C/2026/3007

2026 6 5

Skelbimas dėl rengiamos atrankos PE/344/2026/S

Direktorius / direktorė

(AD pareigų grupė, 14 lygis)

Infrastruktūros ir logistikos generalinio direktorato Tvarių pastatų ir infrastruktūros Strasbūre direktoratas

(C/2026/3007)

1. Laisva darbo vieta

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ([1]) (toliau – Tarnybos nuostatai) 29 straipsnio 2 dalį Europos Parlamento Pirmininkė nusprendė pradėti atrankos į Infrastruktūros ir logistikos generalinio direktorato Tvarių pastatų ir infrastruktūros Strasbūre direktorato **direktoriaus (-ės)** pareigas (AD pareigų grupė, 14 lygis) procedūrą.

Ši atrankos procedūra, kuria siekiama praplėsti paskyrimų tarnybos galimybes rinktis, vyks tuo pačiu metu kaip ir vidaus įdarbinimo procedūra bei tarpinstitucinė įdarbinimo procedūra.

Atlyginimas ir įdarbinimo sąlygos įtvirtintos Tarnybos nuostatuose. Asmuo bus priimtas į AD 14 lygio pareigas ([2]). Be bazinio atlyginimo, kuris apmokestinamas Sąjungos mokesčiu ir neapmokestinamas šalių mokesčiais, Tarnybos nuostatuose numatytomis sąlygomis dar gali būti skiriamos kai kurios išmokos.

Atkreipiame kandidatų dėmesį į tai, kad Tarybos nuostatuose visiems naujiems darbuotojams yra nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis, ir į tai, kad šioms pareigoms taikomos Europos Parlamento biuro 2025 m. gruodžio 15 d. priimtos Europos Parlamento generaliniame sekretoriate dirbančių pareigūnų profesinį mobilumą reglamentuojančios taisyklės.

Einantis šias pareigas asmuo turės būti pasirengęs atlikti įvairias su jo pareigomis susijusias užduotis ir palaikyti ryšius su daugeliu Parlamente ir už jo ribų dirbančių asmenų, taip pat su Europos Parlamento nariais. Direktorius (-ė) turės dažnai vykti į komandiruotes įvairiose Europos Parlamento darbo vietose.

2. Paskyrimo vieta

Strasbūras. Einantis šias pareigas asmuo gali būti paskirtas dirbti į kurią nors kitą Europos Parlamento darbo vietą.

3. Lygios galimybės

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir paraiškos priimamos nediskriminuojant jokiu pagrindu, pavyzdžiui, dėl lyties, etninės priklausomybės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

4. Pareigų aprašymas

Direktorius (-ė) yra aukšto lygio pareigūnas (-ė) ir pagal Parlamento vadovybės ir generalinės direktorės nustatytas gaires ir priimtus sprendimus privalės atlikti tokias pareigas ([3]):

— užtikrinti tinkamą Generalinio sekretoriato didelio padalinio, į kurį įeina keli skyriai, veikiantys direktorato kompetencijos srityse, funkcionavimą laikantis institucijos politikos,

— vadovauti tarnautojų grupėms, prižiūrėti, motyvuoti ir koordinuoti jų veiklą, optimizuoti padalinio išteklių naudojimą užtikrinant paslaugų kokybę (organizavimas, žmogiškųjų ir biudžetinių išteklių valdymas, naujovės ir kt.) savo veiklos srityse,

— planuoti direktorato veiklą (apibrėžti tikslus ir strategijas), priimti būtinus sprendimus siekiant nustatytų tikslų, vertinti teikiamas paslaugas, kad būtų užtikrinta kokybė,

([1]) Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1), ir paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15).

([2]) Darbinamas pareigūnas bus priimtas į atitinkamo lygio pareigas remiantis Tarnybos nuostatų 32 straipsniu.

([3]) Pagrindinės funkcijos nurodytos priede.

— savo veiklos srityse teikti patarimus generalinei direktorei, Generaliniam sekretoriui ir Europos Parlamento nariams,

— savo veiklos srityse bendradarbiauti su įvairiais Generalinio sekretoriato direktoratais, atstovauti institucijai ir derėtis dėl sutarčių ar susitarimų,

— vadovauti specialiems projektams, kurie gali būti susiję su finansine atsakomybe, ir juos įgyvendinti,

— vykdyti perįgalioto leidimus suteikiančio pareigūno funkcijas.

5. **Atrankos reikalavimai**

Ši atrankos procedūra taikoma kandidatams, kurie galutinę paraiškų pateikimo termino dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

a) *Bendrieji reikalavimai*

Pagal Tarnybos nuostatų 28 straipsnį kandidatai privalo:

— būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ([4]),

— naudotis visomis piliečio teisėmis,

— būti atlikę visas šalies įstatymų nustatytas karo tarnybos prievoles,

— turėti numatytoms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes.

b) *Specialieji reikalavimai*

i) Reikalaujama kvalifikacija ir diplomai

— Vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip ketveri metai,

arba

— vienoje iš Sąjungos valstybių narių oficialiai pripažintu diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas universitetines studijas, ir ne trumpesnė kaip vienų metų atitinkama profesinė patirtis ([5]), kai įprasta studijų trukmė yra ne mažesnė kaip treji metai.

