Този документ е средство за документиране и не обвързва институциите

►**B** **РЕГЛАМЕНТ (ЕИО) № 752/93 НА КОМИСИЯТА**

от 30 март 1993 година

за установяване на разпоредби за прилагането на Регламент (ЕИО) № 3911/92 на Съвета относно износа на паметници на културата

(ОВ L 77, 31.3.1993 г., стр. 24)

Изменен с

		Официален вестник		
		№	страница	дата
►**M1**	Регламент (ЕО) № 1526/98 на Комисията от 16 юли 1998 година	L 201	47	17.7.1998
►**M2**	Регламент (ЕО) № 656/2004 на Комисията от 7 април 2004 година	L 104	50	8.4.2004

▼B

РЕГЛАМЕНТ (ЕИО) № 752/93 НА КОМИСИЯТА

от 30 март 1993 година

за установяване на разпоредби за прилагането на Регламент (ЕИО) № 3911/92 на Съвета относно износа на паметници на културата

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската икономическа общност,

като взе предвид Регламент (ЕИО) № 3911/92 на Съвета от 9 декември 1992 г. относно износа на паметници на културата ([1]), и по-специално член 7 от него,

след консултации с Консултативния съвет по паметниците на културата,

като има предвид, че се налага да бъдат приети разпоредби за прилагането на Регламент (ЕИО) № 3911/92 на Съвета, който предвижда, *inter alia*, установяването на практика на система за разрешаване на износа на определени категории паметници на културата, посочени в приложението към въпросния регламент;

като има предвид, че за да се осигури уеднаквяването на формуляра, на чието основание се издава лицензията за износ, предвидена в горепосочения регламент, е необходимо да се определят условията за попълване, подаване и използване, на които той трябва да отговаря, и че в тази връзка е необходимо да се установи образец, на който следва да отговаря посочената лицензия;

като има предвид, че лицензията за износ трябва да бъде на един от официалните езици на Общността,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

РАЗДЕЛ I

Формуляр

▼M1

Член 1

1. Въвеждат се три вида разрешения за износ на стоки свързани с културата, които се издават и използват по реда на Регламент (ЕИО) № 3911/92 на Съвета, наричан по-долу „основен регламент“, както и на настоящия регламент:

— стандартно разрешително,

— специфично отворено разрешително,

— общо отворено разрешително.

2. Използването на разрешителни за износ по никакъв начин не засяга задълженията свързани с формалностите по износа или свързаните с тях документи.

([1]) ОВ L 395, 31.12.1992 г., стр. 1.

▼M1

3. Формуляр за лицензия за износ се получава по лицензия от компетентните органи съгласно член 2, параграф 2 от базовия регламент.

———————

Член 2

1. Стандартният лиценз се използва обикновено за всеки износ подлежащ на разпоредбите на основния регламент. На всяка отделна държава-членка остава възможността да реши дали да издава или не специфични или общи отворени разрешителни, които да се използват когато са изпълнени условията поставени за тях по реда на членове 10 и 13.

2. Специфично отворено разрешително се издава за последователен износ на определена стока свързана с културата от конкретно лице или организация по реда определен в член 10.

3. Общо отворено разрешително се издава за временен износ на група стоки свързани с културата, които са част от постоянна сбирка на музей или друга институция по реда, определен в член 13.

4. Държава-членка отнема по всяко време специфично или общо отворено разрешително, когато не са спазени условията по издаването му. Незабавно след това тя известява Комисията за въпросното разрешително, за да не се използва незаконно. Комисията от своя страна известява незабавно останалите държави-членки.

5. Държавите-членки приемат необходимите разпоредби, които считат за подходящи на своя територия за контрол на издадените от тях отворени разрешителни.

РАЗДЕЛ II

Стандартно разрешително

▼B

Член 3

1. ►M1 Стандартните лицензи се издават като формуляри, чийто образец е посочен в приложение I. ◄

Използваната за формуляра хартия е бяла, без механични отпечатъци, обработена за писане и не по-тежка от 55 g на квадратен метър.

2. Форматът на формулярите е 210 × 297 mm.

►M2 3. Формите се изготвят в печатен или електронен вид и се попълват на официалния език на Общностите, определен от компетентните власти на издаващата държава-членка. ◄ Компетентните органи на държавата-членка, в която се представя формулярът, могат да поискат той да бъде преведен на официалния език или на един от официалните езици на тази държава-членка. В този случай разходите по превода са за сметка на титуляра на лицензията.

