V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN JÄRJESTELMÄRISKIKOMITEA

Kiinnostuksenilmaisupyyntö: ulkopuolisten asiantuntijoiden nimittäminen jäseniksi Euroopan järjestelmäriskikomitean neuvoa-antavaan tieteelliseen komiteaan (Frankfurt am Main, Saksa)

(2022/C 219 A/01)

Johdanto

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1092/2010 ([1]) 4 artiklan 1 ja 5 kohdan sekä 12 artiklan nojalla Euroopan järjestelmäriskikomitealla (EJRK) on oltava neuvoa-antava tieteellinen komitea, joka antaa neuvoja ja apua EJRK:n työn kannalta tärkeissä kysymyksissä. EJRK aloittaa tätä varten, Euroopan järjestelmäriskikomitean päätöksen EJRK/2011/2 ([2]) 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti, menettelyn neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valitsemiseksi.

Tästä syystä EJRK pyytää kiinnostuksenilmaisuja ulkopuolisilta asiantuntijoilta, jotta heitä voitaisiin nimittää neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi neljän vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Niiden instituutioiden ([3]) työntekijät, joiden edustajista EJRK:n hallintoneuvosto muodostuu, eivät ole kuitenkaan hakukelpoisia ([4]). Asiantuntijat on valittava heidän yleisen pätevyytensä sekä akateemisilla tai muilla aloilla, erityisesti pienissä ja keskisuurissa yrityksissä tai ammattijärjestöissä taikka finanssipalvelujen tarjoajina tai kuluttajina, hankkimansa laajan kokemuksen perusteella ([5]).

Erityisesti naisia rohkaistaan hakemaan, jotta edistettäisiin komitean jäsenistön monimuotoisuutta.

1. **EJRK ja neuvoa-antava tieteellinen komitea**

EJRK on unionin tason elin, joka vastaa finanssijärjestelmän makrotason vakauden valvonnasta unionissa. Tässä yhteydessä sen tehtävänä on osaltaan estää tai lieventää rahoitusvakaudelle aiheutuvia järjestelmäriskejä. Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohdan nojalla EJRK:n hallintoneuvosto hyväksyy EJRK:n ohjauskomitean ehdotuksesta ulkopuolisia asiantuntijoita neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi ja laatii varallaololuettelon.

2. **Neuvoa-antavan tieteellisen komitean rooli**

2.1 Neuvoa-antava tieteellinen komitea on EJRK:n erottamaton osa ja antaa neuvoja ja apua sille EJRK:n hallintoneuvoston puheenjohtajan pyynnöstä ([6]). Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten odotetaan osallistuvan merkittävällä tavalla komitean tehtävien hoitamiseen. Muihin tehtäviin, joihin neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten edellytetään osallistuvan, kuuluvat seuraavat:

i) osallistuminen analyysimenetelmien kehittämiseen, jotta havaitaan riskejä ja arvioidaan niiden toteutumisen mahdollisia vaikutuksia;

([1]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1092/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, finanssijärjestelmän makrotason vakauden valvonnasta Euroopan unionissa ja Euroopan järjestelmäriskikomitean perustamisesta (EUVL L 331, 15.12.2010, s. 1).

([2]) Euroopan järjestelmäriskikomitean päätös, annettu 20 päivänä tammikuuta 2011, Euroopan järjestelmäriskikomitean neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valintaa, nimittämistä ja korvaamista koskevista menettelyistä ja edellytyksistä (EJRK/2011/2) (EUVL C 39, 8.2.2011, s. 10).

([3]) Euroopan keskuspankki, Euroopan unionin jäsenvaltioiden kansalliset keskuspankit, Euroopan komissio, Euroopan valvontaviranomaiset (Euroopan pankkiviranomainen, Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomainen, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen), toimivaltaiset kansalliset valvontaviranomaiset ja Talous- ja rahoituskomitea.

([4]) Päätöksen EJRK/2011/2 3 artiklan 2 kohta.

([5]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.

([6]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 3 kohta.

ii) osallistuminen tehokkaiden makrotason vakauden valvonnan välineiden suunnitteluun ja kalibrointiin, mukaan lukien olemassa olevien välineiden ja mallien kehittäminen sekä uusien ja/tai vaihtoehtoisten välineiden ja mallien ehdottaminen;

iii) neuvontatehtävät, mukaan lukien makrotalouden vakauden valvonnan strategioiden ja toimintaympäristöjen avoin, riippumaton ja analyyttinen tarkastelu, jotta osaltaan varmistetaan viimeisintä tietämystä edustava EJRK:n politiikan kehys.

