2024/3116

10.12.2024

RÅDETS BESLUT (Gusp) 2024/3116

av den 9 december 2024

om Europeiska säkerhets- och försvarsakademin och om upphävande av beslut (Gusp) 2020/1515

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionen, särskilt artiklarna 28.1 och 42.4,

med beaktande av förslaget från unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik, och

av följande skäl:

(1) Den 19 oktober 2020 antog rådet beslut (Gusp) 2020/1515 ([1]) genom vilket inrättande en europeisk säkerhets- och försvarsakademi (*Esfa*) inrättades.

(2) Den 21 mars 2022 godkände rådet den strategiska kompassen för säkerhet och försvar (*den strategiska kompassen*), med målet att göra unionen till en starkare säkerhetsgarant med större förmåga, bland annat genom att effektivt genomföra unionens integrerade strategi och stärka unionens civila och militära GSFP-uppdrag genom att ge dem mer robusta och flexibla mandat och främja ett snabbt och mer flexibelt beslutsfattande.

(3) Den 22 maj 2023 enades rådet om EU:s civila GSFP-pakt som syftar till att öka civila uppdragens effektivitet, verkan, flexibilitet och robusthet för att hantera framväxande och framtida säkerhetsutmaningar.

(4) Den 12 december 2023 godkände kommittén för utrikes- och säkerhetspolitik den strategiska vägledningen från EUCTG-EUMTG om GSFP-utbildning och rekommenderade en översyn av beslut (Gusp) 2020/1515 för att ytterligare stödja medlemsstaterna i genomförandet av EU:s politik för GSFP-utbildning på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

(5) I ”2024 EU Policy on CSDP training” (EU:s politik för GSFP-utbildning för 2024) utses Esfa till huvudorgan med ansvar för att genomföra politiken och samordna GSFP-utbildningsverksamheten. Denna utnämning påverkar inte medlemsstaternas befogenheter.

(6) Esfa har rättslig handlingsförmåga, men förlitar sig i praktiken på Europeiska utrikestjänstens (*utrikestjänsten*) administrativa strukturer och anläggningar för sin verksamhet. För att Esfa ska kunna utföra sitt uppdrag är det nödvändigt att vissa bestämmelser antas vad gäller Esfas personals sammansättning och status, samt vad gäller Esfas tillgång till det administrativa stöd och de anläggningar som utrikestjänsten tillhandahåller.

(7) Beslut (Gusp) 2020/1515 bör därför ses över. För att skapa rättslig klarhet bör det beslutet upphävas och ersättas med det här beslutet.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Kontinuitet

1. Europeiska säkerhets- och försvarsakademin (Esfa), som inrättades genom beslut (Gusp) 2020/1515, ska fortsätta sin verksamhet i enlighet med detta beslut, som upphäver och ersätter beslut (Gusp) 2020/1515.

2. Detta beslut ska inte påverka befintliga rättigheter, skyldigheter, bestämmelser eller beslut som antagits enligt beslut (Gusp) 2020/1515.

([1]) Rådets beslut (Gusp) 2020/1515 av den 19 oktober 2020 om inrättande av en europeisk säkerhets- och försvarsakademi och om upphävande av beslut (Gusp) 2016/2382 (EUT L 348, 20.10.2020, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

Artikel 2

Uppdrag

Esfa ska tillhandahålla utbildning på området för unionens gemensamma säkerhets- och försvarspolitik (GSFP) i det vidare sammanhang som utgörs av den gemensamma utrikes- och säkerhetspolitiken (Gusp) för att utveckla och främja en gemensam förståelse för Gusp och GSFP bland civil och militär personal och för att genom sin utbildningsverksamhet fastställa och sprida bästa praxis när det gäller olika frågor som rör Gusp och GSFP.

