2024/3116

2024.12.10.

A TANÁCS (KKBP) 2024/3116 HATÁROZATA

(2024. december 9.)

az Európai Biztonsági és Védelmi Főiskoláról, valamint a (KKBP) 2020/1515 határozat hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSA,

tekintettel az Európai Unióról szóló szerződésre és különösen annak 28. cikke (1) bekezdésére és 42. cikke (4) bekezdésére,

tekintettel az Unió külügyi és biztonságpolitikai főképviselőjének javaslatára,

mivel:

(1) A Tanács 2020. október 19-én elfogadta a (KKBP) 2020/1515 határozatot ([1]), amely létrehozta az Európai Biztonsági és Védelmi Főiskolát (a továbbiakban: EBVF).

(2) A Tanács 2022. március 21-én jóváhagyta a biztonság és a védelem területére vonatkozó stratégiai iránytűt (a továbbiakban: a stratégiai iránytű), méghozzá azzal a céllal, hogy az Unió erősebb és cselekvőképesebb biztonságszolgáltatóvá váljon, többek között az uniós integrált megközelítés hatékony végrehajtása, valamint az Unió polgári és katonai KBVP-misszióinak azáltal történő megerősítése révén, hogy robusztusabb és rugalmasabb megbízatásokat biztosítunk számukra és előmozdítjuk a gyors és rugalmasabb döntéshozatalt.

(3) A Tanács 2023. május 22-én megállapodott a polgári KBVP területére vonatkozó uniós paktum létrehozásáról, amely paktum célja, hogy – az újonnan felmerülő és a jövőbeli biztonsági kihívások kezelése érdekében – fokozza a polgári missziók hatékonyságát, hatását, rugalmasságát és robusztusságát.

(4) A Politikai és Biztonsági Bizottság 2023. december 12-én jóváhagyta az uniós polgári képzési csoportnak (EUCTG) és az uniós katonai képzési csoportnak (EUMTG) a KBVP-képzésre vonatkozó stratégiai iránymutatását, és ajánlást tett arra vonatkozóan, hogy vizsgálják felül a (KKBP) 2020/1515 határozatot annak érdekében, hogy a tagállamok további támogatást kapjanak az EU KBVP-képzésekre vonatkozó politikájának hatékony és eredményes végrehajtásához.

(5) Az „EU KBVP-képzésekre vonatkozó politikája” című, 2024-es dokumentumban a Tanács az EBVF-et jelöli ki a szakpolitika végrehajtásáért és a KBVP-képzési tevékenységek koordinálásáért felelős fő szervként. Ez a kijelölés nem sérti a tagállamok hatásköreit.

(6) Az EBVF rendelkezik jogképességgel, de a gyakorlatban az Európai Külügyi Szolgálat (EKSZ) igazgatási struktúráit és létesítményeit igénybe véve működik. Annak érdekében, hogy az EBVF képes legyen ellátni misszióját, az EBVF személyzetének összetételére és jogállására, valamint az EKSZ által biztosított igazgatási támogatásra és létesítményekre vonatkozó egyes rendelkezések kiigazítása szükséges.

(7) A (KKBP) 2020/1515 határozatot ezért felül kell vizsgálni. A jogi egyértelműség érdekében az említett határozatot hatályon kívül kell helyezni, és annak helyébe e határozatnak kell lépnie,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

1. cikk

Folytonosság

(1) A (KKBP) 2020/1515 határozattal létrehozott Európai Biztonsági és Védelmi Főiskolának (EBVF) a továbbiakban e határozatnak megfelelően kell működnie, amely határozat hatályon kívül helyezi a (KKBP) 2020/1515 határozatot, és annak helyébe lép.

(2) Ez a határozat nem érinti a (KKBP) 2020/1515 határozat alapján fennálló meglévő jogokat, kötelezettségeket, szabályokat vagy az az alapján elfogadott határozatokat.

