Šis dokumentas yra skirtas tik informacijai, ir institucijos nėra teisiškai atsakingos už jo turinį

►**B** **KOMISIJOS REGLAMENTAS (EEB) Nr. 752/93**

1993 m. kovo 30 d.

išdėstantis nuostatas dėl Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3911/92 dėl kultūros vertybių eksporto įgyvendinimo

(OL L 77 , 31.3.1993, p. 24)

iš dalies keičiamas:

		Oficialusis leidinys		
		Nr.	puslapis	data
►**M1**	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1526/98 1998 m. liepos 16 d.	L 201	47	17.7.1998
►**M2**	Komisijos reglamentas (EB) Nr. 656/2004, 2004 m. balandžio 7 d.	L 104	50	8.4.2004

▼B

KOMISIJOS REGLAMENTAS (EEB) Nr. 752/93

1993 m. kovo 30 d.

išdėstantis nuostatas dėl Tarybos reglamento (EEB) Nr. 3911/92 dėl kultūros vertybių eksporto įgyvendinimo

EUROPOS BENDRIJŲ KOMISIJA,

atsižvelgdama į Europos ekonominės bendrijos steigimo sutartį,

atsižvelgdama į 1992 m. gruodžio 9 d. Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 3911/92 dėl kultūros vertybių eksporto ([1]), ypač į jo 7 straipsnį,

pasitarusi su Kultūros vertybių patariamuoju komitetu,

kadangi būtina priimti Reglamento (EEB) Nr. 3911/92, *inter alia*, numatančio sukurti tam tikrų to reglamento priede išvardytų kultūros vertybių eksporto sistemą, įgyvendinimo nuostatas;

kadangi, norint užtikrinti, kad šiuo reglamentu numatytos eksporto licencijos būtų vienodos, būtina išdėstyti tokių blankų parengimą, išdavimą ir naudojimą reglamentuojančias taisykles; kadangi tam turėtų būti parengtas licencijos pavyzdys;

kadangi eksporto licencija turi būti sudaryta viena iš oficialių Bendrijos kalbų,

PRIĖMĖ ŠĮ REGLAMENTĄ:

I SKIRSNIS

Licencijos blankas

▼M1

1 straipsnis

1. Yra trys rūšys kultūros vertybių eksporto licencijų, kurios išduodamos ir naudojamos Tarybos reglamente (EEB) Nr. 3911/92 ([2]), toliau vadinamame „pagrindiniu reglamentu“, ir šiame įgyvendinimo reglamente nustatyta tvarka:

— tipinė licencija,

— konkreti atviroji licencija,

— bendra atviroji licencija.

2. Eksporto licencijų naudojimas jokiu būdu neturi poveikio įsipareigojimams, kurie susiję su eksporto formalumais ar reikalaujamais dokumentais.

3. Eksporto licencijos blankai pateikiami pagrindinio reglamento 2 straipsnio 2 dalyje nurodytos kompetentingos institucijos ar institucijų prašymu.

---

2 straipsnis

1. Tipinė licencija paprastai naudojamas kiekvienam objektui, kuriam taikomas pagrindinis reglamentas. Tačiau kiekviena suinteresuota valstybė narė pati gali nuspręsti, ar ji nori išduoti konkrečią arba bendrą atvirąją licenciją, kurią būtų galima naudoti vietoje tipinės, jeigu įvykdyti konkretūs 10 ir 13 straipsniuose jiems nustatyti reikalavimai, ar ne.

2. Konkreti atviroji licencija taikoma pakartotinai laikinai eksportuojamai konkrečiai kultūros vertybei, kurią eksportuoja konkretus asmuo ar organizacija, kaip nurodyta 10 straipsnyje.

([1]) OL L 395, 1992 12 31, p. 1.
([2]) OL L 77, 1993 3 31, p. 24.

▼M1

3. Bendra atviroji licencija taikoma kiekvienai laikinai eksportuojamai kultūros vertybei, kuri yra muziejaus ar kitos institucijos nuolatinės kolekcijos dalis, kaip nurodyta 13 straipsnyje.

4. Valstybė narė bet kada gali atšaukti bet kurią konkrečią ar bendrą atvirąją licenciją, jeigu nebevykdomos sąlygos, kuriomis ji buvo išduotas. Ji nedelsdama informuoja apie tai Komisiją, jeigu išduota licencija nebuvo susigrąžinta ir galėtų būti naudojama nereguliariai. Komisija nedelsdama informuoja apie tai kitas valstybes nares.

5. Valstybės narės gali pradėti taikyti bet kurias priimtinas priemones, kurias jos mano esant reikalingas savo nacionalinėje teritorijoje, kad būtų prižiūrima, kaip naudojami jų atvirosios licencijos.

II SKIRSNIS

Tipinė licencija

▼B

3 straipsnis

1. ►M1 Tipinei licencijai blanko pavyzdys pateiktas I priede. ◄

Blankai spausdinami baltame jokių mechaninių medienos masės priedų neturinčiame popieriuje, skirtame rašymui ir sveriančiame ne mažiau kaip 55 g/m.

2. Blanko formatas yra 210 × 297 mm.

►M2 3. Formos spausdinamos arba gaminamos elektroniniu būdu ir užpildomos ta oficialia Bendrijų kalba, kurią nustato leidimą išduodančios valstybės narės kompetentingos institucijos. ◄ Valstybės narės, kurioje licencija pateikiama, kompetentingos institucijos gali paprašyti išversti ją į tos valstybės narės kalbą arba vieną iš valstybinių kalbų. Šiuo atveju vertimo išlaidas apmoka licencijos turėtojas.