Artikel 3

Mål

1. Esfa ska bidra till att stärka den gemensamma europeiska säkerhets- och försvarskulturen inom unionen och utanför unionen och till att främja de principer som fastställs i artikel 21.1 i fördraget om Europeiska unionen. Esfa ska särskilt ha som mål att

a) stödja genomförandet av EU:s politik för GSFP-utbildning, samtidigt som samstämmighet med unionens övriga verksamhet säkerställs, när så är lämpligt, i linje med EU:s integrerade strategi för externa konflikter och kriser och med den strategiska kompassen och EU:s civila GSFP-pakt,

b) säkerställa kvalitet och samstämmighet inom GSFP-utbildning,

c) identifiera, uppdatera och reagera på de utbildningskrav som ställs av medlemsstaterna, unionens institutioner, organ och byråer, liksom GSFP-uppdrag och GSFP-insatser, samt säkerställa att relevant personal har de kunskaper och färdigheter som krävs, delar en gemensam förståelse av GSFP-uppdragens och GSFP-insatsernas funktionsprinciper, är förtrogna med unionens politik, institutioner och förfaranden på GSFP-området och kan arbeta effektivt i alla relevanta GSFP-frågor på alla nivåer (politisk, strategisk, operativ och taktisk),

d) möjliggöra sammanslagning och gemensamt utnyttjande av GSFP-utbildning genom ett nätverk av civila och militära utbildningsanordnare i medlemsstaterna,

e) stödja nationella och internationella utbildningscentrum genom rådgivning om internationella utbildningsstandarder, god praxis och den senaste forskningen om GSFP, inbegripet på doktorsnivå,

f) utveckla närmare arrangemang för standardisering och certifiering, inbegripet kvalitetssäkringsmekanismer för sammanslagen och delad GSFP-utbildning,

g) stödja unionens partnerskap på området för GSFP, särskilt partnerskap med länder som deltar i GSFP-uppdrag och GSFP-insatser,

h) stödja unionens initiativ för offentlig diplomati genom dess utbildningsverksamhet i och utanför det europeiska grannskapet,

i) främja synergier och komplementaritet mellan den civila och den militära dimensionen av GSFP, inbegripet genom utbildning på olika områden.

2. Utöver de mål som anges i punkt 1 ska Esfa fullgöra alla andra uppgifter i enlighet med sitt uppdrag, enligt beslut som årligen antas av styrkommittén med stöd av utrikestjänsten och Esfas sekretariat.

Artikel 4

Styrning, genomförande och rapportering

1. Styrkommittén ska vara Esfas beslutsfattande organ.

2. Esfa ska arbeta under unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitiks (*den höga representanten*) övergripande ansvar.

3. Rådet har ansvaret för den allmänna styrningen av Esfas prioriteringar och verksamhet. Esfa ska regelbundet informera rådet om sin verksamhet. Esfa ska varje år överlämna en rapport till rådet om sin verksamhet under det föregående kalenderåret.

Artikel 5

Rättskapacitet

1. Esfa ska ha den rättskapacitet som krävs för att fullgöra sina uppgifter och uppnå sina mål, särskilt för att ingå avtal och administrativa arrangemang som är nödvändiga för Esfas funktion, förvärv eller avyttrande av lös och fast egendom, upphandling av tjänster och varor och betalning av Esfas skulder, innehav av bankkonton och förande av talan inför domstolar och andra myndigheter.

2. Medlemsstaterna ska säkerställa att Esfa har den mest vittgående rättskapacitet som tillerkänns juridiska personer enligt deras lagstiftning. Alla eventuella skyldigheter som kan tillskrivas Esfa ska täckas av de medel som Esfa förfogar över i enlighet med detta beslut.

Artikel 6

Esfas struktur

Esfa ska ha följande organisationsstruktur:

a) Styrkommittén, som är Esfas beslutsfattande organ, med ansvar för den övergripande samordningen och ledningen av Esfas utbildningsverksamhet. Dess roll ska inbegripa att ge riktning till innehållet och prioriteringarna i Esfas utbildningsverksamhet och att besluta om specifika uppgifter, i linje med de strategiska prioriteringar som fastställs av rådet.

b) Den akademiska styrelsen, som företräder det nätverk som fastställs i artikel 7, och som ska ge akademisk rådgivning och rekommendationer till styrkommittén och ansvara för att säkerställa kvaliteten och samstämmigheten i Esfas utbildningsverksamhet.

c) Chefen för Esfa som också ska vara chef för Esfas sekretariat, ska bistå styrkommittén och den akademiska styrelsen i fullgörandet av deras uppgifter och ska ansvara för att säkerställa den övergripande kvaliteten och samstämmigheten i Esfas utbildningsverksamhet.

d) Esfas sekretariat, vars roll fastställs i artikel 13.

