjetodavnog znanstvenog odbora primjenjuju se obveze o poslovnoj tajni utvrđene u članku 8. Uredbe (EU) br. 1092/2010.

11. **Postupanje s osobnim podacima u okviru ovog poziva za iskazivanje interesa**

11.1. ESRB obrađuje sve osobne podatke zaprimljene u okviru ovog poziva za iskazivanje interesa u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ([39]) i pravnim aktima koji kojima se mijenjaju ili zamjenjuju ove odredbe.

11.2. Članovi Upravljačkog odbora i članovi Općeg odbora zaprimaju osobne podatke podnositelja prijave

11.3. ESRB je voditelj ovog postupka obrade podataka, a voditelj tajništva ESRB-a je zadužen za jedinicu kojoj je povjerena obrada tih osobnih podataka. Za sva pitanja koja se odnose na osobne podatke, ispitanici se mogu obratiti Službeniku za zaštitu podataka ESB-a na dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Svrha obrade podataka jest organiziranje izbora članova Savjetodavnog znanstvenog odbora i utvrđivanje pričuvnog popisa. Svi osobni podaci obrađuju se isključivo u tu svrhu.

11.5. Dostavom zatraženih osobnih podataka, podnositelji zahtjeva daju suglasnost ESRB-u da ih prikuplja i obrađuje. Podnositelji zahtjeva mogu u svako doba povući svoju suglasnost javljanjem na adresu info@esrb.europa.eu i dostavom kopije na adresu ascapplications@esrb.europa.eu. Obrada osobnih podataka podnositelj zahtjeva prestaje nakon povlačenja suglasnosti, ali obrada koja je nastala prije povlačenja suglasnosti ostaje zakonita. Povlačenje suglasnosti dovodi do povlačenja zahtjeva kandidata za sudjelovanje u pozivu za iskazivanje interesa.

11.6. Ispitanici imaju pravo pristupiti svojim podacima i zahtijevati ispravak svih osobnih podataka koji su netočni ili nepotpuni. Međutim, u skladu s načelima jednakog pristupa, poštenog natjecanja i transparentnosti i nediskriminacije, te radi osiguranja transparentnosti i pravičnosti postupka izbora za sve kandidate, podaci kojima se dokazuje usklađenost s formalnim uvjetima i mjerilima odabira ne mogu biti ažurirani ili ispravljeni nakon isteka roka za podnošenje prijava na temelju ovog poziva za iskazivanje interesa.

([34]) Članak 7. stavak 1. Odluke ESB/2011/2.
([35]) Članak 7. stavak 2. Odluke ESB/2011/2.
([36]) Članak 7. stavak 4. Odluke ESB/2011/2.
([37]) Odluka Europskog odbora za sistemske rizike od 25. ožujka 2011. o donošenju Kodeksa ponašanja Europskog odbora za sistemske rizike (ESRB/2011/3) (SL C 140, 11.5.2011., str. 18.).
([38]) Članak 7. stavak 3. Odluke ESB/2011/2.
([39]) Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

11.7. Tijekom postupka kandidati imaju pravo pristupiti podacima o ocjeni svoje prijave. Radi zaštite povjerljivosti vijećanja i odlučivanja Upravljačkog odbora i Općeg odbora te zaštite prava i sloboda drugih kandidata, pristup kandidata je ograničen na njihove vlastite podneske i na dijelove ocjenjivanja koji se odnose na njih.

11.8. Svi osobni podaci podnositelja prijave koji se prijavljuju na poziv za iskazivanje interesa pohranjeni su u Tajništvu ESRB-a tijekom dolje navedenih razdoblja.

i. podaci u vezi s imenovanim članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora čuvaju se u Tajništvu ESRB-a tijekom razdoblja od pet godina od isteka mandata članova;

ii. nakon isteka valjanosti pričuvne liste, podaci vezani uz kandidate na toj listi čuvaju se tijekom razdoblja od dvije godine.

iii. podaci vezani uz neuspješne kandidate čuvaju se tijekom razdoblja od dvije godine nakon dovršetka postupka izbora.

iv. u slučaju spora, gore navedena razdoblja čuvanja produžit će se za dvije godine nakon dovršetka svih odgovarajućih postupaka.

11.9. Ispitanici imaju pravo u svakom trenutku obratiti se Europskom nadzorniku za zaštitu podataka.

11.10. Na mrežnoj stranici ESRB-a objavljuju se imena članova Savjetodavnog znanstvenog odbora i njihova zanimanja, povrh njihovih izjava iz članka 10 ([40]).