4. Valstybės narės yra atsakingos už:

— blankų spausdinimą nurodant juose spaustuvės pavadinimą ir adresą arba identifikuojantį ženklą,

— visas priemones, reikalingas, kad būtų išvengta blankų klastojimo. Apie tam tikslui patvirtintas identifikavimo priemones valstybės narės praneša Komisijai, kad būtų informuotos kitų valstybių narių kompetentingos institucijos.

5. Pageidautina blankus užpildyti mechaniniu arba elektroniniu būdu. Tačiau paraišką galima užpildyti įskaitomai ranka; šiuo atveju rašoma rašalu spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis. Bet kokiu būdu užpildant blankus neleistina įrašų trinti, taisyti ar kitaip keisti.

4 straipsnis

1. Nepažeidžiant šio straipsnio 3 dalies, kiekvienai kultūros vertybių siuntai išduodama atskira eksporto licencija.

2. Šio straipsnio 1 dalyje siunta – tai arba pavienis kultūros objektas, arba keletas kultūros objektų.

3. Jeigu siuntoje yra keletas kultūros objektų, kompetentingos institucijos savo nuožiūra sprendžia, kiek eksporto licencijų – vieną ar keletą – reikia išduoti tai siuntai.

5 straipsnis

Licencijos blanką sudaro trys lapai:

— lapas, pažymėtas Nr. 1, yra paraiška,

— lapas, pažymėtas Nr. 2, yra skirtas turėtojui,

— lapas, pažymėtas Nr. 3, grąžinamas išdavusiai institucijai.

▼B

6 straipsnis

►M2 1. Pareiškėjas pildo pareiškimo ir kitų lapų 1, 3, 6-21, 24 ir, jei reikia, 25 langelius, išskyrus atvejus, kai leidžiamas langelio ar langelių išankstinis spausdinimas. ◄ Tačiau valstybės narės gali nustatyti, kad reikia pildyti tiktai paraišką.

2. Prie paraiškos turi būti pridedama:

— dokumentai su visa reikiama informacija apie kultūros objektą (objektus) ir jo (jų) teisinį statusą paraiškos pateikimo metu ir bet kokie pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos-faktūros, ekspertų vertinimai ir kt.), jei reikia,

— tų kultūros vertybių tinkamai patvirtinto autentiškumo nuotrauka arba kompetentingų institucijų nuožiūra nespalvotos arba spalvotos nuotraukos (ne mažesnio kaip 8 × 12 cm formato).

Prireikus kompetentingų institucijų nuožiūra šis reikalavimas gali būti pakeistas išsamiu kultūros vertybių sąrašu.

3. Kompetentingos institucijos, kad išduotų eksporto licenciją, gali reikalauti fiziškai pateikti numatytas eksportuoti kultūros vertybes.

4. Visas išlaidas, turėtas taikant šio straipsnio 2 ir 3 dalis, apmoka dėl eksporto licencijos besikreipiantis pareiškėjas.

5. Tinkamai užpildytas blankas eksporto licencijai gauti pagal pagrindinio reglamento 2 straipsnio 2 dalį pateikiamas valstybių narių paskirtoms kompetentingoms institucijoms. Šiai institucijai išdavus eksporto licenciją, pirmasis jos egzempliorius saugomas šioje institucijoje, o kiti egzemplioriai grąžinami eksporto licencijos turėtojui arba jo įgaliotam atstovui.

7 straipsnis

Kartu su eksporto deklaracija pateikiami šie dokumentai:

— lapas, skirtas turėtojui,

— lapas, grąžinamas išdavusiai institucijai.

8 straipsnis

▼M2

1. Už išvežimo deklaracijos tvarkymą atsakinga muitinės įstaiga užtikrina, kad išvežimo deklaracijoje arba, jei reikia, ATA knygelėje išvardyti informacijos punktai atitiktų išvežimo leidime pateiktuosius ir kad išvežimo deklaracijos 44 langelyje arba ATA knygelės šaknelėje būtų nurodytas tas išvežimo leidimas.

▼B

Muitinė identifikavimo tikslais imasi tinkamų priemonių. Viena iš tokių priemonių gali būti tvirtinimas muitinės antspaudu arba spaudu. Eksporto licencijos blankas, kurio vienas egzempliorius segamas prie bendrojo administracinio dokumento trečiojo lapo, grąžinamas išdavusiai institucijai.

▼M2

2. Užpildžiusi 23 langelį 2 ir 3 lapuose, priimti išvežimo deklaraciją įgaliota muitinės įstaiga pareiškėjui skirtą lapą grąžina deklaraciją užpildžiusiam asmeniui arba jo įgaliotam atstovui.

▼B

3. Įgaliojimo blankas, kuris grąžinamas išdavusiai institucijai, turi lydėti siuntą iki muitinės, esančios išvykimo iš Bendrijos punkte. ►M2 Leidimo formos 26 langelyje muitinės pareigūnas deda savo antspaudą ir grąžina šią formą išdavusiajai institucijai. ◄

9 straipsnis

1. Eksporto licencija galioja ne ilgiau kaip dvylika mėnesių nuo jos išdavimo.

▼B

2. Paraiškai dėl laikino kultūros vertybių eksporto kompetentingos institucijos gali nustatyti, per kiek laiko tos vertybės turi būti grąžintos į licenciją išdavusią valstybę narę.

