31994D0023

L 17/34 *EIROPAS KOPIENU OFICIĀLAIS VĒSTNESIS* 20.1.1994.

KOMISIJAS LĒMUMS

(1994. gada 17. janvāris)

par kopējiem procedūras noteikumiem Eiropas tehniskajam apstiprinājumam

(94/23/EK)

EIROPAS KOPIENU KOMISIJA,

ņemot vērā Eiropas Kopienas dibināšanas līgumu,

ņemot vērā Padomes 1988. gada 21. decembra Direktīvu 89/106/EEK par dalībvalstu normatīvo un administratīvo aktu tuvināšanu attiecībā uz celtniecības ražojumiem ([1]), un jo īpaši tās II pielikumu;

tā kā iepriekšminētās direktīvas 8. pants paredz, ka Eiropas tehnisko apstiprinājumu var piešķirt atsevišķiem ražojumiem, jo īpaši tiem ražojumiem, attiecībā uz kuriem nav saskaņotu standartu un valsts standartu, un ražojumiem, kuri būtiski atšķiras no saskaņotiem vai atzītiem valsts standartiem;

tā kā ir izveidoti noteikumi kopēju procedūras noteikumu ieviešanai šādu apstiprinājumu pieprasīšanai, sagatavošanai un piešķiršanai; tā kā iepriekšminētās direktīvas II pielikums arī paredz to, ka šie kopējie procedūras noteikumi ir jāpieņem Komisijai, pamatojoties uz komitejas atzinumu saskaņā ar direktīvas 20. pantu;

tā kā šos kopējos, direktīvā noteiktos procedūras noteikumus apstiprināja minētā komiteja 1993.gada 22. aprīļa sanāksmē saskaņā ar direktīvā noteikto procedūru,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

Vienīgais pants

Saskaņā ar Direktīvu 89/106/EEK pieprasījumus Eiropas tehniskajam apstiprinājumam iesniedz, šādu apstiprinājumu sagatavo un piešķir saskaņā ar kopējiem procedūras noteikumiem, kas minēti šīs direktīvas pielikumā.

Briselē, 1994. gada 17. janvārī

Komisijas vārdā —

Komisijas loceklis

Martin BANGEMANN

([1]) OV L 40, 11.2.1989., 12. lpp.

PIELIKUMS

KOPĒJIE PROCEDŪRAS NOTEIKUMI EIROPAS TEHNISKO APSTIPRINĀJUMU PIEPRASĪŠANAI, SAGATAVOŠANAI UN PIEŠĶIRŠANAI

0. Ievads

0.1. Šajos kopējos noteikumos ir noteiktas procedūras, kas jāpieņem attiecībā uz Eiropas tehnisko apstiprinājumu pieprasīšanu, sagatavošanu un piešķiršanu, kā minēts II.3. pielikumā Padomes 1988. gada 21. decembra Direktīvā 89/106/EEK ([1]) par dalībvalstu normatīvo un administratīvo aktu tuvināšanu attiecībā uz celtniecības produktiem, turpmāk tekstā direktīva (*CPD*).

0.2. *EOTA* ir organizācija, kas izveidota saskaņā ar direktīvas noteikumiem, kurā apvienotas Eiropas Kopienas dalībvalstu izvirzītas iestādes Eiropas tehnisko apstiprinājumu (*ETA*) piešķiršanai, kā noteikts tās darbības jomā.

1. Vispārīgi noteikumi

1.1. *EOTA* sekretariāta rīcībā ir atjaunotais izsniegto *ETA* saraksts. Sarakstu publicē vismaz reizi gadā.

1.2. *EOTA* Tehniskā padome ir atbildīga par tādu komiteju izveidi, kuras ir nepieciešamas, lai organizētu un saskaņotu *ETA* izsniegšanu.

1.3. Apstiprinātājas iestādes publicē to izsniegtos *ETA* attiecīgajā oficiālajā valodā(-s).

1.4. Grūtības, kas rodas saistībā ar direktīvu un kuras nevar atrisināt *EOTA* Izpildu komiteja, nosūta risināšanai Eiropas Kopienu Komisijai (turpmāk tekstā "EK Komisija").