12. **Postupak prijave**

12.1. Prijave se mogu podnijeti samo ispunjavanjem obrasca za prijavu dostupnog na mrežnoj stranici ESRB-a (www.esrb.europa.eu) i dostavljanjem životopisa u Europass formatu (dostupno na: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2. Prijave se moraju podnijeti najkasnije 24. lipnja 2022. do 23:59 po srednjoeuropskom vremenu (SEV)

12.3. Prijave se mogu podnijeti elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4. Prijave se odbijaju u sljedećim slučajevima:

i. ako su podnesene nakon roka za dostavu ili podnesene na drugi način (npr. telefaksom); ili

ii. ako su u velikoj mjeri nejasne ili nepotpune; ili

iii. ako nisu podnesene na engleskom jeziku.

12.5. Podnositelji prijave moraju, bez odgode, pisanim putem obavijestiti Tajništvo ESRB-a o svakoj promjeni svojih prilika ili adrese.

12.6. Svaka će se prijava ispitati na temelju gore utvrđenih mjerila. Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu postupka izbora i imenovanja.

13. **Sudska nadležnost**

U slučaju spora nadležan je Sud Europske unije.

([40]) Članak 11. stavak 5. Odluke ESB/2011/1.

PRILOG

Referentni okvir za naknadu troškova stručnjaka imenovanih članovima Savjetodavnog znanstvenog odbora

1. **Opće pravilo**

ESB nadoknađuje dolje navedene troškove povezane sa sastancima Savjetodavnog znanstvenog odbora, pod uvjetom da ih ne plaća treća osoba. Ako stručnjak ima pravno na naknadu troškova od strane treće osobe, a koje bi inače nadoknadio ESB u vezi sa sudjelovanjem stručnjaka na sastanku Savjetodavnog znanstvenog odbora (npr. naknade troškova za povratni let sa drugog događaja, koji je istodobno dolazni let za sastanak Savjetodavnog znanstvenog odbora), stručnjak treba o tome obavijestiti ESB, a ESB će donijeti odluku o tome hoće li nadoknaditi te troškove.

2. **Putni troškovi**

2.1. *Opće odredbe*

ESB nadoknađuje putne troškove u oba smjera između mjesta prebivališta stručnjaka i mjesta održavanja sastanka u skladu sa sljedećim pravilima. U slučaju kada se naknada troškova zahtijeva za putovanje između mjesta koje nije prebivalište stručnjaka i mjesta održavanja sastanka, stručnjak treba unaprijed obavijestiti ESB kako bi se utvrdio mogući opseg naknade od strane ESB-a.

2.2. *Putovanje vlakom*

ESB nadoknađuje putovanje vlakom u prvom razredu, uključujući, prema potrebi, sve dodatne naknade za upotrebu posebnih vlakova (ICE, IC, EC itd.) na temelju najprikladnije i najbrže linije i pod uvjetom da su dostavljene karte za putovanje vlakom. Stručnjak treba nastojati iskoristiti cijene ranih rezervacija.

2.3. *Putovanje zrakoplovom*

Putovanje zrakoplovom se u načelu nadoknađuje samo na temelju najprikladnije i najbrže linije i ako bi alternativno raspoloživo putovanje vlakom bilo duže od četiri sata dnevno. ESB nadoknađuje povratne karte za direktni let, pod uvjetom da su dostavljene ukrcajne propusnice (koje mogu biti tiskani primjerci elektroničkih ukrcajnih propusnica). Osim ako za određeni slučaj ne postoji poseban dogovor, nadoknađuju se troškovi za karte u ekonomskom razredu za letove unutar EU-a i troškovi za karte u ekonomskom ili poslovnom razredu za letove na drugim linijama. Stručnjak treba nastojati iskoristiti cijene ranih rezervacija.

2.4 *Putovanje automobilom*

Ako stručnjak putuje privatnim automobilom, ESB će nadoknaditi iznos istovjetan iznosu karte za putovanje vlakom u prvom razredu između željezničke postaje koja je najbliža prebivalištu stručnjaka i mjesta održavanja sastanka. Ovom se uplatom pokrivaju svi troškovi povezani s upotrebom automobila. Stručnjak treba zahtjevu za naknadu priložiti dokaz o cijeni karte za putovanje vlakom. ESB ne snosi nikakvu odgovornost za štetu, ozljede, ili gubitke koji proizlaze iz putovanja. Nadalje, ESB odbija odgovornost za sve troškove koji proizlaze iz navodnih ili stvarnih povreda prometnih propisa. ESB ne nadoknađuje troškove najma automobila.