([1]) A Tanács (KKBP) 2020/1515 határozata (2020. október 19.) az Európai Biztonsági és Védelmi Főiskola létrehozásáról, valamint a (KKBP) 2016/2382 határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 348., 2020.10.20., 1. o., ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

2. cikk

Küldetés

Az EBVF-nek képzést és oktatást kell nyújtania a közös kül- és biztonságpolitika (KKBP) szélesebb köréhez tartozó uniós közös biztonság- és védelempolitika (KBVP) területén annak érdekében, hogy a polgári és a katonai személyzet körében egységes értelmezést alakítson ki és mozdítson elő a KKBP-re és a KBVP-re vonatkozóan, továbbá hogy képzési és oktatási tevékenységein keresztül beazonosítsa és terjessze a KKBP és a KBVP területén felmerülő különböző kérdésekkel kapcsolatos legjobb gyakorlatokat.

3. cikk

Célkitűzések

(1) Az EBVF hozzájárul az Unión belüli közös európai biztonsági és védelmi kultúra javításához és előmozdítja az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 21. cikkének (1) bekezdésében megállapított elveket. Az EBVF célkitűzései különösen a következők:

a) a KBVP-képzésekre vonatkozó uniós politika végrehajtásának támogatása, biztosítva egyúttal az Unió egyéb tevékenységeivel való összhangot, adott esetben a külső konfliktusok és válságok integrált uniós megközelítésével, a stratégiai iránytűvel és a polgári KBVP területére vonatkozó uniós paktummal összhangban való eljárást;

b) a KBVP képzés és oktatás színvonalának és összhangjának biztosítása;

c) a tagállamok, az uniós intézmények, szervek és hivatalok, valamint a KBVP-missziók és -műveletek képzési igényeinek azonosítása, aktualizálása és az azokra való reagálás, továbbá annak biztosítása, hogy az érintett személyzet rendelkezzen a szükséges ismeretekkel és készségekkel, a KBVP-missziók és -műveletek működési elveire vonatkozó egységes értelmezéssel, és ismerje a KBVP területére vonatkozó uniós szakpolitikákat, intézményeket és eljárásokat, valamint legyen képes hatékonyan dolgozni a KBVP valamennyi releváns területén valamennyi szinten (politikai, stratégiai, operatív és taktikai);

d) a KBVP-képzés és -oktatás összevonásának és megosztásának lehetővé tétele a tagállamok polgári és katonai képzési szolgáltatóinak hálózatán keresztül;

e) a nemzeti és nemzetközi képzési központok támogatása a nemzetközi oktatási normákra, a bevált gyakorlatokra és a KBVP-vel kapcsolatos legújabb, többek között PhD szintű, kutatásokra vonatkozó tanács nyújtása révén;

f) részletes szabványosítási és tanúsítási szabályok kidolgozása, beleértve az összevont és megosztott KBVP-képzésekre vonatkozó minőségbiztosítási mechanizmusokat is;

g) az uniós partnerségek – különösen a KBVP-missziókban és -műveletekben részt vevő országokkal való partnerségek – támogatása a KBVP területén;

h) az Unió társadalmi diplomáciai kezdeményezéseinek támogatása az európai szomszédságban és azon túl megvalósuló képzési tevékenységei révén;

i) a KBVP polgári és katonai dimenziói közötti szinergiák és kiegészítő jelleg előmozdítása akár különböző területekre vonatkozó képzések útján is.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célkitűzések mellett, a támogató szerepben eljáró EKSZ és EBVF titkárságra támaszkodó irányítóbizottság éves döntése alapján az EBVF-nek bármely egyéb, a küldetésének megfelelő feladatot el kell látnia.

4. cikk

Irányítás, végrehajtás és jelentéstétel

(1) Az EBVF döntéshozatali szerve az irányítóbizottság.

(2) Az EBVF-nek az Unió külügyi és biztonságpolitikai főképviselője (a továbbiakban: a főképviselő) átfogó irányítása mellett kell működnie.

(3) Az EBVF prioritásainak és tevékenységeinek átfogó irányítása a Tanács hatáskörébe tartozik. Az EBVF -nek rendszeresen tájékoztatnia kell a Tanácsot tevékenységeiről. Évente jelentést kell benyújtania a Tanácsnak az előző naptári évre vonatkozó tevékenységeiről.