2. Noteikumi, kas regulē ETA pieteikumu

2.1. Pieteikumu Eiropas tehniskajam apstiprinājumam var iesniegt ražotājs vai Kopienas noteikts pārstāvis, turpmāk tekstā "pieteikuma iesniedzējs". Pārstāvim ir jābūt ražotāja īpaši pilnvarotam, lai tas varētu rīkoties tā vārdā.

2.2. Pieteikums jāiesniedz jebkurā no *EOTA* iestādēm, kas ir atbildīgas par attiecīgo jomu; tomēr ir aizliegts nosūtīt pieteikumu par vienu celtniecības ražojumu vairākām iestādēm.

2.3. Ar apstiprinātājai iestādei nosūtīto pieteikumu, saskaņā ar šo noteikumu, pieteikuma iesniedzējs pilnvaro apstiprinātāju iestādi informēt EK Komisiju, pārējās *EOTA* iestādes un *EOTA* sekretariātu par pieteikuma saturu.

2.4. Pirms pieteikuma iesniegšanas, pieteikuma iesniedzējs, iesniedzis apstiprinātājas iestādes prasīto informāciju, pēc pieprasījuma saņem informāciju:

— par apstiprināšanas procedūru,

— par paredzamo laika grafiku, kas nepieciešams apstiprinātājai iestādei, lai pabeigtu attiecīgā ražojuma apstiprināšanas procedūru,

— par izmaksu tāmi apstiprināšanas procedūras veikšanai un maksājuma kārtībai.

Gadījumā, ja attiecīgā joma vēl nav apstiprināta kā piemērota *ETA*, vai gadījumā, ja ražojums būtiski atšķiras no saskaņotajiem standartiem vai atzītajiem valsts standartiem, iepriekšminēto informāciju pieteikuma iesniedzējam sniedz tikai pēc tam, kad saskaņā ar 3.2. punktā aprakstīto procedūru ir pieņemts lēmums par iespēju izsniegt *ETA*.

Pieteikuma iesniedzēju par lēmumu informē.

2.5. Pieteikums jāiesniedz standarta formātā (skatīt 1. papildinājumu) tās dalībvalsts valodā, kuras teritorijā atrodas apstiprinātāja iestāde, izņemot gadījumus, kad ar apstiprinātāju iestādi ir panākta cita vienošanās.

2.6. Pieteikumam pievieno celtniecības ražojuma aprakstu, specifikācijas, rasējumus un pārbaudes ziņojumus, kuros sīki paskaidrots pieteikuma priekšmets un tā paredzamā izmantošana.

2.7. Pieteikumā norāda visas ražošanas vietas. Pieteikuma iesniedzējam jānodrošina, ka šīs vietas darba laikā var apmeklēt apstiprinātāja iestāde vai tās pārstāvis, lai izsniegtu *ETA*.

2.8. Apstiprinātājai iestādei divu mēnešu laikā ir jāapstiprina pieteikuma saņemšana un jāapliecina, ka tā uzsāks procedūras (standarta formātu skatīt 2. papildinājumā).

Ja pieteikums nav pieņemts, pieteikuma iestādei ir jāmin iemesli. Pieteikuma iesniedzējs var iesniegt pieteikumu citā apstiprinātājā iestādē.

([1]) OV L 40, 11.2.1989., 12. lpp.

2.9. Apstiprinātājai iestādei ir jāinformē pieteikuma iesniedzējs par to, kādi dokumenti, pārbaužu rezultāti, aprēķini u.c. ir jāiesniedz, lai ļautu apstiprinātājai iestādei izvērtēt ražojuma derīgumu paredzētajai izmantošanai.

Pieteikuma iesniedzēja pienākums ir nodrošināt apstiprinātāju iestādi ar nepieciešamajiem dokumentiem un atbalstīt apstiprinātāju iestādi tās izvērtēšanas uzdevumā izpildē.

2.10. *EOTA* iestādes veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu visas tās kritiskās informācijas konfidencialitāti, kāda tiek atklāta šo iestāžu darbības rezultātā.

2.11. Pieteikuma iesniedzējam juridiski saistošā veidā ir jāpaziņo, ka tas segs visus izdevumus, kādi rastos, veicot apstiprināšanas procedūru un apkopojot apliecinošos dokumentus, saskaņā ar valsts noteikumiem.

2.12. Ja pieteikuma iesniedzējs neizpilda savus pienākumus, kā noteikts šajā dokumentā, apstiprinātāja iestāde pēc pamatota laikposma var dzēst pieteikumu.

3. **Noteikumi, kas regulē ETA piešķiršanu**

3.0. *ETA* attiecas tikai uz tiem ražojuma aspektiem, kas ir saistīti ar būtiskajām prasībām, kuras noteiktas Direktīvas 89/106/EEK (*CPD*) I pielikumā un skaidrojošajos dokumentos, saskaņā ar Direktīvas 89/106/EEK (CPD) 3.3. pantu. Tikai šie aspekti attiecas uz *CE* marķējumu.

Ja vērā ņem citus aspektus, attiecīgais izvērtējums ir skaidri jānodala no tiem, kas attiecas uz būtiskajām prasībām, pēc *EOTA* dalībnieku vienošanās. Šāda izvērtēšana ir brīvprātīga.

ETA formātam ir jāatbilst "vispārējam formātam", kuru saskaņojusi EK Komisija.

3.1. *ETA piešķiršana, pamatojoties uz ETA pamatnostādni (saskaņā ar direktīvas 9.1. pantu)*

3.1.1. *ETA* saturam un formātam ir jāatbilst attiecīgajai *ETA* pamatnostādnei.

3.1.2. Apstiprinātāja iestāde, kas izsniedz *ETA*, nosūta to:

— visām pārējām *EOTA* iestādēm,

— Ģenerālsekretariātam, kas kopiju nosūta EK Komisijai.

3.1.3. Pārejas laikā, ko *EOTA* noteikusi individuāli katrai *ETA* pamatnostādnei, lai nodrošinātu salīdzināmību ar apstiprināšanas iestāžu izsniegtajiem *ETA*, *ETA* projektu kopā ar pavaddokumentiem (pārbaudes rezultātiem) iesniedz iepriekšējai apspriedei ar attiecīgajām *EOTA* iestādēm [1]un Ģenerālsekretariātu, lūdzot to komentārus divu mēnešu laikā.

3.1.4. Ja EK Komisija saskaņā ar Direktīvas 89/106/EEK (*CPD*) 5.1. pantu un pēc apspriedes ar pastāvīgo komiteju ir konstatējusi attiecīgā *ETA* trūkumus *ETA* pamatnostādnes trūkumu dēļ, apstiprinātājas iestādes vairs neizsniedz *ETA*, pamatojoties uz iepriekšminēto *ETA* pamatnostādni.

3.2. *ETA piešķiršana, nevadoties pēc ETA pamatnostādnes (saskaņā ar direktīvas 9.2. pantu)*

3.2.1. *ETA* saturam un formātam ir jāatbilst "vispārējam formātam", kuru saskaņojusi EK Komisija.

3.2.2. Apstiprinātāja iestāde, saņemot pieprasījumu saskaņā ar 2.4. punktu vai saņemot pieteikumu tāda *ETA* piešķiršanai, kas pirmo reizi ieviests attiecīgās preču grupas ražojumam, vispirms apspriežas ar Tehnisko padomi, lai principā saskaņotu *ETA* piešķiršanu šim ražojumam un lai vienotos par ieteiktās atbilstības apliecināšanas procedūras principu.

Ja Tehniskā padome vienojas par pieteikumiem saskaņā ar Direktīvas 89/106/EEK 8.2.a pantu, EK Komisijas pieprasīto atbilstošo informāciju ar *EOTA* priekšsēdētāja apstiprinājumu nosūta EK Komisijai, lai iegūtu pilnvarojumu *ETA* izsniegšanai. Ja Tehniskā padome nevar vienoties, jautājumu pārsūta Izpildu komitejai, kura pieņem lēmumu par to, vai tas iesniedzams EK Komisijai.

Attiecībā uz pieteikumiem *ETA* piešķiršanai, saskaņā ar direktīvas 8.2.b pantu, EK Komisija, pamatojoties uz *EOTA* novērtējumu un atbilstīgu informāciju, apstiprina, vai tās preču grupas ražojums, uz ko attiecas saskaņotie standarti vai atzīti valstu standarti, no tiem būtiski atšķiras, un, sekojoši, vai var piešķirt Eiropas tehnisko apstiprinājumu.

[1] Attiecīgās *EOTA* iestādes - dalībvalstu izvirzītās iestādes, kas apkalpo attiecīgo zonu.

