2024/3116

10.12.2024

SKLEP SVETA (SZVP) 2024/3116

z dne 9. decembra 2024

o Evropski akademiji za varnost in obrambo ter razveljavitvi Sklepa (SZVP) 2020/1515

SVET EVROPSKE UNIJE JE –

ob upoštevanju Pogodbe o Evropski uniji ter zlasti člena 28(1) in člena 42(4) Pogodbe,

ob upoštevanju predloga visokega predstavnika Unije za zunanje zadeve in varnostno politiko,

ob upoštevanju naslednjega:

(1) Svet je 19. oktobra 2020 sprejel Sklep (SZVP) 2020/1515 ([1]) , s katerim je ustanovil Evropsko akademijo za varnost in obrambo (EAVO).

(2) Svet je 21. marca 2022 odobril strateški kompas za varnost in obrambo (v nadaljnjem besedilu: strateški kompas), da bi Unija postala močnejši in zmogljivejši zagotovljalec varnosti, med drugim z učinkovitim izvajanjem celostnega pristopa Unije ter okrepitvijo civilnih in vojaških misij Unije v okviru SVOP, tako da se jim zagotovijo zanesljivejši in prožnejši mandati ter omogoči hitro in prožnejše odločanje.

(3) Svet je 22. maja 2023 soglašal s paktom EU o civilnih vidikih SVOP, katerega namen je izboljšati učinkovitost, učinek, prožnost in trdnost civilnih misij, da bi se lahko spopadale z nastajajočimi in prihodnjimi varnostnimi izzivi.

(4) Politični in varnostni odbor je 12. decembra 2023 potrdil strateške smernice Skupine EU za civilno usposabljanje (EUCTG) in Skupine EU za vojaško usposabljanje (EUMTG) glede usposabljanja v okviru SVOP in priporočil revizijo Sklepa (SZVP) 2020/1515, da bi bolj podprli države članice pri uspešnem in učinkovitem izvajanju politike EU o usposabljanju v okviru SVOP.

(5) V „Politiki EU za usposabljanje v okviru SVOP za leto 2024“ je EAVO opredeljena kot glavni organ, odgovoren za izvajanje politike in za usklajevanje dejavnosti usposabljanja v okviru SVOP. Ta opredelitev ne posega v pristojnosti držav članic.

(6) Čeprav ima EAVO pravno sposobnost, se v praksi pri svojem delovanju opira na upravne strukture in objekte Evropske službe za zunanje delovanje (ESZD). Da bi EAVO lahko opravljala svoje poslanstvo, je treba sprejeti nekatere določbe v zvezi s sestavo in statusom osebja EAVO ter upravno podporo in zmogljivostmi, ki jih zagotavlja ESZD.

(7) Sklep (SZVP) 2020/1515 bi bilo zato treba revidirati. Zaradi pravne jasnosti bi bilo treba navedeni sklep razveljaviti in ga nadomestiti s tem sklepom –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

Člen 1

Kontinuiteta

1. Evropska akademija za varnost in obrambo (EAVO), ustanovljena s Sklepom (SZVP) 2020/1515, še naprej deluje v skladu s tem sklepom, ki razveljavlja in nadomešča Sklep (SZVP) 2020/1515.

2. Ta sklep ne vpliva na obstoječe pravice, obveznosti, pravila ali odločitve, sprejete na podlagi Sklepa (SZVP) 2020/1515.

([1]) Sklep Sveta (SZVP) 2020/1515 z dne 19. oktobra 2020 o ustanovitvi Evropske akademije za varnost in obrambo ter razveljavitvi Sklepa (SZVP) 2016/2382 (UL L 348, 20.10.2020, str. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

Člen 2

Poslanstvo

EAVO zagotavlja usposabljanje in izobraževanje na področju skupne varnostne in obrambne politike Unije (SVOP) v širšem okviru skupne zunanje in varnostne politike (SZVP), da bi razvijala in spodbujala skupno razumevanje SZVP ter SVOP med civilnimi in vojaškimi uslužbenci ter prek svojih dejavnosti usposabljanja in izobraževanja opredeljevala in širila najboljše prakse v zvezi z različnimi vprašanji s področja SZVP ter SVOP.