2.2 Kaikki neuvoa-antavan tieteellisen komitean asiakirjat ja raportit laaditaan englannin kielellä, joka on EJRK:n työkieli. Neuvoa-antavan tieteellisen komitean raportit voidaan hallintoneuvoston suostumuksella julkaista EJRK:n verkkosivuilla ([7]).

2.3 Lisäksi neuvoa-antava tieteellinen komitea voi tarvittaessa kuulla varhaisessa vaiheessa ja avoimella tavalla sidosryhmiä, kuten markkinatoimijoita, kuluttajajärjestöjä ja akateemisia asiantuntijoita, ottaen samalla huomioon luottamuksellisuuden vaatimuksen ([8]).

2.4 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukset pidetään yleensä neljännesvuosittain.

3. **Neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoonpano**

Neuvoa-antavassa tieteellisessä komiteassa on 15 asiantuntijaa, joilla on laajat taidot, kokemus ja tietämys kaikilta rahoitusmarkkinoiden olennaisilta sektoreilta. Lisäksi neuvoa-antavan teknisen komitean puheenjohtaja istuu neuvoa-antavassa tieteellisessä komiteassa ([9]). Lukuun ottamatta neuvoa-antavan teknisen komitean puheenjohtajaa, neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet eivät saa olla niiden instituutioiden työntekijöitä, joiden edustajista EJRK:n hallintoneuvosto muodostuu ([10]).

4. **Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat**

Hallintoneuvosto nimittää EJRK:n puheenjohtajan ehdotuksesta neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa ([11]). Neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajuus kiertää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien kesken joka 16. kuukausi ([12]). Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat hallintoneuvoston jäseniä, joilla on äänioikeus ([13]). Neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtaja on myös ohjauskomitean jäsen ([14]). Hallintoneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ([15]), ja ohjauskomitea kokoontuu vähintään neljännesvuosittain ennen hallintoneuvoston kutakin kokousta ([16]).

5. **Valintaperusteet**

5.1 Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet valitaan heidän yleisen pätevyytensä sekä akateemisilla tai muilla aloilla, erityisesti pienissä ja keskisuurissa yrityksissä tai ammattijärjestöissä taikka finanssipalvelujen tarjoajina tai kuluttajina, hankkimansa laajan kokemuksen perusteella ([17]).

5.2 EJRK tekee vertailevan arvioinnin hakemuksista erityisesti seuraavien valintaperusteiden mukaisesti ([18]):

i) laaja asiantuntemus rahoitussektorista ja sen suhteesta talouteen kokonaisuutena sekä osoitettu yleinen pätevyys systeemiriskikysymyksissä, erityisesti unionin tasolla,

ii) pankki-, arvopaperimarkkina- tai vakuutus- ja lisäeläkealojen välisen vuorovaikutuksen tutkimiseen liittyvä tieteellinen panos ([19]);

([7]) Euroopan järjestelmäriskikomitean päätös, annettu 20 päivänä tammikuuta 2011, Euroopan järjestelmäriskikomitean työjärjestyksen hyväksymisestä (EJRK/2011/1), 12 artiklan 5 kohta (EUVL C 58, 24.2.2011, s. 4).
([8]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 5 kohta.
([9]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([10]) Päätöksen EJRK/2011/2 3 artiklan 2 kohta.
([11]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 2 kohta.
([12]) Päätöksen EJRK/2011/2 5 artiklan 5 kohta.
([13]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 6 artiklan 1 kohdan g alakohta.
([14]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 11 artiklan 1 kohdan i alakohta.
([15]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 9 artiklan 1 kohta.
([16]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 11 artiklan 2 kohta.
([17]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([18]) Päätöksen EJRK/2011/2 3 artiklan 1 kohta.
([19]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 2 kohta.

iii) rahoituksen, taloustieteiden tai muun sopivan alan tohtorin tutkinto tai muu vastaava pätevyys, akateeminen työkokemus yliopistossa (esim. professuuri) yhdellä tai useammalla EJRK:lle merkityksellisellä alalla, ja/tai merkittävä julkaisutoiminta,

iv) kyky tieteellisen työn ja julkaisujen vertaisarviointiin sekä vaikeatajuisen informaation ja asiakirjojen analysoimiseen,

v) ammattikokemus monialaisessa ja mieluiten kansainvälisessä ympäristössä,

vi) englannin kielen kirjallinen ja suullinen viestintätaito, joko on osoitettu opetustyössä, julkisissa esitelmissä, aktiivisessa osallistumisessa asiantuntijoiden kokouksiin sekä julkaisutoiminnassa.