4. Държавите-членки са отговорни:

— да отпечатат формулярите, на които трябва да са отбелязани името и адресът на печатаря или идентификационен знак,

— да вземат всички необходими мерки с цел да се избегне подправянето на формуляра. Държавите-членки нотифицират службите на Комисията относно средствата за проверка, използвани за

▼B

тази цел, за да бъдат информирани компетентните органи на останалите държави-членки.

5. За предпочитане е формулярът да се попълва по механичен или електронен път, но все пак би могъл да се попълни четливо на ръка; в последния случай се попълва с печатни букви и химикал. Какъвто и да е използваният начин, формулярът не трябва да съдържа изтривания, задрасквания, добавки, други промени.

Член 4

1. Без да се засяга параграф 3, отделна лицензия за износ се издава за всяка пратка на паметници на културата.

2. По смисъла на параграф 1 пратка може да се състои или от един паметник на културата или от няколко паметници на културата.

3. Когато пратката съдържа няколко паметници на културата, компетентните органи са тези, които решават дали трябва да се издаде една или няколко лицензии за износ във връзка с тази пратка.

Член 5

Формулярът съдържа три екземпляра:

— един екземпляр, отбелязан с № 1, за подаването на лицензията,

— един екземпляр, отбелязан с № 2, предназначен за титуляра,

— един екземпляр, отбелязан с № 3, предназначен за изпращане на издаващия орган.

Член 6

►M2 1. Кандидатът попълва клетки 1, 3, 6—21, 24, и ако е необходимо, 25 от приложението и другите листове, освен където предварително попълване на клетка или клетки е потвърдено. ◄ Държавите-членки може да разпоредят да се попълва само лицензията.

2. Към лицензията трябва да бъдат приложени:

— документация, предоставяща всички необходими сведения за паметника/ците на културата и неговия/техния законен статут към момента на подаване на лицензията, и при необходимост, чрез други документи (фактури, експертизи и др.);

— автентична снимка, или когато е необходимо и по усмотрение на компетентните органи, черно-бели или цветни снимки (най-малко с размери 8 cm × 12 cm) на въпросните културни паметници.

Това изискване може да се замени, когато е подходящо и по усмотрение на компетентните органи, с подробен списък на културните паметници.

3. Компетентните органи могат, с оглед на издаването на лицензията за износ, да поискат физическото представяне на изнасяния паметник на културата.

4. Разходите по параграфи 2 и 3 са за сметка на подаващия заявление за лицензия за износ.

5. Надлежно попълненият формуляр за издаването на лицензията за износ се представя на компетентните органи, упълномощени от държавите-членки съобразно член 2, параграф 2 от базовия

▼B

регламент. Щом съответните органи дадат лицензия за износ, те запазват екземпляр № 1 от формуляра, а останалите екземпляри се връщат на титуляра на лицензията, или на упълномощен за тази цел негов представител.

Член 7

Към декларацията за износ се прилагат следните документи:

— екземплярът, предназначен за титуляра,

— екземплярът, за изпращане обратно на издаващия орган.

Член 8

▼M2

1. Митническата служба, отговорна за връчване на декларацията за износ осигурява вписванията в декларацията за износ, или ако се използва, в ATA карнета, да отговарят на вписванията в лицензията за износа и препратката към лицензията за износ да се вписва в клетка 44 на декларацията за износ или на талона на ATA карнета.

▼B

Тя предприема необходимите мерки за идентифициране. Те могат да се състоят в поставянето на печат или щемпел на митническото учреждение. Екземплярът от лицензията за износ, копие от който се прилага към екземпляр № 3 на единствения административен документ, се връща на издаващия орган.

▼M2

2. След попълване на клетка 23 на копия 2 и 3, митническата служба, упълномощена да приеме декларацията за износ връща на декларатора или на негов упълномощен представител листа, предназначен за собственика.

▼B

3. Формулярът за лицензия, който трябва да бъде върнат на издаващия орган, трябва да придружава пратката пред митническите органи при напускане на територията на Общността. ►M2 Митническата служба поставя своя печат в клетка 26 на формата и я връща на издаващите власти. ◄

Член 9

1. Срокът на валидност на дадена лицензия за износ не може да надхвърля дванадесет месеца, считано от датата на издаване.

2. В случай на временен износ компетентните органи може да определят срока, в рамките на който паметникът на културата трябва да бъде върнат обратно в издаващата държава-членка.