3. Jei eksporto licencijos galiojimo laikas baigiasi licencijos nepanaudojus, licencijos turėtojas privalo nedelsiant grąžinti turimus lapus jį išdavusiai institucijai.

▼M1

III SKIRSNIS

Atvirosios licencijos

1 SKYRIUS

Konkrečios atvirosios licencijos

10 straipsnis

1. Konkrečios atvirosios licencijos gali būti išduotos konkrečiai kultūros vertybei, kuri gali būti reguliariai laikinai eksportuojama iš Bendrijos naudoti ir (arba) eksponuoti trečiojoje šalyje. Kultūros vertybė turi priklausyti konkrečiam asmeniui ar organizacijai, kuri vertybę naudoja arba eksponuoja, arba būti teisėtai jų laikoma.

2. Licencija gali būti išduota tik institucijoms įsitikinus, jog atitinkamas asmuo ar organizacija teikia visas garantijas, kad vertybė į Bendriją būtų grąžinta geros būklės ir kad ji būtų aprašyta ar pažymėta taip, kad laikinai eksportuojant nekiltų abejonių, jog eksportuota vertybė yra ta, kuri aprašyta konkrečioje atvirojoje licencijoje.

3. Licencija galioja ne ilgiau kaip penkerius metus.

11 straipsnis

Licencija pateikiama raštiškai eksporto deklaracijai patvirtinti arba jį reikia turėti, kad būtų galima pateikti kitais atvejais paprašius kartu su kultūros vertybėmis patikrinti.

Valstybės narės, kurioje licencija pateikiama, kompetentingos institucijos gali paprašyti išversti jį į tos valstybės narės kalbą arba vieną iš valstybinių kalbų. Tuomet vertimo išlaidas apmoka licencijos turėtojas.

12 straipsnis

1. Muitinė, įgaliota priimti eksporto deklaraciją, užtikrina, kad pateiktos vertybės yra tos pačios, kurios aprašytos eksporto licencijoje, ir nuoroda į tą licenciją daroma eksporto deklaracijos 44 langelyje, jeigu reikalinga raštiška deklaracija.

2. Jeigu raštiška deklaracija yra reikalinga, licencija turi būti pridėta prie bendrojo administracinio dokumento 3 egzemplioriaus ir lydėti vertybes iki muitinės, esančios išvykimo iš Bendrijos muitų teritorijos punkte. Jeigu bendrojo administracinio dokumento 3 egzempliorius atiduodamas eksportuotojui arba jo atstovui, jam suteikiama ir galimybė pasinaudoti licencija ir kitą kartą.

2 SKYRIUS

Bendros atvirosios licencijos

13 straipsnis

1. Bendros atvirosios licencijos gali būti išduotos muziejams ar kitoms institucijoms laikinai eksportuoti nuolatinei jų kolekcijai priklausančias vertybes, kurios gali būti reguliariai laikinai eksportuojamos iš Bendrijos eksponuoti trečiojoje šalyje.

▼M1

2. Licencija gali būti išduota tik institucijoms įsitikinus, jog institucija teikia visas garantijas, kad vertybė į Bendriją būtų grąžinta geros būklės. Licencija gali būti taikoma bet kuriai vienai laikinai eksportuojamai nuolatinės kolekcijos vertybių grupei. Ji gali būti taikoma įvairių vertybių, kurios eksportuojamos viena po kitos ar tuo pačiu metu, grupėms.

3. Licencija galioja ne ilgiau kaip penkerius metus.

14 straipsnis

Licencija pateikiama eksporto deklaracijai patvirtinti.

Valstybės narės, kurioje licencija pateikiama, kompetentingos institucijos gali paprašyti išversti ją į tos valstybės narės kalbą arba vieną iš valstybinių kalbų. Tuomet vertimo išlaidas apmoka licencijos turėtojas.

15 straipsnis

1. Muitinė, įgaliota priimti eksporto deklaraciją, užtikrina, kad licencija būtų pateikta kartu su eksportuojamų vertybių, kurios aprašytos ir eksporto deklaracijoje, sąrašu. Sąrašas turi būti institucijos firminiame blanke, o kiekvieną puslapį pasirašo vienas iš licencijoje nurodytų institucijos asmenų. Kiekviename puslapyje dedamas institucijos antspaudas, kuris yra ir licencijoje. Nuoroda į licenciją turi būti padaryta eksporto deklaracijos 44 langelyje.

2. Licencija pridedama prie bendrojo administracinio dokumento 3 egzemplioriaus ir turi lydėti siuntą iki muitinės, esančios išvykimo iš Bendrijos muitų teritorijos punkte. Jeigu bendrojo administracinio dokumento 3 egzempliorius atiduodamas eksportuotojui arba jo atstovui, jam suteikiama ir galimybė pasinaudoti licencija ir kitą kartą.

3 SKYRIUS

Licencijos blankai

16 straipsnis

1. Konkrečių atvirųjų licencijų blanko pavyzdys pateiktas II priede.

2. Bendrų atvirųjų licencijų blanko pavyzdys pateiktas III priede.

▼M2

3. Leidimo forma spausdinama arba gaminama elektroniniu būdu viena ar keliomis oficialiomis Bendrijos kalbomis.

▼M1

4. Licencijos blanko formatas yra 210 x 297 mm. Blankas gali būti trumpesnis ne daugiau kaip 5 mm ir ilgesnis ne daugiau kaip 8 mm. Blankai spausdinami baltame jokių mechaninių medienos masės priedų neturinčiame popieriuje, skirtame rašymui ir sveriančiame ne mažiau kaip 55 g/m^2. Blanke yra šviesiai mėlynos spalvos ornamentas, kad mechaninėmis ar cheminėmis priemonėmis būtų galima nustatyti klastotę.