2.5. *Taksi prijevoz i javni prijevoz*

ESB nadoknađuje troškove za putovanje taksijem ili javnim prijevozom prema zračnoj luci/iz zračne luke/prema željezničkoj postaji/iz željezničke postaje i između hotela/mjesta prebivališta i mjesta održavanja sastanka, pod uvjetom da se dostave računi za taksi prijevoz ili javni prijevoz. Stručnjak bi trebao nastojati koristiti javni prijevoz umjesto taksi prijevoza kada su na raspolaganju odgovarajuće usluge javnog prijevoza, a posebno u slučajevima kada bi račun za taksi prijevoz bio viši od 50 eura.

2.6. *Propuštene veze*

U slučaju da se stručnjak ne ukrca na vlak ili let bez krivnje željeznice ili zračnog prijevoznika i iz tog razloga propusti sastanak, tada nema pravo na naknade povezane s tim sastankom.

3. **Troškovi hotelskog smještaja**

ESB nadoknađuje razumne troškove za hotelsku sobu (troškove jednokrevetne sobe s kupaonicom, uključujući doručak) za najmanji broj noćenja potrebnih za sudjelovanje na sastanku. Dodatni troškovi, npr. troškovi za mini-bar, telefonske pozive, korištenje interneta, usluge pranja rublja ili troškovi za bilo koje druge usluge koje hotel nudi, neće se nadoknaditi. Ako ESB dogovori snižene cijene s hotelima, popis hotela koji nude posebne cijene gostima ESB-a dostavit će se stručnjacima, od kojih se očekuje da će koristiti hotel s popisa ili drugi hotel unutar istog raspona cijena. Stručnjak treba platiti svoju hotelsku sobu i priložiti potvrdu o plaćenom računu uz zahtjev za naknadu troškova. Stručnjak treba kontaktirati ESB ako mu je potrebna pomoć u organiziranju smještaja.

4. **Obroci**

Obroci i piće obično se osiguravaju tijekom sastanka. U slučajevima kada ESB ne osigurava ručak ili večeru, stručnjak može zahtijevati naknadu troškova do 50 eura za svaki ručak ili večeru tijekom boravka koji je potreban za sudjelovanje na sastanku, pod uvjetom da dostavi potvrde o plaćenim računima.

5. **Postupak povrata troškova**

5.1. *Naknada troškova*

Stručnjak treba platiti putne troškove i troškove smještaja, koje potom nadoknađuje ESB. Stručnjak treba dostaviti zahtjev za povrat troškova u obliku koji zahtijeva ESB, priložiti izvornike računa/potvrda (npr. ukrcajne propusnice, karte za vlak, ili dokaz o cijeni karte za vlak u slučaju putovanja automobilom, račune za hotelski smještaj itd.) te ih dostaviti ESB-u – Odjelu Računovodstvo u roku od 6 mjeseci nakon sastanka. Zahtjev i prilozi trebaju jasno prikazati narav troškova, datum kada su troškovi nastali i iznos čiji se povrat zahtijeva. Ne prihvaćaju se potvrde o transakciji za plaćanje putem kreditne kartice. Troškovi koji nisu dokazani računom ili potvrdom u načelu se ne nadoknađuju. Stručnjak treba navesti način povrata troškova, tj. putem bankovne doznake ili čeka, kao i odgovarajući broj narudžbenice (*eng. PO number*), ako je taj broj dostavljen stručnjaku.

5.2. *Zajednički računi*

Kada se dostavljeni računi/potvrde za povrat troškova odnose na osobe koje prate stručnjaka, nadoknađeni iznos po osobi predstavlja ukupni iznos računa podijeljen brojem osoba koji dijele račun. U tom slučaju, ESB iznimno može prihvatiti preslike zajedničkog računa/potvrde.

5.3. *Devizni tečajevi*

Zahtjevi za povrat troškova u valuti koja nije euro plaćaju se u protuvrijednosti iznosa u eurima. Kada se iznosi u stranoj valuti pretvaraju u euro, ESB primjenjuje devizni tečaj koji je na snazi prvog dana održavanja sastanka ili drugog događaja ESRB-a.

5.4. *Računi koji nedostaju*

Ako iznimno nije moguće pribaviti račun, ili ako je izvornik računa izgubljen, stručnjak treba o tome dostaviti potpisanu osobnu izjavu. Po primitku te izjave, ESB će odlučiti hoće li nadoknaditi te troškove.