C/2024/6176

14.10.2024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ PE/312/2024/S

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

(Ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 15)

ΓΔ 3 (Γενική Διεύθυνση Δικαιωμάτων των Πολιτών και Συνταγματικών Υποθέσεων) ([1])

(C/2024/6176)

1. **Κενή θέση**

Η Πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινήσει τη διαδικασία για την πλήρωση θέσης **γενικού διευθυντή / γενικής διευθύντριας** (AD, βαθμός 15) στη ΓΔ 3 (Γενική Διεύθυνση Δικαιωμάτων των Πολιτών και Συνταγματικών Υποθέσεων) βάσει του άρθρου 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([2]) (στο εξής: κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης).

Η διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων επιλογής που παρέχονται στη αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Οι αποδοχές και οι συνθήκες εργασίας προβλέπονται από τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό AD 15 ([3]). Στον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται στον ενωσιακό φόρο και απαλλάσσεται εθνικού φόρου, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στην υποχρέωση που επιβάλλει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης σε κάθε νέο μέλος του προσωπικού να ολοκληρώσει επιτυχώς μια δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών και στο γεγονός ότι τη θέση διέπει ο εγκριθείς από το Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Ιανουαρίου 2018 κανονισμός σχετικά με την πολιτική κινητικότητας.

Η θέση απαιτεί διαθεσιμότητα και πολλές εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, ιδίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ο γενικός διευθυντής / η γενική διευθύντρια θα καλείται να πραγματοποιεί συχνές αποστολές στους διαφόρους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και εκτός αυτών.

2. **Τόπος διορισμού**

Βρυξέλλες. Η θέση μπορεί να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. **Ισότητα ευκαιριών**

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και δέχεται υποψηφιότητες χωρίς διάκριση βάσει φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

4. **Φύση των καθηκόντων**

Ως υψηλόβαθμος/-η υπάλληλος, ο γενικός διευθυντής / η γενική διευθύντρια θα είναι επιφορτισμένος-η, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και των αποφάσεων της κοινοβουλευτικής αρχής και του Γενικού Γραμματέα με τα ακόλουθα καθήκοντα ([4]):

— να μεριμνά για την καλή λειτουργία μιας μεγάλης υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας, η οποία περιλαμβάνει διάφορες διευθύνσεις που καλύπτουν τους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης·

— να προτείνει ιδέες για την ανάπτυξη της υπηρεσίας, να καθορίζει στόχους και μέσα, να διαχειρίζεται ομάδες, να επιλέγει τρόπους οργάνωσης, να δεσμεύει οικονομικούς πόρους·

— να διαχειρίζεται και/ή να επιβλέπει έργα οριζόντιου χαρακτήρα·

([1]) Η ονομασία της Γενικής Διεύθυνσης είναι ενδεικτική, η τελική ονομασία και η ονομασία των διευθύνσεων θα αποτελέσουν αντικείμενο χωριστής απόφασης της αρμόδιας αρχής.

([2]) Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

([3]) Ο/η υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.

([4]) Για τα κύρια καθήκοντα βλ. Παράρτημα.

— να παρέχει συμβουλές στον Γενικό Γραμματέα και τους βουλευτές του Κοινοβουλίου στον τομέα αρμοδιότητάς τους —να συνεργάζεται με τον Jurisconsultus και τους άλλους Γενικούς Διευθυντές·

— να εκπροσωπεί, κατά περίπτωση, το θεσμικό όργανο·

— να ασκεί καθήκοντα κύριου διατάκτη·

— να αναπληρώνει, όταν είναι απαραίτητο, τον Γενικό Γραμματέα.

5. **Όροι συμμετοχής**

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους και στις υποψήφιες που, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) *Γενικοί όροι*

Βάσει του άρθρου 28 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες οφείλουν ειδικότερα:

— να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([5]),

— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,

— να είναι τακτοποιημένοι έναντι της νομοθεσίας της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας,

— να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους.

β) *Ειδικοί όροι*

i) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και διπλώματα

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,

ή

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ([6]), όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Τα διπλώματα είτε έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το Υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους.