Artikel 7

Nätverket

1. Esfa ska organiseras som ett nätverk som sammanför anordnare av relevant utbildningsverksamhet, nämligen civila och militära institut, högskolor, akademier, universitet, institutioner, kompetenscentrum och andra aktörer som arbetar med säkerhets- och försvarspolitiska frågor inom unionen, enligt vad som fastställts av medlemsstaterna.

2. Esfa ska upprätta nära förbindelser och samarbeta med unionens relevanta institutioner, organ och byråer, särskilt Europeiska unionens institut för säkerhetsstudier.

3. Esfa ska utnyttja sakkunskapen hos internationella, statliga eller icke-statliga organisationer och andra relevanta aktörer, såsom de nationella utbildningsinstitut i tredjeländer, beroende på vad som är lämpligt och i linje med unionens institutionella ram, som kan få status som ”associerade nätverkspartner”, för vilka närmare arrangemang ska godkännas av styrkommittén.

Artikel 8

Styrkommittén

1. Styrkommittén ska bestå av en ledamot från varje medlemsstat, utsedd av respektive medlemsstat för att företräda den. Den ska hålla möten minst fyra gånger per år. Varje ledamot får företrädas eller åtföljas av en suppleant. En företrädare för utrikestjänsten ska delta i styrkommitténs möten utan rösträtt.

2. Ordförandeposten i kommittén ska innehas av en företrädare för den höga representanten. Ordföranden ska underlätta diskussionerna om strategisk inriktning, säkerställa politisk samstämmighet och leda samförståndsbyggande insatser bland medlemmarna för att stärka Esfas bidrag till en effektiv och ändamålsenlig GSFP.

3. Styrkommittén ska fatta de beslut som krävs för fullgörandet och översynen av Esfas uppdrag och mål och nätverkets övergripande funktion. Styrkommittén ska särskilt

a) säkerställa synergi och komplementaritet mellan civil och militär träningsverksamhet, samtidigt som nationella standarder och certifikationer respekteras,

b) godkänna Esfas årliga arbetsprogram samt årliga budgetförslag och ändringar av dessa,

c) godkänna årsrapporterna om Esfas utbildningsverksamhet och rekommendationerna i dessa,

d) välja ut och prioritera den utbildningsverksamhet som ska genomföras inom ramen för Esfa och varje år godkänna eventuella särskilda uppgifter för utbildningsverksamhet som ska utföras av Esfa i enlighet med dess uppdrag och mål, med beaktande av utbildningskrav och tillgängliga resurser,

e) anta kursplanerna för all utbildningsverksamhet inom Esfa,

f) besluta om öppning av vissa av Esfas utbildningsverksamheter för tredjelandsdeltagare, i linje med unionens institutionella ram.

4. Styrkommittén ska ge övergripande vägledning till det arbete som utförs av den akademiska styrelsen, chefen och Esfas sekretariat.

5. Styrkommittén ska

a) utse ordförandena i den akademiska styrelsen och dess olika konstellationer,

b) anta arbetsordningen för den akademiska styrelsen,

c) godkänna den beräkning av Esfas inkomster och utgifter som avses i artikel 10.7,

d) godkänna eventuella frivilliga ekonomiska bidrag som avses i artikel 17.

6. Chefen för Esfa, Esfas sekretariat, den akademiska styrelsens ordförande och, när så är lämpligt, ordförandena för de olika konstellationerna i den akademiska styrelsen, samt företrädare för kommissionen och övriga unionsinstitutioner, för utrikestjänsten, eller för andra unionsorgan eller unionsbyråer får delta i styrkommitténs möten utan rösträtt.

7. Styrkommittén ska besluta med kvalificerad majoritet i enlighet med artikel 16.4 i fördraget om Europeiska unionen. Den ska med enkel majoritet fatta beslut om godkännande av sin arbetsordning och andra beslut i procedurfrågor.

8. Om Esfa får ett flerårigt bidrag från Europeiska unionens allmänna budget, ska styrkommittén godkänna den årliga budgeten enhälligt.

Artikel 9

Den akademiska styrelsen

1. Den akademiska styrelsen ska bestå av höga företrädare från de civila och militära institut och andra aktörer som utsetts av medlemsstaterna, i enlighet med vad som fastställs av styrkommittén, för att säkerställa en lämplig reflektion av balansen mellan det civila och det militära i dess sammansättning och konstellationer.

2. Företrädare för utrikestjänsten och kommissionen ska inbjudas att delta i den akademiska styrelsens sammanträden.

3. Akademiska experter och högre tjänstemän från unionens institutioner och medlemsstater får inbjudas att delta i den akademiska styrelsens sammanträden i egenskap av observatörer. Om lämpligt får akademiska experter och högre tjänstemän som är företrädare för organ utanför nätverket från fall till fall inbjudas att delta i den akademiska styrelsens sammanträden.

4. Den akademiska styrelsens uppgifter ska vara att

a) stödja genomförandet, genom nätverket och sekretariatet, av Esfas årliga arbetsprogram,

b) stödja den allmänna samordningen av Esfas utbildningsverksamhet mellan samtliga deltagande utbildningsinstitut,

c) se över standarderna för den utbildningsverksamhet som bedrivits under det föregående läsåret och bidra till utvecklingen av kvalitetssäkring genom standardisering och certifiering,

d) säkerställa den systematiska utvärderingen av all utbildningsverksamhet inom Esfa särskilt genom att effektivisera utvärderingen av och rapporteringen om kurserna.

e) utarbeta en skräddarsydd, behovsbaserad strategi för genomförande av ett nytt system för kvalitetssäkring, vars tillämpningsområde ska bedömas och beslutas av Esfas styrkommitté.

5. För att fullgöra sina uppgifter får den akademiska styrelsen sammanträda i olika projektinriktade konstellationer, i lämpliga fall med stöd av Esfas sekretariat. Den akademiska styrelsen ska utarbeta dessa konstellationers mandat för godkännande av styrkommittén. Varje konstellation ska rapportera om sin verksamhet till den akademiska styrelsen minst en gång om året. På förslag av den akademiska styrelsen eller Esfas sekretariat får styrkommittén besluta att förlänga eller avsluta mandatet för särskilda konstellationer.

6. Styrkommitténs arbetsordning ska på motsvarande sätt tillämpas på den akademiska styrelsen och alla särskilda konstellationer.

Artikel 10

Chefen för Esfa

1. Chefen för Esfa ska ansvara för Esfas administrativa och ekonomiska förvaltning och vara Esfas rättsliga företrädare.

2. Under den höga representantens ledning och övergripande ansvar ska chefen för Esfa säkerställa Esfas verksamhet och en säker och inkluderande arbetsmiljö, samtidigt som en hög grad av sakkunskap, professionalism och etiska normer upprätthålls i förvaltningen av Esfas sekretariat, och ska säkerställa effektivitet och ändamålsenlighet vid utförandet av Esfas verksamhet.

3. Chefen för Esfa ska inför styrkommittén rapportera om verksamhet i samband med utförandet av Esfas uppdrag, mål och uppgifter.

4. Esfas chef ska ge råd till och bistå styrkommittén och den akademiska styrelsen i den övergripande organisationen och ledningen av Esfas utbildningsverksamhet.

5. Esfas chef ska ansvara för Esfas årliga rapportering, även när det gäller de finansiella utgifterna, med en lägesrapport om dess uppdrag och mål samt ansvara för genomförandet av eventuell strategisk vägledning från rådet efter det att den godkänts av styrkommittén.

6. Esfas chef ska lägga fram en årlig arbetsplan för styrkommittén på grundval av de förslag som lämnats in av nätverkets medlemmar enligt artikel 7, i nära samarbete med utrikestjänsten och, i förekommande fall, med avseende på finansieringen, med kommissionen.

7. Esfas chef ska senast den 15 juni varje år förelägga styrkommittén en beräkning av Esfas inkomster och utgifter. Efter godkännande av styrkommittén ska chefen för Esfa översända beräkningen av inkomster och utgifter till kommissionen.

Artikel 11

Val av chef för Esfa

1. Sökande till tjänsten som chef för Esfa ska ha erkänd sakkunskap om och erfarenhet av utbildning samt en lämplig nivå av relevant förvaltningserfarenhet. Varje medlemsstat får föreslå en kandidat till tjänsten som chef för Esfa. Personal vid unionens institutioner, organ och byråer, inbegripet utrikestjänsten, får också ansöka om denna tjänst.

2. Processen för förhandsurval ska organiseras under den höga representantens ansvar. Urvalskommittén ska bestå av tre företrädare för utrikestjänsten. Ordförandeposten i urvalskommittén ska innehas av styrkommitténs ordförande. På grundval av resultatet från förhandsurvalet ska den höga representanten lämna styrkommittén en rekommendation med en förteckning över åtminstone tre sökande, upprättad enligt urvalskommitténs preferensordning. De sökande lägga fram sin vision för Esfa för styrkommittén, varefter styrkommittén vid en sluten omröstning ska uppmanas att skriftligen rangordna de sökande. Den höga representanten ska utse den kandidat som får flest röster för en period på högst tre år. Om de högst rankade kandidaterna får samma antal röster ska ytterligare omröstningar äga rum mellan dessa kandidater, tills en enda kandidat får ett högre röstantal.

3. Utan hinder av chefens politiska ansvarsskyldighet inför styrkommittén enligt artikel 10.3 i detta beslut ska chefen för Esfa utföra sina uppgifter som medlem av utrikestjänstens personal under ledning av den höga representanten i egenskap av tillsättningsmyndighet eller myndighet som har befogenhet att sluta anställningsavtal (*tillsättningsmyndigheten*).

4. Sex månader före utgången av den period som avses i punkt 2 i denna artikel ska styrkommittén utvärdera chefens utförande av sina uppgifter, inbegripet i förhållande till genomförandet av Esfas uppdrag och mål, i fråga om deras vision för Efsas urvalsprocess som anges i punkt 2 och de resultat som uppnåtts, och på grundval av de faktorer som lagts fram av utrikestjänsten i dess roll i att stödja den höga representanten, när det gäller det övergripande resultatet av förvaltningen. Styrkommittén ska antingen föreslå den höga representanten att förlänga mandatet för chefen för Esfa eller besluta att inleda ett urvalsförfarande för en ny chef för Esfa. Vid en förlängning får den sammanlagda varaktigheten för mandatet för chefen för Esfa inte överstiga fem år.

5. Den höga representanten får när som helst, med styrkommitténs samtycke, besluta att avsluta chefens uppdrag, enligt antingen artikel 47 b ii och iii i anställningsvillkoren för övriga anställda eller artikel 9 i bilaga IX till tjänsteföreskrifterna för tjänstemän(*tjänsteföreskrifterna*), till följd av, i det senare fallet, en administrativ utredning som inletts av utrikestjänstens tillsättningsmyndighet i enlighet med artikel 86 i tjänsteföreskrifterna.

Artikel 12

Biträdande chef för Esfa

1. Chefen för Esfa ska, om tillräckliga resurser finns tillgängliga, bistås av en biträdande chef för Esfa vid fullgörandet av alla uppgifter som åligger chefen, i enlighet med detta beslut.

2. Om styrkommittén godkänner utnämningen av en person i denna funktion ska den biträdande chefen för Esfa vara en anställd vid utrikestjänsten eller en anställd vid en annan unionsinstitution, -organ eller -byrå som utstationerats till utrikestjänsten och som står under den höga representantens ledning.

3. Esfas chef ska organisera urvalsförfarandet i samråd med den höga representanten och styrkommittén. Kandidaterna ska uppfylla kriterierna i artikel 11.1. Den utvalda kandidaten ska godkännas av styrkommittén och utnämnas av den höga representanten för en period på minst ett år och högst tre år, som kan förlängas med ytterligare två år.

Artikel 13

Esfas sekretariat

1. Esfas sekretariat ska bistå chefen för Esfa i fullgörandet av chefens uppgifter och ge stöd till styrkommittén och den akademiska styrelsen, inbegripet dess olika konstellationer.

2. Sekretariatet ska

a) stödja styrkommittén i allt dess arbete och bistå den akademiska styrelsen när det gäller att säkerställa den övergripande kvaliteten och samstämmigheten i Esfas utbildningsverksamhet,

b) erbjuda stöd till sitt nätverk för att ytterligare förbättra en gemensam europeisk säkerhets- och försvarskultur och bistå nätverksmedlemmarna vid samordningen och organisationen av Esfas utbildningsverksamhet,

c) göra det möjligt för utbildningsanordnare i medlemsstaterna att slå samman och dela lämpliga utbildningar,

d) ge råd om genomförandet av utbildning, bland annat genom att förespråka för och stödja utvecklingen av kvalitetssäkring, genom standardiserings- och certifieringsmekanismer,

e) underlätta tillgången till lämpliga talare.

Artikel 14

Stöd från utrikestjänsten

1. Utrikestjänsten ska bära kostnaderna för anställning av chefen och en assistent, samt kostnaderna för att vara värd för chefen och sekretariatet i sina lokaler, inbegripet kostnader för informationsteknik.

2. Utrikestjänsten ska ge Esfa det administrativa stöd som är nödvändigt för att rekrytera och förvalta personalen. För detta ändamål ska utrikestjänsten inrätta en ordinarie personalstyrka för Esfa som en administrativ enhet som leds av chefen för Esfa, i den senares egenskap av medlem av utrikestjänstens personal. Utrikestjänsten ska, på begäran av chefen för Esfa och i enlighet med tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda, rekrytera och anställa kontraktsanställda som tjänstgör i Esfas ordinarie personalstyrka.

3. Esfa ska kompensera utrikestjänsten ekonomiskt för tillhandahållandet av administrativt stöd. I ett servicenivåavtal mellan utrikestjänsten och Esfa som styrkommittén godkänner ska närmare arrangemang fastställas för denna ersättning, vilken inte får överstiga 6 % av det finansiella referensbelopp som anges i artikel 16.1.

Artikel 15

Esfas personal

1. Esfas personal ska bestå av:

a) Nationella experter som utstationerats vid Esfas sekretariat av medlemsstaterna.

b) Administrativ personal som rekryterats av utrikestjänsten för att utföra sina uppgifter inom Esfas ordinarie personalstyrka och som avlönas från Esfas budget.

c) Personal från utrikestjänsten eller personal som utstationerats till utrikestjänsten från andra unionsinstitutioner och som avdelats till Esfas ordinarie personalstyrka.

2. Esfa får ta emot praktikanter, gästexperter och gästforskare.

3. Antalet tjänster som ska tilldelas till stöd för Esfa ska fastställas av styrkommittén mot bakgrund av dokumenterade behov och tillgängliga ekonomiska resurser tillsammans med utkastet till förslag till årlig budget.

4. Beslutet av den höga representanten om fastställande av anställningsvillkor för nationella experter som är utstationerade vid utrikestjänsten ska på motsvarande sätt tillämpas på nationella experter som av medlemsstaterna utstationeras vid Esfa och som är underställda chefen för Esfa. Personal som rekryteras som personal vid utrikestjänsten och som avdelats till Esfas ordinarie personalstyrka ska fortfarande åtnjuta alla rättigheter och omfattas av alla skyldigheter som föreskrivs i tjänsteföreskrifterna och de genomförandebestämmelser som antagits av utrikestjänsten. Den höga representanten ska fungera som tillsättningsmyndighet för denna personal.

5. Om en anställd vid Esfa som tjänstgör utanför ledningen vill söka bistånd i samband med handlingar som begås av eller beteenden hos annan personal än ledningspersonal får han eller hon lämna in en begäran till Esfas chef eller biträdande chef. Chefen eller den biträdande chefen för Esfa får söka administrativt stöd från utrikestjänsten för att hantera en sådan begäran, i enlighet med artikel 14.2, och samarbeta med den myndighet inom utrikestjänsten som är behörig för den personal som avdelats för Esfas ordinarie personalstyrka. I en sådan situation ska chefen för Esfa eller biträdande chefen för Esfa ha befogenhet att vidta alla nödvändiga åtgärder avseende utstationerade nationella experter, medan den berörda utrikestjänstens myndighet får vidta alla nödvändiga åtgärder när det gäller den personal som avdelats för Esfas ordinarie personalstyrka, i enlighet med de regler som är tillämpliga inom utrikestjänsten.

6. Om personal som tjänstgör utanför ledningen vill söka bistånd i samband med handlingar som begås av eller beteenden hos ledningspersonal får de lämna in en begäran till utrikestjänstens generaldirektör för resurshantering, till vilken nödvändig delegering av befogenheter beviljas för hanteringen av sådana begäranden; i så fall ska generaldirektören för resurshantering rapportera till den höga representanten, som fungerar som tillsättningsmyndighet, och ska föreslå alla åtgärder som han eller hon anser lämpliga och anpassade till situationen. Styrkommittén ska underrättas om detta.

7. Under alla omständigheter ska begäranden om bistånd behandlas inom den tidsfrist som föreskrivs i artikel 90.1 i tjänsteföreskrifter, såsom de tolkas av domstolen.