6. **Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valintaan sovellettavat lisäperusteet**

Neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on kullakin oltava laaja asiaan liittyvä kokemus ja perusteelliset tiedot esimerkiksi huomattavan akateemisen ja ammatillisen taustansa ansiosta pankki-, arvopaperimarkkina- tai vakuutus- ja lisäeläkkeiden aloilla. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat eivät saa hallintoneuvoston jäseninä toimia finanssialan tehtävissä ([20]). Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on oltava jonkin unionin jäsenvaltion kansalaisia ([21]).

7. **Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valinta- ja nimitysmenettely**

7.1 Ohjauskomitean on arvioitava saatuja hakemuksia edellä 5.2 kohdassa vahvistettujen valintaperusteiden mukaan ja valittava hallintoneuvostolle neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi ehdotettavat ehdokkaat sekä ehdokkaat, jotka ovat soveltuvia otettavaksi varallaololuetteloon ([22]). Ohjauskomitea tekee arvioidessaan hakemuksia ja valitessaan ehdokkaita kustakin hakijasta oman arviointilomakkeen, joka sisältää yhteenvedon erityisistä vahvuuksista ja heikkouksista sekä päätelmän ehdokkaan sopivuudesta nimitettäväksi neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseneksi tai sisällytettäväksi varallaololuetteloon ([23]). Ohjauskomitea esittää tämän jälkeen valintamenettelyn tulokset hallintoneuvoston hyväksyttäväksi ([24]).

7.2 Hallintoneuvosto voi hyväksyä ohjauskomitean ehdotukset tai pyytää ohjauskomiteaa ehdottamaan neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi muita ehdokkaita niiden ehdokkaiden joukosta, joita se ei ole hylännyt ([25]).

7.3 Hallintoneuvosto nimittää EJRK:n puheenjohtajan ehdotuksesta neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat ([26]).

8. **Nimitys, toimikausi ja varallaololuettelo**

8.1 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet nimitetään neljän vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia ([27]). Lisäksi neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen toimikauden päättyessä hallintoneuvosto voi ohjauskomitean ehdotuksesta päättää toimikauden uusimisesta neljällä lisävuodella ([28]). Hallintoneuvosto voi myös erottaa neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen tehtävistään päätöksen EJRK/2011/2 8 artiklan nojalla.

8.2 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet nimitetään tehtävään henkilökohtaisten ansioiden perusteella, joten he eivät saa siirtää tehtäviään toisille jäsenille tai kolmansille osapuolille, lukuun ottamatta puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia päätöksessä EJRK/2011/1 tarkoitetuissa tapauksissa ja siinä vahvistetuin edellytyksin ([29]). Jokaisen neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen edellytetään myös allekirjoittavan EJRK:n puheenjohtajan antaman palvelukseen ottamisesta laaditun asiakirjan, allekirjoittavan sopimuksen EKP:n kanssa sekä antavan päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklassa tarkoitetut vakuutukset ([30]).

([20]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 7 artiklan 2 kohta.
([21]) Päätöksen EJRK/2011/2 5 artiklan 4 kohta.
([22]) Päätöksen EJRK/2011/2 2 artiklan 1 kohta.
([23]) Päätöksen EJRK/2011/2 2 artiklan 3 kohta.
([24]) Päätöksen EJRK/2011/2 2 artiklan 4 kohta.
([25]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 1 kohta.
([26]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 2 kohta.
([27]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([28]) Päätöksen EJRK/2011/2 8 artiklan 4 kohta.
([29]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 3 kohta.
([30]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 4 kohta.

