Publicatieblad
van de Europese Unie

NL
L-serie

2024/3116

10.12.2024

BESLUIT (GBVB) 2024/3116 VAN DE RAAD

van 9 december 2024

betreffende de Europese Veiligheids- en defensieacademie en tot intrekking van Besluit (GBVB) 2020/1515

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de Europese Unie, en met name artikel 28, lid 1, en artikel 42, lid 4,

Gezien het voorstel van de hoge vertegenwoordiger van de Unie voor buitenlandse zaken en veiligheidsbeleid,

Overwegende hetgeen volgt:

(1) Op 19 oktober 2020 heeft de Raad Besluit (GBVB) 2020/1515 ([1]) vastgesteld, waarbij een Europese Veiligheids- en defensieacademie ("EVDA") werd opgericht.

(2) Op 21 maart 2022 heeft de Raad zijn goedkeuring gehecht aan het strategisch kompas voor veiligheid en defensie (het "strategisch kompas"), met als doel de Unie een sterkere en slagvaardigere veiligheidsleverancier te maken, onder meer door de geïntegreerde aanpak van de Unie doeltreffend uit te voeren en de civiele en militaire GVDB-missies van de Unie te versterken door te zorgen voor robuustere en flexibelere mandaten en door snelle en flexibelere besluitvorming te bevorderen.

(3) Op 22 mei 2023 heeft de Raad ingestemd met het pact inzake het civiele GVDB van de EU, dat tot doel heeft de doeltreffendheid, impact, flexibiliteit en robuustheid van civiele missies te vergroten om opkomende en toekomstige veiligheidsuitdagingen aan te pakken.

(4) Op 12 december 2023 heeft het Politiek en Veiligheidscomité zijn goedkeuring gehecht aan de strategische richtsnoeren van de EU-Groep civiele opleiding en de EU-Groep militaire opleiding inzake GVDB-opleiding, en aanbevolen Besluit (GBVB) 2020/1515 te herzien en de lidstaten verder te ondersteunen bij de doeltreffende en efficiënte uitvoering van het EU-beleid inzake GVDB-opleiding.

(5) In het "EU-beleid inzake GVDB-opleiding" van 2024 wordt de EVDA aangewezen als het eerstverantwoordelijke orgaan voor de uitvoering van het beleid en voor de coördinatie van GVDB-opleidingsactiviteiten. Die aanwijzing doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van de lidstaten.

(6) De EVDA heeft handelingsbevoegdheid, maar is in de praktijk afhankelijk van de organisatorische structuren en de faciliteiten van de Europese Dienst voor extern optreden (EDEO). Om de EVDA in staat te stellen haar missie uit te voeren, is het noodzakelijk bepaalde bepalingen vast te stellen wat betreft de samenstelling en het statuut van EVDA-personeel, alsook de administratieve ondersteuning en faciliteiten waarin de EVDA voorziet.

(7) Besluit (GBVB) 2020/1515 moet derhalve worden herzien. Ter wille van de juridische duidelijkheid moet dat besluit worden ingetrokken en door dit besluit worden vervangen,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Continuïteit

1. De Europese veiligheids- en defensieacademie (EVDA), opgericht bij Besluit (GBVB) 2020/1515, blijft functioneren overeenkomstig dit besluit, waarbij Besluit (GBVB) 2020/1515 wordt ingetrokken en vervangen.

2. Dit besluit laat de bestaande rechten, verplichtingen, regels of besluiten die krachtens Besluit (GBVB) 2020/1515 zijn vastgesteld, onverlet.

([1]) Besluit (GBVB) 2020/1515 van de Raad van 19 oktober 2020 tot oprichting van een Europese Veiligheids- en defensieacademie (EVDA) en tot intrekking van Besluit (GBVB) 2016/2382 (PB L 348 van 20.10.2020, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

Artikel 2

Opdracht

De EVDA verzorgt training en opleiding in het kader van het gemeenschappelijk veiligheids- en defensiebeleid van de Unie (GVDB), in de bredere context van het gemeenschappelijk buitenlands en veiligheidsbeleid (GBVB), met als doel bij militair en burgerpersoneel een gemeenschappelijk inzicht in het GVDB en het GBVB te ontwikkelen en te bevorderen, en de beste praktijken voor diverse GBVB- en GVDB-kwesties in kaart te brengen en te verspreiden door middel van haar trainings- en opleidingsactiviteiten.

Artikel 3

Doelstellingen

1. De EVDA draagt bij aan de gemeenschappelijke Europese veiligheids- en defensiecultuur in de Unie en aan het bevorderen van de in artikel 21, lid 1, van het Verdrag betreffende de Europese Unie (VEU) vastgelegde beginselen. Zij heeft met name de volgende doelstellingen:

a) ondersteuning verlenen aan de uitvoering van het EU-beleid inzake GVDB-opleiding en tegelijkertijd zorgen voor samenhang met andere activiteiten van de Unie, waar passend, handelen in overeenstemming met de geïntegreerde EU-aanpak van externe conflicten en crises, het strategisch kompas en het pact inzake het civiele GVDB van de EU;

b) het waarborgen van de kwaliteit en de samenhang van GVDB-training en -opleiding;

c) de opleidingsbehoeften van de lidstaten, instellingen, organen en instanties van de Unie, alsmede van GVDB-missies en -operaties vaststellen, actualiseren en erop inspelen; en waarborgen dat relevant personeel over de nodige kennis en vaardigheden beschikt, een gedeeld begrip heeft van de operationele beginselen van GVDB-missies en -operaties, en vertrouwd is met het beleid, de instellingen en de procedures op het gebied van GVDB van de Unie, alsook dat het in staat is efficiënt werk te verrichten met betrekking tot alle relevante GVDB-aangelegenheden op alle niveaus (politiek, strategisch, operationeel en tactisch);

d) mogelijk maken dat GVDB-training en -opleiding gebundeld en gedeeld worden via een netwerk van civiele en militaire opleidingsaanbieders in de lidstaten;

e) ondersteuning verlenen aan nationale en internationale trainingscentra in de vorm van advies over internationale opleidingsnormen, goede praktijken en het nieuwste GVDB-onderzoek, ook op doctoraatsniveau;

f) gedetailleerde regelingen ontwikkelen voor standaardisering en certificering, met inbegrip van mechanismen voor gebundelde en gedeelde GVDB-training;

g) ondersteuning verlenen aan de Unie-partnerschappen op het gebied van het GVDB, in het bijzonder partnerschappen met landen die deelnemen aan GVDB-missies en -operaties;

h) ondersteuning bieden aan de initiatieven van de Unie op het gebied van publieksdiplomatie in de vorm van opleidingsactiviteiten in het Europese nabuurschap en daarbuiten;

i) synergie en complementariteit tussen de civiele en de militaire dimensie van het GVDB bevorderen, onder meer door training op verschillende gebieden.

2. In aanvulling op de in lid 1 bedoelde doelstellingen voert de EVDA alle andere taken uit in overeenstemming met haar opdracht, zoals te bepalen door de stuurgroep, op een jaarlijkse basis, waarbij de EDEO en het EVDA-secretariaat ondersteuning verlenen.

Artikel 4

Governance, uitvoering en rapportage

1. De stuurgroep is het besluitvormingsorgaan van de EVDA.

2. De EVDA werkt onder de algemene verantwoordelijkheid van de hoge vertegenwoordiger van de Unie voor buitenlandse zaken en veiligheidsbeleid (de "hoge vertegenwoordiger").

3. De algemene aansturing van de prioriteiten en activiteiten van de EVDA is de verantwoordelijkheid van de Raad. De EVDA informeert de Raad regelmatig over haar activiteiten. Zij legt de Raad jaarlijks een verslag voor over haar activiteiten in het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 5

Handelingsbevoegdheid

1. De EVDA beschikt over de nodige handelingsbevoegdheid om haar taken te vervullen en haar doelstellingen te verwezenlijken, meer specifiek om contracten te sluiten en administratieve regelingen te treffen die nodig zijn voor haar functioneren, roerende en onroerende goederen aan te schaffen of te vervreemden, diensten en benodigdheden in te kopen en aan haar geldelijke verplichtingen te voldoen, bankrekeningen aan te houden en in rechte op te treden.

2. De lidstaten zorgen ervoor dat de EVDA beschikt over de handelingsbevoegdheid die krachtens hun wetgevingen aan rechtspersonen wordt verleend. Alle geldelijke verplichtingen die de EVDA aangaat, komen ten laste van de middelen waarover zij op grond van dit besluit beschikt.

Artikel 6

Structuur van de EVDA

De structuur van de EVDA is als volgt:

a) de stuurgroep is het besluitvormingsorgaan van de EVDA, en is belast met de algemene coördinatie en leiding van de training en opleiding van de EVDA. Haar rol omvat het geven van leiding inzake de inhoud en de prioriteiten van de trainingsprogramma's van de EVDA, en het nemen van beslissingen inzake specifieke taken, in overeenstemming met de strategische prioriteiten zoals omschreven door de Raad.

b) de uitvoerende academische raad, die het in artikel 7 bepaalde netwerk vertegenwoordigt, verstrekt academisch advies en aanbevelingen aan de stuurgroep, en draagt zorg voor de kwaliteit en de samenhang van de EVDA- trainings- en opleidingsactiviteiten;

c) het hoofd van de EVDA, dat ook aan het hoofd staat van het EVDA-secretariaat, staat de stuurgroep en de uitvoerende academische raad bij bij de uitvoering van hun taken, en heeft de leiding over het waarborgen van de algemene kwaliteit en samenhang van de EVDA- trainings- en opleidingsactiviteiten;

d) het EVDA-secretariaat, waarvan de rol is omschreven in artikel 13.

Artikel 7

Netwerk

1. De EVDA is georganiseerd als een netwerk van aanbieders van relevante trainings- en opleidingsactiviteiten, namelijk civiele en militaire instituten, hogescholen, academies, universiteiten, instellingen, expertisecentra en andere actoren die zich binnen de Unie bezighouden met veiligheids- en defensieaangelegenheden, die door de lidstaten zijn aangewezen.

2. De EVDA onderhoudt nauwe banden en werkt samen met de betrokken instellingen, organen, diensten en agentschappen, met name het Instituut voor veiligheidsstudies van de Europese Unie.

3. De EVDA maakt gebruik van de deskundigheid van internationale, gouvernementele of niet-gouvernementele organisaties en andere betrokken actoren, zoals de nationale trainings- en opleidingsinstellingen van derde landen, voor zover passend en in overeenstemming met het institutioneel kader van de Unie, die de status van "geassocieerde netwerkpartner" kunnen verkrijgen, waarvoor de nadere regelingen worden overeengekomen door de stuurgroep.

Artikel 8

Stuurgroep

1. De stuurgroep bestaat uit één vertegenwoordiger per lidstaat. Zij komt ten minste vier keer per jaar bijeen. Elk lid van de groep mag worden vertegenwoordigd door of vergezeld van een plaatsvervangend lid. Een vertegenwoordiger van de EDEO neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep, zonder stemrecht.

2. De stuurgroep wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de hoge vertegenwoordiger. De voorzitter faciliteert de besprekingen over de strategische oriëntatie, zorgt voor beleidsmatige samenhang en leidt de consensusvorming onder de leden, om de bijdrage van de EVDA aan een efficiënt en doeltreffend GVDB te bevorderen.

3. De stuurgroep neemt de nodige besluiten met betrekking tot de vervulling van en het toezicht op de opdracht en de doelen van de EVDA en de algemene werking van het netwerk. De stuurgroep heeft meer specifiek de volgende taken:

a) de synergie en complementariteit tussen de civiele en militaire training en daaraan gerelateerde activiteiten waarborgen, onder naleving van nationale standaarden en certificaten;

b) goedkeuring verlenen aan het jaarlijkse werkprogramma van de EVDA, alsook de jaarlijkse begrotingsvoorstellen en alle wijzigingen daarvan;

c) goedkeuring verlenen aan de jaarverslagen over de trainings- en opleidingsactiviteiten van de EVDA, en de daarin opgenomen aanbevelingen;

d) de trainings- en opleidingsactiviteiten selecteren en prioriteren die de EVDA moet uitvoeren, en jaarlijks goedkeuring verlenen aan alle specifieke taken voor trainings- en opleidingsactiviteiten die de EVDA overeenkomstig haar opdracht en doelstellingen moet uitvoeren, waarbij rekening wordt gehouden met de trainingsvereisten en de beschikbare hulpmiddelen;

e) vaststellen van de lesprogramma's voor alle EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten, en

f) besluiten nemen met betrekking tot het openstellen van specifieke EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten voor deelname door derde landen, in overeenstemming met het institutioneel kader van de Unie.

4. De stuurgroep geeft algemene sturing aan de werkzaamheden van de academische raad, het hoofd en het EVDA-secretariaat.

5. De stuurgroep heeft verder de volgende taken:

a) benoeming van de voorzitters van de uitvoerende academische raad en de verschillende formaties ervan;

b) goedkeuring van het reglement van orde van de uitvoerende academische raad;

c) goedkeuring van de in artikel 10, lid 7, bedoelde raming van ontvangsten en uitgaven van de EVDA;

d) goedkeuring van alle vrijwillige financiële bijdragen als bedoeld in artikel 17.

6. Het hoofd van de EVDA, het EVDA-secretariaat, de voorzitter van de uitvoerende academische raad en — indien passend — de voorzitters van de verschillende formaties van de uitvoerende academische raad, alsook de vertegenwoordigers van de Commissie en van andere instellingen van de Unie, van de EDEO, of van andere organen of instanties van de Unie, kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de stuurgroep, maar hebben geen stemrecht.

7. De stuurgroep neemt besluiten met gekwalificeerde meerderheid van stemmen, zoals bepaald in artikel 16, lid 4, van het Verdrag betreffende de Europese Unie. Zij besluit met gewone meerderheid van stemmen voor de goedkeuring van haar reglement van orde en voor andere procedurele besluiten.

8. Wanneer de EVDA een meerjarenbijdrage ontvangt uit de algemene begroting van de Europese Unie, keurt de stuurgroep het jaarlijkse begrotingsvoorstel goed, waarbij zij handelt met eenparigheid van stemmen.

Artikel 9

Uitvoerende academische raad

1. De uitvoerende academische raad (UAR) bestaat uit hoge vertegenwoordigers van civiele en militaire instellingen, en andere relevante actoren aangewezen door de lidstaten, zoals bepaald door de stuurgroep, waarbij het civiel-militaire evenwicht in de samenstelling en configuraties ervan passend wordt weergegeven.

2. Vertegenwoordigers van de EDEO en de Commissie worden op de vergaderingen van de UAR uitgenodigd.

3. Academische deskundigen en hoge functionarissen van de instellingen van de Unie en de lidstaten kunnen op de vergaderingen van de UAR worden uitgenodigd als waarnemers. Indien passend, en per geval te bepalen, kunnen academische deskundigen en hoge functionarissen die organen buiten het netwerk vertegenwoordigen, worden uitgenodigd om de vergaderingen van de UAR bij te wonen.

4. De UAR heeft de volgende taken:

a) ondersteuning bieden bij de uitvoering van het jaarlijkse werkprogramma van de EVDA, via het netwerk en het EVDA-secretariaat;

b) ondersteuning bieden bij de algemene coördinatie van de EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten tussen alle deelnemende opleidingsinstituten;

c) beoordelen in hoeverre de trainings- en opleidingsactiviteiten in het voorgaande academische jaar aan de normen voldeden, en input leveren voor de ontwikkeling van kwaliteitsborging via standaardisering en certificering;

d) zorgen voor de systematische evaluatie van alle EVDA-activiteiten op het gebied van training en opleiding, met name door de evaluatie en verslagging van de cursussen te stroomlijnen;

e) een toegesneden, op behoeften gebaseerde benadering ontwikkelen voor het inplementeren van een nieuw kwaliteitsborgingssysteem; de reikwijdte daarvan moet, na beoordeling, worden besloten door de stuurgroep van de EVDA.

5. Om zijn taken te vervullen kan de UAR in verschillende projectgerichte formaties bijeenkomen, waar nodig ondersteund door het EVDA-secretariaat. De UAR stelt het mandaat van die formaties op, ter goedkeuring door de stuurgroep. Elke formatie brengt ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan de UAR over haar activiteiten. Op voorstel van de UAR of van het EVDA-secretariaat kan de stuurgroep besluiten het mandaat van specifieke formaties te verlengen of te beëindigen.

6. Het reglement van orde van de stuurgroep is van overeenkomstige toepassing op de UAR en op alle specifieke formaties.

Artikel 10

Hoofd van de EVDA

1. Het hoofd van de EVDA is verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer van de EVDA en is de wettelijke vertegenwoordiger van de EVDA.

2. Het hoofd van de EVDA, onder de algemene verantwoordelijkheid van de hoge vertegenwoordiger, draagt zorg voor het functioneren van de EVDA, alsook een veilige en inclusieve werkomgeving, en handhaaft tegelijkertijd een hoge mate van deskundigheid en professionaliteit en hoge ethische normen bij het aansturen van het EVDA-secretariaat, en zorgt voor efficiëntie en doeltreffendheid bij de uitvoering van de EVDA-activiteiten.

3. Het hoofd van de EVDA rapporteert aan de stuurgroep over de activiteiten in verband met de uitvoering van de opdracht, de doelstellingen en de taken van de EVDA.

4. Het hoofd van de EVDA adviseert de stuurgroep en de uitvoerende academische raad over de algehele organisatie en aansturing van de EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten en staat ze daarin bij.

5. Het hoofd van de EVDA is niet alleen belast met de jaarlijkse verslaglegging van de EVDA, onder meer over de financiële uitgaven, waarin de stand van zaken met betrekking tot de opdracht en de doelstellingen van de EVDA wordt beschreven, maar ook met de uitvoering van alle eventuele strategische richtsnoeren die de Raad na goedkeuring door de stuurgroep geeft.

6. Het hoofd van de EVDA legt jaarlijks een werkplan aan de stuurgroep voor, op basis van de voorstellen die de leden van het in artikel 7 bepaalde netwerk hebben ingediend, in nauwe samenwerking met de EDEO en, voor zover passend waar het de financiering betreft, met de Commissie.

7. Het hoofd van de EVDA legt de stuurgroep jaarlijks uiterlijk op 15 juni een raming van de ontvangsten en uitgaven van de EVDA voor. Na goedkeuring door de stuurgroep zendt het hoofd van de EVDA de raming van de ontvangsten en uitgaven toe aan de Commissie.

Artikel 11

Selectie van het hoofd van de EVDA

1. Kandidaten voor de functie van hoofd van de EVDA moeten beschikken over erkende deskundigheid en ervaring op het gebied van training en opleiding, alsook over de nodige managementervaring op een passend niveau. Elke lidstaat kan één kandidaat voordragen voor de functie van hoofd van de EVDA. Personeelsleden van de instellingen, organen, diensten en agentschappen van de Unie, waaronder de EDEO, kunnen ook solliciteren naar die functie.

2. De voorselectie vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de hoge vertegenwoordiger. De commissie die is belast met de voorselectie, bestaat uit drie vertegenwoordigers van de EDEO. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de stuurgroep. De hoge vertegenwoordiger dient op basis van de resultaten van de voorselectie bij de stuurgroep een aanbeveling in met een shortlist van ten minste drie kandidaten, opgesteld in de volgorde van voorkeur van de commissie die de voorselectie heeft verricht. De kandidaten presenteren hun visie voor de EVDA aan de stuurgroep, waarna de stuurgroep wordt verzocht om bij schriftelijke, geheime stemming de rangorde van de kandidaten vast te stellen. De kandidaat die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen krijgt, wordt door de hoge vertegenwoordiger benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Als de hoogst gerangschikte kandidaten een gelijk aantal stemmen krijgen, vinden tussen deze kandidaten zoveel verdere stemrondes plaats als nodig is, totdat een enkele kandidaat het hoogste aantal stemmen krijgt.

3. Niettegenstaande de politieke verantwoordingsplicht van het hoofd ten overstaan van de stuurgroep uit hoofde van artikel 10, lid 3, van dit besluit, voert het hoofd zijn taken als lid van het EDEO-personeel uit onder het gezag van de hoge vertegenwoordiger respectievelijk als tot aanstelling bevoegd gezag of als tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten bevoegd gezag ("tot aanstelling bevoegd gezag").

4. Zes maanden voor het einde van de in lid 2 van dit artikel vermelde periode evalueert de stuurgroep de uitvoering van de taken door het hoofd van de EVDA, onder meer wat betreft de verwezenlijking van de EVDA-opdracht en -doelstellingen, de visie voor de EVDA die is uiteengezet tijdens het in lid 2 bedoelde selectieprocedure en de bereikte resultaten, alsook op basis van eventuele elementen die de EDEO, in zijn ondersteunende rol aan de hoge vertegenwoordiger, heeft aangedragen met betrekking tot de algehele managementprestatie. De stuurgroep doet een voorstel aan de hoge vertegenwoordiger om het mandaat van het hoofd van de EVDA te verlengen, of besluit een selectieprocedure te starten voor een nieuw hoofd van de EVDA. In het geval van een verlenging bedraagt de totale duur van het mandaat van het hoofd van de EVDA ten hoogste vijf jaar.

5. De hoge vertegenwoordiger kan te allen tijde, met instemming van het stuurcomité, besluiten de aanstelling van het hoofd te beëindigen, hetzij uit hoofde van artikel 47, punt b), ii) en iii), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden, hetzij uit hoofde van artikel 9 van bijlage IX bij het Statuut van de ambtenaren ("het Statuut"), nadat — in het tweede geval — het tot aanstelling bevoegde gezag van de EDEO uit hoofde van artikel 86 van het Statuut een administratief onderzoek heeft ingesteld.

Artikel 12

Adjunct-hoofd van de EVDA

1. Het hoofd van de EVDA wordt, mits geschikte hulpmiddelen beschikbaar zijn, bijgestaan door een adjunct-hoofd van de EVDA bij de uitoefening van alle verantwoordelijkheden die onder het hoofd vallen, zoals uiteengezet in dit besluit.

2. Indien de stuurgroep instemt met de benoeming van een persoon in die functie, is het adjunct-hoofd van de EVDA een personeelslid van de EDEO, of een personeelslid van een van de andere instellingen, organen of instanties van de Unie dat bij de EDEO is gedetacheerd en onder het gezag van de hoge vertegenwoordiger staat.

3. Het hoofd van de EVDA organiseert de selectieprocedure in overleg met de hoge vertegenwoordiger en de stuurgroep. De kandidaten moeten voldoen aan de criteria van artikel 11, lid 1. De geselecteerde kandidaat wordt door de stuurgroep goedgekeurd en door de hoge vertegenwoordiger aangesteld voor een periode van ten minste één jaar en ten hoogste drie jaar, die met maximaal twee jaar kan worden verlengd.

Artikel 13

Het EVDA-secretariaat

1. Het EVDA-secretariaat staat het hoofd van de EVDA bij in de uitvoering van zijn taken, en verleent ondersteuning aan de stuurgroep en aan de uitvoerende academische raad, inclusief de verschillende formaties daarvan.

2. Het EVDA-secretariaat:

a) ondersteunt de stuurgroep bij al haar werkzaamheden en assisteert de uitvoerende academische raad bij het waarborgen van de algehele kwaliteit en samenhang van EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten;

b) biedt zijn netwerk ondersteuning aan om een gemeenschappelijke Europese veiligheids- en defensiecultuur verder te versterken, en staat netwerkleden bij in de coördinatie en organisatie van de EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten;

c) maakt het voor de aanbieders van opleidingen in de lidstaten mogelijk om opleidingen te bundelen en delen;

d) verstrekt advies over de opzet van opleidingen, met inbegrip van het bepleiten en ondersteunen van de ontwikkeling van kwaliteitsborging door middel van mechanismen voor standaardisering en certificering;

e) helpt met het vinden van geschikte sprekers.

Artikel 14

Ondersteuning door de EDEO

1. De EDEO draagt de kosten die voortvloeien uit de aanstelling van het hoofd en een ondersteunende medewerker, alsmede de kosten die samenhangen met het huisvesten van het hoofd en het secretariaat in de gebouwen van de EDEO, met inbegrip van kosten van informatietechnologie.

2. De EDEO verleent de EVDA de administratieve ondersteuning die nodig is voor de werving en het beheer van haar personeel. Daartoe zet de EDEO een statutair personeelsteam van de EVDA op, in de vorm van een administratieve entiteit die wordt beheerd door het hoofd van de EVDA, in diens hoedanigheid van EDEO-medewerker. Op verzoek van het hoofd van de EVDA en op grond van het Statuut en de Regeling welke van toepassing is op andere personeelsleden, werft en neemt de EDEO arbeidscontractanten in dienst die worden toegewezen aan het statutair personeelsteam van de EVDA.

3. De EVDA vergoedt de EDEO financieel voor het verlenen van administratieve ondersteuning. In een dienstenniveauovereenkomst tussen de EDEO en de EVDA dat door de stuurgroep wordt goedgekeurd, worden de gedetailleerde regelingen over die vergoeding gespecificeerd, die een totaal van 6 % van het financiële referentiebedrag, als bedoeld in artikel 16, lid 1, niet overschrijdt.

Artikel 15

Personeel van de EVDA

1. Het personeel van de EVDA bestaat uit:

a) nationale deskundigen die door de lidstaten bij de EVDA zijn gedetacheerd;

b) administratief personeel dat door de EDEO wordt geworven voor de uitvoering van zijn taken in het statutair personeelsteam van de EVDA en dat wordt betaald uit de EVDA-begroting;

c) personeelsleden van de EDEO of bij de EDEO gedetacheerd personeel van instellingen van de Unie dat is toegewezen aan het statutair personeelsteam van de EVDA.

2. De EVDA kan stagiairs, gastdeskundigen en gastdocenten ontvangen.

3. Het aantal arbeidsplaatsen dat voor de ondersteuning van de EVDA wordt gereserveerd, wordt vastgesteld door de stuurgroep, op basis van de onderbouwde behoeften en de beschikbaarheid van financiële middelen, samen met het ontwerpvoorstel voor de jaarlijkse begroting.

4. Het besluit van de hoge vertegenwoordiger tot vaststelling van de regeling die van toepassing is op nationale deskundigen die bij de EDEO zijn gedetacheerd, is van overeenkomstige toepassing op nationale deskundigen die door de lidstaten zijn gedetacheerd bij de EVDA en onder het gezag van het hoofd van de EVDA vallen. Personeelsleden die zijn aangesteld als EDEO-personeel en toegewezen aan het statutair personeelsteam van de EVDA, blijven alle rechten genieten en blijven onderworpen aan alle verplichtingen waarin is voorzien in het Statuut en de door de EDEO vastgestelde uitvoeringsvoorschriften. De hoge vertegenwoordiger treedt voor dat personeel op als het tot aanstelling bevoegde gezag.

5. Indien een EVDA-personeelslid dat een niet-leidinggevende functie bekleedt, hulp wil vragen in verband met handelingen of gedragingen van ander niet-leidinggevend personeel, kan hij of zij een verzoek indienen bij het hoofd of bij het adjunct-hoofd van de EVDA. Het hoofd van de EVDA of het adjunct-hoofd van de EVDA kan op grond van artikel 14, lid 2, administratieve ondersteuning door EDEO inroepen om “dergelijke verzoeken te behandelen, en kan contact opnemen met de EDEO-instantie die bevoegd is voor het personeel dat aan het statutair personeelsteam van de EVDA is toegewezen. In dat geval is het hoofd of het adjunct-hoofd van de EVDA bevoegd om alle nodige maatregelen te nemen met betrekking tot de gedetacheerde nationale deskundigen, terwijl de bevoegde EDEO-instantie alle nodige maatregelen kan nemen met betrekking tot het personeel dat is toegewezen aan het statutair personeelsteam van de EVDA, overeenkomstig de binnen de EDEO geldende regels.

6. Indien een niet-leidinggevend personeelslid hulp wil vragen in verband met handelingen of gedragingen van leidinggevend personeel, kan hij of zij een verzoek indienen bij de directeur-generaal Begroting en Administratie van de EDEO, aan wie de nodige bevoegdheden voor de behandeling van dergelijke verzoeken zijn gedelegeerd; in dat geval brengt de directeur-generaal Begroting en Administratie verslag uit aan de hoge vertegenwoordiger, die optreedt als tot aanstelling bevoegd gezag, en stelt hij of zij alle maatregelen voor die passend worden geacht en in verhouding tot de situatie staan. De stuurgroep wordt daarvan in kennis gesteld.

7. In al die situaties worden verzoeken om hulp behandeld binnen de termijn die is vastgelegd in artikel 90, lid 1, van het Statuut, zoals uitgelegd door het Hof van Justitie.

Artikel 16

Financiële regeling

1. Het financiële referentiebedrag voor de uitgaven van de EVDA gedurende de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 bedraagt 2 933 303,62 EUR. Over het financiële referentiebedrag of de financiële referentiebedragen voor de uitgaven van de EVDA voor de volgende perioden wordt door de Raad besloten.

2. Alle uitgaven die uit de in lid 1 genoemde referentiebedragen worden gefinancierd, worden beheerd overeenkomstig de voorschriften en procedures die van toepassing zijn op de algemene begroting van de Unie. De Commissie houdt toezicht op het correcte beheer van de uitgaven die uit de in lid 1 bedoelde referentiebedragen worden gefinancierd. Zij sluit daartoe een subsidieovereenkomst met de EVDA.

Artikel 17

Vrijwillige financiële bijdragen

1. De EVDA kan, wanneer de stuurgroep daarmee instemt, vrijwillige bijdragen van lidstaten, instituten of andere donoren ontvangen en beheren. Die bijdragen worden door de EVDA als zodanig aangeduid.

2. De EVDA onderhandelt over de technische en financiële regelingen voor de in lid 1 genoemde bijdragen en komt die overeen. Die regelingen moeten bepalingen bevatten over de regels die gelden voor het correcte beheer van de uitgaven die uit die vrijwillige bijdragen worden gefinancierd.

Artikel 18

Bijdragen in natura aan trainings- en opleidingsactiviteiten

De EVDA kan bijdragen in natura ontvangen. De bijdragende lidstaten, instellingen, organen, diensten, agentschappen en instituten van de Unie, alsook de EDEO, dragen elk alle kosten die zijn verbonden aan hun deelname aan de EVDA, met inbegrip van salarissen, vergoedingen, reis- en verblijfkosten en kosten in verband met de organisatorische en administratieve ondersteuning van de EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten. Deelnemers aan EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten dragen alle kosten die zijn verbonden aan hun deelname.

Artikel 19

Uitvoering van projecten

1. De EVDA kan verzoeken om deel te nemen aan onderzoeks- en andere projecten op GBVB-gebied. De EVDA neemt deel als projectcoördinator of als projectlid. Het hoofd, of diens plaatsvervanger, kan lid worden van de "adviesraad" van dergelijke projecten, of kan die taak delegeren aan een van de voorzitters van de formaties van de academische raad, of aan een lid van het EVDA-secretariaat.

2. Bijdragen uit die projecten worden boekhoudkundig gescheiden van de bijdrage in het kader van de in artikel 16 bedoelde financiële regelingen en van de in artikel 17 bedoelde vrijwillige financiële bijdragen, en worden in overeenstemming met de doelstellingen van de EVDA gebruikt.

Artikel 20

Deelname aan EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten

1. Alle EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten staan open voor deelname door onderdanen van de lidstaten.

2. De EVDA-trainings- en opleidingsactiviteiten staan ook open voor deelname door onderdanen van kandidaat-lidstaten van de Unie en, voor zover passend, door onderdanen van andere derde landen, en door leden of personeel van internationale organisaties op een wederkerige wijze, alsook van relevante ngo's, met name voor de in artikel 3, lid 1, punt h), bedoelde trainings- en opleidingsactiviteiten.

Artikel 21

Beveiligingsvoorschriften

Het besluit van de hoge vertegenwoordiger van de Unie voor buitenlandse zaken en veiligheidsbeleid van 19 juni 2023 betreffende de beveiligingsvoorschriften van de Europese Dienst voor extern optreden, is van toepassing op de EVDA.

Artikel 22

Toegang tot documenten

Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad ([2]) is van toepassing op de EVDA.

Artikel 23

Bescherming van gerubriceerde EU-informatie

Besluit 2013/488/EU ([3]) is van toepassing op de EVDA.

Artikel 24

Herziening

Uiterlijk op 10 december 2029 dient de hoge vertegenwoordiger, na kennisname van de inzichten van de stuurgroep, bij de Raad een verslag in over de uitvoering van dit besluit, voor zover passend vergezeld van voorstellen tot herziening ervan.

Artikel 25

Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de datum van de vaststelling ervan.

Artikel 26

Bekendmaking

Dit besluit wordt bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Gedaan te Brussel, 9 december 2024.

Voor de Raad

De voorzitter

NAGY I.

([2]) Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie (PB L 145 van 31.5.2001, blz. 43).

([3]) Besluit 2013/488/EU van de Raad van 23 september 2013 betreffende de beveiligingsvoorschriften voor de bescherming van gerubriceerde EU-informatie (PB L 274 van 15.10.2013, blz. 1).