Člen 3

Cilji

1. EAVO prispeva h krepitvi skupne evropske varnostne in obrambne kulture v Uniji ter k spodbujanju načel iz člena 21(1) Pogodbe o Evropski uniji (PEU). Cilji EAVO so zlasti naslednji:

(a) podpiranje izvajanja politike EU o usposabljanju v okviru SVOP ob hkratnem zagotavljanju skladnosti z drugimi dejavnostmi Unije, kadar je ustrezno, delovati v skladu s celostnim pristopom EU k zunanjim konfliktom in krizam, strateškim kompasom in paktom EU o civilnih vidikih SVOP;

(b) zagotavljanje kakovosti in skladnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru SVOP;

(c) opredeljevanje in posodabljanje potreb po usposabljanju držav članic ter institucij, organov, uradov in agencij Unije ter za misije in operacije v okviru SVOP, in odzivanje naje ter zagotovljanje, da ima ustrezno osebje potrebno znanje in spretnosti, skupno razumevanje načel delovanja misij in operacij v okviru SVOP, da je seznanjeno s politikami, institucijami in postopki Unije na področju SVOP ter da je sposobno učinkovito opravljati delo na vseh zadevnih področjih SVOP na vseh ravneh (politični, strateški, operativni in taktični);

(d) omogočanje združevanja in souporabe usposabljanja in izobraževanja v okviru SVOP prek mreže ponudnikov civilnega in vojaškega usposabljanja v državah članicah;

(e) podpiranje nacionalnih in mednarodnih centrov za usposabljanje s svetovanjem o mednarodnih izobraževalnih standardih, dobrih praksah in najnovejših raziskavah na področju SVOP, tudi na doktorski ravni;

(f) oblikovanje podrobnih ureditev standardizacije in certificiranja, vključno z mehanizmi za zagotavljanje kakovosti za združeno in skupno usposabljanje v okviru SVOP;

(g) podpiranje partnerstev Unije na področju SVOP, zlasti partnerstev z državami, ki sodelujejo v misijah in operacijah v okviru SVOP;

(h) podpiranje pobud javne diplomacije Unije z dejavnostmi usposabljanja v evropskem sosedstvu in širše, tudi z usposabljanjem na različnih področjih;

(i) spodbujati sinergije in dopolnjevanje med civilno in vojaško razsežnostjo SVOP.

2. Na podlagi odločitve usmerjevalnega odbora EAVO vsako leto poleg ciljev iz odstavka 1 opravi tudi vse druge naloge v skladu s svojim poslanstvom, pri čemer ESZD in sekretariat EAVO delujeta v podporni vlogi.

Člen 4

Upravljanje, izvajanje in poročanje

1. Usmerjevalni odbor je organ odločanja EAVO.

2. EAVO deluje v okviru splošne odgovornosti visokega predstavnika Unije za zunanje zadeve in varnostno politiko (v nadaljnjem besedilu: visoki predstavnik).

3. Za splošno usmerjanje prednostnih nalog in dejavnosti EAVO je odgovoren Svet. EAVO redno obvešča Svet o svojih dejavnostih. Svetu vsako leto predloži poročilo o svojih dejavnostih v preteklem koledarskem letu.

Člen 5

Pravna sposobnost

1. EAVO ima potrebno pravno sposobnost za opravljanje svojih nalog in uresničitev svojih ciljev ter zlasti za sklepanje pogodb in upravnih dogovorov, potrebnih za svoje delovanje, pridobivanje premičnin in nepremičnin ali razpolaganje z njimi, naročanje storitev in blaga ter poravnavo svojih obveznosti, vodenje bančnih računov ter da je stranka v sodnem postopku.

