31994D0023

L 17/34 *EUROPOS BENDRIJŲ OFICIALUSIS LEIDINYS* 1994 1 20

KOMISIJOS SPRENDIMAS

1994 m. sausio 17 d.

dėl Europos techniniam liudijimui taikomų bendrų tvarkos taisyklių

(94/23/EB)

EUROPOS BENDRIJŲ KOMISIJA,

atsižvelgdama į Europos bendrijos steigimo sutartį,

atsižvelgdama į 1988 m. gruodžio 21 d. Tarybos direktyvą 89/106/EEB dėl valstybių narių įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su statybos produktais, derinimo ([1]), ir ypač į jos II priedą,

kadangi minėtosios direktyvos 8 straipsnyje nustatyta, kad Europos techninis liudijimas gali būti išduodamas tam tikriems produktams, visų pirma tiems, kuriems nėra nustatyto darniojo ar nacionalinio standarto, ir produktams, kurie gerokai skiriasi nuo darniųjų ar pripažintų nacionalinių standartų;

kadangi numatyta įvesti bendras tvarkos taisykles tokio liudijimo užsakymui, parengimui ir išdavimui; kadangi minėtosios direktyvos II priede taip pat nustatyta, kad šias bendras tvarkos taisykles, remdamasi komiteto nuomone, kaip nurodyta direktyvos 20 straipsnyje, turi priimti Komisija;

kadangi direktyvoje numatytas komitetas, vadovaudamasis direktyvoje nurodyta tvarka, 1993 m. balandžio 22 d. posėdyje patvirtino šias bendras tvarkos taisykles,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

Vienintelis straipsnis

Remiantis Direktyva 89/106/EEB, paraiškos Europos techniniam liudijimui gauti pateikiamos, liudijimas parengiamas ir išduodamas vadovaujantis šios direktyvos priede nustatytomis bendromis tvarkos taisyklėmis.

Priimta Briuselyje, 1994 m. sausio 17 d.

Komisijos vardu

Martin BANGEMANN

Komisijos narys

([1]) OL L 40, 1989 2 11, p. 12.

PRIEDAS

EUROPOS TECHNINIŲ LIUDIJIMŲ UŽSAKYMO, PARENGIMO IR IŠDAVIMO TVARKOS BENDROSIOS TAISYKLĖS

0. Įžanga

0.1. Šios bendrosios taisyklės apibrėžia tvarką, kuri turi būti priimta Europos techninių liudijimų užsakymui, parengimui ir išdavimui, kaip numatyta 1988 m. gruodžio 21 d. Tarybos direktyvos 89/106/EEB dėl valstybių narių įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su statybos produktais, derinimo [1] II priedo 3 punkte (toliau – Direktyva (SPD)).

0.2. EOTA yra remiantis direktyvos nuostatomis įkurta organizacija, vienijanti Europos bendrijos valstybių narių pagal minėtąją direktyvą paskirtas ir Europos techninius liudijimus (ETL) išduoti įgaliotas įstaigas.

1. Bendrosios taisyklės

1.1. EOTA sekretoriatas saugo atnaujinamą išduotų ETL sąrašą. Sąrašas yra skelbiamas ne rečiau kaip kartą per metus.

1.2. EOTA techninė valdyba atsakinga už komitetų, reikalingų organizuoti ir koordinuoti ETL parengimą, sudarymą.

1.3. Patvirtinimo įstaigos skelbia jų pačių išduotus ETL savo oficialia (-iomis) kalba (-omis).

1.4. Dėl direktyvos kylantys sunkumai, kurių negali išspręsti EOTA vykdomoji komisija, perduodami spręsti Europos Bendrijų Komisijai (toliau – EB Komisija).

2. Taisyklės, susijusios su paraiška gauti ETL

2.1. Paraišką dėl Europos techninio liudijimo išdavimo gali pateikti gamintojas arba Bendrijoje įsisteigęs jo atstovas, toliau – pareiškėjas. Atstovas turi būti konkrečiai įgaliotas veikti gamintojo vardu.