3. Щом дадена лицензия за износ е с изтекъл срок на валидност, без да е била използвана, титулярът, незабавно връща своите екземпляри на издаващия орган.

▼M1

———————

▼M1

РАЗДЕЛ III

Отворени разрешителни

ГЛАВА 1

Специфични отворени разрешителни

Член 10

1. Специфично отворено разрешително се издава за определена стока, свързана с културата, която се изнася временно от Общността, но редовно за използване и/или изложби в трета държава. Свързаната с културата стока се притежава, или е законна собственост, на лице или организация, които я използват и/или излагат.

2. Разрешително се издава само когато компетентните органи са убедени, че въпросното лице или организация, предоставят всички гаранции, които са необходими, за да се върне въпросната стока обратно в Общността в добро състояние, както и след предоставяне на такова описание или маркировка, които да гарантират към момента на изнасяне, че няма никакво съмнение, въпросната стока да е същата, за която е издадено специфичното отворено разрешително.

3. Разрешителното е валидно в срок до пет години.

Член 11

Разрешителното се представя в подкрепа на писмената митническа декларация за износ, или се показва при поискване във всеки един случай на проверка или оглед на придружаваните от него стоки, свързани с културата.

Компетентните органи на държавата-членка, където се представя лицензa, имат право да изискат превода му на езика, или един от официалните езици, на въпросната държава-членка. В такъв случай разходите по превода се поемат от титуляря на лицензa.

Член 12

1. Митническата служба по приемане и обработка на митническата декларация за износ извършва проверка дали представените стоки са описаните в разрешителното за износ, както и за упоменаването на това разрешително в графа 44 от същата митническа декларация за износ, когато се изисква писмена такава.

2. Когато се изисква писмена декларация за износ, разрешителното се прикрепя към копие 3 от единния административен документ и придружава стоките до митническата служба на напускане на митническата територия на Общността. Когато на износителя или неговия представител се връчи копие 3 от единния административен документ, разрешителното също му се предоставя за използване при нужда впоследствие.

▼**M1**

ГЛАВА 2

Общо отворено разрешително

Член 13

1. Общото отворено разрешително се издава на музеи или други институции за да обоснове временния износ на стоки и предмети включени в постоянната им колекция, като цитираните предмети се изнасят редовно от Общността за изложби в трета страна.

2. Разрешително се издава само когато компетентните органи са убедени, че въпросното лице или организация, предоставят всички гаранции, които са необходими, за да се върне въпросната стока обратно в Общността в добро състояние. Разрешителното може да се издава за всякаква комбинация от стоки и предмети представляващи предмет на временния износ. Допуска се използването му за групи от различни комбинации предмети било последователно или едновременно.

3. Разрешителното е валидно в срок до пет години.

Член 14

Разрешителното се представя в подкрепа на писмената митническа декларация.

Компетентните органи на държавата-членка където се представя лицензa имат право да изискат превода му на езика, или един от официалните езици, на въпросната държава-членка. В такъв случай разходите по превода се поемат от титуляря на лицензa.

Член 15

1. Митническата служба по приемане и обработка на митническата декларация за износ извършва проверка дали разрешителното за износ се представя заедно със списък на стоките включени в него и описани също така в митническата декларация за износ. Списъкът се представя на бланка на въпросната институция и всеки един негов лист се подписва от едно от лицата от институцията, назовани в самото разрешително. Освен това всяка една страница на разрешителното се подпечатва с официалния печат на институцията. Разрешителното се цитира в графа 44 от същата митническа декларация за износ.

2. Разрешителното се прикрепя към копие 3 от единния административен документ и придружава стоките до митническата служба на напускане на митническата територия на Общността. Когато на износителя или неговия представител се връчи копие 3 от единния административен документ, разрешителното също му се предоставя за използване при нужда впоследствие.

ГЛАВА 3

Образци за разрешителните

Член 16

1. Специфичното отворено разрешително се издава като формуляр, чийто образец е посочен в приложение II.

2. Общото отворено разрешително се издава като формуляр, чийто образец е посочен в приложение III.

▼M2

3. Формулярът на лицензията се попълва в печатан или електронен вид на един или повече от официалните езици на Общността.

▼M1

4. Размерът на бланката на разрешителното е 210 × 297 mm. Допустимо е отклонение между минус 5 mm и плюс 8 mm по дължината на листа. Използваната хартия да е бяла, без механични примеси, формована за писане и с тегло минимум 55 g/m^2. Фонът му се състои от светлосиня плетеница, която да предпазва от фалшификации по механичен или химически път.

