Επίσημη Εφημερίδα
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

EL
Σειρά C

C/2026/3007

5.6.2026

Ανακοίνωση πρόσληψης PE/344/2026/S

Διευθυντής/Διευθύντρια

(ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 14)

Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης, Διεύθυνση Βιώσιμων Κτιρίων και Υποδομών στο Στρασβούργο

(C/2026/3007)

1. Κενή θέση

Η πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινήσει τη διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης **διευθυντή/διευθύντριας** (AD, βαθμός 14) στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποστήριξης, Διεύθυνση Βιώσιμων Κτιρίων και Υποδομών στο Στρασβούργο, σύμφωνα με το άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([1]) (στο εξής: κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης).

Η εν λόγω διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων εκλογής που παρέχονται στη αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Οι αποδοχές και οι συνθήκες εργασίας προβλέπονται από τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό AD 14 ([2]). Στον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται στον φόρο υπέρ της Ένωσης και απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στην υποχρέωση που επιβάλλει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης σε κάθε νέο μέλος του προσωπικού να ολοκληρώσει επιτυχώς μια δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών και στο γεγονός ότι η θέση αυτή υπόκειται στους κανόνες που διέπουν τη σταδιοδρομική κινητικότητα των υπαλλήλων της Γραμματείας του Κοινοβουλίου, οι οποίοι εγκρίθηκαν από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Δεκεμβρίου 2025.

Η παρούσα θέση εργασίας απαιτεί διαθεσιμότητα και εκτεταμένες εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, ιδίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ο διευθυντής / Η διευθύντρια θα καλείται να πραγματοποιεί συχνές αποστολές στους διαφόρους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

2. Τόπος διορισμού

Στρασβούργο. Η θέση μπορεί να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δίδει τη μέγιστη προσοχή σε όλες τις υποψηφιότητες χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, εθνότητας, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

4. Φύση των καθηκόντων

Ως υψηλόβαθμος/υψηλόβαθμη υπάλληλος, ο διευθυντής / η διευθύντρια θα είναι επιφορτισμένος/επιφορτισμένη, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και των αποφάσεων της κοινοβουλευτικής αρχής και της Γενικής Διευθύντριας, με τα ακόλουθα καθήκοντα ([3]):

— να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία μεγάλης υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας που αποτελείται από διάφορες μονάδες που καλύπτουν τους τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις πολιτικές του θεσμικού οργάνου,

— να πλαισιώνει, να καθοδηγεί, να εμψυχώνει και να συντονίζει ομάδες υπαλλήλων — να βελτιστοποιεί τη χρήση των πόρων της υπηρεσίας, διασφαλίζοντας την ποιότητα των υπηρεσιών (οργάνωση, διαχείριση των ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων, καινοτομία κ.λπ.) στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να προγραμματίζει τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης (καθορισμός των στόχων και των στρατηγικών) — να λαμβάνει τις απαραίτητες αποφάσεις για την επίτευξη των καθοριοθέντων στόχων — να αξιολογεί τις παροχές των υπηρεσιών με σκοπό να εξασφαλίζεται η ποιότητά τους,

([1]) Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2013, για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

([2]) Ο/Η υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

([3]) Για τα κύρια καθήκοντα, βλέπε παράρτημα.

— να συμβουλεύει τη Γενική Διευθύντρια, τον Γενικό Γραμματέα και τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να συνεργάζεται με τις διάφορες διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας, να εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο και να διαπραγματεύεται συμβάσεις ή συμφωνίες στους οικείους τομείς δραστηριοτήτων,

— να διαχειρίζεται και να διεκπεραιώνει συγκεκριμένα έργα που ενδεχομένως συνεπάγονται οικονομικές ευθύνες,

— να ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

5. **Όροι συμμετοχής**

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους / στις υποψήφιες που, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) *Γενικοί όροι*

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν ειδικότερα:

— να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([4]),

— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,

— να είναι τακτοποιημένοι έναντι της νομοθεσίας της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας,

— να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους.

β) *Ειδικοί όροι*

i) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και διπλώματα

— Σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,

ή

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ([5]), όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Τα διπλώματα, είτε έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα, πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες κάτοχοι πτυχίων τα οποία έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα ([6]) πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα πτυχία τους. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτες χώρες στο πλαίσιο των δικτύων ENIC-NARIC, επισκεφθείτε τον ιστότοπο:

https://www.enic-naric.net/.

ii) Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προαναφερθέντων προσόντων:

— διάρκειας **δώδεκα ετών**, τουλάχιστον εν μέρει εντός των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, και συμπεριλαμβανομένων:

— τουλάχιστον **έξι ετών** σε ευρωπαϊκό και/ή διεθνές περιβάλλον, και

— τουλάχιστον **έξι ετών** σε διοικητικά καθήκοντα σε μεγάλο τμήμα.

([4]) Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα εξής: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία και Σουηδία.

([5]) Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

([6]) Τα προσόντα/διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου που αποκτήθηκαν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020 γίνονται δεκτά χωρίς περαιτέρω αναγνώριση. Για τα διπλώματα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, απαιτείται αναγνώριση NARIC. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι τα διπλώματα που εκδίδονται στο Ηνωμένο Βασίλειο από την 1η Ιανουαρίου 2021 πρέπει να συνοδεύονται από απόδειξη ισοτιμίας προερχόμενη από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται πολύ καλή γνώση (επίπεδο τουλάχιστον C1) μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([7]), καθώς και καλή γνώση (επίπεδο τουλάχιστον B2) τουλάχιστον άλλης μίας από τις γλώσσες αυτές.

Οι γνώσεις αυτές καθορίζονται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες. Μπορείτε να αναζητήσετε σχετικές πληροφορίες στον ιστότοπο:

https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. **Δοκιμασίες**

Προκειμένου να βοηθήσει την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή να επιλέξει, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τα άτομα που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των ατόμων, η συμβουλευτική επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο προεδρείο για λήψη απόφασης. Για τον σκοπό αυτόν, το προεδρείο μπορεί να προβεί σε ακρόαση των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις θα βασίζονται στην περιγραφή των καθηκόντων, όπως αυτά περιγράφονται στο τμήμα 4 της παρούσας προκήρυξης, καθώς και στις ακόλουθες δεξιότητες:

— αντίληψη περί στρατηγικού σχεδιασμού,

— ηγετικές ικανότητες,

— ικανότητα πρόβλεψης,

— ικανότητα αντίδρασης,

— επαγγελματική συνέπεια και ακρίβεια,

— ικανότητα επικοινωνίας.

7. **Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Ως προθεσμία για την υποβολή υποψηφιοτήτων ορίζεται η

Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026, 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες καλούνται να αποστείλουν, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφότυπο PDF και σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([8]), επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (υπόψη του κυρίου γενικού γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ανακοίνωση πρόσληψης αριθ. PE/344/2026/S) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Europass ([9]), με αναγραφή του αριθμού αναφοράς της ανακοίνωσης (PE/344/2026/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Η τήρηση της προθεσμίας αποδεικνύεται από την ημερομηνία και την ώρα αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διασφαλίσουν ότι τα ψηφιοποιημένα με σάρωση (scanning) έγγραφα είναι ευανάγνωστα.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη στο γεγονός ότι θα πρέπει να έχουν υποβάλει, μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης, και μόνον ως αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σπουδές και την επαγγελματική πείρα τους καθώς και τα καθήκοντα που ασκούν σήμερα ([10])**. Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους υποψηφίους / στις υποψήφιες.**

([7]) Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτέζικη, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

([8]) Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτέζικη, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

([9]) https://europa.eu/europass/.

([10]) Τούτο δεν ισχύει για τους υποψηφίους / τις υποψήφιες που, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων, εργάζονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν να βεβαιωθούν ότι οι υπηρεσίες του Κοινοβουλίου έχουν στη διάθεσή τους τον πλήρη φάκελο που αντιστοιχεί στην αίτησή τους [σε περίπτωση που σχετικά έγγραφα δεν βρίσκονται στην πύλη HRM (Streamline)].

Τα προσωπικά δεδομένα που κοινοποιούν οι υποψήφιοι/υποψήφιες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, θα υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([11]), ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

([11]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

— Διεύθυνση, συντονισμός και καθοδήγηση των μονάδων και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς και διαχείριση του προσωπικού, γενική οργάνωση της Διεύθυνσης και διευκόλυνση της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών·

— Τεχνική και διοικητική διαχείριση των κτιρίων του Κοινοβουλίου στο Στρασβούργο·

— Διαχείριση των υπηρεσιών που είναι αρμόδιες για τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία των κτιρίων στο Στρασβούργο·

— Συμβολή, υπό την ιδιότητα του μέλους της ομάδας διεύθυνσης, στην ανάπτυξη των στρατηγικών κατευθύνσεων της Διεύθυνσης και διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής των δημοσιονομικών, στρατηγικών και επιχειρησιακών αποφάσεων·

— Συμμετοχή σε συνεδριάσεις των επιτροπών και των ομάδων εργασίας εντός και μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων, των διοργανικών φορέων κ.λπ., και εκπροσώπηση της Διεύθυνσης και, κατά περίπτωση, της Γενικής Διεύθυνσης εντός των εν λόγω φορέων·

— Άσκηση των αρμοδιοτήτων της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής και του δευτερεύοντος διατάκτη.