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που είναι κάτοχοι διπλωμάτων που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα ([7]) πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα διπλώματά τους. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτες χώρες βρίσκονται στα δίκτυα ENIC-NARIC https://www.enic-naric.net/.

ii) Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προαναφερθέντων τίτλων:

— **δεκαπέντε ετών**, τουλάχιστον εν μέρει εντός των τομέων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, και συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον **εννέα ετών** σε ευρωπαϊκό και/ή διεθνές περιβάλλον, και τουλάχιστον **εννέα ετών** σε διοικητικά καθήκοντα σε μεγάλο τμήμα.

([5]) Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία.

([6]) Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

([7]) Τα προσόντα/διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου που αποκτήθηκαν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020 γίνονται δεκτά χωρίς περαιτέρω αναγνώριση. Για τα διπλώματα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, απαιτείται αναγνώριση του NARIC. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι τα διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου που εκδίδονται από την 1η Ιανουαρίου 2021 και μετά πρέπει να συνοδεύονται από ισοδυναμία που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([8]), καθώς και πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας άλλης από τις γλώσσες αυτές.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. **Δοκιμασίες**

Προκειμένου να βοηθήσει στην επιλογή της την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τα άτομα που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το Προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των ατόμων, η συμβουλευτική επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο Προεδρείο για λήψη απόφασης. Για τον σκοπό αυτόν, το Προεδρείο μπορεί να προβεί σε ακρόαση των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις θα βασίζονται στην περιγραφή των καθηκόντων, όπως περιγράφονται στο τμήμα 4 της παρούσας προκήρυξης, καθώς και στις ακόλουθες δεξιότητες:

— αντίληψη περί στρατηγικού σχεδιασμού,

— ηγετικές ικανότητες,

— ικανότητα πρόβλεψης,

— ικανότητα αντίδρασης,

— επαγγελματική συνέπεια και ακρίβεια,

— ικανότητα επικοινωνίας.

7. **Υποβολή των υποψηφιοτήτων**

Ως προθεσμία για την κατάθεση των υποψηφιοτήτων ορίζεται η

Δευτέρα 28 Οκτωβρίου 2024, 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες καλούνται να αποστείλουν, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφότυπο pdf, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (υπόψη του κυρίου Γενικού Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ανακοίνωση πρόσληψης αριθ. PE/312/2024/S) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Europass ([9]), με αναγραφή του αριθμού αναφοράς της ανακοίνωσης (PE/312/2024/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Η τήρηση της προθεσμίας αποδεικνύεται από την ημερομηνία και την ώρα αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διασφαλίσουν το ευανάγνωστο των ψηφιοποιημένων με σάρωση (scanning) εγγράφων.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη στο γεγονός ότι θα πρέπει να έχουν υποβάλει, μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης, και μόνον ως αντίγραφα, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σπουδές και την επαγγελματική πείρα τους καθώς και τα καθήκοντα που ασκούν σήμερα ([10])**. Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους/στις υποψηφίους/υποψήφιες.**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που κοινοποιούν οι υποψήφιοι/υποψήφιες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής θα εξετασθούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([11]), ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

([8]) Επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης: αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ιρλανδική, ισπανική, ιταλική, κροατική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική, τσεχική και φινλανδική.

([9]) https://europass.europa.eu/el.

([10]) Τούτο δεν ισχύει για τους/τις υποψηφίους/υποψήφιες οι οποίοι, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων, εργάζονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Εναπόκειται στους/στις υποψηφίους/υποψήφιες να διασφαλίσουν ότι οι υπηρεσίες του Κοινοβουλίου διαθέτουν τον πλήρη φάκελο που αντιστοιχεί στην αίτησή τους (εάν τα σχετικά έγγραφα λείπουν στη δικτυακή πύλη HRM (Streamline).

([11]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΓΔ 3 (Γενική Διεύθυνση Δικαιωμάτων των Πολίτων και Συνταγματικών Υποθέσεων) [1]

Κύρια καθήκοντα

— Καθορίζει τη στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης, οργανώνει και συντονίζει τις δραστηριότητές της·

— δασφαλίζει την οργάνωση και την ορθή λειτουργία όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις κοινοβουλευτικές επιτροπές και τα θεματικά τμήματα στους τομείς των δικαιωμάτων των πολιτών και των συνταγματικών υποθέσεων·

— παρέχει θεσμική συνδρομή και στήριξη στις κοινοβουλευτικές επιτροπές που είναι αρμόδιες για τα δικαιώματα των πολιτών και τις συνταγματικές υποθέσεις·

— παρέχει στις επιτροπές, σε άλλα κοινοβουλευτικά όργανα και στην Πρόεδρο του Κοινοβουλίου εξειδικευμένες συμβουλές και εμπειρογνωσία μέσω συνοπτικών υπομνημάτων, εμπεριστατωμένων αναλύσεων και μελετών σχετικά με όλες τις πτυχές των δικαιωμάτων των πολιτών και των συνταγματικών υποθέσεων·

— συμβουλεύει τον Γενικό Γραμματέα και συνεργάζεται με τον Jurisconsultus και τους άλλους Γενικούς Διευθυντές·

— εκπροσωπεί ή/και μεριμνά για την εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης στα όργανα του Κοινοβουλίου, στις εσωτερικές συνεδριάσεις, στους διοργανικούς φορείς και στις μικτές ή άλλες επιτροπές και αναλαμβάνει την παρακολούθησή τους·

— αναλαμβάνει τη διαχείριση του προσωπικού, διοργανώνει αρκετές διαχειριστικές συνεδριάσεις (διευθυντών, προϊστάμενων μονάδων) κάθε μήνα και προεδρεύει σε αυτές·

— διαχειρίζεται την αλληλογραφία που έχει ανατεθεί στη Γενική Διεύθυνση και ελέγχει τυχόν εξερχόμενη αλληλογραφία προς υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα και την Πρόεδρο·

— ασκεί καθήκοντα κύριου διατάκτη.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

— Διευθύνει, συντονίζει και εμψυχώνει τις μονάδες και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης, και διασφαλίζει τη διαχείριση του προσωπικού και τη γενική οργάνωση της Διεύθυνσης·

— συμβουλεύει τους βουλευτές του Κοινοβουλίου στους τομείς αρμοδιότητάς τους και τους επικουρεί ως μέλη των κοινοβουλευτικών επιτροπών, ιδίως δε τους προέδρους και τους εισηγητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους·

— παρέχει υψηλού επιπέδου εμπειρογνωσία στις κοινοβουλευτικές επιτροπές, επικαιροποιημένες αναλύσεις και ανεξάρτητη έρευνα στους τομείς δραστηριότητας της Διεύθυνσης·

— διαχειρίζεται έργα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητας των μονάδων και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης·

— εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο σε διάφορες εσωτερικές επιτροπές και σε διοργανικούς φορείς·

— ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

— Διευθύνει, συντονίζει και εμψυχώνει τις μονάδες και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης, και διασφαλίζει τη διαχείριση του προσωπικού και τη γενική οργάνωση της Διεύθυνσης·

— συμβουλεύει τους βουλευτές του Κοινοβουλίου στους τομείς αρμοδιότητάς τους και τους επικουρεί ως μέλη των κοινοβουλευτικών επιτροπών, ιδίως δε τους προέδρους και τους εισηγητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους·

[1] Η ονομασία της Γενικής Διεύθυνσης είναι ενδεικτική, η τελική ονομασία και η ονομασία των διευθύνσεων θα αποτελέσουν αντικείμενο χωριστής απόφασης της αρμόδιας αρχής.

— παρέχει υψηλού επιπέδου εμπειρογνωσία στις κοινοβουλευτικές επιτροπές, επικαιροποιημένες αναλύσεις και ανεξάρτητη έρευνα στους τομείς δραστηριότητας της Διεύθυνσης·

— διαχειρίζεται έργα που εμπίπτουν στους τομείς αρμοδιότητας των μονάδων και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης·

— εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο σε διάφορες εσωτερικές επιτροπές και σε διοργανικούς φορείς·

— ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.