8.3 Ehdokkaat, joita ei nimitetä neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi eikä hylätä valintamenettelyssä, pidetään varallaololuettelossa ([31]). Mikäli tehtävä vapautuu, varallaololuettelossa olevia ehdokkaita voidaan pyytää täyttämään tehtävä ([32]). Paikka varallaololuettelossa ei kuitenkaan takaa sitä, että asianomainen tulee nimitetyksi tehtävään. Varallaololuettelo on voimassa kaksi vuotta sen hyväksymisestä, ja sen voimassaoloa voidaan pidentää siihen saakka, kunnes uusi kiinnostuksenilmaisupyyntö julkaistaan ([33]).

9. **Palkkiot ja kulukorvaukset**

9.1 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenillä on oikeus palkkioihin ja korvauksiin kuluista, jotka liittyvät heidän osallistumiseensa neuvoa-antavan tieteellisen komitean toimintaan. EKP maksaa tällaiset palkkiot ja kulukorvaukset tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön 9.2–9.5 kohdan ja niiden ehtojen mukaisesti, jotka koskevat neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi nimitetyille asiantuntijoille aiheutuneiden kulujen korvaamista (tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön liitteenä). Hallintoneuvostoa kuullaan lisäksi päätöksen EJRK/2011/1 11 artiklan 4 kohdan mukaisesti ehdoista, jotka EKP vahvistaa edellä mainittujen palkkioiden ja kulukorvausten osalta EKP:n tätä tarkoitusta varten osoittaman talousarvion mukaisesti.

9.2 Sellaisen neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen palkkio, joka ei toimi komitean puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, määritetään seuraavasti:

i) 500 euroa, jos asiantuntija osallistuu 1) koko päivän kestävään neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukseen paikan päällä; 2) koko päivän kestävään neuvoa-antavan teknisen komitean kokoukseen paikan päällä; 3) mihin tahansa muuhun koko päivän kestävään EJRK:n kokoukseen; tai 4) mihin tahansa muuhun koko päivän kestävään tapahtumaan henkilökohtaisesti EJRK:n sihteeristön päällikön kanssa sovitulla tavalla;

ii) 250 euroa, jos asiantuntija osallistuu 1) puoli päivää kestävään neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukseen paikan päällä; 2) puoli päivää kestävään neuvoa-antavan teknisen komitean kokoukseen paikan päällä; 3) mihin tahansa muuhun puoli päivää kestävään EJRK:n kokoukseen; tai 4) mihin tahansa muuhun puoli päivää kestävään tapahtumaan henkilökohtaisesti EJRK:n sihteeristön päällikön kanssa sovitulla tavalla;

iii) 62,50 euroa tunnissa etä- tai video-osallistumisesta mihin tahansa edellä mainittuun EJRK:n kokoukseen tai tapahtumaan;

iv) kiinteämääräinen 500 euron summa, joka maksetaan kustakin edellä i–iii kohdassa mainituista kokouksista siitä, että asiantuntija valmistautuu kokoukseen ja huolehtii sen jälkiseurannasta, sillä edellytyksellä, että asiantuntija tosiasiallisesti osallistuu kyseiseen kokoukseen.

9.3 Sellaisen neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen palkkio, joka toimii komitean puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, on seuraava:

i) 1 000 euroa, jos asiantuntija osallistuu 1) koko päivän kestävään neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukseen paikan päällä; 2) koko päivän kestävään ohjauskomitean kokoukseen paikan päällä; 3) koko päivän kestävään neuvoa-antavan teknisen komitean kokoukseen paikan päällä; 4) mihin tahansa muuhun koko päivän kestävään EJRK:n kokoukseen; tai 5) mihin tahansa muuhun koko päivän kestävään tapahtumaan henkilökohtaisesti EJRK:n sihteeristön puheenjohtajan kanssa sovitulla tavalla;

ii) 1 000 euroa, jos asiantuntija osallistuu EJRK:n hallintoneuvoston kokoukseen paikan päällä;

iii) 500 euroa, jos asiantuntija osallistuu 1) puoli päivää kestävään neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukseen paikan päällä; 2) puoli päivää kestävään ohjauskomitean kokoukseen paikan päällä; 3) puoli päivää kestävään neuvoa-antavan teknisen komitean kokoukseen paikan päällä; 4) mihin tahansa muuhun puoli päivää kestävään EJRK:n kokoukseen; tai 5) mihin tahansa muuhun puoli päivää kestävään tapahtumaan henkilökohtaisesti EJRK:n sihteeristön puheenjohtajan kanssa sovitulla tavalla;

iv) 125 euroa tunnissa etä- tai video-osallistumisesta mihin tahansa edellä mainittuun EJRK:n kokoukseen tai tapahtumaan;

v) kiinteämääräinen 1 000 euron summa, joka maksetaan kustakin edellä i–iii kohdassa mainituista kokouksista siitä, että asiantuntija valmistautuu kokoukseen ja huolehtii sen jälkiseurannasta, sillä edellytyksellä, että asiantuntija tosiasiallisesti osallistuu kyseiseen kokoukseen.

([31]) Päätöksen EJRK/2011/2 4 artiklan 1 kohta.
([32]) Päätöksen EJRK/2011/2 4 artiklan 2 kohta.
([33]) Päätöksen EJRK/2011/2 4 artiklan 3 kohta.

9.4 Enimmäiskorvaukset kalenterivuotta kohti valmistelutyöstä ja osallistumisesta kokouksiin (pl. matka- ja hotellikulut sekä oleskelukustannukset) ovat 15 000 euroa neuvoa-antavan teknisen komitean sellaisen jäsenen osalta, joka ei toimi komitean puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, tai 35 000 euroa komitean sellaisten jäsenten osalta, jotka toimivat puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana.

9.5 Lisäksi korvataan matka- ja majoituskulut sekä tarvittaessa oleskelukulut, joita neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenille aiheutuu heidän tehtäväänsä liittyvien kokousten yhteydessä, niiden ehtojen mukaisesti, jotka koskevat neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi nimitetyille asiantuntijoille aiheutuneiden kulujen korvaamista.

10. **Riippumattomuus, ilmoitukset sidonnaisuuksista ja etunäkökohdista sekä salassapitovelvollisuus**

10.1 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten nimittäminen edellyttää, että nämä antavat ilmoituksen siitä, että he sitoutuvat toimimaan ulkopuolisista vaikutteista riippumattomana sekä yksinomaan unionin edun mukaisesti. Tätä varten valittujen ehdokkaiden on laadittava sidonnaisuuksistaan kirjallinen ilmoitus sekä etunäkökohdistaan ilmoitus, jossa he mainitsevat sellaiset suorat tai välilliset etunäkökohdat, joiden voitaisiin katsoa vaarantavan heidän riippumattomuutensa, tai sen, ettei niitä ole ([34]).

10.2 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi valittujen ehdokkaiden on myös allekirjoitettava kirjallinen vakuutus salassapitosääntöjen noudattamisesta ([35]).

10.3 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten on myös sitouduttava noudattamaan EJRK:n menettelytapaohjeita ([36]), jotka on vahvistettu Euroopan järjestelmäriskikomitean päätöksen EJRK/2011/3 ([37]) liitteessä.

10.4 Puheenjohtajaksi tai varapuheenjohtajaksi nimitettävien neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten on allekirjoitettava lisäksi kirjallinen vakuutus siitä, etteivät he toimi finanssialan tehtävissä ([38]).

10.5 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniä koskevat salassapitovelvollisuudet, jotka on vahvistettu asetuksen (EU) N:o 1092/2010 8 artiklassa.

11. **Henkilötietojen käsitteleminen tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön yhteydessä**

11.1 EJRK käsittelee kaikki tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön yhteydessä saamansa henkilötiedot Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 ([39]) ja niiden säädösten mukaisesti, joilla muutetaan näitä säännöksiä tai korvataan ne.

11.2 Ohjauskomitea ja hallintoneuvosto saavat hakijoiden henkilötiedot.

11.3 EJRK on tietoja käsittelevä rekisterinpitäjä, ja EJRK:n sihteeristön päällikkö vastaa yksiköstä, joka hoitaa näiden henkilötietojen käsittelyn. EKP:n tietosuojavastaava vastaa kaikkiin henkilötietoja koskeviin tiedusteluihin osoitteessa dpo@ecb.europa.eu.

11.4 Tietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valinnasta ja varallaololuettelon laatimisesta. Kaikkia henkilötietoja käsitellään vain tätä tarkoitusta varten.