3.2.3. Ja saskaņā ar 3.2.2. punktu tiek panākta vienošanās, apstiprinātāja iestāde, kurai adresēts pieteikums vispirms apspriežas ar citām attiecīgajām *EOTA* iestādēm, izskaidrojot veidu, kādā paredzēts pieteikumu virzīt, ietverot pārbaudes programmu, izpildes prasības un veidu, kādā paredzēts veikt atbilstības apliecināšanu.

Apstiprinātāja iestāde ņem vērā citu *EOTA* iestāžu izteiktās piezīmes.

3.2.4. Ja *ETA* pieteikums attiecas uz tādas preču grupas ražojumu, kam 3.2.3. punktā noteiktā procedūra jau ir izveidota, *ETA* izsniegšanai ir jābūt pamatotai uz šo izveidoto procedūru.

3.2.5. Pirms *ETA* piešķiršanas, apstiprinātāja iestāde nosūta *ETA* projektu kopā ar pieteikuma iesniedzēja sagatavotajiem pamatojumiem atbilstīgajām *EOTA* iestādēm un Ģenerālsekretariātam, lūdzot sniegt viedokli divu mēnešu laikā.

ETA izsniedz apstiprinātāja iestāde, kad visas atbilstīgās *EOTA* iestādes ir sniegušas rakstisku atļauju, ņemot vērā direktīvas II pielikuma 2. punkta 3. teikumu.

ETA aprite notiek saskaņā ar 3.1.2. punktu.

Ja rodas neatrisināmi iebildumi, jautājumu izskata Tehniskā padome.

Ja Tehniskā padome vienojas, apstiprinātāja iestāde izsniedz *ETA*.

Ja nevar panākt vienošanos, jautājumu izskata Izpildu komiteja, pieņemot lēmumu par tālāku rīcību.

Ja Izpildu komiteja nevar panākt vienošanos, jautājumu lūdz izskatīt Celtniecības pastāvīgajai komisijai (direktīva, 9.2. pants), sākumā vēršoties pie EK Komisijas.

4. **ETA atsaukšana**

4.1. Apstiprinātāja iestāde atsauc *ETA*, ja EK Komisija informē dalībvalstis saskaņā ar direktīvas 5. panta 1. punktu

4.2. Apstiprinātājai iestādei par atsaukšanu jāinformē citas *EOTA* iestādes un Ģenerālsekretariāts. Ģenerālsekretariāts informē EK Komisiju.

5. **ETA grozīšana**

5.1. Uz *ETA* grozīšanu attiecas jaunu pieteikumu iesniegšanas procedūra. Pieteikumu adresē tai apstiprinātājai iestādei, kas izdevusi apstiprinājumu, kuru groza.

5.2. Attiecīgi jāpiemēro 3.1. un 3.2. panta noteikumi: apstiprināšanas procedūra attiecas tikai uz tām pozīcijām, kuras tieši skar grozījumi.

5.3. Izsniedz jaunu *ETA*, kas aizstāj iepriekšējo *ETA*.

6. **Derīguma termiņa pagarināšana**

6.1. Saskaņā ar direktīvas 8. panta 4. punktu, *ETA* derīguma termiņu var pagarināt vēl par pieciem gadiem (parasti) ar noteikumu, ka EK Komisija nav informējusi attiecīgās apstiprinātājas iestādes un/vai *EOTA* par to, ka noteikumi, ar kādiem sākotnējais *ETA* ir izsniegts, ir mainījušies. Pieteikumus iesniedz rakstiski, un tie apstiprinātājai iestādei jāsaņem vismaz sešus mēnešus pirms derīguma termiņa beigu datuma.

Ciktāl tas attiecas uz procedūru, attiecīgi piemēro 3.1. un 3.2. punktu noteikumus.

6.2. Pagarinājuma pieteikumam jāpievieno attiecīgie tehniskie dokumenti, kas pieprasīti *ETA* pamatnostādnēs *ETA* pagarinājumam. Ja šādu *ETA* pamatnostādņu nav, apstiprinātāja iestāde pēc apspriešanās ar *EOTA* iestādēm, informē pieteikuma iesniedzēju par to, kādi tehniskie dokumenti ir jāiesniedz.

6.3. Šāda pagarināšana ir tās iestādes pienākums, kas *ETA* izsniedz, un tiem jābūt tikpat pilnīgiem kā sākotnējā izvērtēšana.

1. papildinājums

PADOMES DIREKTĪVAS 89/106/EEK III NODAĻĀ MINĒTĀS EIROPAS TEHNISKĀS APSTIPRINĀŠANAS PIETEIKUMS

1. **Pieteikumu iesniedz:**

(Noteiktās apstiprinātājas iestādes nosaukums saskaņā ar Direktīvas 89/106/EEK III nodaļas 10. pantu)

2. **Pieteikuma iesniedzējs:**

(Ražotājs vai Kopienā reģistrēts tā pilnvarots pārstāvis; ja pieteikumu iesniedz Kopienā reģistrēts pārstāvis, pieteikumam pievieno ražotāja izsniegtu pilnvaru).

3. **Celtniecības ražojuma veids:**

4. **Ražojuma tirdzniecības zīme(-es), kāda(-as) būs minēta(-as) apstiprinājumā:**

5. **Celtniecības ražojuma un tā paredzētā izmantojuma definīcija:**

(Papildu dokumenti ir jāiesniedz ar pieteikumu, skatīt Eiropas tehnisko apstiprinājumu pieprasīšanas, sagatavošanas un piešķiršanas kopējo procedūras noteikumu 2.6. pozīciju).

6. **Ražošanas iestādes, kurā ir ražojams celtniecības ražojums:**

7. **Pieteikuma iesniedzēja apliecinājums:**

Ar šo es apliecinu

☐ (*)– ka neesmu iesniedzis pieteikumu 3. un 4. pozīcijā minētā celtniecības ražojuma Eiropas tehniskajam apstiprinājumam nevienā citā EOTA iestādē,

☐ (*)– ka esmu iesniedzis pieteikumu Eiropas tehniskajam apstiprinājumam 3. un 4. pozīcijā minētajam celtniecības ražojumam

.....

(citas *EOTA* iestādes nosaukums)

Šis pieteikums nav pieņemts:

(*) Atzīmējiet attiecīgo aili.

— es piekrītu, ka par pieteikumu informē citas *EOTA* iestādes un EK Komisiju,

— ka es segšu apstiprināšanas procedūras izmaksas saskaņā ar 1. pozīcijā minētās apstiprinātājas iestādes valsts noteikumiem (sal. Direktīvas 89/106/EEK II pielikuma 6. punkts),

— ka es atbalstīšu apstiprināšanas procedūru atbilstīgi prasībām,

— ka es nodrošināšu, ka ražošanas vietas jebkurā laikā var apmeklēt apstiprinātāja iestāde vai tās pārstāvis, lai izsniegtu *ETA*.

....

(Vieta un datums) (Paraksts)

2. papildinājums

(Norādītās apstiprinātājas iestādes nosaukums un adrese)

PIETEIKUMA PADOMES DIREKTĪVĀ 89/106/EEK MINĒTĀ EIROPAS TEHNISKĀ APSTIPRINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAI SAŅEMŠANAS APSTIPRINĀJUMS

1. Pieteikums, ko iesniedzis:

.....

.....

.....

datums .....

(apstiprinājuma pieteikuma iesniegšanas datums)

celtniecības ražojuma Eiropas tehniskajam apstiprinājums

.....

saskaņā ar iepriekšminētā pieteikuma 3. un 4. pozīciju ar šo ir pieņemts un procedūra ir uzsākta.

2. Apstiprinājuma procedūrai piešķir šādu numuru:

.....

3. Apstiprināšanas procedūru pamato ar:

— šādiem likumiem:

.....

(likumi, ar kuriem Padomes Direktīva 89/106/EEK ir ieviesta valsts tiesību aktos),

— kopējiem procedūras noteikumiem Eiropas tehnisko apstiprinājumu pieprasīšanai, sagatavošanai un piešķiršanai,

— (nepieciešamības gadījumā attiecīgās apstiprinātājas iestādes noteikumi, statūti, līgumu teksti vai līdzīgi).

4. Apstiprināšanas procedūras izmaksas nosaka, pamatojoties uz:

.....

.....

.....

.....

[maksu grafiks, likumi vai citi noteikumi, kas ir spēkā attiecībā uz apstiprinātāju iestādi (ar atsauci)].

....

(Vieta un datums) (Paraksts)