5. Antrasis licencijos lapas, kuriame nėra ornamento, skirtas tik eksportuotojui ar įrašams.

Paraiškos blanko formą nustato atitinkama valstybė narė.

6. Valstybės narės pasilieka teisę spausdinti licencijos blankus arba užsakyti, kad juos spausdintų patvirtinta spaustuvė. Pastaruoju atveju turi būti nuoroda į tokį patvirtinimą. Kiekviename blanke turi būti nurodytas spaustuvės pavadinimas ir adresas arba spaustuvės ženklas, pagal kurį būtų galima identifikuoti spaustuvę. Be to blanke turi būti išspausdintas arba įspaustas serijos numeris, pagal kurį jį būtų galima identifikuoti.

7. Valstybės narės atsako už visas priemones, reikalingas licencijų klastotėms išvengti. Apie tam tikslui patvirtintus identifikavimo priemones valstybės narės praneša Komisijai, kad būtų informuotos kitų valstybių narių kompetentingos institucijos.

▼M1

8. Blankai pildomi mechaniniu arba elektroniniu būdu. Išimties tvarka jie gali būti pildomi juodu tušiniu rašikliu spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis. Juose negalima trinti, taisyti ar kitaip keisti įrašų.

IV SKIRSNIS

Bendrosios nuostatos

▼B

► M1 *17* ◄ *straipsnis*

Šis reglamentas įsigalioja 1993 m. balandžio 1 d.

Šis reglamentas yra privalomas visas ir tiesiogiai taikomas visose valstybėse narėse.

▼M2

I PRIEDAS

STANDARTINĖS IŠVEŽIMO LEIDIMO FORMOS PAVYZDYS

EUROPOS BENDRIJOS **KILNOJAMOSIOS KULTŪROS VERTYBĖS**

PAREIŠKIMAS

1

1 Pareiškėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

☐

2 Išvežimo leidimas

Nr.

Galioja iki

3 Gavėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas, paskirties šalis)

4

☐ NUOLATINIS ☐ LAIKINAS

Vertybės grąžinimo data

5 Leidimą išdavusi institucija (pavadinimas, adresas ir valstybė narė)

6 Pareiškėjo atstovas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

7 Kultūros vertybės(-ių) savininkas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

8 Aprašas pagal Reglamento (EEB) Nr. 3911/92 priedą
Kultūros vertybės(-ių) kategorija(-os)

1

9 Kultūros vertybės(-ių) aprašas

10 KN kodas

11 Skaičius arba kiekis

12 Vertė nacionaline valiuta

(Jei nepakanka vietos, galima toliau rašyti ant vieno ar kelių papildomų puslapių, padauginus trimis egzemplioriais, pateikiant 9-20 langeliuose reikalaujamą informaciją)

13 Kultūros vertybės(-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo

Identifikavimo kriterijai

14 Pavadinimas arba tema

15 Matmenys

16 Sukūrimo datas

17 Kiti ypatumai

18 Pateikti dokumentai arba konkrečios nuorodos dėl identifikavimo

☐ Nuotrauka (spalvota) ☐ Bibliografija
☐ Sąrašas ☐ Katalogas
☐ Identifikavimo žymės ☐ Vertės įrodymas

19 Menininkas, laikotarpis arba mokykla ir (arba) stilius

20 Kūrimo priemonės arba technika

21 Pareiškimas

Aš, toliau pasirašiusysis, prašau išduoti leidimą išvežti apibūdintą(-ąsias) kultūros vertybę(-es) ir pareiškiu, kad visa šiame pareiškime pateikta informacija ir ją papildantys dokumentai yra tikri.

Vieta ir data

Parašas
(pasirašiusiojo pareigos ir vardas, pavardė)

22 Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas

Vieta ir data

▼M2

1	**24 Kultūros vertybės(-ių) nuotrauka(-os)** (ne mažesnė kaip 9 cm x 12 cm)
PAREIŠKIMAS	
1	(Turi būti patvirtinta leidimą išdavusios institucijos antspaudu ir parašu)
	25 Papildomi puslapiai Prie šios formos yra pridėti... papildomi puslapiai. Pastaba: Kiekvieną neužpildytą 9 langelio ar kurio nors pridėto papildomo puslapio vietą tinkamai užbraukia kompetentingos institucijos.