Artikel 16

Finansiella arrangemang

1. Det finansiella referensbelopp som är avsett att täcka Esfas utgifter för perioden 1 januari 2025–31 december 2025 ska vara 2 933 303,62 EUR. Det eller de finansiella referensbelopp som är avsedda att täcka genomförandet av Esfa för efterföljande perioder ska fastställas av rådet.

2. Alla utgifter som finansieras med det referensbelopp som anges i punkt 1 ska förvaltas i enlighet med de regler och förfaranden som gäller för unionens allmänna budget. Kommissionen ska övervaka att de utgifter som finansieras genom det referensbelopp som avses i punkt 1 förvaltas korrekt. Kommissionen ska i detta syfte ingå en bidragsöverenskommelse med Esfa.

Artikel 17

Frivilliga ekonomiska bidrag

1. Esfa får med styrkommitténs godkännande ta emot och förvalta frivilliga bidrag från medlemsstater och institut eller andra givare. Sådana bidrag ska identifieras som sådana av Esfa.

2. Tekniska och finansiella arrangemang för de bidrag som avses i punkt 1 ska förhandlas fram och godkännas av Esfa. Dessa arrangemang ska innehålla bestämmelser om tillämpliga regler för en korrekt förvaltning av de utgifter som finansieras genom dessa frivilliga bidrag.

Artikel 18

In natura-bidrag till utbildningsverksamhet

Esfa får ta emot in natura-bidrag. Varje bidragande medlemsstat, unionsinstitution, unionsorgan, unionsbyrå, unionsinstitut och utrikestjänsten ska bära alla kostnader som gäller deltagandet i Esfa, inklusive löner, bidrag, utgifter för resor och uppehälle samt kostnader i samband med organisatoriskt och administrativt stöd till Esfas utbildningsverksamhet. Varje deltagare i Esfas utbildningsverksamhet ska bära alla kostnader i samband med sitt deltagande.

Artikel 19

Genomförande av projekt

1. Esfa kan ansöka om att delta i forskningsprojekt och andra projekt på Gusp-området. Esfa ska delta som projektsamordnare eller som projektmedlem. Chefen eller dennes företrädare kan bli medlem i ett sådant projekts ”rådgivande kommitté” eller kan delegera denna uppgift till en av ordförandena i den akademiska styrelsens konstellationer eller till en medlem av sekretariatet.

2. Bidrag från dessa projekt ska redovisas separat från bidraget enligt det finansiella arrangemang som avses i artikel 16 och från frivilliga finansiella bidrag som avses i artikel 17 och ska användas i enlighet med Esfas mål.

Artikel 20

Deltagande i Esfas utbildningsverksamhet

1. All utbildningsverksamhet inom Esfa ska stå öppen för deltagande av medborgare i medlemsstaterna.

2. Esfas utbildningsverksamhet får också vara öppen för deltagande av medborgare i länder som är kandidater för anslutning till unionen och, i förekommande fall, i andra tredjestater och medlemmar eller personal vid internationella organisationer på ett ömsesidigt sätt, samt relevanta icke-statliga organisationer, särskilt för sådan träningsverksammhet som avses i artikel 3.1 h.

Artikel 21

Säkerhetsbestämmelser

Beslutet av unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik av den 19 juni 2023 om de säkerhetsbestämmelser för Europeiska utrikestjänsten ska tillämpas på Esfa.

Artikel 22

Tillgång till handlingar

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 ([2]) ska tillämpas på Esfa.

Artikel 23

Skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter

Rådets beslut 2013/488/EU ([3]) ska tillämpas på Esfa.

Artikel 24

Översyn

Senast den 10 december 2029 ska den höga representanten, informerad om styrkommitténs synpunkter, lägga fram en rapport för rådet om genomförandet av detta beslut, vid behov åtföljd av förslag till översyn av beslutet.

Artikel 25

Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Artikel 26

Offentliggörande

Detta beslut ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Utfärdat i Bryssel den 9 december 2024.

På rådets vägnar

NAGY I.

Ordförande

([2]) Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (EUT L 145, 31.5.2001, s. 43).

([3]) Rådets beslut 2013/488/EU av den 23 september 2013 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter (EUT L 274, 15.10.2013, s. 1).