5. Вторият лист на разрешителното, който е без плетеницата, се използва само и единствено от износителя за неговия архив.

Заявлението използвано за издаване на разрешителното се определя от отделните държави-членки.

6. Държавите-членки имат право да отпечатват сами бланките за разрешителното или да ги отпечатат в одобрени печатници. В последния случай отпечатаните формуляри трябва да имат цитирано разрешителното на печатаря. Всяка бланка носи задължително името и адреса на печатаря или обозначение, с което печатаря може да бъде установен. Освен това има сериен номер, отпечатан или поставен с печат, чрез който да бъде идентифицирана.

7. Държавите-членки са отговорни за всички мерки предприемани за предотвратяване на фалшификациите на разрешителните. Средствата за идентифициране приети от държавите-членки за тази цел се известяват на Комисията, която от своя страна ги съобщава на компетентните органи на останалите държави-членки.

8. Разрешителните се попълват по механичен или електронен начин. При изключителни обстоятелства могат да се попълват с черен химикал с главни печатни букви. Забранява се изтриване, надписване или подмяна на написан вече текст.

РАЗДЕЛ IV

Общи разпоредби

▼B

Член ►M1 *17* ◄

Настоящият регламент влиза в сила на 1 април 1993 г.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави-членки.

▼M2

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ФОРМУЛЯР ОБРАЗЕЦ НА СТАНДАРТНА ЛИЦЕНЗИЯ ЗА ИЗНОС

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1 Кандидат (име и адрес)

2 Лицензия за износ

№

Валидна до:

3 Получател (адрес и страна на направление)

4 ☐ **ПОСТОЯННА** ☐ **ВРЕМЕННА**

Дата на повторен внос

5 Издаващи власти (име, адрес и държава-членка)

6 Представител на кандидата (име и адрес)

7 Собственик на предмета/ите (име и адрес)

8 Описание при условията на приложението към Регламент (ЕИО) № 3911/92 Категория/ии на паметника/паметниците на културата

9 Описание на паметника/паметниците на културата

10 Код по КН

11 Номер/количество

12 Стойност в национална валута

(Ако това пространство е недостатъчно можете да продължите на една или две допълнителни страници, които се попълват в три екземпляра и съдържат информацията от клетки 9—20)

13 Цел на износа на паметниците на културата/причини за искане на лицензия

Критерии за идентификация

14 Име или предмет

15 Мерки	**16 Дата**	**17 Други характеристики**

18 Предадени документи/специални индикации, свързани с идентификация

☐ Фотография (цветна) ☐ Биография

☐ Списък ☐ Каталог

☐ Идентификационен знак ☐ Доказателство за стойност

19 Майстор, период, работилница и/или стил

20 Среда или техника

21 Приложение

С настоящото кандидатствам за лицензия за износ по отношение на предмет на културата или предмети, описани по-горе и декларирам, че информацията в това приложение и потвърждаващите документи са верни

Място и дата

Подпис

(Положение и име на подписалия)

22 Подпис и печат на издаващите власти

Място и дата

▼M2

1	**24 Фотография/ии на паметника/паметниците на културата** (минимум 9 cm × 12 cm)
ПРИЛОЖЕНИЕ	
1	(Да се удостовери с подписа и печата на издаващите власти)
	25 Допълнителни страници Настоящият формуляр се придружава от ……допълнителни страници Бележка: Всяко неизползвано пространство в клетка 9 или на потвърждаващите документи се задраскава от компетентните власти

▼M2

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА**

ЛИСТ ЗА СОБСТВЕНИКА

2

1 Кандидат (име и адрес)

2 Лицензия за износ

№

Валидна до:

3 Получател (адрес и страна на направление)

4

☐ **ПОСТОЯННА** ☐ **ВРЕМЕННА**

Дата на повторен внос

6 Представител на кандидата (име и адрес)

7 Собственик на предмета/ите (име и адрес)

5 Издаваща власт (име, адрес и държава-членка)

8 Описание при условията на приложението към Регламент (ЕИО) № 3911/92 Категория/ии на паметника/паметниците на културата

2

9 Описание на паметниците на културата

10 Код по КН

11 Номер/качество

12 Стойност в национална валута

(Ако това пространство е недостатъчно можете да продължите на една или две допълнителни страници,които се попълват в три екземпляра и съдържат информацията от клетки 9—20)