Diplomai, nesvarbu, ar jie išduoti kurioje nors iš Sąjungos valstybių narių, ar kitoje šalyje, turi būti pripažinti oficialaus Sąjungos valstybės narės organo, pavyzdžiui, kurios nors valstybės narės švietimo ministerijos.

Kandidatai, turintys ne ES šalyje išduotus diplomus ([6]), turi prie paraiškos pridėti jų lygiavertiškumą ES išduotiems diplomams patvirtinančius dokumentus. Daugiau informacijos apie ne ES šalių kvalifikacijų pripažinimą galima rasti ENIC-NARIC tinkluose:

https://www.enic-naric.net/.

ii) Reikiama profesinė patirtis

Profesinė patirtis, įgyta gavus pirmiau minėtą kvalifikaciją:

— **dvylikos metų** patirtis, kurios bent dalis įgyta direktorato kompetencijos srityse ir į kurią įeina:

— ne mažiau kaip **šešerių metų** darbo europinėje ir (arba) tarptautinėje aplinkoje patirtis ir

— ne mažiau kaip **šešerių metų** vadovaujamo dideliam padaliniui darbo patirtis.

([4]) Europos Sąjungos valstybės narės: Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Vokietija, Estija, Airija, Graikija, Ispanija, Prancūzija, Kroatija, Italija, Kipras, Latvija, Lietuva, Liuksemburgas, Vengrija, Malta, Nyderlandai, Austrija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovėnija, Slovakija, Suomija, Švedija.

([5]) Į šią vienų metų patirtį nebus atsižvelgiama vertinant kitoje pastraipoje nurodytą būtiną profesinę patirtį.

([6]) Didžiojoje Britanijoje iki 2020 m. gruodžio 31 d. įgyta kvalifikacija ir gauti diplomai priimami be papildomo pripažinimo. Po šios datos gautus diplomus turi pripažinti NARIC. Praktiškai tai reiškia, kad nuo 2021 m. sausio 1 d. Didžiojoje Britanijoje išduotus diplomus reikia pateikti kartu su jų lygiavertiškumą patvirtinančiais dokumentais, išduotais kurios nors ES dabartinės valstybės narės kompetentingos institucijos.

iii) Kalbų mokėjimas

Reikalaujama puikiai mokėti (bent C1 lygiu) vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ([7]) ir pakankamai gerai mokėti (bent B2 lygiu) dar bent vieną kalbą iš nurodytų kalbų.

Šie kalbų mokėjimo lygiai yra apibrėžti Bendroje Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje. Juos galima rasti šioje interneto svetainėje:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Patariamasis komitetas atsižvelgs į kitų oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų mokėjimą.

6. **Egzaminai**

Patariamasis aukštų pareigūnų skyrimo komitetas, siekdamas padėti paskyrimų tarnybai, sudarys kandidatų sąrašą ir rekomenduos Europos Parlamento biurui asmenis, kuriuos reikėtų pakviesti į pokalbį. Biurui patvirtinus šių asmenų sąrašą, komitetas surengs pokalbius ir pateiks Biurui galutinę savo ataskaitą, kad pastarasis priimtų sprendimą. Tuomet Biuras galės surengti kandidatų klausymą.

Pokalbiai bus rengiami remiantis pareigų aprašymu, pateikiamu šio skelbimo 4 punkte, ir jų metu bus vertinami šie įgūdžiai:

— strateginis mąstymas,

— vadovavimo įgūdžiai,

— gebėjimas numatyti,

— gebėjimas reaguoti,

— kruopštumas,

— bendravimo įgūdžiai.

7. **Paraiškų teikimas**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas –

2026 m. birželio 19 d., penktadienis, 12 val. (vidurdienis) Briuselio laiku.

Kandidatai turi tik elektroniniu paštu atsiųsti motyvacinį laišką PDF formatu viena iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ([8]) (adresuotą Europos Parlamento generaliniam sekretoriui, skelbimas dėl rengiamos atrankos PE/344/2026/S) ir gyvenimo aprašymą *Europass* forma ([9]), e. laiško temos laukelyje nurodydami skelbimo numerį (PE/344/2026/S), šiuo adresu:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu.

Atsižvelgiama į elektroninio laiško išsiuntimo datą ir laiką.

Kandidatai turi įsitikinti, kad nuskenuoti dokumentai yra įskaitomi.

Atkreipiame į pokalbį pakviestų kandidatų dėmesį į tai, kad pokalbio dieną jie turi pateikti tik savo išsilavinimo, profesinės patirties ir tuo metu einamų pareigų patvirtinamųjų dokumentų kopijas arba nuorašus ([10])**. Šie dokumentai kandidatams grąžinami nebus.**

([7]) Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

([8]) Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

([9]) https://europa.eu/europass/.

([10]) Netaikoma kandidatams, kurie galutinio paraiškų pateikimo termino dieną eina pareigas Europos Parlamente. Patys kandidatai turi užtikrinti, kad Parlamento tarnybos turėtų išsamią bylą, susijusią su jų paraiška [tuo atveju, jei portale HRM (*Streamline*) nebūtų visų reikiamų dokumentų].