▼M2

EUROPOS BENDRIJOS **KILNOJAMOSIOS KULTŪROS VERTYBĖS**

PAREIŠKĖJO LAPAS 2

1 Pareiškėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

2 Išvežimo leidimas
Nr.
Galioja iki

3 Gavėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas, paskirties šalis)

4 ☐ **NUOLATINIS** ☐ **LAIKINAS**
Vertybės grąžinimo data

6 Pareiškėjo atstovas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

7 Kultūros vertybės(-ių) savininkas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

5 Leidimą išdavusi institucija (pavadinimas, adresas ir valstybė narė)

8 Aprašas pagal Reglamento (EEB) Nr. 3911/92 priedą
Kultūros vertybės(-ių) kategorija(-os)

2

9 Kultūros vertybės(-ių) aprašas

10 KN kodas

11 Skaičius arba kiekis

12 Vertė nacionaline valiuta

(Jei nepakanka vietos, galima toliau rašyti ant vieno ar kelių papildomų puslapių, padauginus trimis egzemplioriais, pateikiant 9-20 langeliuose reikalaujamą informaciją)

13 Kultūros vertybės(-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo

Identifikavimo kriterijai

14 Pavadinimas arba tema

15 Matmenys	**16 Sukūrimo datas**	**17 Kiti ypatumai**

18 Pateikti dokumentai arba konkrečios nuorodos dėl identifikavimo

☐ Nuotrauka (spalvota) ☐ Bibliografija
☐ Sąrašas ☐ Katalogas
☐ Identifikavimo žymės ☐ Vertės įrodymas

19 Menininkas, laikotarpis arba mokykla ir (arba) stilius

20 Kūrimo priemonės arba technika

23 IŠVEŽIMO MUITINĖS ĮSTAIGOS ŽYMOS
Parašas ir antspaudas

Muitinės įstaiga
Valstybė narė

Išvežimo deklaracija Nr.
data

22 Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas

Vieta ir data

▼M2

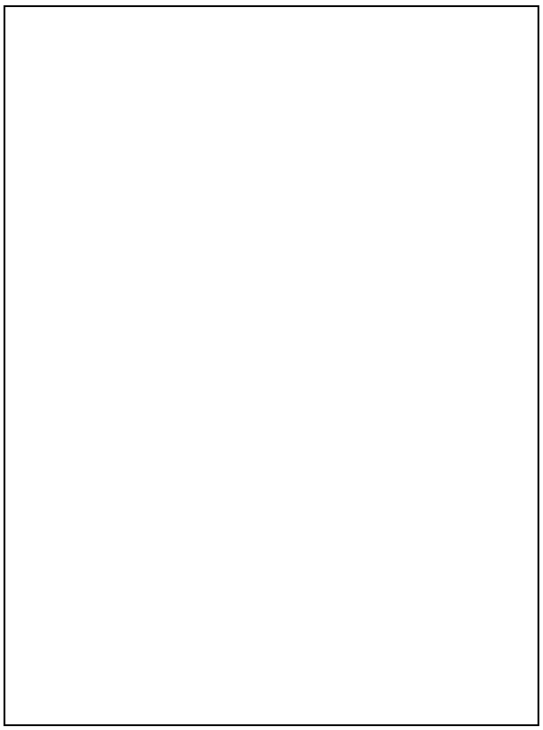
2

PAREIŠKĖJO LAPAS

2

24 Kultūros vertybės(-ių) nuotrauka(-os)

(ne mažesnė kaip 9 cm x 12 cm)



(Turi būti patvirtinta leidimą išdavusios institucijos antspaudu ir parašu)

25 Papildomi puslapiai

Prie šios formos yra pridėti... papildomi puslapiai.

Pastaba: Kiekvieną neužpildytą 9 langelio ar kurio nors pridėto papildomo puslapio vietą tinkamai užbraukia kompetentingos institucijos.

26 Išvykimo muitinės įstaiga

Antspaudas

▼M2

EUROPOS BENDRIJOS **KILNOJAMOSIOS KULTŪROS VERTYBĖS**

IŠDAVUSIOS INSTITUCIJOS LAPAS

3

1 Pareiškėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

2 Išvežimo leidimas
Nr.
Galioja iki

3 Gavėjas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas, paskirties šalis)

4 ☐ **NUOLATINIS** ☐ **LAIKINAS**
Vertybės grąžinimo data

6 Pareiškėjo atstovas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

7 Kultūros vertybės(-ių) savininkas (pavadinimas arba vardas, pavardė ir adresas)

8 Aprašas pagal Reglamento (EEB) Nr. 3911/92 priedą Kultūros vertybės(-ių) kategorija(-os)

5 Leidimą išdavusi institucija (pavadinimas, adresas ir valstybė narė)

3

9 Kultūros vertybės(-ių) aprašas

10 KN kodas

11 Skaičius arba kiekis

12 Vertė nacionaline valiuta

(Jei nepakanka vietos, galima toliau rašyti ant vieno ar kelių papildomų puslapių, padauginus trimis egzemplioriais, pateikiant 9-20 langeliuose reikalaujamą informaciją)

13 Kultūros vertybės(-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo

Identifikavimo kriterijai

14 Pavadinimas arba tema

15 Matmenys	**16 Sukūrimo datas**	**17 Kiti ypatumai**

18 Pateikti dokumentai arba konkrečios nuorodos dėl identifikavimo

☐ Nuotrauka (spalvota) ☐ Bibliografija
☐ Sąrašas ☐ Katalogas
☐ Identifikavimo žymės ☐ Vertės įrodymas

19 Menininkas, laikotarpis arba mokykla ir (arba) stilius

20 Kūrimo priemonės arba technika

23 IŠVEŽIMO MUITINĖS ĮSTAIGOS ŽYMOS
Parašas ir antspaudas

Muitinės įstaiga
Valstybė narė

Išvežimo deklaracija Nr.
data

22 Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas

Vieta ir data

▼M2

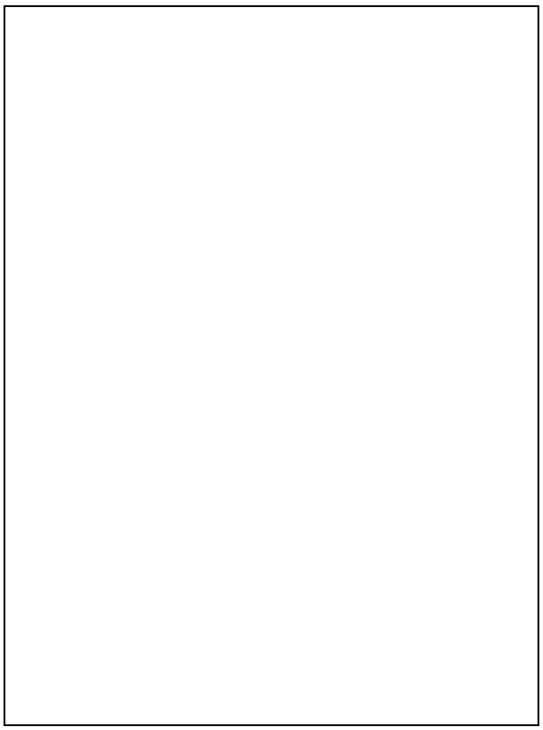
3

IŠDAVUSIOS INSTITUCIJOS LAPAS

3

24 Kultūros vertybės(-ių) nuotrauka(-os)

(ne mažesnė kaip 9 cm x 12 cm)



(Turi būti patvirtinta leidimą išdavusios institucijos antspaudu ir parašu)

25 Papildomi puslapiai

Prie šios formos yra pridėti... papildomi puslapiai.

Pastaba: Kiekvieną neužpildytą 9 langelio ar kurio nors pridėto papildomo puslapio vietą tinkamai užbraukia kompetentingos institucijos.

26 Išvykimo muitinės įstaiga

Antspaudas

▼M2

PAAIŠKINAMOSIOS PASTABOS

1. **Bendrosios pastabos**

1.1. Leidimai kilnojamosioms kultūros vertybėms išvežti yra reikalaujami siekiant apsaugoti valstybių narių kultūros paveldą pagal 1992 m. gruodžio 9 d. Reglamentą (EEB) Nr. 3911/92.

1993 m. kovo 30 d. Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 752/93 nustato formą, kokia turi būti parengti standartiniai išvežimo leidimai. Ji yra skirta garantuoti standartizuotą kilnojamųjų kultūros vertybių išvežimo už Bendrijos sienų kontrolę.

1998 m. liepos 16 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1526 nustatė du išvežimo leidimo tipus:

— specialius atviruosius leidimus, išduodamus konkrečioms kilnojamosioms kultūros vertybėms, kurios gali būti reguliariai laikinai išvežamos iš Bendrijos naudoti ir (arba) eksponuoti trečiojoje šalyje;

— bendruosius atviruosius leidimus, išduodamus muziejams ar kitoms įstaigoms laikinai išvežti nuolatinėms jų kolekcijoms priklausančias vertybes, kurios gali būti reguliariai laikinai išvežamos iš Bendrijos eksponuoti trečiojoje šalyje.

1.2. Trys standartinės išvežimo leidimo formos lapai turi būti pildomi įskaitomai ir neištaisomai, pageidautina mechaniniu arba elektroniniu būdu. Jei rašoma ranka, jie turi būti pildomi rašalu ir spausdintinėmis didžiosiomis raidėmis. Juose negalima trinti, taisyti ar kitaip keisti įrašų.

1.3. Bet kuris neužpildytas išvežimo leidimo formos lapo langelis turi būti perbraukiamas kryžmai, kad nebūtų galima nieko papildomai įrašyti.

Išvežimo leidimo formos lapus galima atpažinti pagal numerius ir pavadinimus, nurodytus kairėje lapo paraštėje. Jie turėtų būti sudedami kartu tokia tvarka:

— Lapas Nr. 1: pareiškimą pasilieka leidimą išdavusi institucija (kiekvienoje valstybėje nurodykite tos institucijos tapatybę); jei yra papildomų sąrašų, turi būti naudojama ir tiek lapų Nr. 1 kopijų; kompetentingos išduodančios institucijos sprendžia, ar turėtų būti išduotas daugiau kaip vienas išvežimo leidimas.

— Lapas Nr. 2: pateikiamas išvežimo deklaracijai patvirtinti kompetentingoje išvežimo muitinės įstaigoje.Muitinės įstaigos patvirtintas lapas grąžinamas pareiškėjui.

— Lapas Nr. 3: pateikiamas kompetentingai išvežimo muitinės įstaigai, o paskui pridedamas prie siuntos iki jos atvežimo į išvykimo iš Bendrijos muitinės įstaigą; išvykimo muitinės įstaiga šį lapą antspauduoja ir jį grąžina išdavusiai institucijai.

2. **Langelių antraštės**

1 langelis: Pareiškėjas: asmens vardas ir pavardė arba įmonės pavadinimas ir gyvenamosios vietos adresas arba įmonės buveinės adresas

2 langelis: Išvežimo leidimas: užpildo kompetentingos institucijos

3 langelis: Gavėjas: gavėjo vardas ir pavardė ir visas adresas, įskaitant trečiąją šalį, į kurią ta vertybė visam laikui ar laikinai išvežama.