13 Цел на износа на паметници на културата/причини за които се изисква лицензията

Критерии за идентификация

14 Име или предмет

15 Мерки	**16 Дата**	**17 Други характеристики**

18 Предадени документи/специални индикации, свързани с идентификация

☐ Фотография (цветна) ☐ Биография

☐ Списък ☐ Каталог

☐ Идентификационен знак ☐ Доказателство за стойност

19 Майстор, период, работилница и/или стил

20 Среда или техника

23 ЗА ПОПЪЛВАНЕ ОТ МИТНИЧЕСКАТА СЛУЖБА ПО ИЗНОСА

Подпис и печат

Митническа служба

Държава-членка

Лицензия за износ №

от

22 Подпис и печат на издаващите власти

Място и дата

▼M2

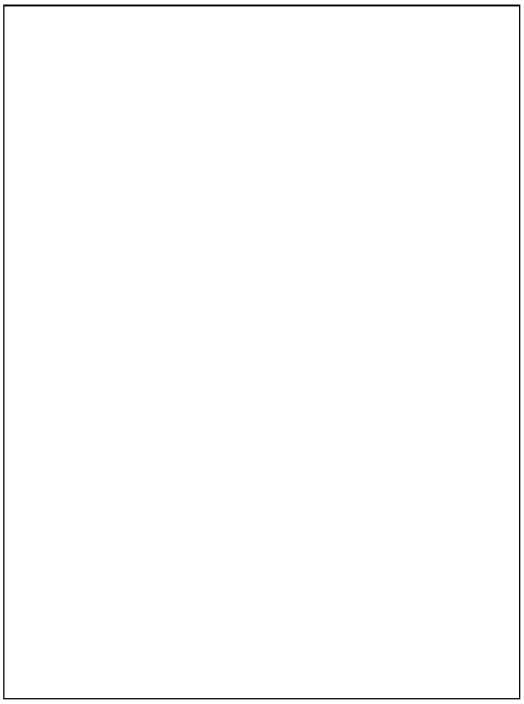
2

ЛИСТ ЗА СОБСТВЕНИКА

2

24 Фотография/ии на паметника/паметниците на културата

(минимум 9 cm× 12 cm)



(Да се удостовери с подписа и печата на издаващите власти)

25 Допълнителни страници

Настоящият формуляр се придружава от …… допълнителни страници

Бележка: Всяко неизползвано пространство в клетка 9 или на потвърждаващите документи се задраскава от компетентните власти

26 Митническа служба на износа

Печат

▼M2

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА**

ЛИСТ ЗА ИЗДАВАЩИТЕ ВЛАСТИ

3

1 Кандидат (име и адрес)

2 Лицензия за износ

№

Валидна до:

3 Получател (адрес и страна на направление)

4

☐ **ПОСТОЯННА** ☐ **ВРЕМЕННА**

Дата на повторен внос

6 Представител на кандидата (име и адрес)

7 Собственик на предмета/ите (име и адрес)

5 Издаваща власт (име, адрес и държава-членка)

8 Описание при условията на приложението към Регламент (ЕИО) № 3911/92
Категория/ии на паметника/паметниците на културата

3

9 Описание на паметниците на културата

10 Код по КН

11 Номер/качество

12 Стойност в национална валута

(Ако това пространство е недостатъчно можете да продължите на една или две допълнителни страници,които се попълват в три екземпляра и съдържат информацията от клетки 9—20)

13 Цел на износа на паметници на културата/причини за които се изисква лицензията

Критерии за идентификация

14 Име или предмет

15 Мерки	**16 Дата**	**17 Други характеристики**

18 Предадени документи/специални индикации, свързани с идентификация

☐ Фотография (цветна) ☐ Биография
☐ Списък ☐ Каталог
☐ Идентификационен знак ☐ Доказателство за стойност