Kandidatų per šią atrankos procedūrą pateikti asmens duomenys bus tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 ([11]), visų pirma kiek tai susiję su jų konfidencialumu ir saugumu.

([11]) 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

PRIEDAS

INFRASTRUKTŪROS IR LOGISTIKOS GENERALINIS DIREKTORATAS

TVARIŲ PASTATŲ IR INFRASTRUKTŪROS STRASBŪRE DIREKTORATAS

PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

— Vadovauti direktorato skyriams ir tarnyboms, koordinuoti ir prižiūrėti jų veiklą, valdyti personalą ir vykdyti bendrą direktorato darbo organizavimą ir sudaryti palankesnes sąlygas įvairioms tarnyboms keistis informacija.

— Užtikrinti Parlamento pastatų Strasbūre techninį ir administracinį valdymą.

— Vadovauti tarnyboms, atsakingoms už įrangą ir paslaugas, kurios yra būtinos tinkamam pastatų Strasbūre funkcionavimui.

— Kaip direktorato komandos nariui dalyvauti rengiant direktorato strategines veiklos kryptis ir užtikrinti, kad būtų veiksmingai įgyvendinami biudžetiniai, strateginiai ir veiklos sprendimai.

— Dalyvauti generalinio direktorato ir kelių generalinių direktoratų komitetų ir darbo grupių posėdžiuose, tarpinstituciniuose forumuose ir kt., juose atstovauti direktoratui ir prireikus generaliniam direktoratui.

— Vykdyti paskyrimų tarnybos ir perįgaliotojo leidimus suteikiančio pareigūno įgaliojimus.

INFRASTRUKTŪROS STRASBŪRE VALDYMO SKYRIUS

— Eksploatuoti ir prižiūrėti techninę įrangą, pastatų konstrukcijas ir apdailą, taip pat išorės erdves; užtikrinti valymą, šiukšlių tvarkymą ir pastatų komplekso energinį valdymą, siekiant garantuoti saugią ir kokybišką darbo aplinką ir išsaugoti esamą nekilnojamojo turto portfelį.

— Užbaigus darbus pastatuose, atnaujinti objektų techninę dokumentaciją (atliktų darbų bylą (pranc. *dossier DOE*, angl. *As-Built*), planus, skaitmeninius maketus ir kt.).

— Rengti priežiūros veiklos, įskaitant finansų ir žmogiškųjų išteklių aspektus, ataskaitas siekiant direktoratui pateikti išsamų vaizdą.

— Nuolat atnaujinti vidutinio ir ilgo laikotarpio priežiūros ir renovacijos darbų planą atsižvelgiant į Parlamento pastatų politiką.

— Pastatuose Strasbūre įgyvendinti institucijos politiką: programą *Ad'AP* (Prieinamumas visiems), veiksmų planą EMAS ir kt.

PATALPŲ STRASBŪRE PRIEŽIŪROS SKYRIUS

— Atlikti statybos darbų ir veiklos, įskaitant finansų ir žmogiškųjų išteklių aspektus, priežiūrą siekiant direktoratui pateikti išsamų vaizdą.

— Kontroliuoti tyrimus, susijusius su pastatų įrangos, visų pirma posėdžių salių, modernizacijos ir renovacijos darbais.

— Užtikrinti sąsajos su klientais funkciją, siekiant analizuoti Parlamento narių ir administracijos poreikius ir į juos reaguoti.

— Palaikyti nuolatinius ryšius su kitomis Strasbūre esančiomis institucijomis (Europos ombudsmenu, Komisija ir kt.) ir vietos subjektais (prefektūra, regiono administracija, Strasbūro miesto administracija, Europos Taryba ir kt.).

PASTATŲ STRASBŪRE MODERNIZAVIMO PAGAL APLINKOSAUGOS IR TVARUMO REIKALAVIMUS SKYRIUS

— Gerinti pastatų Strasbūre aplinkosauginį veiksmingumą, patvarumą bei funkcionalumą ir diegti griežtesnius saugumo standartus.

— Užtikrinti su projektais susijusį administravimą ir visas finansų, biudžeto ir sutarčių srities funkcijas (viešųjų pirkimų procedūrų rengimą, preliminariųjų ir tiesioginių sutarčių rengimą ir tvarkymą).

— Diegti su prieinamumu susijusias iniciatyvas atsižvelgiant į Prancūzijos teisės aktus šioje srityje ir Parlamento vadovą.

— Vykdyti tyrimus siekiant pasirengti būstinėje Strasbūre įgyvendinti 55 % tikslo priemonių rinkinį: sumažinti energijos suvartojimą įdiegiant naujus įrenginius, pritaikyti ir optimizuoti erdves, pagerinti izoliaciją ir sumažinti išmetamo CO_2 kiekį, visų pirma naudojant žaliąją energiją.

— Gerinti pastatų Bazoše aplinkosauginį veiksmingumą, patvarumą bei funkcionalumą ir diegti griežtesnius saugumo standartus.

— Remti ekologinį mobilumą.