5. cikk

Jogképesség

(1) Az EBVF-nek rendelkeznie kell a feladatai ellátásához és célkitűzéseinek teljesítéséhez szükséges jogképességgel és különösen a működéséhez szükséges szerződések és igazgatási megállapodások megkötéséhez, ingó és ingatlan vagyon szerzéséhez vagy elidegenítéséhez, szolgáltatások és áruk beszerzéséhez, fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez, bankszámlák fenntartásához, valamint bíróság előtti eljáráshoz szükséges jogképességgel.

(2) A tagállamok biztosítják, hogy az EBVF a joguk által a jogi személyeknek biztosított jogképességgel rendelkezzen. Az EBVF-re háruló bármely felelősséget az e határozat alapján rendelkezésére álló pénzösszegekből kell fedezni.

6. cikk

Az EBVF struktúrája

Az EBVF-en belül az alábbi struktúrát kell kialakítani:

a) az irányítóbizottság, vagyis az EBVF döntéshozó szerve, amely az EBVF képzési és oktatási tevékenységeinek átfogó koordinálásáért és irányításáért felelős. Az EBVF feladatai magukban foglalják az EBVF képzési programjainak tartalmára és prioritásaira vonatkozó iránymutatás biztosítását, valamint az egyes feladatokkal kapcsolatos döntéseknek a Tanács által meghatározott stratégiai prioritásokkal összhangban történő meghozatalát;

b) a 7. cikkben meghatározott hálózatot képviselő oktatási igazgatóság, amelynek az oktatással kapcsolatos tanácsot és ajánlásokat kell nyújtania az irányítóbizottságnak, valamint felelnie kell az EBVF képzési és oktatási tevékenységei színvonalának és összhangjának biztosításáért;

c) az EBVF vezetőjének, aki az EBVF titkárságának vezetője is, segítenie kell az irányítóbizottságot és az oktatási igazgatóságot feladataik ellátásában, valamint felelnie kell az EBVF képzési és oktatási tevékenységei átfogó színvonalának és összhangjának biztosításáért;

d) az EBVF titkársága, amelynek szerepét a 13. cikk határozza meg.

7. cikk

Hálózat

(1) Az EBVF-et a tagállamok által megjelölt, a releváns képzési és oktatási tevékenységeket végző szolgáltatók, nevezetesen az Unión belüli biztonság- és védelempolitikai kérdésekkel foglalkozó polgári és katonai intézetek, főiskolák, akadémiák, egyetemek, intézmények, kiválósági központok és egyéb szereplők által alkotott hálózatként kell kialakítani.

(2) Az EBVF-nek szoros kapcsolatot kell kialakítania, és együtt kell működnie az Unió megfelelő intézményeivel, szerveivel és hivatalaival, különösen az Európai Unió Biztonságpolitikai Kutatóintézetével.

(3) Az EBVF-nek igénybe kell vennie a nemzetközi, kormányzati, illetve nem kormányzati szervezeteknek és más érintett szereplőknek, például adott esetben és az uniós intézményi kerettel összhangan harmadik országok nemzeti képzési és oktatási intézményeinek a szakértelmét, amelyek „társult hálózati partneri” jogállást kaphatnak; ennek részletes szabályairól az irányítóbizottságnak kell megállapodnia.

8. cikk

Irányítóbizottság

(1) Az irányítóbizottság tagállamonként egy-egy, az egyes tagállamok által kinevezett képviselőből áll. Az irányítóbizottságnak évente legalább négyszer kell üléseznie. Az irányítóbizottság minden egyes tagját egy póttag képviselheti vagy kísérheti. Az EKSZ egy képviselője szavazati jog nélkül részt vehet az irányítóbizottság ülésein.

(2) Az irányítóbizottságban az elnöki feladatokat a főképviselő egyik képviselőjének kell ellátnia. Annak érdekében, hogy megerősítse az EBVF hozzájárulását a hatékony és eredményes KBVP-hez, az elnöknek elő kell segítenie a stratégiai irányvonalról szóló megbeszéléseket, biztosítania kell a szakpolitikai összhangot, és vezető szerepet kell vállalnia a tagok közötti konszenzusépítésre irányuló erőfeszítésekben.

(3) Az irányítóbizottságnak meg kell hoznia az EBVF küldetésének, célkitűzéseinek, valamint a hálózat általános működésének teljesítése és felügyelete tekintetében szükséges határozatokat. Az irányítóbizottság feladatai különösen a következők:

a) a tagállami szabványosítás és tanúsítás tiszteletben tartása mellett biztosítja a polgári és katonai képzési tevékenységek és a kapcsolódó tevékenységek közötti szinergiát és kiegészítő jelleget;

b) jóváhagyja az EBVF éves munkaprogramját, beleértve az éves költségvetési javaslatokat is;

c) jóváhagyja az EBVF képzési és oktatási tevékenységeiről szóló éves jelentést, valamint az abban foglalt ajánlásokat;

d) a képzési igények és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevétele mellett kiválasztja és rangsorolja az EBVF keretében lebonyolítandó képzési és oktatási tevékenységeket, valamint évente jóváhagyja azokat a konkrét feladatokat, amelyek az EBVF által a küldetésével és célkitűzéseivel összhangban nyújtandó képzési és oktatási tevékenységekhez kapcsolódnak;

e) elfogadja valamennyi EBVF képzési és oktatási tevékenység tantervét; és

f) az uniós intézményi kerettel összhangban dönt az egyes EBVF képzési és oktatási tevékenységek harmadik országok részvétele előtt történő megnyitásáról.

(4) Az irányítóbizottságnak átfogó iránymutatást kell nyújtania az oktatási igazgatóságnak, a vezetőnek, valamint az EBVF titkárságának a munkájához.

(5) Az irányítóbizottság feladatai a következők:

a) kinevezi az oktatási igazgatóság és különböző formációinak az elnökeit;

b) jóváhagyja az oktatási igazgatóság eljárási szabályzatát;

c) jóváhagyja az EBVF bevételeinek és kiadásainak a 10. cikk (7) bekezdésében említett tervezetét;

d) jóváhagyja a 17. cikkben említett önkéntes pénzügyi hozzájárulásokat.

(6) Az EBVF vezetője, az EBVF titkársága, az oktatási igazgatóság elnöke és adott esetben az oktatási igazgatóság különböző formációinak elnökei, valamint a Bizottság, más uniós intézmények, az EKSZ, illetve más uniós szervek, hivatalok vagy ügynökségek képviselői szavazati jog nélkül részt vehetnek az irányítóbizottság ülésein.

(7) Az irányítóbizottságnak minősített többséggel kell eljárnia, az Európai Unióról szóló szerződés 16. cikkének (4) bekezdésében meghatározottak szerint. Eljárási szabályzatának és egyéb eljárási határozatainak jóváhagyásáról egyszerű többséggel kell határoznia.

(8) Amennyiben az EBVF az Európai Unió általános költségvetéséből többéves hozzájárulást kap, az irányítóbizottság egyhangú döntéssel elfogadja az éves költségvetési javaslatot.

9. cikk

Oktatási igazgatóság

(1) Az oktatási igazgatóság az EBVF hálózatát alkotó tagok a polgári és katonai intézmények magas szintű képviselőiből, valamint a tagállamok által kijelölt egyéb releváns szereplőkből áll, az irányítóbizottság által meghatározottak szerint, biztosítva emellett az összetételében és formációiban fennálló polgári-katonai egyensúly megfelelő leképezését.

(2) Az EKSZ és a Bizottság képviselőit meg kell hívni az oktatási igazgatóság üléseire.

(3) Uniós intézmények és a tagállamok tudományos szakértői és vezető tisztviselői megfigyelői minőségben meghívást kaphatnak az oktatási igazgatóság üléseire. Adott esetben, és eseti alapon, olyan tudományos szakértők és vezető tisztviselők is meghívást kaphatnak az oktatási igazgatóság üléseire, akik a hálózaton kívüli szerveket képviselnek.

(4) Az oktatási igazgatóság feladatai a következők:

a) a hálózaton és a titkárságon keresztül támogatja az EBVF éves munkaprogramjának végrehajtását;

b) támogatja az EBVF képzési és oktatási tevékenységeinek általános koordinációját az összes részt vevő képzési intézet körében;

c) felülvizsgálja az előző tanévben lebonyolított képzési és oktatási tevékenységek színvonalát, valamint szabványosítás és tanúsítás révén hozzájárul a minőségbiztosítás fejlesztéséhez;

d) gondoskodik az EBVF valamennyi képzési és oktatási tevékenységének szisztematikus értékeléséről, különösen a tanfolyamokra vonatkozó értékelések és jelentések egyszerűsítése révén;

e) egy új minőségbiztosító rendszer létrehozására irányuló, testreszabott, szükséglet-alapú megközelítés kidolgozása, amelynek a hatályát az EBVF irányítóbizottságnak kell mérlegelnie és amelyről az EBVF irányítóbizottságának kell döntést hozni.

(5) Az oktatási igazgatóság feladatai teljesítése érdekében különböző projektorientált formációkban ülésezhet, adott esetben az EBVF titkárságának támogatásával. Az oktatási igazgatóságnak ki kell dolgoznia az említett formációk feladatmeghatározását, amelyet az irányító bizottság jóváhagy. Mindegyik formációnak évente legalább egyszer jelentést kell tennie tevékenységeiről az oktatási igazgatóságnak. Az oktatási igazgatóság vagy az EBVF titkárságának javaslata alapján az irányítóbizottság dönthet a konkrét formációk megbízatásának meghosszabbításáról vagy megszüntetéséről.

(6) Az irányítóbizottság eljárási szabályzata értelemszerűen alkalmazandó az oktatási igazgatóságra és bármely konkrét formációra.

10. cikk

Az EBVF vezetője

(1) Az EBVF vezetője felel az EBVF igazgatási és pénzügyi irányításáért, valamint az EBVF jogi képviselője.

(2) Az EBVF vezetőjének a főképviselő átfogó irányítása mellett biztosítania kell az EBVF működését, a biztonságos és inkluzív munkakörnyezetet – magas szintű szakértelmet, szakmaiságot és etikai normákat tartva fenn az EBVF titkárságának irányításában –, valamint biztosítania kell az EBVF tevékenységeinek hatékony és eredményes végrehajtását.

(3) Az EBVF vezetője jelentést tesz az irányítóbizottságnak az EBVF küldetésének, célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításával kapcsolatos tevékenységekről.

(4) Az EBVF vezetőjének tanácsot és segítséget kell nyújtania az irányítóbizottságnak és az oktatási igazgatóságnak az EBVF képzési és oktatási tevékenységeinek általános szervezéséhez és irányításához.

(5) Az EBVF vezetője felel egyfelől az EBVF éves – a pénzügyi kiadásokra is kiterjedő – jelentéstételéért, amelynek tartalmaznia kell az EBVF küldetésével és célkitűzéseivel kapcsolatos aktuális helyzetet, másfelől az irányítóbizottság általi jóváhagyást követően a Tanács által adott esetleges stratégiai iránymutatás végrehajtásáért.

(6) Az EBVF vezetőjének éves munkatervet kell benyújtania az irányítóbizottságnak a 7. cikkben meghatározott hálózat tagjai által benyújtott javaslatok alapján, az EKSZ-szel és adott esetben a finanszírozással kapcsolatban a Bizottsággal szoros együttműködésben.

(7) Az EBVF vezetőjének legkésőbb minden év június 15-ig kell benyújtania az EBVF bevételeinek és kiadásainak tervezetét az irányítóbizottságnak. Az irányítóbizottság jóváhagyását követően az EBVF vezetőjének továbbítania kell a bevételek és a kiadások tervezetét a Bizottságnak.