19 Майстор, период, работилница и/или стил

20 Среда или техника

23 ЗА ПОПЪЛВАНЕ ОТ МИТНИЧЕСКАТА СЛУЖБА ПО ИЗНОСА

Подпис и печат

Митническа служба
Държава-членка

Лицензия за износ №

от

22 Подпис и печат на издаващите власти

Място и дата

▼M2

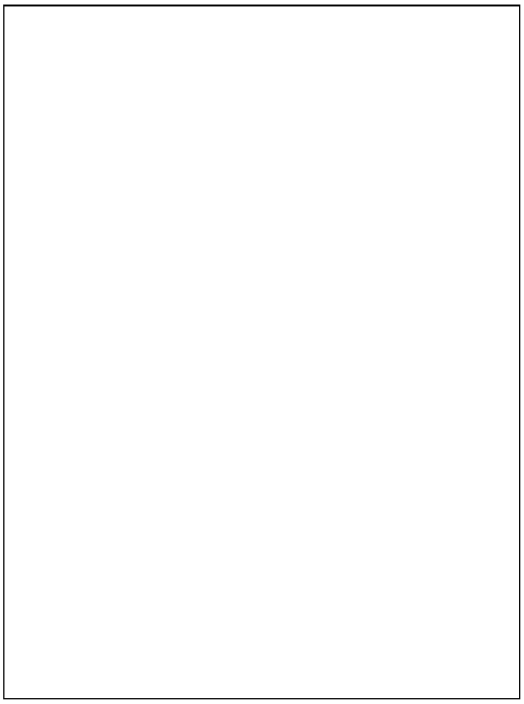
3

ЛИСТ ЗА ИЗДАВАЩИТЕ ВЛАСТИ

3

24 Фотография/ии на паметника/паметниците на културата

(минимум 9 cm× 12 cm)



(Да се удостовери с подписа и печата на издаващите власти)

25 Допълнителни страници

Настоящият формуляр се придружава от ……допълнителни страници

Бележка: Всяко неизползвана пространство в клетка 9 или на потвърждаващите документи се зачертава от компетентните власти

26 Митническа служба по износа

Печат

▼M2

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. **Общи**

1.1. Лицензии се изискват за износ на паметници на културата за защита на културното наследство на държавите-членки като резултат от Регламент (ЕИО) № 3911/92 от 9 декември 1992 г.

Регламент (ЕИО) № 752/93 на Комисията от 30 март 1993 г. определя формата по която ще се попълват стандартни лицензии за износ. Намерението е да се гарантират стандартни проверки на износа на паметници на културата извън границите на Общността.

Регламент (ЕО) № 1526/98 на Комисията от 16 юли 1998 г. определя два вида лицензии за износ, а именно:

— специфични открити лицензии издавани за специфични паметници на културата, които се изнасят временно от Общността на регулярна база за изложби в трета страна,

— общи открити лицензии, издавани за музеи или други институции за покриване на временен износ на някои от стоките, които принадлежат към тяхната постоянна колекция, които подлежат на временен износ от Общността на регулярна база за изложби в трета страна.

1.2. Три копия от стандартния лицензии за износ се попълват четливо и незаличимо с механични или електронни средства. Ако те са написани на ръка, трябва да се попълват с мастило и с главни букви. Те трябва, при никакви обстоятелства, да не съдържат изтривания, поправки или други промени.

1.3. Всяка неизползвана клетка трябва да се зачертава на кръст, така че нищо да не може да се добави.

Копията могат да се идентифицират чрез тяхната номерация и функция, показани в лявата страна. Те се поръчват в комплект както следва:

— Копие № 1: приложение, което се пази от издаващите власти (показва във всяка държава-членка идентификацията на тези власти); в случаи с допълнителни листове издават се толкова копия № 1, колкото ще се ползват; компетентните издаващи власти решават дали да се издава повече от една лицензия за износ.

— Копие № 2: представя се в подкрепа към декларацията за износ на компетентната митническа служба по износа и се пази от притежателя на лицензията след като е подпечатан от тази служба.

— Копие № 3: представя се на компетентната митническа служба за износ като придружава пратката след това да нейното пристигане в митническата служба на изхода от Общността; митническата служба на изхода подпечатва това копие и след това се връща на издаващите власти.

2. **Заглавия**

Клетка 1: Кандидат: име на лицето или компанията и пълен адрес на местонахождение на главната квартира на фирмата.

Клетка 2: Лицензия за износ: за попълване от компетентни власти.

Клетка 3: Получател: име и пълен адрес на получателя, включително третата страна, за която стоката е постоянно или временно изнасяна.

Клетка 4: Индикация дали износът е постоянен или временен.

Клетка 5: Издаващи власти: име на компетентните власти и държавата-членка, която извършва оторизацията.

Клетка 6: Представител на кандидата: попълва се само където кандидатът използва оторизиран представител.

Клетка 7: Собственик на предмета/ите: име и адрес.