4 langelis: Nurodykite, ar išvežimas nuolatinis ar laikinas

5 langelis: Leidimą išdavusi institucija: leidimą išdavusios kompetentingos institucijos ir valstybės narės pavadinimas

6 langelis: Pareiškėjo atstovas: užpildoma tik tuo atveju, kai pareiškėjas turi įgaliotą atstovą

7 langelis: Kultūros objekto(-ų) savininkas: vardas ir pavardė ir adresas

8 langelis: Aprašas pagal Reglamento (EEB) Nr. 3911/92 priedą. Kultūros vertybės(-ių) kategorija(-os): šios vertybės klasifikuojamos pagal kategorijas, numeruojamas nuo 1 iki 14. Įrašykite tik atitinkamą numerį.

9 langelis: Kultūros vertybės(-ių) aprašas: nurodykite, tikslų vertybės(-ių) pobūdį (pavyzdžiui, tapybos darbas, skulptūra, bareljefas, jei kino juostos, tai negatyvas ar pozityvinė kopija, baldai ar objektai, muzikos instrumentai) ir pateikite objektyvų tos(-ų) vertybės(-ių) išvaizdos aprašą.

— 12 kategorijos objektams: nurodykite kolekcijos tipą ir (arba) geografinę kilmę.

— Mokslinėms kolekcijoms ir pavyzdžiams: nurodykite mokslinį pavadinimą.

▼M2

— Archeologinėms kolekcijoms, kurias sudaro didelis objektų skaičius: pakanka pateikti bendrą aprašą, prie kurio pridedamas mokslinės arba archeologijos įstaigos ar institucijos patvirtinimas arba išduotas pažymėjimas.

Jei neužtenka vietos aprašyti visiems objektams, pareiškėjas turi pridėti visus reikalingus papildomus puslapius.

10 langelis: KN kodas: kaip orientacinį rodiklį nurodykite kombinuotosios nomenklatūros kodą.

11 langelis: Skaičius arba kiekis: nurodykite vienetų skaičių, ypač jei jie sudaro rinkinį

Jei tai kino juostos, nurodykite rulonų skaičių, formatą ir ilgį.

12 langelis: Vertė nacionaline valiuta: nurodykite vertybės(-ių) vertę nacionaline valiuta.

13 langelis: Kultūros vertybė(-ių) išvežimo tikslas arba priežastys, dėl kurių prašoma leidimo: nurodykite, ar išvežtina(-os) vertybė(s) yra parduota(-os) ar ketinama ją(-as) parduoti, eksponuoti, įvertinti, taisyti ar panaudoti kitaip ir ar grąžinimas yra privalomas.

14 langelis: Pavadinimas arba tema: jei kūrinys neturi tikslaus pavadinimo, nurodykite jo temą trumpai apibūdindami objekto išvaizdą arba, jei tai kino juosta, temą.

Moksliniams instrumentams ar kitiems objektams, kuriems neįmanoma nurodyti pavadinimo arba temos, pakanka užpildyti 9 langelį.

15 langelis: Matmenys: vertybės(-ių) ir įtvarų matmenys (centimetrais).

Jei formos sudėtingos ar neįprastos, nurodykite matmenis tokia tvarka: A x P x G (aukštis, plotis, gylis)

16 langelis: Sukūrimo data: jei tiksli data nežinoma, nurodykite amžių ir amžiaus dalį (pirmasis ketvirtis, pirmoji pusė) arba tūkstantmetį (1-6 kategorijos).

Antikvariniams daiktams, kuriems taikomos amžiaus nuorodos (daugiau kaip 50 ar 100 metų senumo arba nuo 50 iki 100 metų senumo) ir kuriems nepakanka nurodyti šimtmetį, nurodykite metus, bent apytiksliai (pvz., apie 1890, maždaug 1950).

Kino juostoms, jei data nežinoma, nurodykite dešimtmetį.

Jei tai rinkiniai (archyvai ir bibliotekos), nurodykite ankstyviausias ir vėliausias datas.

17 langelis: Kiti ypatumai: nurodykite bet kurią kitą informaciją formaliais aspektais, kuri galėtų būti naudinga identifikavimui, pvz., istorinius pirmtakus, atlikimo sąlygas, buvusiuosius savininkus, išsaugojimo būklę ir restauravimą, bibliografiją, elektroninį kodą ar žymą.

18 langelis: Pateikti dokumentai arba konkrečios nuorodos dėl identifikavimo: pažymėkite kryžiukais atitinkamuose kvadratėliuose

19 langelis: Menininkas, laikotarpis arba mokykla ir (arba) stilius: nurodykite menininko pavardę, jei žinoma ir užrašyta. Jei kūriniai yra kolektyviniai arba kopijos, nurodykite menininkus arba nukopijuotą menininką, jei žinoma. Jei kūrinys yra tik priskiriamas kokiam nors vieninteliam menininkui, įrašykite „Priskiriamas…“.

Jei menininkas nežinomas, nurodykite, dirbtuvę, mokyklą ar stilių (pvz., Velaskeso dirbtuvė, Venecijos mokykla, Mingo periodas, Liudviko XV stilius arba Viktorijos laikų stilius).

Jei spaudinys, nurodykite leidėjo pavardę, leidimo vietą ir metus.

20 langelis: Kūrimo priemonės arba technika: šiame langelyje pateikiama informacija turėtų būti kiek galima tikslesnė. Nurodykite naudotas medžiagas ir techniką (pvz., aliejiniais dažais nutapytas paveikslas, medžio raižinys, piešinys anglimi arba pieštuku, vaško liejinys ir pan.).

21 langelis (1 lapas): Pareiškimas: jį turi užpildyti pareiškėjas arba jo atstovas, kuris turi laiduoti pareiškime ir papildomuose dokumentuose pateiktos informacijos tikslumą.

22 langelis: Leidimą išdavusios institucijos antspaudas ir parašas: šį langelį tvarko kompetentinga institucija, nurodydama vietą ir datą visuose trijuose išvežimo leidimo egzemplioriuose.

▼**M2**

23 langelis (2 ir 3 lapai): Pildo išvežimo muitinės įstaiga: šį langelį tvarko muitinės įstaiga, kurioje atliekamos išvežimo operacijos ir pateikiamas išvežimo leidimas.

„Išvežimo muitinės įstaiga“ - tai muitinės įstaiga, kurioje pateikiama išvežimo deklaracija ir atliekami išvežimo formalumai.

24 langelis: Kultūros vertybės(-ių) nuotrauka(-os): turi būti priklijuojama spalvota nuotrauka (bent 9 x 12 cm). Kad būtų galima lengviau identifikuoti trimačius objektus, gali būti reikalaujama nuotraukų skirtingais rakursais.

Kompetentinga institucija turi patvirtinti nuotrauką leidimą išduodančios institucijos parašu ir antspaudu.

Kompetentingos institucijos gali reikalauti kitų nuotraukų.

25 langelis: Papildomi puslapiai: jei jų yra, nurodykite papildomų puslapių skaičių.

26 langelis: Išvykimo muitinės įstaiga: šį langelį užpildo išvykimo muitinės įstaiga.

„Išvykimo muitinės įstaiga“ - tai paskutinė muitinės įstaiga, vertybėms paliekant Bendrijos muitų teritoriją.

▼**M1**

II PRIEDAS

Konkrečių atviruųjų licencijų blanko pavyzdys ir jų egzemplioriai

EUROPOS BENDRIJA **KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EEB) Nr. 3911/92)**

KONKRETI ATVIROJI LICENCIJA

1	1. Eksportuotojas	*A. Identifikavimo numeris*	*B. Galioja iki*
		Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą	
1			
	2. Vertybių aprašymas	3. Vertybės kodas	
		4. Kultūros vertybės nuotrauka (ne didesnė kaip 8 x 12 cm)	
	Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali nurodyti iš anksto išspausdintą informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas.	*C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai* *Parašas:* *Antspaudas* *Pareigos:* *Vieta:* *Data:*	

▼M1

EUROPOS BENDRIJA **KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EEB) Nr. 3911/92)**

2 **EGZEMPLIORIUS EKSPORTUOTOJUI** **2**

1. Eksportuotojas

A. Identifikavimo numeris

B. Galioja iki

Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą

2. Vertybių aprašymas

3. Vertybės kodas

4. Kultūros vertybės nuotrauka (ne didesnė kaip 8 x 12 cm)

Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali nurodyti iš anksto išspausdintą informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas.

C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai

Parašas: *Antspaudas*

Pareigos:

Vieta:

Data:

▼M1

III PRIEDAS

Bendrų atviruųjų licencijų blanko pavyzdys ir jų egzemplioriai

EUROPOS BENDRIJA **KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EEB) Nr. 3911/92)**

BENDRA ATVIROJI LICENCIJA

1	1. Eksportuotojas	*A. Identifikavimo numeris*	*B. Galioja iki*
1		**Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą.**	

Tai bendra atviroji licencija, leidžianti laikinai eksportuoti kultūros vertybes, kurios yra nuolatinės kolekcijos dalis

.....

Jis gali būti panaudotas įvairioms siuntoms, eksportuojamoms į įvairias paskirties vietas, laikotarpiu nuo

..... iki .....

Galioja tik pateikus kartu su konkrečios siuntos laikinai eksportuojamų kultūros vertybių sąrašu, parengtu jų firminiame blanke su uždėtu antspaudu

ir pasirašytu vieno iš šių asmenų.
Pavardė **Parašas**

Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali iš anksto išspausdinti informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas

C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai

Parašas: *Antspaudas*

Pareigos:

Vieta:

Data:

▼M1

EUROPOS BENDRIJA **KULTŪROS VERTYBIŲ EKSPORTAS (Reglamentas (EEB) Nr. 3911/92)**

2

EGZEMPLIORIUS EKSPORTUOTOJUI

2

1. Eksportuotojas

A. Identifikavimo numeris

B. Galioja iki

Šioje vietoje turėtų būti iš anksto išspausdintas licenciją išdavusios institucijos pavadinimas ir adresas. Galima pateikti ir nacionalinį simbolį ar logotipą.

Tai bendra atviroji licencija, leidžianti laikinai eksportuoti kultūros vertybes, kurios yra nuolatinės kolekcijos dalis

.....

Jis gali būti panaudotas įvairioms siuntoms, eksportuojamoms į įvairias paskirties vietas, laikotarpiu nuo

..... **iki** .....

Galioja tik pateikus kartu su konkrečios siuntos laikinai eksportuojamų kultūros vertybių sąrašu, parengtu jų firminiame blanke su uždėtu antspaudu

ir pasirašytu vieno iš šių asmenų.
Pavardė **Parašas**

Šioje vietoje valstybės narės savo nuožiūra gali anksto išspausdinti informaciją, taip pat ir bet kurias sąlygas.

C. Skirta užpildyti išdavusiajai institucijai

Parašas: *Antspaudas*

Pareigos:

Vieta:

Data: