V

*(Γνωστοποιήσεις)*

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

# ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

## Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για τον διορισμό τους ως μελών της συμβουλευτικής επιστημονικής επιτροπής του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (Φρανκφούρτη, Γερμανία)

(2022/C 219 A/01)

**Εισαγωγή**

Σύμφωνα με το άρθρο 4, παράγραφοι 1 και 5, και το άρθρο 12 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([1]), η δομή του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ) περιλαμβάνει συμβουλευτική επιστημονική επιτροπή (ΣΕΕ) η οποία είναι επιφορτισμένη με την παροχή συμβουλών και συνδρομής σε θέματα συναφή με το έργο του. Με την παρούσα πρόσκληση το ΕΣΣΚ κηρύσσει την έναρξη διαδικασίας για την επιλογή των μελών της ΣΕΕ, σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου ([2]).

Στο πλαίσιο αυτό το ΕΣΣΚ προσκαλεί εξωτερικούς εμπειρογνώμονες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για το διορισμό τους ως μελών της ΣΕΕ με τετραετή ανανεώσιμη θητεία. Υπάλληλοι οργάνων από τα οποία προέρχονται τα μέλη του γενικού συμβουλίου του ΕΣΣΚ ([3]) δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ([4]). Οι εμπειρογνώμονες θα επιλεγούν βάσει των γενικών ικανοτήτων τους και της διαφορετικής εμπειρίας τους σε ακαδημαϊκούς κλάδους ή άλλους τομείς, ιδίως σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις ή σε συνδικάτα, ή ως πάροχοι ή καταναλωτές χρηματοοικονομικών υπηρεσιών ([5]).

Προς περαιτέρω ενίσχυση της διαφοροποίησης μεταξύ των μελών της ΣΕΕ ενθαρρύνεται ιδιαίτερα η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

1. **Το ΕΣΣΚ και η ΣΕΕ**

Το ΕΣΣΚ είναι οργανισμός που λειτουργεί σε επίπεδο Ένωσης και έχει την ευθύνη της μακροπροληπτικής επίβλεψης του χρηματοπιστωτικού συστήματος στην Ένωση. Αποστολή του είναι να συμβάλλει στην αποτροπή ή τον περιορισμό συστημικών κινδύνων που απειλούν τη χρηματοπιστωτική σταθερότητα. Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010, το γενικό συμβούλιο του ΕΣΣΚ επιλέγει και εγκρίνει τα μέλη της ΣΕΕ, κατόπιν πρότασης της διευθύνουσας επιτροπής του, και καταρτίζει κατάλογο επιλαχόντων.

2. **Ο ρόλος της ΣΕΕ**

2.1. Η ΣΕΕ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ΕΣΣΚ, στο οποίο παρέχει συμβουλές και συνδρομή εφόσον το ζητεί ο πρόεδρός του ή το γενικό συμβούλιο ([6]). Τα μέλη της ΣΕΕ καλούνται να συνεισφέρουν ουσιαστικά στην εκπλήρωση της αποστολής της, μεταξύ άλλων:

i) συμβάλλοντας στην εξέταση τρόπων βελτίωσης των μεθόδων ανάλυσης με σκοπό τον εντοπισμό κινδύνων και την αξιολόγηση του πιθανού αντίκτυπού τους, εφόσον εκδηλωθούν·

([1]) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1092/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010, σχετικά με τη μακροπροληπτική επίβλεψη του χρηματοοικονομικού συστήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη σύσταση Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΕ L 331 της 15.12.2010, σ. 1).

([2]) Απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου, της 20ής Ιανουαρίου 2011, σχετικά με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις για την επιλογή, το διορισμό και την αντικατάσταση των μελών της συμβουλευτικής επιστημονικής επιτροπής του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ/2011/2) (ΕΕ C 39 της 8.2.2011, σ. 10).

([3]) Πρόκειται για την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα, τις εθνικές κεντρικές τράπεζες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τις Ευρωπαϊκές Εποπτικές Αρχές (Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών, Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφαλίσεων και Επαγγελματικών Συντάξεων, Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών), τις αρμόδιες εθνικές εποπτικές αρχές και την Οικονομική και Δημοσιονομική Επιτροπή.

([4]) Άρθρο 3 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

([5]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

([6]) Άρθρο 12 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

ii) συμβάλλοντας στην εξέταση τρόπων σχεδιασμού και βαθμονόμησης αποτελεσματικών εργαλείων μακροπροληπτικής πολιτικής, περιλαμβανομένης της βελτίωσης των υφιστάμενων εργαλείων και μοντέλων και της πρότασης νέων ή/και συμπληρωματικών,

iii) διεκπεραιώνοντας συμβουλευτικά καθήκοντα, περιλαμβανομένης της δημόσιας, ανεξάρτητης και αναλυτικής αναθεώρησης των μακροπροληπτικών στρατηγικών και επιχειρησιακών πλαισίων, συνδράμοντας έτσι στη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου πολιτικής του ΕΣΣΚ.

2.2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις της ΣΕΕ συντάσσονται στην αγγλική, η οποία είναι και η γλώσσα εργασίας του ΕΣΣΚ. Οι εκθέσεις δημοσιεύονται κατά περίπτωση στον δικτυακό τόπο του ΕΣΣΚ κατόπιν άδειας του γενικού συμβουλίου ([7]).

2.3. Εξάλλου, όπου κρίνεται σκόπιμο η ΣΕΕ μπορεί να οργανώνει έγκαιρα διαβουλεύσεις με τους ενδιαφερόμενους, π.χ. με φορείς της αγοράς, οργανώσεις καταναλωτών και ακαδημαϊκούς εμπειρογνώμονες, υπό συνθήκες δημοσιότητας και διαφάνειας, σε κάθε περίπτωση λαμβάνοντας υπόψη την υποχρέωση τήρησης του απορρήτου ([8]).

2.4. Συνήθως οι συνεδριάσεις της ΣΕΕ λαμβάνουν χώρα σε τριμηνιαία βάση.

3. **Σύνθεση της ΣΕΕ**

Η ΣΕΕ απαρτίζεται από 15 εμπειρογνώμονες που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων, πείρας και γνώσεων σχετικών με όλους τους συναφείς τομείς των χρηματοπιστωτικών αγορών. Επιπλέον, στη σύνθεσή της μετέχει και ο πρόεδρος της συμβουλευτικής τεχνικής επιτροπής (ΣΤΕ) ([9]). Με εξαίρεση τον τελευταίο, τα μέλη της ΣΕΕ δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι των οργάνων από τα οποία προέρχονται τα μέλη του γενικού συμβουλίου ([10]).

4. **Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι**

Ο πρόεδρος και οι δύο αντιπρόεδροι της ΣΕΕ διορίζονται από το γενικό συμβούλιο κατόπιν πρότασης του προέδρου του ΕΣΣΚ ([11]). Η προεδρία της ΣΕΕ ασκείται εκ περιτροπής από τον πρόεδρο και τους αντιπροέδρους για διάστημα 16 μηνών ([12]). Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι είναι μέλη του γενικού συμβουλίου με δικαίωμα ψήφου ([13]), ενώ ο πρόεδρος είναι και μέλος της διευθύνουσας επιτροπής ([14]). Το γενικό συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις φορές τον χρόνο ([15]) και η διευθύνουσα επιτροπή τουλάχιστον σε τριμηνιαία βάση, οι δε συνεδριάσεις της λαμβάνουν χώρα πριν από εκείνες του γενικού συμβουλίου ([16]).

5. **Κριτήρια επιλογής**

5.1. Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010, τα μέλη της ΣΕΕ επιλέγονται βάσει των γενικών ικανοτήτων τους και της διαφορετικής εμπειρίας τους σε ακαδημαϊκούς κλάδους ή άλλους τομείς, ιδίως σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις ή σε συνδικάτα, ή ως πάροχοι ή καταναλωτές χρηματοοικονομικών υπηρεσιών ([17]).

5.2. Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται συγκριτικά από το ΕΣΣΚ, ιδίως βάσει των ακολούθων κριτηρίων επιλογής ([18]):

i) υψηλή εξειδίκευση στο χρηματοπιστωτικό τομέα και στη σχέση του με την ευρύτερη οικονομία και γενική, αποδεδειγμένη ικανότητα σε ζητήματα συστημικού κινδύνου, ιδίως σε επίπεδο Ένωσης·

ii) επιστημονική συμβολή στην κατανόηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ του τραπεζικού τομέα και των τομέων των αγορών κινητών αξιών ή των ασφαλίσεων και επαγγελματικών συντάξεων ([19])·

([7]) Άρθρο 12 παράγραφος 5 της απόφασης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου, της 20ής Ιανουαρίου 2011, για τη θέσπιση του εσωτερικού κανονισμού του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ/2011/1) (ΕΕ C 58 της 24.2.2011, σ. 4).
([8]) Άρθρο 12 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([9]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([10]) Άρθρο 3 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([11]) Άρθρο 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([12]) Άρθρο 5 παράγραφος 5 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([13]) Άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο ζ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([14]) Άρθρο 11 παράγραφος 1) στοιχείο θ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([15]) Άρθρο 9 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([16]) Άρθρο 11 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([17]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([18]) Άρθρο 3 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([19]) Άρθρο 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

iii) διδακτορικό δίπλωμα στο χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο συναφή τομέα ή αντίστοιχα προσόντα, σημαντική ακαδημαϊκή εμπειρία σε πανεπιστήμιο (π.χ. ιδιότητα καθηγητή) σε έναν ή περισσότερους τομείς που έχουν σχέση με το ΕΣΣΚ ή/και ικανός αριθμός δημοσιεύσεων·

iv) ικανότητα αξιολόγησης του επιστημονικού έργου και των δημοσιεύσεων αντίστοιχων εμπειρογνωμόνων και ανάλυσης σύνθετων πληροφοριών και υποθέσεων·

v) επαγγελματική εμπειρία σε πολυεπιστημονικό περιβάλλον, κατά προτίμηση διεθνές·

vi) αποδεδειγμένη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στα αγγλικά, η οποία βασίζεται σε διδακτική εμπειρία, δημόσιες ομιλίες, ενεργό συμμετοχή σε συνέδρια εμπειρογνωμόνων και δημοσιεύσεις.

6. **Πρόσθετα κριτήρια επιλογής του προέδρου και των αντιπροέδρων**

Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι της ΣΕΕ πρέπει να διαθέτουν υψηλό επίπεδο συναφούς εμπειρογνωμοσύνης και γνώσης συνδεόμενων, π.χ. με την εξαιρετική ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους πείρα στον τραπεζικό τομέα και στους τομείς των αγορών αξιών ή των ασφαλίσεων και επαγγελματικών συντάξεων. Ως μέλη του γενικού συμβουλίου ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι δεν επιτρέπεται να κατέχουν αξιώματα στο χρηματοοικονομικό τομέα ([20]), πρέπει δε να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ένωσης ([21]).

7. **Διαδικασία επιλογής και διορισμού των μελών της ΣΕΕ**

7.1. Η διευθύνουσα επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 5.2 και επιλέγει τους υποψηφίους που προτείνονται στο γενικό συμβούλιο για διορισμό ως μέλη της ΣΕΕ, καθώς και όσους είναι κατάλληλοι για να περιληφθούν στον κατάλογο επιλαχόντων ([22]). Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων και την επιλογή των υποψηφίων η διευθύνουσα επιτροπή συμπληρώνει για κάθε υποψήφιο χωριστό έντυπο αξιολόγησης που περιλαμβάνει περιληπτική αναφορά, ιδίως, των συγκεκριμένων πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων του υποψηφίου, και συμπέρασμα ως προς την καταλληλότητά του για να διοριστεί ως μέλος της ΣΕΕ ή να περιληφθεί στον κατάλογο επιλαχόντων ([23]). Εν συνεχεία η διευθύνουσα επιτροπή υποβάλλει τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής στο γενικό συμβούλιο για έγκριση ([24]).

7.2. Εναπόκειται στο γενικό συμβούλιο να εγκρίνει τις προτάσεις της διευθύνουσας επιτροπής ή να ζητήσει από αυτή να προτείνει ως μέλη της ΣΕΕ άλλους υποψηφίους, μεταξύ εκείνων που δεν απέρριψε ([25]).

7.3. Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι της ΣΕΕ διορίζονται από το γενικό συμβούλιο κατόπιν πρότασης του προέδρου του ΕΣΣΚ ([26]).

8. **Διορισμός, θητεία και κατάλογος επιλαχόντων**

8.1. Τα μέλη της ΣΕΕ διορίζονται για τετραετή ανανεώσιμη θητεία ([27]). Κατόπιν πρότασης της διευθύνουσας επιτροπής το γενικό συμβούλιο μπορεί να ανανεώνει τη θητείας τους για τέσσερα ακόμη έτη μετά τη λήξη της ([28]). Το γενικό συμβούλιο μπορεί ακόμα να τερματίσει τη θητεία μέλους της ΣΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 8 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

8.2. Τα μέλη της ΣΕΕ διορίζονται σε προσωποπαγείς θέσεις και, επομένως, δεν πρέπει να μεταβιβάζουν τις αρμοδιότητές τους σε άλλο μέλος ή σε τρίτα πρόσωπα, πλην του προέδρου και των αντιπροέδρων στις περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην απόφαση ΕΣΣΚ/2011/1 ([29]). Κάθε μέλος της ΣΕΕ υποχρεούται επίσης να προσυπογράφει την επιστολή διορισμού που λαμβάνει από τον πρόεδρο του ΕΣΣΚ, να υπογράφει σύμβαση με την ΕΚΤ και να προσκομίζει τις δηλώσεις του άρθρου 7 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2 ([30]).

([20]) Άρθρο 7 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([21]) Άρθρο 5 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([22]) Άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([23]) Άρθρο 2 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([24]) Άρθρο 2 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([25]) Άρθρο 6 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([26]) Άρθρο 6 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([27]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([28]) Άρθρο 8 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([29]) Άρθρο 6 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([30]) Άρθρο 6 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

8.3. Οι υποψήφιοι που δεν διορίζονται ως μέλη της ΣΕΕ ούτε απορρίπτονται κατά τη διαδικασία επιλογής εγγράφονται σε κατάλογο επιλαχόντων ([31]). Σε περίπτωση κενής θέσης οι υποψήφιοι που έχουν περιληφθεί στον κατάλογο επιλαχόντων ενδέχεται να κληθούν να την πληρώσουν ([32]). Πάντως, η εγγραφή τους στον κατάλογο δεν διασφαλίζει και το διορισμό τους. Ο κατάλογος επιλαχόντων ισχύει για χρονικό διάστημα δυο ετών από την έγκρισή του και η διάρκεια ισχύος του μπορεί να παρατείνεται έως τη δημοσίευση νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ([33]).

9. **Αμοιβές και αποζημίωση για δαπάνες**

9.1. Τα μέλη της ΣΕΕ δικαιούνται αμοιβή και αποζημίωση για δαπάνες που συνδέονται με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητές της. Η ΕΚΤ καταβάλλει τα σχετικά ποσά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 9.2 έως 9.5 της παρούσας και τους σχετικούς όρους αποζημίωσης των εμπειρογνωμόνων για δαπάνες κίνησης που πραγματοποιούν ως μέλη της ΣΕΕ (βλέπε παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος). Ακόμη, σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/1, το γενικό συμβούλιο γνωμοδοτεί επί των όρων και προϋποθέσεων καταβολής των αμοιβών και αποζημιώσεων για δαπάνες, που καθορίζει η ΕΚΤ εντός των ορίων του σχετικού προϋπολογισμού της.

9.2. Τα ποσά των ως άνω αμοιβών και αποζημιώσεων για δαπάνες ανά μέλος της ΣΕΕ που δεν ασκεί καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου διαμορφώνονται ως εξής:

i) 500 ευρώ για τη συμμετοχή του σε: 1) συνεδρίαση της ΣΕΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 2) συνεδρίαση της ΣΤΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 3) κάθε άλλη συνεδρίαση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 4) ή κάθε άλλη εκδήλωση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία κατόπιν συμφωνίας με τον προϊστάμενο της Γραμματείας του ΕΣΣΚ, διάρκειας μίας ημέρας·

ii) 250 ευρώ για τη συμμετοχή του σε: 1) συνεδρίαση της ΣΕΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 2) συνεδρίαση της ΣΤΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 3) κάθε άλλη συνεδρίαση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 4) ή κάθε άλλη εκδήλωση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία κατόπιν συμφωνίας με τον προϊστάμενο της Γραμματείας του ΕΣΣΚ, διάρκειας μισής ημέρας·

iii) 62,50 ευρώ ανά ώρα για τη συμμετοχή του μέσω τηλεδιάσκεψης (teleconference) ή εικονοτηλεδιάσκεψης (videoconference) σε οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες συνεδριάσεις ή εκδηλώσεις του ΕΣΣΚ·

iv) 500 ευρώ, ως κατ' αποκοπή αποζημίωση ανά συνεδρίαση εκ των αναφερόμενων στα ως άνω σημεία i) έως iii), για εργασίες του μέλους που αφορούν την προετοιμασία της συνεδρίασης και τη διεκπεραίωση τυχόν ενεργειών που κρίνονται απαραίτητες μετά τη λήξη της (follow-up), εφόσον αυτός όντως συμμετέχει στη συνεδρίαση.

9.3. Τα ποσά των ως άνω αμοιβών και αποζημιώσεων για δαπάνες ανά μέλος της ΣΕΕ που ασκεί καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου διαμορφώνονται ως εξής:

i) 1 000 ευρώ για τη συμμετοχή του σε: 1) συνεδρίαση της ΣΕΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 2) συνεδρίαση της διευθύνουσας επιτροπής με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 3) συνεδρίαση της ΣΤΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 4) κάθε άλλη συνεδρίαση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία, διάρκειας μίας ημέρας· 5) ή κάθε άλλη εκδήλωση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία κατόπιν συμφωνίας με τον προϊστάμενο της Γραμματείας του ΕΣΣΚ, διάρκειας μίας ημέρας·

ii) 1 000 ευρώ για τη συμμετοχή του σε συνεδρίαση του γενικού συμβουλίου του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία·

iii) 500 ευρώ για τη συμμετοχή του σε: 1) συνεδρίαση της ΣΕΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 2) συνεδρίαση της διευθύνουσας επιτροπής με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 3) συνεδρίαση της ΣΤΕ με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 4) κάθε άλλη συνεδρίαση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία, διάρκειας μισής ημέρας· 5) ή κάθε άλλη εκδήλωση του ΕΣΣΚ με φυσική παρουσία κατόπιν συμφωνίας με τον προϊστάμενο της Γραμματείας του ΕΣΣΚ, διάρκειας μισής ημέρας·

iv) 125 ευρώ ανά ώρα για τη συμμετοχή του μέσω τηλεδιάσκεψης ή εικονοτηλεδιάσκεψης σε οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες συνεδριάσεις ή εκδηλώσεις του ΕΣΣΚ·

v) 1 000 ευρώ, ως κατ' αποκοπή αποζημίωση ανά συνεδρίαση εκ των αναφερόμενων στα ως άνω σημεία i) και iii), για εργασίες του μέλους που αφορούν την προετοιμασία της συνεδρίασης και τη διεκπεραίωση τυχόν ενεργειών που κρίνονται απαραίτητες μετά τη λήξη της, εφόσον αυτός όντως συμμετέχει στη συνεδρίαση.

([31]) Άρθρο 4 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([32]) Άρθρο 4 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([33]) Άρθρο 4 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

9.4. Το ανώτατο ύψος αμοιβής ανά ημερολογιακό έτος για τις προπαρασκευαστικές εργασίες και τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις (εξαιρουμένων των δαπανών μετακίνησης, διανυκτέρευσης και διαβίωσης) ανέρχεται σε 15 000 ευρώ ανά μέλος της ΣΕΕ που δεν ασκεί καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου της και σε 35 000 ευρώ ανά μέλος της ΣΕΕ που ασκεί τέτοια καθήκοντα.

9.5. Ακόμη, η αποζημίωση για δαπάνες, μετακίνησης, διανυκτέρευσης και, κατά περίπτωση, διαβίωσης, στις οποίες υποβάλλονται τα μέλη της ΣΕΕ για σκοπούς συμμετοχής σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων τους, καταβάλλεται σύμφωνα με τους σχετικούς όρους αποζημίωσης των εμπειρογνωμόνων για δαπάνες κίνησης που πραγματοποιούν ως μέλη της ΣΕΕ.

10. **Ανεξαρτησία, δηλώσεις δέσμευσης και συμφερόντων και επαγγελματικό απόρρητο**

10.1. Ο διορισμός των μελών της ΣΕΕ τελεί υπό την επιφύλαξη της προσκόμισης δηλώσεων με τις οποίες αυτά δεσμεύονται να ενεργούν ανεξάρτητα από εξωτερικές επιρροές, να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον της Ένωσης ως συνόλου και να τηρούν τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Ενόψει τούτου οι υποψήφιοι που επιλέγονται ως μέλη της ΣΕΕ υποβάλλουν εγγράφως δήλωση δέσμευσης και δήλωση συμφερόντων, στις οποίες αναφέρουν εάν υπάρχει ή όχι άμεσο ή έμμεσο συμφέρον που μπορεί να θεωρηθεί ότι θίγει την ανεξαρτησία τους ([34]).

10.2. Οι υποψήφιοι που επιλέγονται ως μέλη της ΣΕΕ υπογράφουν επίσης έγγραφη δήλωση τήρησης των κανόνων εμπιστευτικότητας ([35]).

10.3. Επίσης, τα μέλη της ΣΕΕ δεσμεύονται να τηρούν τον κώδικα συμπεριφοράς του ΕΣΣΚ ([36]), ο οποίος παρατίθεται στο παράρτημα της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/3 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου ([37]).

10.4. Εξάλλου, και τα μέλη της ΣΕΕ που ασκούν καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου υπογράφουν έγγραφη δήλωση με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν κατέχουν κάποιο αξίωμα στο χρηματοπιστωτικό τομέα ([38]).

10.5. Τα μέλη της ΣΕΕ υπόκεινται στις υποχρεώσεις επαγγελματικού απορρήτου του άρθρου 8 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

11. **Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

11.1. Το ΕΣΣΚ επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέρχονται σε αυτό στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([39]) και των συναφών πράξεων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

11.2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων περιέρχονται στη διευθύνουσα επιτροπή και στο γενικό συμβούλιο.

11.3. Το ΕΣΣΚ ελέγχει την εν λόγω διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων, υπεύθυνος δε για την υπηρεσιακή μονάδα που είναι επιφορτισμένη με την επεξεργασία είναι ο προϊστάμενος της Γραμματείας του ΕΣΣΚ. Για οποιοδήποτε ερώτημα σχετικό με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της ΕΚΤ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων είναι η οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των μελών της ΣΕΕ και κατάρτισης του καταλόγου επιλαχόντων. Η επεξεργασία όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εξυπηρετεί αποκλειστικά το σκοπό αυτό.

11.5. Η υποβολή από τους αιτούντες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους ζητούνται ισοδυναμεί με συναίνεσή τους στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων αυτών από το ΕΣΣΚ. Επιτρέπεται στους αιτούντες να ανακαλούν ανά πάσα στιγμή τη συναίνεσή τους, επικοινωνώντας προς τούτο με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@esrb.europa.eu, με κοινοποίηση στη διεύθυνση ascapplications@esrb.europa.eu. Με την ανάκληση της συναίνεσης θα σταματά κάθε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους, ενώ θα διατηρεί το νόμιμο χαρακτήρα της τυχόν επεξεργασία που έχει προηγηθεί της ανάκλησης. Η ανάκληση της συναίνεσης θα συνεπάγεται την απόσυρση του αιτούντος από τη συμμετοχή του στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

11.6. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους και μπορούν να ζητούν τη διόρθωση οποιωνδήποτε τέτοιων δεδομένων τους, εφόσον είναι ανακριβή ή ελλιπή. Ωστόσο, ακολούθως προς τις αρχές της ίσης πρόσβασης, του θεμιτού ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της αποφυγής διακρίσεων, και προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η διαδικασία επιλογής είναι διαφανής και δίκαιη για όλους τους υποψηφίους, δεν επιτρέπεται η ενημέρωση ή διόρθωση των δεδομένων εκείνων βάσει των οποίων διαπιστώνεται η συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής μετά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

([34]) Άρθρο 7 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([35]) Άρθρο 7 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([36]) Άρθρο 7 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([37]) Απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου, της 25ης Μαρτίου 2011, για τη θέσπιση του κώδικα συμπεριφοράς του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ/2011/3) (ΕΕ C 140 της 11.5.2011, σ. 18).
([38]) Άρθρο 7 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([39]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

11.7. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας οι αιτούντες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες που αφορούν την αξιολόγηση της αίτησής τους. Για τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας των διαβουλεύσεων και της λήψης αποφάσεων από τη διευθύνουσα επιτροπή και το γενικό συμβούλιο του ΕΣΣΚ και για την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των λοιπών υποψηφίων, η πρόσβαση των αιτούντων περιορίζεται στα στοιχεία που αυτοί έχουν υποβάλει και στα τμήματα της αξιολόγησης που τους αφορούν.

11.8. Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων τηρούνται στη Γραμματεία του ΕΣΣΚ για τα ακόλουθα χρονικά διαστήματα:

i) δεδομένα διορισμένων μελών της ΣΕΕ τηρούνται στη Γραμματεία του ΕΣΣΚ για χρονικό διάστημα πέντε ετών από τη λήξη της θητείας τους·

ii) δεδομένα υποψηφίων του καταλόγου επιλαχόντων τηρούνται για χρονικό διάστημα δύο ετών από τη λήξη της ισχύος του καταλόγου·

iii) δεδομένα μη επιτυχόντων υποψηφίων τηρούνται για χρονικό διάστημα δύο ετών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής·

iv) σε περίπτωση νομικών διαφορών τα ως άνω χρονικά διαστήματα θα παρατείνονται για δύο έτη από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών.

11.9. Οι υποψήφιοι νομιμοποιούνται να προσφύγουν ανά πάσα στιγμή στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

11.10. Πέραν των δηλώσεων της παραγράφου 10, στο δικτυακό τόπο του ΕΣΣΚ δημοσιεύονται τα ονόματα και ο κλάδος δραστηριότητας των μελών της ΣΕΕ ([40]).

12. **Διαδικασία υποβολής αιτήσεων**

12.1. Η υποβολή αιτήσεων είναι δυνατή μόνο στην αγγλική γλώσσα και για τους σκοπούς της συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο που είναι διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο του ΕΣΣΚ (www.esrb.europa.eu) και υποβάλλεται βιογραφικό σημείωμα κατά το πρότυπο του Ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος (Europass) (αυτό είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο στις 23:59 (ώρα Κεντρικής Ευρώπης) της 24ης Ιουνίου 2022.

12.3. Οι αιτήσεις επιτρέπεται να υποβάλλονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4. Δεν θα λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις οι οποίες:

i) υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή με άλλα μέσα (π.χ. μέσω τηλεομοιοτυπίας)· ή

ii) είναι σε σημαντικό βαθμό ασαφείς ή ελλιπείς· ή

iii) δεν υποβάλλονται στην αγγλική.

12.5. Οι αιτούντες πρέπει να ενημερώνουν αμελλητί τη Γραμματεία του ΕΣΣΚ για τυχόν μεταβολές στην κατάστασή τους ή αλλαγή διεύθυνσης εγγράφως.

12.6. Κάθε αίτηση θα αξιολογείται βάσει των ως άνω κριτηρίων. Όλοι οι αιτούντες θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής και διορισμού.

13. **Αρμοδιότητα**

Αρμόδιο για την επίλυση τυχόν διαφορών σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση θα είναι το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

([40]) Άρθρο 11 παράγραφος 5 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/1.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*

**'Οροι αποζημίωσης των εμπειρογνωμόνων για δαπάνες κίνησης που πραγματοποιούν ως μέλη της ΣΕΕ**

1. **Γενικός κανόνας**

Η ΕΚΤ καταβάλλει αποζημίωση για τις παρακάτω δαπάνες που αφορούν τη συμμετοχή των εμπειρογνωμόνων σε συνεδριάσεις της ΣΕΕ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν καλύπτονται από τρίτους. Εμπειρογνώμονας, ο οποίος δικαιούται να λάβει από τρίτους αποζημίωση για δαπάνες που αφορούν τη συμμετοχή του σε συνεδρίαση της ΣΕΕ και που υπό άλλες συνθήκες θα καλύπτονταν από την ΕΚΤ (π.χ. αντίτιμο αεροπορικού εισιτηρίου όσον αφορά την πτήση επιστροφής από τόπο διεξαγωγής εκδήλωσης τρίτου διοργανωτή, η οποία ταυτόχρονα είναι η πτήση άφιξης στον τόπο διεξαγωγής συνεδρίασης της ΣΕΕ), θα πρέπει να ενημερώνει σχετικά την ΕΚΤ, η οποία θα αποφασίζει εάν θα καταβάλλει αποζημίωση για τις συγκεκριμένες δαπάνες ή όχι.

2. **Δαπάνες μετακίνησης**

2.1. *Γενικά*

Η ΕΚΤ καταβάλλει αποζημίωση για τις δαπάνες μετακίνησης των εμπειρογνωμόνων μεταξύ του τόπου διαμονής τους και του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες. Εμπειρογνώμονας, ο οποίος ζητεί καταβολή αποζημίωσης για δαπάνες μετακίνησής του μεταξύ του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης και τόπου διαφορετικού από τον τόπο διαμονής του, θα πρέπει να ενημερώνει εκ των προτέρων την ΕΚΤ, προκειμένου η τελευταία να είναι σε θέση να καθορίζει την έκταση της καταβλητέας κατά περίπτωση αποζημίωσης.

2.2. *Σιδηροδρομική μετακίνηση*

Η ΕΚΤ καταβάλλει αποζημίωση για δαπάνες σιδηροδρομικής μετακίνησης των εμπειρογνωμόνων στην Α' θέση, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι αναγκαίο, τυχόν πρόσθετων επιβαρύνσεων λόγω μετακίνησης με ειδικές αμαξοστοιχίες (ICE, IC, EC κ.λπ.), βάσει του κριτηρίου της βολικότερης και ταχύτερης διαδρομής και υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται το εισιτήριο μετά το πέρας της μετακίνησης. Οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να επιδιώκουν να αξιοποιούν τη δυνατότητα ναύλων έγκαιρης κράτησης (early booking fares).

2.3. *Αεροπορική μετακίνηση*

Αποζημίωση για δαπάνες αεροπορικής μετακίνησης των εμπειρογνωμόνων καταβάλλεται καταρχήν μόνο βάσει του κριτηρίου της βολικότερης και ταχύτερης διαδρομής και υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος που θα απαιτούνταν για τη μετάβαση στον επιλεγέντα προορισμό με τρένο υπερβαίνει τις τέσσερις ώρες ανά ημέρα. Η αποζημίωση καλύπτει το αντίτιμο εισιτηρίου μετ' επιστροφής με χρήση απευθείας πτήσης, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται οι σχετικές κάρτες επιβίβασης μετά το πέρας της μετακίνησης (στην περίπτωση της έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου αρκεί εκτύπωση των κρατών επιβίβασης). Η αποζημίωση καλύπτει το αντίτιμο εισιτηρίου οικονομικής θέσης, προκειμένου για πτήσεις εντός της ΕΕ, και κατηγορίας «business» ή οικονομικής θέσης, προκειμένου για λοιπές διαδρομές, εκτός εάν άλλως συμφωνείται κατά περίπτωση. Οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να επιδιώκουν να αξιοποιούν τη δυνατότητα ναύλων έγκαιρης κράτησης.

2.4. *Οδική μετακίνηση*

Σε περίπτωση μετακίνησης με επιβατικό αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης η ΕΚΤ καταβάλλει την αξία μετ' επιστροφής εισιτηρίου Α' θέσης με τρένο για την αντίστοιχη διαδρομή μεταξύ του πλησιέστερου σιδηροδρομικού σταθμού στον τόπο διαμονής του εμπειρογνώμονα και του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης. Η αποζημίωση καλύπτει όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με τη χρήση του αυτοκινήτου. Στο αίτημα καταβολής της αποζημίωσης για τη συγκεκριμένη δαπάνη ο εμπειρογνώμονας θα πρέπει να επισυνάπτει στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η αξία του εισιτηρίου του τρένου. Η ΕΚΤ δεν ευθύνεται για ζημία, τραυματισμό ή απώλεια που προκύπτει στο πλαίσιο του εν λόγω ταξιδιού, ούτε αναλαμβάνει την ευθύνη για τυχόν δαπάνες που αφορούν εικαζόμενα ή τελεσθέντα αδικήματα αναγόμενα σε παράβαση της νομοθεσίας και των κανονισμών οδικής κυκλοφορίας. Η ΕΚΤ δεν καταβάλλει αποζημίωση για τις δαπάνες μίσθωσης αυτοκινήτου.

2.5. *Μετακίνηση με ταξί και δημόσια συγκοινωνιακά μέσα*

Η ΕΚΤ καταβάλλει αποζημίωση για ναύλους που αφορούν μετακίνηση με ταξί ή με δημόσια συγκοινωνιακά μέσα από και προς το αεροδρόμιο/σιδηροδρομικό σταθμό και από και προς το ξενοδοχείο/τόπο διαμονής και τον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης, υπό την προϋπόθεση ότι μετά το πέρας της μετακίνησης προσκομίζονται, αντίστοιχα, οι αποδείξεις καταβολής του ναύλου για τη μετακίνηση με ταξί ή τα εισιτήρια των δημόσιων συγκοινωνιακών μέσων. Οι εμπειρογνώμονες καλούνται να επιλέγουν τα δημόσια συγκοινωνιακά μέσα, αντί των ταξί, όταν οι σχετικές υπηρεσίες μεταφοράς είναι ικανοποιητικές, και ιδίως σε περιπτώσεις που οι δαπάνες της μετακίνησης με ταξί πρόκειται να υπερβαίνουν τα 50 ευρώ.

2.6. *Αδυναμία επιβίβασης σε περίπτωση σιδηροδρομικής ή αεροπορικής μετακίνησης*

Σε περίπτωση που, χωρίς να συντρέχει υπαιτιότητα του σιδηροδρομικού φορέα ή του αερομεταφορέα, εμπειρογνώμονας αδυνατεί να επιβιβαστεί στην αμαξοστοιχία ή στην πτήση του προκειμένου να μεταβεί στον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να συμμετάσχει σε αυτή, δεν δικαιούται αποζημίωση για τις δαπάνες που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

3. **Δαπάνες διανυκτέρευσης**

Η ΕΚΤ καταβάλλει αποζημίωση για εύλογες δαπάνες διανυκτέρευσης σε δωμάτιο ξενοδοχείου (μονόκλινο με ιδιαίτερο μπάνιο και πρωινό) για τον ελάχιστο αριθμό διανυκτερεύσεων που απαιτεί η συμμετοχή στη συνεδρίαση. Η αποζημίωση δεν καλύπτει επιπλέον δαπάνες, π.χ. κατανάλωση μίνι μπαρ, τηλεφωνικές κλήσεις, χρήση διαδικτύου, υπηρεσίες πλυντηρίου ή οποιαδήποτε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία του ξενοδοχείου. Εφόσον η ΕΚΤ διαπραγματεύεται και συνομολογεί μειωμένες τιμές διανυκτέρευσης με ορισμένα ξενοδοχεία, τίθεται στη διάθεση των εμπειρογνωμόνων κατάλογος με τα συγκεκριμένα ξενοδοχεία τα οποία προσφέρουν ειδικές τιμές στο προσωπικό της ΕΚΤ. Οι εμπειρογνώμονες αναμένεται να επιλέξουν μεταξύ των ξενοδοχείων του καταλόγου ή, εφόσον επιθυμούν, να επιλέξουν άλλο ξενοδοχείο που προσφέρει την ίδια τάξη τιμών διανυκτέρευσης. Θα πρέπει να καταβάλλουν οι ίδιοι στο ξενοδοχείο το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη διανυκτέρευσής τους και να επισυνάπτουν τη σχετική απόδειξη στο αίτημα καταβολής της αποζημίωσης για τη συγκεκριμένη δαπάνη. Επίσης, σε περίπτωση που χρειάζονται βοήθεια στην οργάνωση της διανυκτέρευσής τους θα πρέπει να επικοινωνούν με την ΕΚΤ.

4. **Γεύματα**

Στη διάρκεια της συνεδρίασης συνήθως θα παρέχονται αναψυκτικά και γεύμα. Εφόσον η ΕΚΤ δεν παρέχει γεύμα/δείπνο, ο εμπειρογνώμονας δικαιούται να ζητήσει την καταβολή αποζημίωσης έως και 50 ευρώ ανά γεύμα/δείπνο καθ' όλη την απαιτούμενη διάρκεια της παραμονής του για τους σκοπούς της συνεδρίασης, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την υποβολή του αιτήματος επισυνάπτει τις σχετικές αποδείξεις.

5. **Διαδικασία αποζημίωσης για δαπάνες**

5.1. *Διακανονισμός δαπανών*

Ο εμπειρογνώμονας θα πρέπει να καταβάλλει ο ίδιος τις δαπάνες μετακίνησης και διανυκτέρευσης και εν συνεχεία να υποβάλλει αίτημα για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης από την ΕΚΤ. Για την υποβολή του αιτήματος θα πρέπει να συμπληρώνει το απαιτούμενο από την ΕΚΤ έντυπο, να επισυνάπτει τα πρωτότυπα τιμολόγια/αποδείξεις (π.χ. κάρτες επιβίβασης, εισιτήριο τρένου ή στοιχεία από τα οποία προκύπτει η αξία του σε περίπτωση μετακίνησης με αυτοκίνητο, τιμολόγια ξενοδοχείων κ.λπ.) και τα υποβάλλει στο τμήμα Λογιστηρίου της ΕΚΤ εντός 6 μηνών από τον χρόνο διεξαγωγής της συνεδρίασης. Από το έντυπο του αιτήματος και τα συνημμένα έγγραφα θα πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια η φύση των δαπανών, η ημερομηνία πραγματοποίησής τους και το ποσό της δαπάνης για την οποία ζητείται αποζημίωση. Εν προκειμένω δεν γίνονται αποδεκτά τα αποκόμματα συναλλαγής πιστωτικών καρτών. Δαπάνες που δεν τεκμηριώνονται με την προσκόμιση τιμολογίου ή απόδειξης καταρχήν δεν υπόκεινται σε αποζημίωση. Ο εμπειρογνώμονας θα πρέπει να αναφέρει την προτίμησή του όσον αφορά τον τρόπο καταβολής των ποσών αποζημίωσης, δηλαδή με τραπεζικό έμβασμα ή επιταγή, καθώς και τον οικείο αριθμό εντολής αγοράς (PO number), εφόσον του έχει γνωστοποιηθεί.

5.2. *Κοινά τιμολόγια*

Όταν εμπειρογνώμονας προσκομίζει για σκοπούς καταβολής αποζημίωσης τιμολόγια/αποδείξεις που καταλαμβάνουν περισσότερους δικαιούχους αποζημίωσης οι οποίοι τον συνοδεύουν, το καταβλητέο ποσό αποζημίωσης κατ' άτομο προκύπτει με διαίρεση του συνολικού ποσού του τιμολογίου/της απόδειξης με τον συνολικό αριθμό ατόμων που καταλαμβάνει. Στην περίπτωση αυτή η ΕΚΤ μπορεί κατ' εξαίρεση να δέχεται αντίγραφο του κοινού τιμολογίου/της κοινής απόδειξης.

5.3. *Συναλλαγματικές ισοτιμίες*

Τα ποσά αποζημίωσης για δαπάνες εκφρασμένες σε νομίσματα πλην του ευρώ θα καταβάλλονται σε ευρώ. Για τη μετατροπή των εν λόγω ποσών σε ευρώ η ΕΚΤ εφαρμόζει τη συναλλαγματική ισοτιμία που ισχύει την πρώτη ημέρα διεξαγωγής της συνεδρίασης ή άλλης εκδήλωσης του ΕΣΣΚ.

5.4. *Απουσία τιμολογίων*

Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μη έκδοσης τιμολογίου ή απώλειάς του ο εμπειρογνώμονας θα πρέπει να υποβάλλει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση στην οποία να επιβεβαιώνει την ως άνω έλλειψη ή απώλεια. Μετά την παραλαβή της υπεύθυνης δήλωσης η ΕΚΤ αποφασίζει εάν θα καταβάλλει ή όχι αποζημίωση για τη σχετική δαπάνη.