11.5 Antaessaan pyydetyt henkilötiedot hakijat antavat samalla EJRK:lle suostumuksen niiden keräämiseen ja käsittelyyn. Hakijat voivat peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla asiasta osoitteeseen info@esrb.europa.eu ja lähettämällä kopion osoitteeseen ascapplications@esrb.europa.eu. Hakijan henkilötietojen käsittely päättyy kokonaan kun suostumus on peruutettu, mutta suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta sitä ennen tapahtuneen henkilötietojen käsittelyn laillisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen johtaa hakijan vetäytymiseen kiinnostuksenilmaisupyynnöstä.

11.6 Rekisteröidyillä on oikeus tutustua henkilötietoihinsa ja pyytää minkä tahansa virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista. Yhdenvertaista osallistumista, reilua kilpailua, avoimuutta ja syrjimättömyyttä koskevien periaatteiden mukaisesti ja sen varmistamiseksi, että valintamenettely on avoin ja oikeudenmukainen kaikkien ehdokkaiden kannalta, tietoja, jotka osoittavat kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden täyttymisen, ei saa päivittää eikä korjata tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön voimassaolon päätyttyä.

([34]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 1 kohta.
([35]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 2 kohta.
([36]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 4 kohta.
([37]) Euroopan järjestelmäriskikomitean päätös, annettu 25 päivänä maaliskuuta 2011, Euroopan järjestelmäriskikomitean menettelytapaohjeiden hyväksymisestä (EJRK/2011/3) (EUVL C 140, 11.5.2011, s. 18).
([38]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 3 kohta.
([39]) Ks. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

11.7 Hakijoilla on oikeus tutustua hakemustensa arviointia koskeviin tietoihin koko menettelyn ajan. Ohjauskomitean ja hallintoneuvoston keskustelujen ja päätöksenteon luottamuksellisuuden takaamiseksi sekä muiden hakijoiden oikeuksien ja vapauksien suojaamiseksi hakijoilla on oikeus tutustua vain itse antamiinsa tietoihin ja heitä itseään koskeviin arvioinnin osiin.

11.8 EJRK:n sihteeristö säilyttää hakijoiden kaikki henkilötiedot seuraavien ajanjaksojen ajan:

i) nimitettyihin neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniin liittyvät tiedot säilytetään EJRK:n sihteeristössä viiden vuoden ajan jäsenten toimikauden päättymisestä;

ii) varallaololuettelossa lueteltuihin ehdokkaisiin liittyvät tiedot säilytetään kahden vuoden ajan varallaololuettelon voimassaoloajan päättymisestä;

iii) valitsematta jääneisiin hakijoihin liittyvät tiedot säilytetään kahden vuoden ajan valintamenettelyn päättymisestä;

iv) mikäli syntyy oikeusriita, edellä mainittuja ajanjaksoja pidennetään siihen saakka, kunnes on kulunut kaksi vuotta kaikkien asiaa koskevien oikeudenkäyntien päättymisestä.

11.9 Tietojen kohteilla on oikeus kääntyä milloin tahansa Euroopan tietosuojavaltuutetun puoleen.

11.10 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten nimet ja heidän sidonnaisuutensa sekä 10 jaksossa tarkoitetut ilmoitukset julkaistaan EJRK:n verkkosivuilla ([40]).

12. **Hakumenettely**

12.1 Hakemukset on jätettävä englannin kielellä täyttämällä hakulomake, joka on saatavilla EJRK:n verkkosivuilla (www.esrb.europa.eu), ja toimittamalla ansioluettelo Europass-muodossa (saatavilla osoitteessa https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2 Hakemukset on jätettävä viimeistään klo 23.59 Keski-Euroopan aikaa 24 päivänä kesäkuuta 2022.

12.3 Hakemukset voidaan toimittaa sähköpostitse osoitteeseen ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4 Hakemukset hylätään seuraavissa tapauksissa:

i) jos ne toimitetaan määräajan päätyttyä tai muilla välineillä (esim. faxilla), tai

ii) jos ne ovat huomattavan epäselviä tai puutteellisia, tai

iii) jos niitä ei toimiteta englanninkielisinä.

12.5 Hakijoiden on ilmoitettava EJRK:n sihteeristölle kirjallisesti osoitteenmuutoksista ja kaikista tilannettaan koskevista muutoksista viipymättä.

12.6 Kaikki hakemukset tutkitaan edellä vahvistettujen perusteiden mukaisesti. Kaikille hakijoille ilmoitetaan valinnan tuloksesta ja nimitysmenettelystä.

13. **Tuomioistuimen toimivalta**

Euroopan unionin tuomioistuin on toimivaltainen ratkaisemaan riidat.

([40]) Päätöksen EJRK/2011/1 11 artiklan 5 kohta.

LIITE

Ehdot, jotka koskevat neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi nimitetyille asiantuntijoille aiheutuneiden kulujen korvaamista

1. **Yleissääntö**

EKP korvaa jäljempänä luetellut kulut, jotka liittyvät neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokouksiin, sillä edellytyksellä, ettei mikään kolmas osapuoli korvaa niitä. Jos asiantuntijalla on oikeus saada kolmannelta osapuolelta korvausta kuluista, jotka EKP muussa tapauksessa korvaisi ja jotka liittyvät asiantuntijan osallistumiseen neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukseen (esim. korvaus paluulennosta jostain toisesta tapahtumasta, joka on samaan aikaan menolento neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoukseen), asiantuntijan pitäisi ilmoittaa tästä EKP:lle, ja EKP tekee päätöksen siitä, korvataanko tällaiset kulut.

2. **Matkakulut**

2.1 *Yleistä*

EKP korvaa edestakaisen matkan kulut asiantuntijan asuinpaikan ja kokouspaikan välillä seuraavien sääntöjen mukaisesti. Jos korvausta haetaan matkasta jonkin muun paikkakunnan kuin asiantuntijan asuinpaikan ja kokouspaikan välillä, asiantuntijan tulisi ilmoittaa EKP:lle tästä etukäteen, jotta voidaan vahvistaa EKP:n myöntämän korvauksen mahdollinen laajuus.

2.2 *Matkustaminen rautateitse*

EKP korvaa matkan rautateitse ensimmäisessä luokassa, mukaan lukien tarvittaessa mahdolliset erityisjunien (ICE, IC, EC jne.) käytöstä aiheutuvat lisämaksut, mukavinta ja nopeinta reittiä pitkin asiantuntijan toimittamia junalippuja vastaan. Asiantuntijan tulisi pyrkiä hyödyntämään varhaisen varauksen tuomia hintaetuja.

2.3 *Matkustaminen lentoteitse*

Lentomatka korvataan lähtökohtaisesti vain mukavinta ja nopeinta reittiä pitkin ja siinä tapauksessa, että vaihtoehtoinen rautatiematka kestäisi yli neljä tuntia pidempään päivässä. EKP korvaa edestakaiset suorat lennot asiantuntijan toimittamia tarkastuskortteja (jotka voivat olla sähköisten lentolippujen perusteella tulostettuja tarkastuskortteja) vastaan. Ellei erityistapauksessa toisin sovita, EU:n sisäisistä lennoista korvataan economy-luokan lentoliput ja muista reittilennoista business- tai economy -luokan lentoliput. Asiantuntijan tulisi pyrkiä hyödyntämään varhaisen varauksen tuomia hintaetuja.

2.4 *Matkustaminen yksityisautolla*

Jos asiantuntija matkustaa yksityisautolla, EKP korvaa edestakaista ensimmäisen luokan junalippua vastaavan hinnan laskettuna asiantuntijan asuinpaikan lähimmältä rautatieasemalta kokouspaikalle. Maksu kattaa kaikki auton käyttöön liittyvät kulut. Asiantuntijan on liitettävä hakemukseensa todiste junalipun hinnasta. EKP ei vastaa matkasta aiheutuvista vahingoista, vammoista eikä menetyksistä. EKP ei vastaa myöskään mistään kuluista, joita aiheutuu siitä, että asiantuntijan väitetään tai todetaan rikkoneen tieliikennelakeja ja -asetuksia. EKP ei korvaa auton vuokrauksesta aiheutuvia kuluja.

2.5 *Taksit ja julkinen liikenne*

EKP korvaa kulut, joita aiheutuu taksimatkasta tai julkisesta liikenteestä lentoaseman/rautatieaseman ja hotellin/asuinpaikan/kokouspaikan välillä taksimatkatositteiden tai julkisen liikenteen lippujen toimittamista vastaan. Asiantuntijan tulisi pyrkiä käyttämään mieluummin julkista liikennettä kuin takseja, jos asianmukainen palvelu on saatavilla, erityisesti siinä tapauksessa, että taksimatka maksaisi yli 50 euroa.

2.6 *Käyttämättä jääneet matkaliput*

Mikäli asiantuntija ei käytä junamatkaa tai lentoa syystä, joka ei liity rautatie- tai lentoyhtiön virheeseen, ja jää tästä syystä pois kokouksesta, asiantuntijalla ei ole oikeutta saada korvausta tämän kokouksen osalta.

3. **Majoituskulut**

EKP korvaa kohtuulliset kulut hotellihuoneesta (yhden hengen huone, joka sisältää kylpyhuoneen, aamiaisineen) kokoukseen osallistumiseksi tarvittavan hotelliöiden lukumäärän mukaan. Ylimääräisiä sekalaisia kuluja, esim. minibaarista, puheluista, internetin käytöstä, pesulapalveluista tai muista hotellin tarjoamista palveluista aiheutuvia kuluja ei korvata. Jos EKP neuvottelee alennetuista hinnoista hotellien kanssa, asiantuntijalle toimitetaan luettelo hotelleista, jotka tarjoavat erityishintoja EKP:n vieraille, ja hänen odotetaan käyttävän tässä luettelossa mainittua hotellia tai muuta saman hintaluokan hotellia. Asiantuntijan on maksettava oma hotellihuoneensa ja liitettävä siitä tosite korvaushakemukseensa. Asiantuntijan on otettava yhteyttä EKP:hen, jos hän tarvitsee apua majoituksen järjestämisessä.

4. **Ateriat**

Yleensä kokouksen aikana tarjotaan virvokkeita ja ateriat. Mikäli EKP ei tarjoa lounasta tai illallista, asiantuntija voi pyytää tositteita vastaan enintään 50 euron korvauksen jokaisesta lounaasta ja illallisesta siltä ajalta, jona asiantuntijan läsnäoloa edellytetään kokoukseen osallistumista varten.

5. **Korvausmenettely**

5.1 *Korvausten maksaminen*

Asiantuntijan on maksettava matka- ja majoituskulut, ja EKP korvaa ne tämän jälkeen. Asiantuntijan on toimitettava korvaushakemus EKP:n edellyttämässä muodossa, liitettävä hakemukseen alkuperäiset laskut/tositteet (esim. tarkastuskortit, junaliput tai todiste junalipun hinnasta, mikäli hän matkustaa yksityisautolla, hotellilaskut jne.) ja palautettava ne EKP:n kirjanpitoyksikköön kuuden kuukauden kuluessa kokouksesta. Hakemuksesta ja liitteistä on selvästi ilmettävä kulujen laatu, niiden aiheutumispäivämäärä ja korvattavaksi vaadittava summa. Luottokorttitositteita ei hyväksytä. Kuluja, joista ei esitetä laskua tai tositetta, ei lähtökohtaisesti korvata. Asiantuntijan on ilmoitettava, miten hän haluaa korvauksen maksettavaksi, esim. pankkisiirto tai sekki, sekä asianomainen hankintamääräysnumero (PO-numero), jos asiantuntijalle on ilmoitettu tällainen numero.

5.2 *Jaettavat laskut*

Jos laskut/tositteet, joita esitetään korvattavaksi, kattavat asiantuntijan kanssa matkustavia henkilöitä, henkilöä kohti korvattava määrä on laskun kokonaissumma jaettuna laskun jakavien henkilöiden lukumäärällä. Tässä tapauksessa EKP voi poikkeuksellisesti hyväksyä jäljennöksiä jaettavasta laskusta/tositteesta.

5.3 *Valuuttakurssit*

Muun valuutan kuin euron määräisenä esitetyt vaatimukset maksetaan vastaavana euromääräisenä summana. EKP soveltaa muuntaessaan ulkomaan valuutan määräisiä summia euroiksi valuuttakurssia, joka oli voimassa asianomaisen EJRK:n kokouksen tai muun EJRK:n tapahtuman ensimmäisenä päivänä.

5.4 *Puuttuvat laskut*

Jos lasku ei ole poikkeuksellisesti saatavissa tai jos alkuperäinen lasku on hävinnyt, asiantuntijan on toimitettava tästä allekirjoitettu henkilökohtainen ilmoitus. Vastaanotettuaan tämän ilmoituksen EKP päättää, korvaako se nämä kulut.