▼M2

Клетка 8: Описание на условията на приложението към Регламент (ЕИО) № 3911/92. Категория/ии на паметниците на културата: тези стоки са класифицирани в категории, номерирани от 1 до 14. Вписва се само съответният номер.

Клетка 9: Описание на паметниците на културата: отбелязва се точната природа на стоката (например картина, скулптура, барелеф, обратна матрица или проявено копие в случай с филми, мебел или предмет, музикални инструменти) и се дава обективно описание на външния вид на стоките.

— За предмети от категория 12: опишете вида на колекцията и/или географския произход.

— За научни колекции и образци: дава се научното наименование.

— За археоложки колекции съставени от голям брой предмети: достатъчно е да се даде родово описание, което се придружава от атестат или сертификат, издаден от научна или археологическа организация или институция и списък на предметите.

Ако няма достатъчно място за описване на предметите, кандидатът трябва да добави допълнително необходимите страници.

Клетка 10: Код по КН: като индикатор вписва се кодът от Комбинираната номенклатура.

Клетка 11: Номер/количество: отбелязва се броят на артикулите, особено когато те образуват комплект.

В случай с филми, посочва се броят на лентите, формат и дължина.

Клетка 12: Стойност в национална валута: Посочва се стойността на стоките в национална валута.

Клетка 13: Цел на износа на паметници на културата/причини, за които се изисква лицензията: Посочва се дали стоката, която ще се изнася е продадена или е предназначена за продан, изложба, оценяване, поправяне или друга употреба и дали връщането ѝ е задължително.

Клетка 14. Име или предмет: ако работата няма точно име, показва се нейната същност в обобщение на вида на предмета или в случай с филмите, темата.

За научни инструменти или други предмети които не могат да се опишат с име или предназначение достатъчно е да се попълни клетка 9.

Клетка 15: Мерки: мерки (в сантиметри) на стоките и всякакви потвърждения.

В случай със сложни или необикновени форми, показват се мерките в реда: В × Ш × Д (височина, ширина, дълбочина).

Клетка 16: Датиране: когато не се знае точна дата, показва се векът (първа четвърт, първа половина) или хилядолетието (категории 1—6).

За антични стоки, за които се прилагат възрастови спецификации (по-стари от 50 или 100 години или между 50 или 100 години) и за които не е достатъчно да се покаже векът, описва се година, даже ако е приблизителна (т.е. около 1890 г., приблизително 1950 г.).

За филми, ако не се знае датата, пише се десетилетието.

В случая с комплекти (архиви и библиотеки) посочват се най-ранните и най-късните дати.

Клетка 17: Други характеристики: дава си всяка друга информация за формалните аспекти, която може да бъде полезна за идентификацията, т.е. историческо минало, условия на изпълнение, предишни собственици, степен на запазеност и реставрация, библиография, електронен код или маркировка.

Клетка 18. Приложени документи/специални показатели, свързани с идентифицирането: показва се с кръстчета в съответните квадратчета.

Клетка 19: Майстор, период, работилница и/или стил: посочва се името на твореца, ако се знае и е записано. Ако работите са съвместна продукция или копия, показват се творците или копията на творците, ако са известни. Ако работата се преписва само на един творец, вписва се „Преписва се на…“.

▼M2

Ако творецът не е известен, вписва се работилницата, училището или стила (т.е. работилница на Веласкес, Венецианско училище, периода Минг, стил Луи XV или Викториански стил).

В случай с печатни изделия се пише името на издателя, мястото и годината на издаване.

Клетка 20: Среда и техника: информацията дадена в тази клетка трябва да бъде прецизна колкото се може повече. Показват се материалите, които са използвани и се описва използваната техника (т.е. рисунка, дърворезба, рисунка с въглен или молив, восъчна отливка, нитратен филм и т.н.).

Клетка 21: (Копие 1): Приложение: трябва да се попълни от кандидата или негов представител, който трябва да отговаря за коректността на предоставената информация в приложението и в потвърждаващите документи.

Клетка 22: Подпис и печат на издаващите власти: вписват се от компетентните власти с място и дата на трите копия на лицензa.

Клетка 23: (Копия 2 и 3): За попълване от митническата служба за износ: вписва се от митническата служба където се извършва сделката по износа и се представя експортната лицензия.

„Митническа служба по износа“ означава службата, където декларацията за износ се предоставя и се извършват формалностите по износа.

