V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ RADA PRO SYSTÉMOVÁ RIZIKA

Výzva externím odborníkům k vyjádření zájmu o jmenování do funkce člena poradního vědeckého výboru Evropské rady pro systémová rizika (Frankfurt nad Mohanem, Německo)

(2022/C 219 A/01)

Úvod

Evropská rada pro systémová rizika (ESRB) má v souladu s čl. 4 odst. 1 a 5 a článkem 12 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1092/2010 ([1]) poradní vědecký výbor, jenž poskytuje rady a pomoc v otázkách vztahujících se k činnosti ESRB. V této souvislosti a v návaznosti na čl. 1 odst. 1 rozhodnutí Evropské rady pro systémová rizika ESRB/2011/2 ([2]) zahajuje ESRB proces výběru členů poradního vědeckého výboru.

ESRB proto vyzývá externí odborníky k vyjádření zájmu o jmenování do funkce člena poradního vědeckého výboru na čtyřleté, obnovitelné funkční období. Zaměstnanci institucí, jejichž zástupci jsou členy generální rady ESRB ([3]), se nemohou o členství v poradním vědeckém výboru ucházet ([4]). Odborníci budou vybíráni na základě své celkové způsobilosti a podle svých zkušeností z akademické oblasti či z jiných odvětví, zejména z malých a středních podniků, odborů, nebo jako zástupci poskytovatelů či uživatelů finančních služeb ([5]).

S cílem posílit genderovou diverzitu členů poradního vědeckého výboru se k podání přihlášky vyzývají zejména ženy.

1. **ESRB a poradní vědecký výbor**

ESRB je orgánem na úrovni Unie, který je odpovědný za makroobezřetnostní dohled nad finančním systémem v rámci Unie. Jeho posláním je přispívat k předcházení systémovým rizikům pro finanční stabilitu, nebo k jejich zmírňování. V souladu s čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010 generální rada ESRB na základě návrhu řídícího výboru ESRB schvaluje externí odborníky za členy poradního vědeckého výboru a sestavuje seznam náhradníků.

2. **Úloha poradního vědeckého výboru**

2.1. Poradní vědecký výbor je nedílnou součástí ESRB a poskytuje jí poradenství a pomoc na žádost předsedy ESRB nebo generální rady ([6]). Od členů poradního vědeckého výboru se očekává, že významně přispějí k plnění mandátu poradního vědeckého výboru. Kromě jiných úkolů se od členů poradního vědeckého výboru zejména očekává, že:

i) přispějí ke zlepšení analytických metod sloužících ke zjišťování rizik a k hodnocení jejich možných dopadů;

([1]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1092/2010 ze dne 24. listopadu 2010 o makroobezřetnostním dohledu nad finančním systémem na úrovni Evropské unie a o zřízení Evropské rady pro systémová rizika (Úř. věst. L 331, 15.12.2010, s. 1).

([2]) Rozhodnutí Evropské rady pro systémová rizika ze dne 20. ledna 2011 o postupech a požadavcích týkajících se výběru, jmenování a nahrazování členů poradního vědeckého výboru Evropské rady pro systémová rizika (ESRB/2011/2) (Úř. věst. C 39, 8.2.2011, s. 10).

([3]) Evropská centrální banka, národní centrální banky členských států Evropské unie, Evropská komise, evropské orgány dohledu (Evropský orgán pro bankovnictví, Evropský orgán pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění, Evropský orgán pro cenné papíry a trhy), příslušné vnitrostátní orgány dohledu a Hospodářský a finanční výbor.

([4]) Čl. 3 odst. 2 rozhodnutí ESRB/2011/2.

([5]) Čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010.

([6]) Čl. 12 odst. 3 nařízení (EU) č. 1092/2010.

ii) přispějí k vytváření a kalibraci účinných nástrojů makroobezřetnostní politiky včetně vylepšení stávajících nástrojů a modelů, jakož i navržení nových a/nebo doplňkových nástrojů a modelů;

iii) budou plnit úkoly poradního charakteru včetně otevřeného, nezávislého a analytického přezkoumávání makroobezřetnostních strategií a operačních rámců s cílem přispět k zajištění toho, aby rámec politiky ESRB odpovídal poslednímu stavu vývoje poznatků v příslušné oblasti.

2.2. Veškeré dokumenty a zprávy poradního vědeckého výboru se vypracovávají v anglickém jazyce, který je pracovním jazykem ESRB. Zprávy poradního vědeckého výboru mohou být se souhlasem generální rady zveřejněny na internetových stránkách ESRB ([7]).

2.3. Poradní vědecký výbor případně může vést otevřeným a transparentním způsobem včasné konzultace se zúčastněnými subjekty, mezi něž patří například účastníci trhu, spotřebitelské organizace a akademičtí odborníci, a současně dodržuje požadavek na zachování důvěrnosti ([8]).

2.4. Poradní vědecký výbor obvykle zasedá jednou za čtvrtletí.

3. **Složení poradního vědeckého výboru**

Poradní vědecký výbor se skládá z 15 odborníků reprezentujících široké spektrum dovedností, zkušeností a znalostí vztahujících se ke všem významným sektorům finančních trhů. V poradním vědeckém výboru dále zasedá též předseda poradního technického výboru ([9]). S výjimkou předsedy poradního technického výboru nemohou být členové poradního vědeckého výboru zaměstnanci institucí, jejichž zástupci jsou členy generální rady ESRB ([10]).

4. **Předseda a místopředsedové**

Předseda a dva místopředsedové poradního vědeckého výboru jsou jmenováni generální radou na základě návrhu předsedy ESRB ([11]). Předseda a oba místopředsedové se střídají v předsednictví poradního vědeckého výboru vždy po 16 měsících ([12]). Předseda a oba místopředsedové poradního vědeckého výboru jsou členy generální rady s hlasovacím právem ([13]). Předseda poradního vědeckého výboru je rovněž členem řídícího výboru ([14]). Generální rada se schází nejméně čtyřikrát ročně ([15]) a řídící výbor se schází alespoň jednou za čtvrtletí před každým zasedáním generální rady ([16]).

5. **Výběrová kritéria**

5.1. V souladu s čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010 jsou členové poradního vědeckého výboru vybíráni na základě své celkové způsobilosti a podle svých zkušeností z akademické oblasti či z jiných odvětví, zejména z malých a středních podniků, odborů, nebo jako zástupci poskytovatelů či uživatelů finančních služeb ([17]).

5.2. Přihlášky ESRB hodnotí a vzájemně porovnává zejména na základě těchto výběrových kritérií ([18]):

i) vysoká odbornost v oblasti finančního odvětví a jeho vztahu k hospodářství jako celku a doložená obecná kvalifikace v záležitostech týkajících se systémových rizik, zejména na úrovni Unie;

ii) vědecký příspěvek k pochopení interakce mezi odvětvími bankovnictví, trhů s cennými papíry nebo pojišťovnictví a zaměstnaneckého penzijního pojištění ([19]).

([7]) Čl. 12 odst. 5 rozhodnutí Evropské rady pro systémová rizika ze dne 20. ledna 2011, kterým se přijímá jednací řád Evropské rady pro systémová rizika (ESRB/2011/1) (Úř. věst. C 58, 24.2.2011, s. 4).
([8]) Čl. 12 odst. 5 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([9]) Čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([10]) Čl. 3 odst. 2 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([11]) Čl. 12 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([12]) Čl. 5 odst. 5 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([13]) Čl. 6 odst. 1 písm. g) nařízení (EU) č. 1092/2010.
([14]) Čl. 11 odst. 1 písm. i) nařízení (EU) č. 1092/2010.
([15]) Čl. 9 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([16]) Čl. 11 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([17]) Čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([18]) Čl. 3 odst. 1 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([19]) Čl. 12 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010.

iii) titul Ph.D. v oboru financí, ekonomie či jiném relevantním oboru nebo rovnocenná kvalifikace, významná akademická praxe na univerzitě (např. profesura) v jedné či více oblastí, které mají význam pro činnost ESRB, a/nebo významná publikační činnost;

iv) schopnost hodnotit vědecké práce a publikace jiných odborníků (tzv. peer review) a analyzovat složité informace a dokumenty;

v) odborné zkušenosti z multidisciplinárního prostředí, nejlépe v mezinárodních podmínkách;

vi) schopnost písemně i ústně komunikovat v anglickém jazyce prokázaná na základě pedagogické praxe, veřejných vystoupení, aktivní účasti na expertních jednáních a publikací.

6. **Dodatečná výběrová kritéria pro předsedu a místopředsedy**

Předseda i oba místopředsedové poradního vědeckého výboru musí mít příslušnou odbornou způsobilost a znalosti na vysoké úrovni, spojené například s akademickým a profesionálním působením v odvětví bankovnictví, trhů s cennými papíry a pojišťovnictví a zaměstnaneckého penzijního pojištění. Jako členové generální rady předseda a místopředsedové nesmějí zastávat funkci ve finančním odvětví ([20]). Předseda a místopředsedové musí být občany členského státu Unie ([21]).

7. **Výběr a jmenování členů poradního vědeckého výboru**

7.1. Řídící výbor hodnotí podané přihlášky na základě výběrových kritérií stanovených v odstavci 5.2 výše a vybírá uchazeče o funkci člena poradního vědeckého výboru, které navrhne ke schválení generální radě, jakož i vhodné uchazeče k zařazení na seznam náhradníků ([22]). Při hodnocení přihlášek a výběru uchazečů řídící výbor vyplní ve vztahu ke každému uchazeči samostatný hodnotící formulář, v němž shrne zvláštní přednosti a nedostatky uchazeče a učiní závěr o tom, zda je vhodné jej jmenovat členem poradního vědeckého výboru nebo zařadit na seznam náhradníků ([23]). Řídící výbor poté předloží výsledky výběrového řízení generální radě ke schválení ([24]).

7.2. Generální rada může schválit návrhy řídícího výboru nebo jej požádat, aby na funkci člena poradního vědeckého výboru navrhl jiné uchazeče z těch uchazečů, kteří nebyli řídícím výborem vyřazeni ([25]).

7.3. Předseda a místopředsedové poradního vědeckého výboru jsou jmenováni generální radou na základě návrhu předsedy ESRB ([26]).

8. **Jmenování, funkční období a seznam náhradníků**

8.1. Členové poradního vědeckého výboru jsou jmenováni na čtyřleté, obnovitelné funkční období ([27]). Na návrh řídícího výboru může generální rada po uplynutí mandátu člena poradního vědeckého výboru rozhodnout o jeho obnovení o další čtyři roky ([28]). Generální rada může kromě toho mandát člena poradního vědeckého výboru ukončit v souladu s článkem 8 rozhodnutí ESRB/2011/2.

8.2. Členové poradního vědeckého výboru jsou jmenováni k osobnímu výkonu funkce, a nesmějí proto pověřit svými úkoly jiného člena nebo třetí osobu; to neplatí pro předsedu a oba místopředsedy, kteří tak smějí činit v případech a za podmínek vymezených v rozhodnutí ESRB/2011/1 ([29]). Každý z členů poradního vědeckého výboru je též povinen spolupodepsat jmenovací dopis předsedy ESRB, podepsat smlouvu s ECB a předložit prohlášení uvedená v článku 7 rozhodnutí ESRB/2011/2 ([30]).

([20]) Čl. 7 odst. 2 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([21]) Čl. 5 odst. 4 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([22]) Čl. 2 odst. 1 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([23]) Čl. 2 odst. 3 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([24]) Čl. 2 odst. 4 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([25]) Čl. 6 odst. 1 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([26]) Čl. 6 odst. 2 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([27]) Čl. 12 odst. 1 nařízení (EU) č. 1092/2010.
([28]) Čl. 8 odst. 4 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([29]) Čl. 6 odst. 3 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([30]) Čl. 6 odst. 4 rozhodnutí ESRB/2011/2.

8.3. Uchazeči, kteří nebyli jmenováni členy poradního vědeckého výboru ani vyřazeni v rámci výběrového řízení, jsou zařazeni na seznam náhradníků ([31]). Uvolní-li se v poradním vědeckém výboru místo, mohou být uchazeči zařazení na seznam náhradníků vyzváni, aby na toto místo nastoupili ([32]). Zařazení na seznam náhradníků však nezaručuje, že bude uchazeč jmenován. Seznam náhradníků je platný po dobu dvou let od jeho schválení a jeho platnost lze prodloužit až do doby uveřejnění nové výzvy k vyjádření zájmu ([33]).

9. **Náhrady a úhrada výdajů**

9.1. Členové poradního vědeckého výboru mají nárok na náhrady a na úhradu výdajů v souvislosti se svou účastí na činnosti poradního vědeckého výboru. Tyto náhrady a úhradu výdajů vyplácí ECB v souladu s odstavci 9.2 až 9.5 této výzvy k vyjádření zájmu a v souladu s rámcovými podmínkami pro úhradu výdajů vzniklých odborníkům jmenovaným do funkce člena poradního vědeckého výboru (rámcové podmínky tvoří přílohu této výzvy k vyjádření zájmu). V souladu s čl. 11 odst. 4 rozhodnutí ESRB/2011/1 musí být generální rada ESRB konzultována ohledně podmínek, které ECB stanoví pro náhrady a úhradu výdajů v rámci rozpočtu, který ECB za tímto účelem vyčlenila.

9.2. Náhrady pro člena poradního vědeckého výboru, který nezastává funkci předsedy nebo místopředsedy poradního vědeckého výboru, činí:

i) 500 EUR za účast na: 1) celodenním zasedání poradního vědeckého výboru, kde je odborník fyzicky přítomen (fyzické zasedání); 2) celodenním fyzickém zasedání poradního technického výboru; 3) jiném celodenním fyzickém zasedání ESRB; 4) nebo jakékoli jiné celodenní akci ESRB, jíž se člen osobně účastní, po dohodě s vedoucím sekretariátu ESRB;

ii) 250 EUR za účast na: 1) půldenním fyzickém zasedání poradního vědeckého výboru; 2) půldenním fyzickém zasedání poradního technického výboru; 3) jiném půldenním fyzickém zasedání ESRB; 4) nebo jakékoli jiné půldenní akci ESRB, jíž se člen osobně účastní, po dohodě s vedoucím sekretariátu ESRB;

iii) 62,50 EUR za hodinu za účast na jakémkoli z výše uvedených zasedání nebo na jakékoli z výše uvedených akcí formou telekonference nebo videokonference;

iv) paušální částku 500 EUR za každé zasedání uvedené v bodech i) až iii) výše, a to za činnost, kterou odborník vyvine v souvislosti s přípravou na zasedání a v návaznosti na ně, za předpokladu, že se odborník příslušného zasedání skutečně účastní.

9.3. Náhrady pro člena poradního vědeckého výboru, který zastává funkci předsedy nebo místopředsedy poradního vědeckého výboru, činí:

i) 1 000 EUR za účast na: 1) celodenním fyzickém zasedání poradního vědeckého výboru; 2) celodenním fyzickém zasedání řídícího výboru; 3) celodenním fyzickém zasedání poradního technického výboru; 4) jiném celodenním fyzickém zasedání ESRB; 5) nebo jakékoli jiné celodenní akci ESRB, jíž se člen osobně účastní, po dohodě s vedoucím sekretariátu ESRB;

ii) 1 000 EUR za fyzickou účast na zasedání generální rady ESRB;

iii) 500 EUR za účast na: 1) půldenním fyzickém zasedání poradního vědeckého výboru; 2) půldenním fyzickém zasedání řídícího výboru; 3) půldenním fyzickém zasedání poradního technického výboru; 4) jiném půldenním fyzickém zasedání ESRB; 5) nebo jakékoli jiné půldenní akci ESRB, jíž se člen osobně účastní, po dohodě s vedoucím sekretariátu ESRB;

iv) 125 EUR za hodinu za účast na jakémkoli z výše uvedených zasedání nebo na jakékoli z výše uvedených akcí formou telekonference nebo videokonference;

v) paušální částku 1 000 EUR za každé zasedání uvedené v bodech i) nebo iii) výše, a to za činnost, kterou odborník vyvine v souvislosti s přípravou na zasedání a v návaznosti na ně, za předpokladu, že se odborník příslušného zasedání skutečně účastní.

([31]) Čl. 4 odst. 1 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([32]) Čl. 4 odst. 2 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([33]) Čl. 4 odst. 3 rozhodnutí ESRB/2011/2.

9.4. Maximální výše náhrady za kalendářní rok za přípravné práce a účast na zasedáních (bez cestovních výloh, výdajů na ubytování a stravu) činí 15 000 EUR pro člena poradního vědeckého výboru, jenž nezastává funkci předsedy nebo místopředsedy poradního vědeckého výboru, a 35 000 EUR pro členy poradního vědeckého výboru, kteří zastávají funkci předsedy nebo místopředsedy poradního vědeckého výboru.

9.5. Cestovní výlohy a výdaje na ubytování, popřípadě stravu, které členům poradního vědeckého výboru vzniknou v souvislosti s účastí na zasedáních souvisejících s jejich mandátem, se hradí v souladu s rámcovými podmínkami pro úhradu výdajů vzniklých odborníkům jmenovaným do funkce člena poradního vědeckého výboru.

10. **Nezávislost, prohlášení o závazku a zájmech a služební tajemství**

10.1. Jmenování do funkce člena poradního vědeckého výboru je podmíněno předložením prohlášení, jimiž se člen zavazuje jednat nezávisle na vnějších vlivech a řídit se veřejným zájmem Unie. Za tímto účelem učiní vybraní uchazeči písemné prohlášení o závazku a prohlášení o zájmech, kde uvedou veškeré přímé či nepřímé zájmy, které by mohly být na újmu jejich nezávislosti, nebo uvedou, že takové zájmy neexistují ([34]).

10.2. Uchazeči, kteří byli vybráni za členy poradního vědeckého výboru, musí rovněž podepsat písemné prohlášení, v němž se zavazují dodržovat pravidla týkající se zachování důvěrnosti ([35]).

10.3. Členové poradního vědeckého výboru se dále zavazují dodržovat kodex chování ESRB ([36]), který je uveden v příloze rozhodnutí Evropské rady pro systémová rizika ESRB/2011/3 ([37]).

10.4. Členové poradního vědeckého výboru jmenovaní do funkce předsedy nebo místopředsedy podepisují písemné prohlášení, že nezastávají žádnou funkci ve finančním odvětví ([38]).

10.5. Členové poradního vědeckého výboru jsou vázáni povinností zachovávat služební tajemství stanovenou v článku 8 nařízení (EU) č. 1092/2010.

11. **Nakládání s osobními údaji v souvislosti s touto výzvou k vyjádření zájmu**

11.1. ESRB zpracovává veškeré osobní údaje získané v kontextu této výzvy k vyjádření zájmu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([39]) a právními akty, jimiž se uvedený předpis mění nebo nahrazuje.

11.2. Příjemci osobních údajů o uchazečích budou řídící výbor a generální rada.

11.3. Správcem zpracování těchto údajů je ESRB, přičemž vedoucí sekretariátu ESRB řídí útvar, jemuž je zpracování údajů svěřeno. S dotazy týkajícími se osobních údajů se mohou subjekty údajů obrátit na inspektora ochrany údajů v ECB na adrese dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Osobní údaje se zpracovávají za účelem provedení výběru členů poradního vědeckého výboru a vytvoření seznamu náhradníků. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány výlučně za tímto účelem.

11.5. Poskytnutím požadovaných osobních údajů uchazeči souhlasí se shromažďováním a zpracováním těchto údajů ze strany ESRB. Uchazeči mohou svůj souhlas kdykoli odvolat, a to zasláním emailu na adresu info@esrb.europa.eu a v kopii na adresu ascapplications@esrb.europa.eu. Veškeré zpracovávání osobních údajů uchazeče bude po odvolání souhlasu zastaveno, avšak zákonnost zpracování provedeného před odvoláním není dotčena. Odvoláním souhlasu uchazeč odstupuje od své účasti na výzvě k vyjádření zájmu.

11.6. Subjekty údajů mají právo na přístup ke svým osobním údajům a na opravu veškerých osobních údajů, které jsou nepřesné nebo neúplné. V souladu se zásadami rovného přístupu, spravedlivé hospodářské soutěže, transparentnosti a zákazu diskriminace a s cílem zajistit, aby výběrové řízení bylo pro všechny uchazeče transparentní a spravedlivé, však nesmí být po uplynutí lhůty stanovené v této výzvě k vyjádření zájmu aktualizovány nebo opravovány údaje dokládající splnění kritérií způsobilosti a výběrových kritérií.

([34]) Čl. 7 odst. 1 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([35]) Čl. 7 odst. 2 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([36]) Čl. 7 odst. 4 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([37]) Rozhodnutí Evropské rady pro systémová rizika ze dne 25. března 2011, kterým se přijímá jednací řád Evropské rady pro systémová rizika (ESRB/2011/3) (Úř. věst. C 140, 11.5.2011, s. 18).
([38]) Čl. 7 odst. 3 rozhodnutí ESRB/2011/2.
([39]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

11.7. Uchazeči mají v průběhu celého řízení právo na přístup k informacím týkajícím se hodnocení jejich přihlášek. V zájmu ochrany důvěrnosti jednání a rozhodování řídícího výboru a generální rady a v zájmu ochrany práv a svobod ostatních uchazečů je přístup uchazečů omezen na jejich vlastní podání a na ty části hodnocení, jež se jich týkají.

11.8. Sekretariát ESRB uchovává všechny osobní údaje uchazečů po níže uvedené lhůty:

i) údaje, které se týkají jmenovaných členů poradního vědeckého výboru, sekretariát ESRB uchovává po dobu pěti let po uplynutí mandátů jednotlivých členů;

ii) po uplynutí platnosti seznamu náhradníků se údaje, které se týkají uchazečů uvedených v tomto seznamu, uchovávají po dobu dvou let;

iii) údaje, které se týkají neúspěšných uchazečů, se uchovávají po dobu dvou let od skončení výběrového řízení;

iv) v případě soudního sporu se shora uvedené lhůty prodlužují o dobu dvou let po skončení všech příslušných řízení.

11.9. Subjekty údajů mají právo kdykoli se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

11.10. Jména členů poradního vědeckého výboru a jejich organizační příslušnost se spolu s prohlášeními uvedenými v oddíle 10 zveřejňují na internetových stránkách ESRB ([40]).

12. **Postup podávání přihlášek**

12.1. Přihlášky lze podávat pouze v anglickém jazyce, a to vyplněním formuláře přihlášky, který je dostupný na internetových stránkách ESRB (www.esrb.europa.eu), a předložením životopisu na formuláři Europass (k dispozici na adrese: https://europass.cedefop.europa.eu/).

12.2. Přihlášky musí být podány nejpozději do 23:59 hod. SEČ dne 24. června 2022.

12.3. Přihlášky lze podávat elektronickou poštou na adresu: ascapplications@esrb.europa.eu.

12.4. Přihlášky budou vyloučeny v těchto případech:

i) jsou-li podány po stanoveném termínu nebo jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem); nebo

ii) jsou-li do značné míry nejasné nebo neúplné; nebo

iii) nejsou-li předloženy v anglickém jazyce.

12.5. Uchazeči jsou povinni bezodkladně písemně uvědomit sekretariát ESRB o jakékoli změně své osobní situace nebo adresy.

12.6. Každá přihláška se posuzuje na základě shora uvedených kritérií. Všichni uchazeči budou informováni o výsledku výběrového řízení a procesu jmenování.

13. **Soudní pravomoc**

V případě soudního sporu má pravomoc Soudní dvůr Evropské unie.

([40]) Čl. 11 odst. 5 rozhodnutí ESRB/2011/1.

PŘÍLOHA

Rámcové podmínky pro úhradu výdajů vzniklých odborníkům jmenovaným do funkce člena poradního vědeckého výboru

1. **Obecné pravidlo**

ECB hradí níže uvedené výdaje spojené s účastí na zasedáních poradního vědeckého výboru, pokud nejsou hrazeny třetí osobou. Má-li odborník vůči třetí osobě nárok na úhradu výdajů, které by v souvislosti s účastí odborníka na zasedání poradního vědeckého výboru jinak hradila ECB (např. úhrada letu, kterým se odborník vrací z jiné akce a který je současně letem na zasedání poradního vědeckého výboru), musí o tom odborník informovat ECB, která rozhodne, zda tyto výdaje uhradí.

2. **Cestovní výdaje**

2.1. *Obecné ustanovení*

ECB hradí výdaje na cestu z místa bydliště odborníka do místa konání zasedání a zpět v souladu s níže uvedenými pravidly. Pokud odborník žádá o úhradu výdajů za cestu mezi místem, které není jeho bydlištěm, a místem konání zasedání, musí o tom ECB předem informovat, aby byl určen možný rozsah úhrady ze strany ECB.

2.2. *Cestování vlakem*

ECB hradí výdaje na cestu vlakem první třídou, případně včetně jakýchkoli příplatků za použití zvláštních vlaků (ICE, IC, EC atd.), a to na základě nejvhodnější a nejrychlejší trasy a za předpokladu, že jsou předloženy příslušné železniční jízdenky. Odborník by se měl snažit využívat zvýhodněných sazeb jízdného nabízených v případě včasné rezervace.

2.3. *Cestování letadlem*

Výdaje na cestování letadlem jsou v zásadě hrazeny jen na základě nejvhodnější a nejrychlejší trasy a za podmínky, že by alternativní cesta vlakem trvala v jeden den více než čtyři hodiny. ECB hradí výdaje za zpáteční letenky pro přímý let za předpokladu, že jsou předloženy příslušné palubní vstupenky (může jít o výtisk palubní vstupenky na základě elektronické letenky). Není-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, hradí se výdaje za letenky v ekonomické třídě pro lety v rámci EU a letenky ve třídě business nebo v ekonomické třídě pro lety na jiných trasách. Odborník by se měl snažit využívat zvýhodněných sazeb jízdného nabízených v případě včasné rezervace.

2.4. *Cestování osobním automobilem*

Pokud odborník cestuje osobním automobilem, ECB uhradí částku odpovídající ceně zpáteční jízdenky na vlak první třídy mezi železniční stanicí, která je nejblíže bydlišti odborníka, a místem konání zasedání. Tato úhrada zahrnuje veškeré náklady spojené s použitím osobního automobilu. Odborník k žádosti přiloží doklad o ceně příslušné vlakové jízdenky. ECB neodpovídá za škodu, úraz ani ztrátu, jež mohou v souvislosti s cestou nastat. ECB kromě toho neodpovídá ani za jakékoliv výdaje vzniklé v důsledku údajných či skutečných přestupků proti pravidlům silničního provozu. ECB nehradí výdaje spojené s pronájmem automobilu.

2.5. *Taxi a hromadná doprava*

ECB hradí výdaje za cestu taxi či hromadnou dopravou na/z letiště/nádraží a mezi hotelem/místem pobytu a místem konání zasedání, a to za předpokladu, že jsou předloženy příslušné účty za taxi nebo jízdenky na hromadnou dopravu. Pokud je k dispozici odpovídající služba, odborník by měl dát přednost hromadné dopravě před taxi, a to zejména v případech, kdy by účet za taxi přesáhl částku 50 EUR.

2.6. *Zmeškané spoje*

Pokud odborník zmešká vlak nebo letadlo bez zavinění provozovatele železničních nebo leteckých služeb a v důsledku toho se nedostaví na zasedání, nemá odborník v souvislosti s tímto zasedáním nárok na jakoukoli úhradu výdajů.

3. **Výdaje na hotelové ubytování**

ECB hradí přiměřené výdaje na ubytování v hotelu (jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením a snídaní) po minimální počet nocí nezbytný pro účast na zasedání. Různé dodatečné výdaje, např. za minibar, telefonní hovory, používání internetu, prádelnu nebo jiné hotelové služby, nejsou hrazeny. Má-li ECB s určitými hotely sjednány snížené ceny, poskytne seznam hotelů, které nabízejí zvláštní ceny hostům z ECB, přičemž od odborníka se očekává, že si vybere některý hotel z uvedeného seznamu nebo jiný hotel ve stejném cenovém rozpětí. Odborník zaplatí cenu pokoje a účet přiloží k žádosti o náhradu výdajů. Potřebuje-li odborník pomoc se zajištěním ubytování, měl by se obrátit na ECB.

4. **Strava**

Během zasedání se obvykle poskytuje občerstvení a strava. Pokud ECB oběd nebo večeři nezajišťuje, má odborník nárok na proplacení až 50 EUR za každý oběd a za každou večeři po dobu pobytu nezbytnou pro účast na zasedání za předpokladu, že předloží příslušné účtenky.

5. **Postup úhrady výdajů**

5.1. *Úhrada výdajů*

Odborník platí cestovní výdaje a výdaje na ubytování sám a ECB mu tyto výdaje následně uhradí. Odborník musí žádost o úhradu výdajů předložit formou odpovídající požadavkům ECB, přiložit originály faktur/účtenek (např. palubní vstupenky, jízdenky na vlak nebo doklad o ceně vlakové jízdenky v případě cesty osobním automobilem, hotelové faktury atd.) a předat je účetnímu oddělení ECB do šesti měsíců po skončení zasedání. Z žádosti i přiložených dokumentů musí být zřejmá povaha výdajů, datum jejich vzniku a částka, jejíž úhrada se požaduje. Stvrzenky z kreditních karet nejsou akceptovány. Výdaje, které nejsou doloženy fakturou nebo účtenkou, se zásadně neproplácejí. Odborník by měl uvést způsob úhrady, který upřednostňuje, tj. bankovní převod nebo šek, jakož i příslušné číslo objednávky (PO number), bylo-li odborníkovi sděleno.

5.2. *Společné faktury*

Pokud faktury/účtenky předkládané k úhradě zahrnují další osoby doprovázející odborníka, částka úhrady připadající na osobu se vypočítá tak, že se celková částka faktury vydělí počtem osob, za něž je faktura vystavena. V tomto případě může ECB výjimečně akceptovat kopie společné faktury/účtenky.

5.3. *Směnné kurzy*

Nároky v jiných měnách než euru budou vypláceny ve výši protihodnoty v eurech. Při přepočtu částek v cizí měně na euro ECB používá směnný kurz, který platil v první den příslušného zasedání nebo jiné akce ESRB.

5.4. *Chybějící faktury*

Pokud ve výjimečných případech není možné obdržet fakturu, nebo pokud se původní faktura ztratí, odborník předloží o této skutečnosti podepsané čestné prohlášení. Po obdržení tohoto prohlášení ECB rozhodne, zda dotčené výdaje uhradí či nikoli.