2.2. Paraiška pateikiama bet kuriai už atitinkamą sritį atsakingai EOTA įstaigai; tačiau paraiška dėl to paties statybos produkto negali būti siunčiama kelioms įstaigoms.

2.3. Remiantis šia taisykle, pateikdamas paraišką, pareiškėjas įgalioja patvirtinimo įstaigą, kuriai jo paraiška buvo pateikta, informuoti EB Komisiją, kitas EOTA įstaigas ir EOTA sekretoriatą apie konkrečios paraiškos turinį.

2.4. Prieš pateikdamas paraišką, pareiškėjas, savo paties prašymu ir pateikęs patvirtinimo įstaigos reikalaujamą informaciją, gauna informaciją apie:

— patvirtinimo procedūrą,

— apytikrį terminą, reikalingą patvirtinimo įstaigai konkretaus produkto patvirtinimo procedūrai atlikti,

— išlaidų, susijusių su patvirtinimo procedūros tvarkymu, sąmatą ir apmokėjimo būdus.

Kai įteisinamo produkto sritis dar nėra pripažinta tinkama išduoti ETL arba įteisinant produktą, kuris gerokai skiriasi nuo darniųjų ar pripažintų nacionalinių standartų, išvardytoji informacija pateikiama pareiškėjui tik priėmus sprendimą dėl galimybės išduoti ETL, laikantis 3 punkto 2 papunktyje nustatytos tvarkos.

Apie sprendimą pranešama pareiškėjui.

2.5. Paraiška pateikiama tipine forma (žr. 1 priedėlį) valstybės narės, kurioje yra patvirtinimo įstaiga, kalba, nebent patvirtinimo įstaiga leidžia pateikti paraišką kita kalba.

2.6. Paraiška pateikiama kartu su statybos produkto aprašymu, techninėmis charakteristikomis, brėžiniais ir bandymų ataskaitomis, išsamiai paaiškinančiomis paraiškoje nurodytą objektą ir jo numatytą naudojimą.

2.7. Paraiškoje privalo būti nurodytos visos gamybos vietos. Pareiškėjas turi užtikrinti ETL išduodančios patvirtinimo įstaigos ar jos atstovo galimybę darbo valandomis apsilankyti nurodytose gamybos vietose.

2.8. Patvirtinimo įstaiga per du mėnesius turi patvirtinti, kad gavo paraišką ir kad pradės procedūras (žr. 2 priedėlyje pateiktą tipinę formą).

Atsisakymo priimti paraišką atveju, patvirtinimo įstaiga privalo nurodyti tokio atsisakymo motyvus. Tada pareiškėjas gali kreiptis į kitą patvirtinimo įstaigą.

---

[1] OL L 40, 1989 2 11, p. 12.

2.9. Patvirtinimo įstaiga turi pranešti pareiškėjui, kokius dokumentus, bandymų rezultatus, skaičiavimus ir t. t. jis turi pateikti siekiant, kad patvirtinimo įstaiga galėtų įvertinti produkto tinkamumą naudoti pagal numatytą paskirtį.

Pareiškėjas įpareigojamas pateikti patvirtinimo įstaigai reikiamus dokumentus ir padėti jai atliekant įvertinimą.

2.10. EOTA įstaigos imasi visų būtinų priemonių, siekdamos užtikrinti visos svarbios informacijos, kurią jos sužino vykdydamos savo veiklą, konfidencialumą.

2.11. Pareiškėjas teisiškai įpareigojančiu būdu turi užtikrinti visų su patvirtinimo procedūra ir patvirtinančių dokumentų parengimu pagal nacionalines taisykles susijusių išlaidų apmokėjimą.

2.12. Pareiškėjui nevykdant šiame dokumente apibrėžtų įsipareigojimų, patvirtinimo įstaiga gali atmesti paraišką, praėjus atitinkamam laikui.

3. **Taisyklės, susijusios su ETL išdavimu**

3.0. ETL apima tik su esminiais reikalavimais susijusius, SPD I priede ir aiškinamuosiuose dokumentuose pagal SPD 3 straipsnio 3 dalį apibrėžtus produkto aspektus. Tik šie aspektai yra susiję su CE ženklinimu.