Клетка 24: Фотографии на паметници на културата: цветна фотография (най-малко 9 cm× 12 cm) трябва да се залепи с лепило. За опростяване на идентификацията на триизмерни обекти може да се изискат фотографии от различни страни.

Компетентните власти трябва да одобряват фотографията с подпис и печат на издаващите власти.

Компетентните власти могат да изискват други фотографии.

Клетка 25: Допълнителни страници: посочва се броят на използваните допълнителни страници ако има такива.

Клетка 26: (копия 2 и 3): Митническа служба на изхода: посочва се митническата служба при излизане.

„Митническа служба на изхода“ означава последната митническа служба преди стоките да напуснат митническата територия на Общността.

▼M1

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Образец на бланка за специфично отворено разрешително за износ и копия от него

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ИЗНОС НА СТОКИ С КУЛТУРЕН ХАРАКТЕР (Регламент (ЕИО) № 3911/92)**

СПЕЦИФИЧНО ОТВОРЕНО РАЗРЕШИТЕЛНО

1

1. Износител

А. *Идентификационен номер*

Б. *Валидно до*

Това място се използва за отпечатване на името и адреса на издаващия орган Тук се поставя националният символ или знак на държавата

1

2. Описание на стоките

3. Код на стоките

4. Фотография на предмета с културно значение (не по-голяма от 8 x 12 cm)

Това място се запазва за информация по усмотрение на държавите-членки, включително техни условия

В. *Попълва се от издаващия митнически орган:*

Подпис: *Печат*

Пост:

Място:

Дата:

▼**M1**

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ИЗНОС НА СТОКИ С КУЛТУРЕН ХАРАКТЕР (Регламент (ЕИО) № 3911/92)**

КОПИЕ ЗА ИЗНОСИТЕЛЯ

2

1. Износител

А. Идентификационен номер

Б. Валидно до

Това място се използва за отпечатване на името и адреса на издаващия орган

Тук се поставя националният символ или знак на държавата

2

2. Описание на стоките

3. Код на стоките

4. Фотография на предмета с културно значение (не по-голяма от 8 x 12 cm)

Това място се запазва за информация по усмотрение на държавите-членки, включително техни условия

В. Попълва се от издаващия митнически орган:

Подпис: *Печат“*

Пост:

Място:

Дата:

▼M1

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Образец на бланка за общо отворено разрешително за износ и копия от него

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ИЗНОС НА СТОКИ С КУЛТУРЕН ХАРАКТЕР (Регламент (ЕИО) № 3911/92)**

1 **ОБЩО ОТВОРЕНО РАЗРЕШИТЕЛНО** **1**

1. Износител

А. Идентификационен номер

Б. Валидно до

Това място се използва за отпечатване на името и адреса на издаващия орган. Тук се поставя националният символ или знак на държавата.

Настоящото общо отворено разрешително се отнася за временен износ на предмети с културно значение, които са част от постоянната колекция на

.....

Предназначено е за износ на множество различни пратки до различни места през периода

от ..... до .....

Валидно е само при представяне със списъка предмети с културно значение за временен износ с определена пратка, съставен на формуляр на институцията и отбелязан на всеки лист с този печат

и подписан от едно от следните лица
Име **Подпис**

Това място се запазва за информация по усмотрение на държавите-членки, включително технически условия

В. Попълва се от издаващия митнически орган:

Подпис: *Печат*

Пост:

Място:

Дата:

▼M1

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ **ИЗНОС НА СТОКИ С КУЛТУРЕН ХАРАКТЕР (Регламент (ЕИО) № 3911/92)**

КОПИЕ ЗА ИЗНОСИТЕЛЯ

2

1. *Износител*

А. Идентификационен номер

Б. Валидно до

Това място се използва за отпечатване на името и адреса на издаващия орган

Тук се поставя националният символ или знак на държавата

2

Настоящото общо отворено разрешително се отнася за временен износ на предмети с културно значение, които са част от постоянната колекция на

.....

Предназначено е за износ на множество различни пратки до различни места през периода

от ..... до .....

Валидно е само при представяне със списъка предмети с културно значение за временен износ с определена пратка, съставен на формуляр на институцията и отбелязан на всеки лист с този печат

и подписан от едно от следните лица

Име **Подпис**

Това място се запазва за информация по усмотрение на държавите-членки, включително техни условия

В. Попълва се от издаващия митнически орган:

Подпис: *Пост:*

Печат:

Място:

Дата: