C/2024/6176

14.10.2024

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/312/2024/S

ARD-STIÚRTHÓIR

(Grúpa Feidhme AD, grád 15)

AS 3 (An Ard-Stiúrthóireacht do Chearta na Saoránach agus do Ghnóthaí Bunreachtúla) ([1])

(C/2024/6176)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa tús a chur leis an nós imeachta chun post mar **Ard-Stiúrthóir** (AD, grád 15) a líonadh laistigh de AS 3 (An Ard-Stiúrthóireacht do Chearta na Saoránach agus do Ghnóthaí Bunreachtúla) i gcomhréir le hAirteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ([2]) (dá ngairtear 'Rialacháin Foirne' anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Tá luach saothair agus coinníollacha fostaíochta leagtha amach sna Rialacháin Foirne. Déanfar an earcaíocht ar ghrád AD 15 ([3]). I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair an Aontais agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Cuirtear in iúl do na hiarrthóirí go bhfuil oibleagáid á cur, leis na Rialacháin Foirne, ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a bhaint amach go rathúil agus go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Ard-Stiúrthóir taisteal go minic idir ionaid oibre éagsúla na Parlaiminte agus go dtí ionaid eile lasmuigh díobh.

2. **Ionad Fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas Deiseanna**

Is fostóir comhionannais deiseanna í Parlaimint na hEorpa agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Oifigeach sinsearach a bheidh san Ard-Stiúrthóir, agus de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Rúnaí, beidh sé/sí freagrach as na dualgais seo a leanas ([4]):

— a áirithiú go mbeidh roinn mhór san Ard-Rúnaíocht, arb é atá ann roinnt Stiúrthóireachtaí atá freagrach as réimsí inniúlachta na hArd-Stiúrthóireachta, ag feidhmiú go rianúil;

— forbairtí a mholadh, cuspóirí agus modhanna a shocrú, foirne a bhainistiú, modhanna eagrúcháin a roghnú, acmhainní airgeadais a thiomnú;

— bainistiú agus/nó maoirsiú a dhéanamh ar thionscadail de chineál cothrománach;

([1]) Ní ach ainm táscach ainm na hArd-Stiúrthóireachta, beidh a hainm críochnaitheach agus ainm na Stiúrthóireachtaí ina ábhar do chinneadh ar leithligh ón údarás inniúil.
([2]) Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).
([3]) Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.
([4]) Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhdhualgas.

— comhairle a thabhairt don Ard-Rúnaí agus d'Fheisirí Pharlaimint na hEorpa ina réimsí inniúlachta – comhar a dhéanamh leis an gComhairleoir Dlí agus leis na hArd-Stiúrthóirí eile;

— ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid, i gcás inarb iomchuí;

— feidhmeanna oifigigh údaraithe trí tharmligean a fheidhmiú;

— seasamh isteach don Ard-Rúnaí, i gcás inarb iomchuí.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas ar an spriocdháta a leagtar amach le haghaidh iarratais a sheoladh isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([5]);

— leas iomlán a bhaint as do chearta mar shaoránach;

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí;

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is é 4 bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais;

nó

— nuair is é 3 bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de na Ballstáit, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad ([6]) i ndiaidh na céime.

Maidir leis na céimeanna, cibé an i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór iad a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit den Aontas Eorpach.

Na hiarrthóirí a bhfuil dioplómaí acu a bhronn stát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([7]), ní mór dóibh coibhéis Eorpach dá gcuid dioplómaí a cheangal lena n-iarratas. Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le haitheantas do cháilíochtaí a fuarthas i dtríú tír faoi chuimsiú líonraí ENIC-NARIC, téigh chuig an suíomh https://www.enic-naric.net/.

ii) An taithí ghairmiúil is gá

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **15 bliana**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na hArd-Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear **9 mbliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus **9 mbliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

([5]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: an Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSeicia, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Spáinn, an tSualainn, an Ungáir.

([6]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí san áireamh agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([7]) Glactar le cáilíochtaí/céimeanna a bronnadh sa Ríocht Aontaithe go dtí an 31 Nollaig 2020 gan tuilleadh aitheantais. I gcás dioplómaí a bronnadh tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna a bronnadh sa Ríocht Aontaithe agus a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, nach mór coibhéis Eorpach, a d'eisigh Ballstát reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

iii) Eolas ar theangacha

Ní mór eolas sármhaith a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([8]), agus eolas an-mhaith a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise;

— cumas ceannaireachta;

— cumas pleanála chun cinn;

— cumas freagairt d'athruithe;

— críochnúlacht;

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé Luain, an 28 Deireadh Fómhair 2024, ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar iarrthóirí litir inspreagtha a sheoladh i bhfoirm ríomhphoist amháin, agus an litir sin curtha i bhformáid pdf, (faoi bhráid Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, fógra folúntais Uimh. PE/312/2024/S) agus curriculum vitæ a sheoladh i bhformáid Europass ([9]), ina léirítear tagairt an fhógra (PE/312/2024/S) in ábhar na teachtaireachta chuig an seoladh a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna amháin ([10])**. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.**

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([11]), go háirithe a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([8]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([9]) https://europa.eu/europass/.

([10]) Ní bhaineann sé seo le hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas ag seirbhísí na Parlaiminte (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline)).

([11]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

AS 3 (an ard-stiúrthóireacht do chearta na saoránach agus do ghnóthaí bunreachtúla) ([1])

Príomhchúraimí

— Stráitéis na hArd-Stiúrthóireachta a shainiú agus a gníomhaíochtaí a eagrú agus a chomhordú;

— Eagrú agus dea-fheidhmiú na ngníomhaíochtaí uile, atá nasctha leis na coistí parlaiminteacha agus leis na ranna beartais sna réimsí a bhaineann le cearta na saoránach agus gnóthaí bunreachtúla, a áirithiú;

— Cúnamh agus tacaíocht institiúideach a áirithiú do na coistí parlaiminteacha inniúla a bhaineann le cearta na saoránach agus gnóthaí bunreachtúla;

— Comhairle agus saineolas speisialaithe a sholáthar do na coistí, do na comhlachtaí parlaiminteacha agus d'Uachtarán na Parlaiminte, trí úsáid a bhaint as faisnéisithe, grinnanailísí agus staidéir ar gach gné de chearta na saoránach agus de ghnóthaí bunreachtúla;

— Comhairle a thabhairt don Ard-Rúnaí agus comhar a dhéanamh leis an gComhairleoir Dlí agus leis na hArd-Stiúrthóirí eile;

— Ionadaíocht ar an Ard-Stiúrthóireacht a dhéanamh agus/nó é a áirithiú i gcomhlachtaí na Parlaiminte, i gcruinnithe inmheánacha, agus i bhfóraim idirinstitiúideach agus i gcomhchoistí nó eile, agus obair leantach a dhéanamh ina leith, a áirithiú;

— Bainistíocht na foirne a riar; roinnt cruinnithe bainistíochta (Stiúrthóirí, Cinn Aonaid) a eagrú agus bheith i gceannas ar roinnt acu gach mí;

— Bainistíocht a dhéanamh ar an bpost atá de fhreagracht ar an Ard-Stiúrthóireacht agus an post uile atá ag dul amach lena shíniú ag an Ard-Rúnaí agus an Uachtarán a imscrúdú;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí tharmligean a fheidhmiú.

STIÚRTHÓIREACHT A

— Stiúradh, comhordú agus spreagadh aonaid agus seirbhísí na Stiúrthóireachta a áirithiú, chomh maith le bainistíocht na foirne agus eagrú ginearálta na hArd-Stiúrthóireachta;

— Comhairle a thabhairt do na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa i leith a réimsí inniúla agus cuidiú leo mar chomhaltaí de choistí parlaiminteacha na Stiúrthóireachta, agus go háirithe na hUachtaráin agus na rapóirtéirí, chun a ndualgais a chomhlíonadh;

— Saineolas ardleibhéil a thabhairt do na coistí parlaiminteacha, chomh maith le hanailís atá cothrom le dáta agus taighde neamhspleách i réimsí arna gcuimsiú ag an Stiúrthóireacht;

— Bainistíocht ar thionscadail i réimsí inniúlachta aonaid agus sheirbhísí na Stiúrthóireachta a áirithiú;

— Ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid i gcoistí éagsúla inmheánacha agus i bhfóraim idirinstitiúideacha;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fho-tharmligean a fheidhmiú.

STIÚRTHÓIREACHT B

— Stiúradh, comhordú agus spreagadh aonaid agus seirbhísí na Stiúrthóireachta áirithiú, chomh maith le bainistíocht na foirne agus eagrú ginearálta na hArd-Stiúrthóireachta;

— Comhairle a thabhairt do na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa i leith a réimsí inniúla agus cuidiú leo mar chomhaltaí de choistí parlaiminteacha na Stiúrthóireachta, agus go háirithe na hUachtaráin agus na Rapóirtéirí, chun a ndualgais a chomhlíonadh;

([1]) Ní ach ainm táscach ainm na hArd-Stiúrthóireachta, beidh a hainm críochnaitheach agus ainm na Stiúrthóireachtaí ina ábhar do chinneadh ar leithligh ón údarás inniúil.

— Saineolas ardleibhéil a thabhairt do na coistí parlaiminteacha, chomh maith le hanailís atá cothrom le dáta agus taighde neamhspleách i réimsí arna gcuimsiú ag an Stiúrthóireacht;

— Bainistíocht ar thionscadail i réimsí inniúlachta aonaid agus sheirbhísí na Stiúrthóireachta a áirithiú;

— Ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid i gcoistí éagsúla inmheánacha agus i bhfóraim idirinstitiúideacha;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fho-tharmligean a fheidhmiú.