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

— Αξιοποίηση και συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού, των κελυφών και των στοιχείων φινιρίσματος των κτιρίων, καθώς και των υπαίθριων χώρων· διασφάλιση του καθαρισμού, της διαχείρισης απορριμμάτων και της ενεργειακής διαχείρισης των κτιρίων επιτόπου, με σκοπό την εξασφάλιση ασφαλούς και ποιοτικού εργασιακού περιβάλλοντος, και διατήρηση του υφιστάμενου χαρτοφυλακίου ακινήτων·

— Διατήρηση επικαιροποιημένων τεχνικών αρχείων των χώρων (φάκελος εκτελεσθεισών εργασιών και επιμετρήσεις/σχέδια «as built», σχέδια, ψηφιακές μακέτες κ.λπ.) μετά την εκτέλεση εργασιών στα κτίρια·

— Κατάρτιση εκθέσεων σχετικά με τις εργασίες συντήρησης, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών πτυχών και των πτυχών που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους, με σκοπό την παροχή συνολικής εικόνας στη διοίκηση·

— Ενημέρωση του μεσοπρόθεσμου και του μακροπρόθεσμου προγραμματισμού των εργασιών συντήρησης και ανακαίνισης σύμφωνα με την κτιριακή πολιτική του Κοινοβουλίου·

— Εφαρμογή των πολιτικών του θεσμικού οργάνου στις εγκαταστάσεις του Στρασβούργου· πρόγραμμα Ad'AP (Προσβασιμότητα για όλους), σχέδιο δράσης EMAS κ.λπ.

ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

— Παρακολούθηση εργοταξίων και εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών πτυχών και των πτυχών που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους, με σκοπό την παροχή συνολικής εικόνας στη διοίκηση·

— Παρακολούθηση μελετών που σχετίζονται με εργασίες εκσυγχρονισμού και ανακαίνισης των εγκαταστάσεων εντός των κτιρίων, ιδίως των αιθουσών συνεδριάσεων·

— Διασφάλιση της διεπαφής με τους πελάτες με σκοπό την ανάλυση και την ανταπόκριση στα αιτήματα των βουλευτών και της διοίκησης·

— Τακτική επικοινωνία με τα άλλα θεσμικά όργανα με παρουσία στις εγκαταστάσεις του Στρασβούργου (Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής, Επιτροπή κ.λπ.), καθώς και με τοπικούς φορείς (Νομαρχία, Περιφέρεια, Δήμος του Στρασβούργου, Συμβούλιο της Ευρώπης κ.λπ.).

ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΣΤΟ ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

— Βελτίωση των κτιρίων του Στρασβούργου όσον αφορά την περιβαλλοντική απόδοση, τη βιωσιμότητα και τη λειτουργικότητα, και εφαρμογή υψηλών προτύπων ασφάλειας·

— Διοίκηση και εκτέλεση όλων των οικονομικών, δημοσιονομικών και συμβατικών καθηκόντων που σχετίζονται με τα έργα (προετοιμασία διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, εργασίες και διαχείριση συμβάσεων-πλαισίων και απευθείας συμβάσεων)·

— Εφαρμογή των πρωτοβουλιών για την προσβασιμότητα, σύμφωνα με τη σχετική γαλλική νομοθεσία και τον οδηγό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου·

— Εκπόνηση μελετών για την προετοιμασία της έδρας του Στρασβούργου για τη «δέσμη προσαρμογής στον στόχο του 55 %» μείωση της κατανάλωσης ενέργειας μέσω της εγκατάστασης νέου εξοπλισμού, της προσαρμογής και της βελτιστοποίησης των χώρων, της βελτίωσης της μόνωσης και της μείωσης των εκπομπών CO_2, ιδίως με τη χρήση πράσινης ενέργειας·

— Βελτίωση των κτιρίων του Bazoches όσον αφορά την περιβαλλοντική απόδοση, τη βιωσιμότητα και τη λειτουργικότητα, και εφαρμογή υψηλών προτύπων ασφάλειας·

— Στήριξη της πράσινης κινητικότητας.