Prireikus atsižvelgti į kitus aspektus, jų įvertinimas aiškiai atskiriamas nuo aspektų, susijusių su esminiais reikalavimais, įvertinimo, EOTA narėms sudarius susitarimą. Toks įvertinimas būtų savanoriškas.

ETL forma turi atitikti „bendrąją formą“, kuriai pritarė EB Komisija.

3.1. *ETL išdavimas remiantis ETL rekomendacija (pagal Direktyvos 9 straipsnio 1 dalį)*

3.1.1. ETL turinys ir forma privalo atitikti tam tikrą ETL rekomendaciją.

3.1.2. Patvirtinimo įstaiga, išduodanti ETL, siunčia jį:

— visoms kitoms EOTA įstaigoms,

— Generaliniam sekretoriatui, kuris siunčia kopiją EB Komisijai.

3.1.3. Pereinamuoju laikotarpiu, kurį EOTA atskirai nustato kiekvienai ETL rekomendacijai, siekiant užtikrinti galimybę palyginti patvirtinimo įstaigų išduotus ETL, ETL projektas su jį lydinčiais dokumentais (bandymų rezultatais) pateikiamas išankstinei konsultacijai atitinkamoms EOTA įstaigoms ([1]) ir Generaliniam sekretoriatui, kad pastarieji per du mėnesius pateiktų pastabas.

3.1.4. Jei EB Komisija pagal SPD 5 straipsnio 1 dalies nuostatas ir pasitarusi su Nuolatiniu komitetu nustato, kad minėtajame ETL yra trūkumų dėl ETL rekomendacijos, patvirtinimo įstaigos pagal nurodytąją ETL rekomendaciją nebeišduoda kitų ETL.

3.2. *ETL išdavimas nesiremiant ETL rekomendacija (pagal Direktyvos 9 straipsnio 2 dalį)*

3.2.1. ETL turinys ir forma privalo atitikti „bendrąją formą“, kuriai pritarė EB Komisija.

3.2.2. Patvirtinimo įstaiga, gavusi prašymą pagal 2 punkto 4 papunktį arba paraišką dėl ETL išdavimo atitinkamos grupės produktui pirmą kartą, turi preliminariai pasitarti su Technine valdyba, kad galėtų iš esmės sutikti išduoti ETL atitinkamam produktui ir pritarti pasiūlytai atitikties patvirtinimo tvarkai.

Jeigu Techninėje valdyboje sutariama dėl paraiškų pagal SPD 8 straipsnio 2 dalies a punktą, siekiant gauti įgaliojimą išduoti ETL, EB Komisijai kartu su EOTA prezidento patvirtinimu siunčiama atitinkama jos prašoma informacija. Jeigu Techninėje valdyboje nesusitariama, paraiška perduodama Vykdomajai komisijai, kad ši nuspręstų, ar paraiška turi būti teikiama EB Komisijai.

Remiantis direktyvos 8 straipsnio 2 dalies b punktu pateikiamų paraiškų dėl ETL atveju, EB Komisija, remdamasi EOTA įvertinimu ir atitinkama informacija, patvirtins, ar konkretus produktas, priklausantis grupei, reguliuojamai darniaisiais ar pripažintais nacionaliniais standartais, gerokai skiriasi nuo šių standartų, ir ar gali būti jam išduotas Europos techninis liudijimas.

([1]) Atitinkamos EOTA įstaigos – įstaigos, kurias valstybės narės įgaliojo veikti toje srityje.

3.2.3. Pasiekus 3 punkto 2 papunkčio 2 dalyje numatytą sutarimą, patvirtinimo įstaiga, kuriai adresuota paraiška, turi surengti preliminarias diskusijas su kitomis atitinkamomis EOTA įstaigomis, kurių metu paaiškintų, kokia numatoma tolimesnė paraiškos eiga, įskaitant bandymo programą, techninius reikalavimus ir numatyto atitikties patvirtinimo būdą.

Patvirtinimo įstaiga atsižvelgia į kitų EOTA įstaigų pateiktas pastabas.

3.2.4. Kai paraiška ETL gauti yra pateikiama dėl produkto, priklausančio grupei, kuriai jau yra nustatyta 3 punkto 2 papunkčio 3 dalyje įtvirtinta tvarka, ETL turi būti išduodamas laikantis nustatytosios tvarkos.

3.2.5. Prieš išduodama ETL, patvirtinimo įstaiga ETL projektą, kartu su pareiškėjo pateiktu pagrindimu, siunčia atitinkamoms EOTA įstaigoms ir Generaliniam sekretoriatui, kad šie per du mėnesius pateiktų savo pastabas.

Patvirtinimo įstaiga išduoda ETL tik po to, kai visos atitinkamos EOTA įstaigos, atsižvelgdamos į direktyvos II priedo 2 punkto 3 sakinį, duoda raštišką sutikimą.

ETL platinimas atliekamas pagal 3 punkto 1 dalies 2 papunktį.

Esant prieštaravimų, kurių negalima išspręsti, klausimas įtraukiamas į Techninės valdybos darbotvarkę.

Jei Techninėje valdyboje dėl jų sutariama, patvirtinimo įstaiga išduoda ETL.

Jei nesutariama, klausimas įtraukiamas į Vykdomosios komisijos, nuspręsiančios dėl tolimesnio veiksmo, darbotvarkę.

Jei Vykdomoji komisija nepriima sprendimo, klausimas per EB Komisiją perduodamas Statybos nuolatiniam komitetui (Direktyvos 9 straipsnio 2 dalis).

4. **ETL panaikinimas**

4.1. Patvirtinimo įstaiga panaikina ETL po to, kai EB Komisija, laikydamasi Direktyvos 5 straipsnio 1 dalies, informuoja valstybes nares.

4.2. Patvirtinimo įstaiga turi informuoti kitas EOTA įstaigas ir Generalinį sekretoriatą apie ETL panaikinimą. Generalinis sekretoriatas informuoja apie tai EB Komisiją.

5. **ETL pakeitimas**

5.1. Keičiant ETL, atitinkamai taikoma naujos paraiškos pateikimo tvarka. Paraiška turi būti adresuota keičiamą liudijimą išdavusiai patvirtinimo įstaigai.

5.2. 3 punkto 1 ir 2 papunkčiuose išdėstytos nuostatos turi būti taikomos atitinkamai: patvirtinimo procedūra taikoma tik tiesiogiai su keitimu susijusiems klausimams.

5.3. Išduodamas naujas ETL, keičiantis ankstesnį.

6. **Galiojimo pratęsimas**

6.1. Remiantis direktyvos 8 straipsnio 4 dalimi, ETL galiojimo laikas gali būti pratęstas (iš viso) penkerių metų laikotarpiui, jeigu EB Komisija nepranešė atitinkamoms patvirtinimo įstaigoms ir (ar) EOTA, apie sąlygų, kurioms esant buvo išduotas pirmasis ETL, pasikeitimą. Paraiškos pateikiamos raštu ir jas patvirtinimo įstaiga turi gauti likus ne mažiau kaip šešiems mėnesiams iki ETL galiojimo pabaigos.

ETL galiojimo pratęsimo tvarkai atitinkamai taikomos 3 punkto 1 ir 2 papunkčiuose išdėstytos nuostatos.

6.2. Paraiška pratęsti ETL galiojimą turi būti pateikiama kartu su ETL rekomendacijose liudijimų pratęsimui reikalaujamais atitinkamais techniniais dokumentais. Nesant tokių ETL rekomendacijų, patvirtinimo įstaiga, pasitarusi su EOTA įstaigomis, praneš pareiškėjui, kokius techninius dokumentus šis turi pateikti.

6.3. Už ETL galiojimo pratęsimą atsakinga jį išduodanti įstaiga; pratęsiant ETL galiojimą atliekamas įvertinimas turi būti toks pat išsamus, kaip ir pirminis.

1 priedėlis

PARAIŠKA TARYBOS DIREKTYVOS 89/106/EEB III SKYRIUJE NURODYTAM EUROPOS TECHNINIAM LIUDIJIMUI

1. **Paraiška pateikiama:**

(Patvirtinimo įstaigos, įgaliotos pagal Direktyvos 89/106/EEB III skyriaus 10 straipsnį, pavadinimas).

2. **Pareiškėjas:**

(Gamintojas arba Bendrijoje įsisteigęs jo įgaliotas atstovas; kai paraišką pateikia Bendrijoje įsisteigęs atstovas, pridedamas gamintojo suteiktas įgaliojimas).

3. **Statybos produkto tipas:**

4. **Produkto firmos vardas (-ai), kuris (-ie) bus nurodyti liudijime:**

5. **Statybos produkto aprašymas ir jo naudojimo paskirtis:**

(Su paraiška turi būti pateikiami papildomi dokumentai, žr. Europos techninio liudijimo užsakymo, parengimo ir išdavimo tvarkos bendrųjų taisyklių 2 punkto 6 papunktį).

6. **Gamyklos, kuriose bus gaminamas statybos produktas:**

7. **Pareiškėjo deklaracija:**

Šiuo dokumentu aš pareiškiu, kad

☐ (*)– nesu pateikęs paraiškos dėl Europos techninio liudijimo išdavimo 3 ir 4 punktuose nurodytam statybos produktui jokiai kitai EOTA įstaigai,

☐ (*)– kad paraišką dėl Europos techninio liudijimo išdavimo statybos produktui, nurodytam 3 ir 4 punktuose, pateikiau

.....

(kitos EOTA įstaigos pavadinimas).

Paraiška buvo atmesta,

(*) Pažymėti tinkamą langelį.

— sutinku, kad apie paraišką būtų informuotos kitos EOTA įstaigos ir EB Komisija,

— apmokėsiu išlaidas, susijusias su patvirtinimo procedūra pagal patvirtinimo įstaigos, nurodytos 1 punkte, nacionalines taisykles (plg. su Direktyvos 89/106/EEB II priedo 6 punktu),

— laikysiuosi reikiamos patvirtinimo procedūros,

— užtikrinsiu, kad siekiant gauti ETL, jį išduodančiai patvirtinimo įstaigai ar jos atstovui būtų sudarytos galimybės darbo valandomis apsilankyti gamybos vietose.

....

(Vieta ir data) (Įgalioto asmens parašas)

2 priedėlis

(Įgaliotos patvirtinimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

PARAIŠKOS IŠDUOTI TARYBOS DIREKTYVOJE 89/106/EEB NURODYTĄ EUROPOS TECHNINĮ LIUDIJIMĄ GAVIMO PATVIRTINIMAS

1. Paraiška, kurią pateikė

.....

.....

.....

pateikta .....,

(paraiškos dėl liudijimo išdavimo data)

dėl Europos techninio liudijimo išdavimo statybos produktui

.....

pagal pirmiau minėtos paraiškos 3 ir 4 punktus, yra priimta ir pradėta patvirtinimo procedūra.

2. Patvirtinimo procedūrai suteiktas šis nuorodos numeris:

.....

3. Patvirtinimo procedūra remiasi:

— šiais teisės aktais:

.....

(nacionalinės teisės aktai, kuriais buvo įgyvendinta Tarybos direktyva 89/106/EEB),

— Europos techninio liudijimo užsakymo, parengimo ir išdavimo tvarkos bendromis taisyklėmis,

— (jei reikia, atitinkamos patvirtinimo įstaigos normomis, įstatais, sutarčių tekstais ar pan.).

4. Patvirtinimo procedūros išlaidos yra apskaičiuotos pagal:

.....

.....

.....

.....

(išlaidų sąrašas, patvirtinimo įstaigai taikomos galiojančios teisės normos ar kitos nuostatos (pateikiant nuorodą)).

....

(Vieta ir data) (Įgalioto asmens parašas)