2. Države članice zagotovijo, da ima EAVO pravno sposobnost, ki se v skladu z njihovo zakonodajo lahko podeli pravnim osebam. Vsakršna obveznost EAVO se poravna iz finančnih sredstev, ki so ji na voljo na podlagi tega sklepa.

Člen 6

Sestava EAVO

Sestava EAVO je naslednja:

(a) usmerjevalni odbor je organ odločanja EAVO, odgovoren za celotno usklajevanje in usmerjanje usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO. Njegova vloga vključuje usmerjanje vsebine in prednostnih nalog programov usposabljanja EAVO ter sprejemanje odločitev o posebnih nalogah v skladu s strateškimi prednostnimi nalogami, kot jih opredeli Svet;

(b) izvršilni akademski odbor kot zastopnik mreže iz člena 7 daje akademske nasvete in priporočila usmerjevalnemu odboru ter je odgovoren za kakovost in usklajenost dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO;

(c) predstojnik EAVO, ki je prav tako predstojnik sekretariata EAVO, usmerjevalnemu odboru in izvršilnemu akademskemu odboru pomaga pri opravljanju njunih nalog in je pristojen za splošno kakovost in usklajenost dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO.

(d) sekretariat EAVO, katerega vloga je določena v členu 13.

Člen 7

Mreža

1. EAVO se organizira kot mreža, ki združuje izvajalce ustreznih dejavnosti usposabljanja in izobraževanja, in sicer civilne in vojaške ustanove, višje in visoke šole, akademije, univerze, institucije, centre odličnosti in druge akterje, ki se v Uniji ukvarjajo z varnostno in obrambno politiko in so jih določile države članice.

2. EAVO vzpostavi tesne odnose z ustreznimi institucijami, organi, uradi in agencijami Unije, zlasti z Inštitutom Evropske unije za varnostne študije, in sodeluje z njimi.

3. EAVO se opira na strokovno znanje mednarodnih, vladnih ali nevladnih organizacij in po potrebi ter v skladu z institucionalnim okvirom Unije drugih ustreznih akterjev, kot so nacionalne ustanove za usposabljanje in izobraževanje v tretjih državah, ki lahko pridobijo status „pridruženih partneric mreže“, podrobnosti glede tega pa določi usmerjevalni odbor.

Člen 8

Usmerjevalni odbor

1. Usmerjevalni odbor sestavlja po en predstavnik, ki ga imenuje vsaka država članica. Usmerjevalni odbor se sestaja vsaj štirikrat letno. Vsakega člana odbora lahko zastopa ali spremlja nadomestni član. Sej usmerjevalnega odbora se udeležuje predstavnik ESZD, vendar nima glasovalne pravice.

2. Usmerjevalnemu odboru predseduje predstavnik visokega predstavnika. Predsednik omogoča razprave o strateški usmeritvi, skrbi za skladnost politik in vodi prizadevanja za doseganje soglasja med člani z namenom, da EAVO čim bolj pripomore k učinkoviti in uspešni SVOP.

3. Usmerjevalni odbor sprejema potrebne odločitve v zvezi z izpolnitvijo in nadzorom poslanstva in ciljev EAVO ter v zvezi s splošnim delovanjem mreže. Usmerjevalni odbor predvsem:

(a) zagotovi sinergijo in komplementarnost dejavnosti med civilnim in vojaškim usposabljanjem ter sorodnimi dejavnostmi ob spoštovanju nacionalnih standardov in certifikatov;

(b) odobri letni delovni program EAVO ter predloge za letni proračun in vse njihove spremembe;

(c) odobri letna poročila o dejavnostih usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO in priporočila, ki jih ta vsebujejo;

(d) izbira in prednostno razvršča dejavnosti usposabljanja in izobraževanja, ki se bodo izvajale v okviru EAVO, ter vsako leto odobri vse posebne naloge, povezane z dejavnostmi usposabljanja in izobraževanja, ki jih bo EAVO izvajala v skladu s svojim poslanstvom in cilji, pri čemer upošteva potrebe po usposabljanju in razpoložljiva sredstva;

(e) sprejema učne načrte za vse dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO in

(f) odloča o odprtju posebnih dejavnosti usposabljanja in izobraževanja EAVO za sodelovanje tretjih držav v skladu z institucionalnim okvirom Unije.

4. Usmerjevalni odbor oblikuje splošne smernice za delo akademskega odbora, predstojnika in sekretariata EAVO.

5. Usmerjevalni odbor:

(a) imenuje predsednike izvršilnega akademskega odbora in različnih sestav tega odbora;

(b) odobri poslovnik izvršilnega akademskega odbora;

(c) odobri načrt prihodkov in odhodkov EAVO iz člena 10(7);

(d) odobri morebitne prostovoljne finančne prispevke iz člena 17.

6. Predstojnik EAVO, sekretariat EAVO, predsednik izvršilnega akademskega odbora in po potrebi predsedniki različnih sestav izvršilnega akademskega odbora ter predstavniki Komisije in drugih institucij Unije, ESZD ali drugih organov, uradov ali agencij Unije, se lahko udeležujejo sej usmerjevalnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

7. Usmerjevalni odbor odloča s kvalificirano večino, kot je opredeljeno v členu 16(4) Pogodbe o Evropski uniji. O odobritvi svojega poslovnika in drugih postopkovnih odločitvah odloča z navadno večino.

8. Kadar EAVO prejme večletni prispevek iz splošnega proračuna Evropske unije, usmerjevalni odbor soglasno odobri predlog letnega proračuna.

Člen 9

Izvršilni akademski odbor

1. Izvršilni akademski odbor sestavljajo visoki predstavniki članov civilnih in vojaških institucij ter drugi ustrezni akterji, identificirani s strani držav članice, ki jih določi usmerjevalni odbor, pri čemer se ustrezno upošteva civilno-vojaško ravnovesje v njegovi ureditvi in sestavah.

2. Predstavniki ESZD in Komisije so vabljeni na seje izvršilnega akademskega odbora.

3. Na seje izvršilnega akademskega odbora so kot opazovalci lahko vabljeni akademski strokovnjaki ter visoki uradniki iz institucij Unije in držav članic. K sodelovanju na sejah izvršilnega akademskega odbora so lahko po potrebi in za vsak primer posebej povabljeni akademski strokovnjaki in visoki uradniki, ki predstavljajo organe zunaj mreže.

4. Naloge izvršilnega akademskega odbora so:

(a) podpirati izvedbo letnega delovnega programa EAVO prek mreže in sekretariata;

(b) podpirati splošno usklajevanje dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO med vsemi udeleženimi ustanovami za usposabljanje;

(c) pregledovati standarde dejavnosti usposabljanja in izobraževanja, izvedenih v preteklem akademskem letu, in prispevati k razvoju zagotavljanja kakovosti s standardizacijo in certificiranjem;

(d) zagotoviti sistematično ocenjevanje vseh dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO, zlasti z racionalizacijo ocenjevanja tečajev in poročil, ter

(e) razviti prilagojen pristop, ki temelji na potrebah, za izvajanje novega sistema zagotavljanja kakovosti, katerega obseg bi moral oceniti in določiti usmerjevalni odbor EAVO.

5. Da bi izpolnil svoje naloge, se lahko izvršilni akademski odbor, po potrebi ob podpori sekretariata EAVO, sestaja v različnih projektno usmerjenih sestavah. Izvršilni akademski odbor določi mandat teh sestav, ki jih odobri usmerjevalni odbor. Vsaka sestava vsaj enkrat letno poroča izvršilnemu akademskemu odboru o svojih dejavnostih. Usmerjevalni odbor se lahko na predlog izvršilnega akademskega odbora ali sekretariata EAVO odloči za podaljšanje ali prenehanje mandata posebnih sestav.

6. Poslovnik usmerjevalnega odbora se smiselno uporablja za izvršilni akademski odbor in vse posebne sestave.

Člen 10

Predstojnik EAVO

1. Predstojnik EAVO je odgovoren za administrativno in finančno upravljanje EAVO ter je pravni predstavnik EAVO.

2. Predstojnik EAVO v okviru splošne odgovornosti visokega predstavnika skrbi za delovanje EAVO ter varno in vključujoče delovno okolje, pri čemer vzdržuje visoko stopnjo strokovnega znanja, strokovnosti in etičnih standardov pri upravljanju sekretariata EAVO ter zagotavlja učinkovitost in uspešnost pri izvajanju dejavnosti EAVO.

3. Predstojnik EAVO o svojem delu v zvezi z izpolnjevanjem poslanstva ter ciljev in nalog EAVO poroča usmerjevalnemu odboru.

4. Predstojnik EAVO svetuje in pomaga usmerjevalnemu odboru in izvršilnemu akademskemu odboru glede splošne organizacije in upravljanja dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO.

5. Predstojnik EAVO je pristojen za letno poročanje EAVO, tudi v zvezi s finančno porabo, ki vključuje stanje v zvezi z njenim poslanstvom in cilji, ter za izvajanje vseh morebitnih strateških smernic, ki jih določi Svet, potem ko jih odobri usmerjevalni odbor.

6. Predstojnik EAVO usmerjevalnemu odboru predloži letni delovni načrt na podlagi predlogov, ki jih predložijo člani mreže iz člena 7, v tesnem sodelovanju z ESZD, v zvezi s financiranjem pa po potrebi tudi s Komisijo.

7. Predstojnik EAVO najpozneje do 15. junija vsako leto usmerjevalnemu odboru predloži načrt prihodkov in odhodkov EAVO. Predstojnik EAVO pošlje Komisiji načrt prihodkov in odhodkov, potem ko ga odobri usmerjevalni odbor.

Člen 11

Izbira predstojnika EAVO

1. Za delovno mesto predstojnika EAVO lahko kandidirajo osebe s priznanim strokovnim znanjem in izkušnjami na področju usposabljanja in izobraževanja ter z ustreznimi vodstvenimi izkušnjami na ustrezni ravni. Vsaka država članica lahko predlaga enega kandidata za delovno mesto predstojnika EAVO. Na to delovno mesto se lahko prijavi tudi osebje institucij, organov, uradov in agencij Unije, vključno z ESZD.

2. Predizbirni postopek se opravi pod odgovornostjo visokega predstavnika. Predizbirno komisijo sestavljajo trije predstavniki ESZD. Vodi jo predsednik usmerjevalnega odbora. Na podlagi rezultatov predizbirnega postopka visoki predstavnik usmerjevalnemu odboru predloži priporočilo s seznamom vsaj treh kandidatov, ki so v ožjem izboru, in v katerem je upoštevan prednostni vrstni red, ki ga določi predizbirna komisija. Kandidati predstavijo svojo vizijo delovanja EAVO usmerjevalnemu odboru, ki nato pozove usmerjevalni odbor, naj določi vrstni red kandidatov v pisnem tajnem glasovanju. Kandidata, ki prejme največ oddanih glasov, visoki predstavnik imenuje za obdobje največ treh let. Če najvišje uvrščeni kandidati dobijo enako število glasov, se med temi kandidati po potrebi izvede nadaljnje glasovanje, dokler en kandidat ne dobi največjega števila glasov.

3. Ne glede na to, da predstojnik na podlagi člena 10(3) tega sklepa politično odgovarja usmerjevalnemu odboru, opravlja predstojnik EAVO svoje naloge kot član osebja ESZD pod vodstvom visokega predstavnika kot organa za imenovanja oziroma organa, pooblaščenega za sklepanje pogodb o zaposlitvi (v nadaljnjem besedilu: organ za imenovanja).

4. Usmerjevalni odbor šest mesecev pred koncem obdobja iz odstavka 2 tega člena oceni, kako predstojnik opravlja svoje naloge, tudi glede izpolnjevanja poslanstva in ciljev EAVO, glede vizije delovanja EAVO izbirnega postopka iz odstavka 2 in doseženih rezultatov ter na podlagi vseh elementov, ki jih ESZD v svoji vlogi podpore visokemu predstavniku predloži v zvezi s splošno uspešnostjo upravljanja. Usmerjevalni odbor visokemu predstavniku predlaga, naj podaljša mandat predstojnika EAVO, ali pa se odloči za začetek izbirnega postopka za izbiro novega predstojnika EAVO. Celotni mandat predstojnika EAVO v primeru podaljšanja ne presega petih let.

5. Visoki predstavnik se lahko s soglasjem usmerjevalnega odbora kadar koli odloči, da predčasno prekine mandat predstojnika bodisi na podlagi člena 47(b)(ii) in (iii) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije bodisi člena 9 Priloge IX h Kadrovskim predpisom za uradnike (v nadaljnjem besedilu: Kadrovski predpisi), pri čemer v slednjem primeru to naredi po spoženi upravni preiskavi, ki jo je začel organ za imenovanja ESZD na podlagi člena 86 Kadrovskih predpisov.

Člen 12

Namestnik predstojnika EAVO

1. Predstojniku EAVO lahko pod pogojem, da so zagotovljena ustrezna sredstva, pomaga namestnik predstojnika EAVO pri izvajanju vseh pristojnosti, ki jih ima kot predstojnik EAVO na podlagi tega sklepa.

2. Če usmerjevalni odbor sprejme dogovor o imenovanju osebe na ta položaj, je namestnik predstojnika EAVO član osebja ESZD ali član osebja druge institucije, organa, urada ali agencije Unije, ki je napotena v ESZD in je podrejena visokemu predstavniku.

3. Izbirni postopek organizira predstojnik EAVO v posvetovanju z visokim predstavnikom in usmerjevalnim odborom. Kandidati izpolnjujejo merila iz člena 11(1). Uspešnega kandidata potrdi usmerjevalni odbor, imenuje pa ga visoki predstavnik za obdobje najmanj enega leta in največ treh let, ki se lahko podaljša za največ dve dodatni leti.

Člen 13

Sekretariat EAVO

1. Sekretariat EAVO pomaga predstojniku EAVO pri opravljanju njegovih nalog ter podpira usmerjevalni odbor in izvršilni akademski odbor, vključno z njegovimi različnimi sestavami.

2. Sekretariat:

(a) podpira usmerjevalni odbor pri vsem njegovem delu in pomaga izvršilnemu akademskemu odboru pri zagotavljanju splošne kakovosti in usklajenosti dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO;

(b) nudi podporo svoji mreži za nadaljnjo krepitev skupne evropske varnostne in obrambne kulture ter pomaga članom mreže pri usklajevanju in organizaciji dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO;

(c) omogoča ponudnikom usposabljanja iz držav članic, da združijo in skupaj ponujajo ustrezna usposabljanja;

(d) svetuje glede izvajanja usposabljanja, tudi s spodbujanjem in podpiranjem razvoja zagotavljanja kakovosti prek mehanizmov standardizacije in certificiranja;

(e) olajšuje navezovanje stika s primernimi govorniki.

Člen 14

Podpora ESZD

1. ESZD krije stroške, ki nastanejo zaradi zaposlitve predstojnika in enega pomočnika ter stroške, povezane z gostovanjem predstojnika in sekretariata v njegovih prostorih, vključno s stroški informacijske tehnologije..

2. ESZD zagotovi EAVO potrebno upravno podporo pri zaposlovanju in vodenju osebja. ESZD v ta namen vzpostavi skupino statutarnih uslužbencev EAVO kot upravni subjekt, ki ga upravlja predstojnik EAVO v vlogi člana osebja ESZD. ESZD na zahtevo predstojnika EAVO ter na podlagi Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vpokliče in zaposli pogodbene uslužbence, dodeljene skupini statutarnih uslužbencev EAVO.

3. EAVO izplača ESZD nadomestilo za zagotavljanje upravne podpore. V sporazumu o ravni storitve med ESZD in EAVO, ki ga odobri usmerjevalni odbor, se določijo podrobne ureditve za navedeno nadomestilo, ki ne presega skupno 6 % referenčnega finančnega zneska iz člena 16(1).

Člen 15

Osebje EAVO

1. Osebje EAVO sestavljajo:

(a) nacionalni strokovnjaki, ki jih države članice napotijo v sekretariat EAVO;

(b) administrativno osebje, ki ga ESZD zaposli za opravljanje nalog v okviru skupine statutarnih uslužbencev EAVO in prejema plačilo iz proračuna EAVO;

(c) osebje ESZD ali osebje, ki je v ESZD napoteno iz institucij Unije in dodeljeno skupini statutarnih uslužbencev EAVO.

2. EAVO lahko sprejme pripravnike ter gostujoče strokovnjake in sodelavce.

3. Število delovnih mest, ki se dodelijo za podporo EAVO, določi usmerjevalni odbor glede na dokumentirane potrebe in razpoložljivost finančnih sredstev, hkrati s tem pa pripravi osnutek predloga letnega proračuna.

4. Sklep visokega predstavnika o pravilih, ki se uporabljajo za nacionalne strokovnjake, napotene v ESZD, se smiselno uporablja za nacionalne strokovnjake, ki jih v EAVO napotijo države članice in so podrejeni predstojniku EAVO. Uslužbenci, zaposleni kot uslužbenci ESZD, dodeljeni skupini statutarnih uslužbencev EAVO, še naprej uživajo vse pravice in izpolnjujejo vse obveznosti, ki izhajajo iz Kadrovskih predpisov in izvedbenih pravil, ki jih sprejme ESZD. Visoki predstavnik deluje kot organ za imenovanja tega osebja.

5. Če želi uslužbenec EAVO, razporejen na nevodstveno delovno mesto, zaprositi za pomoč v zvezi z dejanji ali ravnanjem drugega nevodstvenega osebja, lahko zanjo zaprosi predstojnika EAVO ali namestnika predstojnika EAVO. Predstojnik EAVO ali namestnik predstojnika EAVO lahko ESZD zaprosi za upravno podporo pri obravnavi takih prošenj na podlagi člena 14(2) in se lahko poveže z organom ESZD, pristojnim za osebje, dodeljeno skupini statutarnih uslužbencev EAVO. V tem primeru je predstojnik EAVO ali namestnik predstojnika EAVO pooblaščen za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v zvezi z napotenimi nacionalnimi strokovnjaki, ustrezni organ ESZD pa lahko sprejme vse potrebne ukrepe v zvezi z osebjem, dodeljenim skupini statutarnih uslužbencev EAVO, na podlagi pravil, ki se uporabljajo v ESZD.

6. Če želi nevodstveno osebje zaprositi za pomoč v zvezi z dejanji ali ravnanjem vodstvenega osebja, lahko zanjo zaprosijo generalnega direktorja ESZD za upravljanje virov, na katerega so prenesena potrebna pooblastila za obravnavo takih prošenj; v tem primeru generalni direktor za upravljanje virov poroča visokemu predstavniku, ki deluje kot organ za imenovanja, in predlaga vse ukrepe, za katere meni, da so ustrezni in sorazmerni glede na posamezen primer. O tem se obvesti usmerjevalni odbor.

7. V vseh primerih se prošnje za pomoč obravnavajo v časovnem okviru iz člena 90(1) Kadrovskih predpisov, kot ga razlaga Sodišče.

Člen 16

Finančna ureditev

1. Referenčni finančni znesek za kritje odhodkov EAVO v obdobju od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025 znaša 2 933 303,62 EUR. Referenčni finančni znesek ali zneski, namenjeni za kritje izvrševanje odhodkov EAVO za nadaljnja obdobja, določi Svet.

2. Vsi odhodki, ki se financirajo iz referenčnih zneskov iz odstavka 1, se upravljajo v skladu s pravili in postopki, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije. Komisija nadzira pravilno upravljanje odhodkov, ki se financirajo iz referenčnih zneskov iz odstavka 1. V ta namen z EAVO sklene sporazum o nepovratnih sredstvih.

Člen 17

Prostovoljni finančni prispevki

1. EAVO lahko v dogovoru z usmerjevanim odborom prejme in upravlja prostovoljne prispevke držav članic, ustanov ali drugih darovalcev. Te prispevke EAVO opredeli kot take.

2. O tehnični in finančni ureditvi v zvezi s prispevki iz odstavka 1 se pogaja in dogovor sklene EAVO. Ta ureditev vključuje določbo o veljavnih pravilih, ki urejajo pravilno upravljanje odhodkov, ki se financirajo s temi prostovoljnimi prispevki.

Člen 18

Stvarni vložki za dejavnosti usposabljanja in izobraževanja

EAVO lahko sprejme stvarne vložke. Vse stroške v zvezi s svojim sodelovanjem v EAVO, vključno s plačami, dodatki, potnimi stroški, dnevnicami in stroški, povezanimi z organizacijsko in upravno podporo dejavnostim usposabljanja in izobraževanja EAVO, krijejo vsaka prispevajoča država članica, institucije, organi, uradi, agencije in ustanove Unije ter ESZD. Vsak udeleženec v dejavnostih usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO krije vse stroške, povezane s svojo udeležbo.

Člen 19

Izvajanje projektov

1. EAVO se lahko prijavi za sodelovanje v raziskavah in drugih projektih na področju SZVP. EAVO lahko sodeluje kot koordinatorica projekta ali sodelujoča v projektu. Predstojnik ali njegov predstavnik lahko postane član „svetovalnega odbora“ takih projektov ali pa lahko to nalogo prenese na enega od predsednikov sestav akademskega odbora ali na člana sekretariata.

2. Prispevki iz teh projektov se obračunajo ločeno od prispevka v okviru finančnih ureditev iz člena 16 in prostovoljnih finančnih prispevkov iz člena 17 ter se uporabijo v skladu s cilji EAVO.

Člen 20

Udeležba pri dejavnostih usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO

1. Vse dejavnosti usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO so na voljo državljanom držav članic.

2. V dejavnostih usposabljanja in izobraževanja v okviru EAVO lahko sodelujejo tudi državljani držav kandidatk za pristop k Uniji in, kadar je primerno, državljani tretjih držav, ter na podlagi vzajemnosti člani ali osebje mednarodnih organizacij in ustrezne nevladne organizacije, zlasti v dejavnostih usposabljanja in izobraževanja iz člena 3(1), točka (h).

Člen 21

Varnostni predpisi

Za EAVO se uporablja Sklep visokega predstavnika Unije za zunanje zadeve in varnostno politiko z dne 19. junija 2023 o varnostnih pravilih za Evropsko službo za zunanje delovanje.

Člen 22

Dostop do dokumentov

Za EAVO se uporablja Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 ([2]).

Člen 23

Varstvo tajnih podatkov EU

Za EAVO se uporablja Sklep Sveta 2013/488/EU ([3]).

Člen 24

Pregled

Visoki predstavnik, seznanjen s stališči usmerjevalnega odbora, najpozneje 10. decembra 2029 Svetu predloži poročilo o izvajanju tega sklepa, ki mu po potrebi priloži predloge za njegov pregled.

Člen 25

Začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati na dan sprejetja.

Člen 26

Objava

Ta sklep se objavi v *Uradnem listu Evropske unije*.

V Bruslju, 9. decembra 2024

Za Svet

predsednik

NAGY I.

([2]) Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije (UL L 145, 31.5.2001, str. 43).

([3]) Sklep Sveta 2013/488/EU z dne 23. septembra 2013 o varnostnih predpisih za varovanje tajnih podatkov EU (UL L 274, 15.10.2013, str. 1).