11. cikk

Az EBVF vezetőjének kiválasztása

(1) Az EBVF vezetőjének pozíciójára jelentkezőknek olyan személyeknek kell lenniük, akik elismert szakértelemmel és megfelelő mértékű tapasztalattal rendelkeznek a képzés és az oktatás területén, továbbá megfelelő vezetői tapasztalattal rendelkeznek. Minden tagállam egy jelöltet javasolhat az EBVF vezetőjének pozícióra. Az uniós intézmények, szervek és hivatalok – az EKSZ-t is beleértve – személyi állományának tagjai is jelentkezhetnek erre a pozícióra.

(2) Az előválogatási folyamatot a főképviselő ellenőrzése mellett kell megszervezni. Az előválogató bizottság az EKSZ három képviselőjéből áll. Az előválogató bizottságban az elnöki feladatokat az irányítóbizottság elnöke látja el. A főképviselő az előválogatási eredmények alapján, az előválogató bizottság által megszabott sorrend szerinti, legalább három jelöltből álló lista formájában ajánlást nyújt be az irányítóbizottságnak. A jelöltek ismertetik az irányítóbizottsággal az EBVF-fel kapcsolatos elképzeléseiket, majd ezt követően az irányítóbizottság felkérést kap arra, hogy írásbeli titkos szavazással rangsorolják a jelölteket. A főképviselő a legtöbb leadott szavazatot megszerző jelöltet nevezi ki legfeljebb hároméves időtartamra. Amennyiben a legtöbb szavazatot megszerző jelöltek azonos számú szavazattal rendelkeznek, az adott jelöltekre vonatkozó további szavazást vagy szavazásokat kell tartani egészen addig, amíg valamely jelölt nem szerez a másik jelöltnél vagy a többi jelöltnél több szavazatot.

(3) Annak ellenére, hogy a vezető e határozat 10. cikkének (3) bekezdése értelmében politikailag elszámoltatható az irányítóbizottság előtt, az EBVF vezetője az EKSZ személyi állományának tagjaként a főképviselő mint kinevezésre jogosult hatóság, illetve munkaszerződés megkötésére jogosult hatóság (a továbbiakban: kinevezésre jogosult hatóság) felügyelete mellett látja el feladatait.

(4) Hat hónappal az e cikk (2) bekezdésében említett időtartam vége előtt az irányítóbizottságnak értékelnie kell a feladatoknak az EBVF vezetője általi ellátását, többek között az EBVF küldetésének és célkitűzéseinek megvalósítása tekintetében, az EBVF-fel kapcsolatos elképzeléseknek a (2) bekezdésben meghatározott kiválasztási folyamat során történő ismertetése tekintetében és az elért eredmények fényében, valamint az EKSZ által a főképviselőt támogató szerepében előterjesztett, az általános irányítási teljesítménnyel kapcsolatos információk alapján. Az irányítóbizottságnak vagy az EBVF vezetője megbízatásának meghosszabbítását kell javasolnia a főképviselőnek, vagy új EBVF-vezető kiválasztása céljából kiválasztási eljárás indításáról kell határoznia. Meghosszabbítás esetén az EBVF vezetője megbízatásának teljes időtartama nem haladhatja meg az öt évet.

(5) A főképviselő az irányítóbizottság hozzájárulásával bármikor úgy határozhat, hogy vagy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikke b) pontjának ii. és iii. alpontja, vagy a tisztviselők személyzeti szabályzata (a továbbiakban: a személyzeti szabályzat) IX. mellékletének 9. cikke alapján – az utóbbi esetben az EKSZ kinevezésre jogosult hatósága által a személyzeti szabályzat 86. cikke alapján indított igazgatási vizsgálatot követően –megszünteti a vezető megbízatását.

12. cikk

Az EBVF vezetőhelyettese

(1) Az EBVF vezetőjét – a megfelelő erőforrások rendelkezésre állása esetén – az EBVF vezetőhelyettese segítheti a vezetőre háruló, e határozatban meghatározott valamennyi feladat ellátásában.

(2) Ha az irányítóbizottság megállapodik egy személynek az e tisztség ellátására történő kinevezéséről, az EBVF vezetőhelyettese az EKSZ személyi állományának tagja vagy egy másik uniós intézmény, szerv, hivatal vagy ügynökség személyi állományának az EKSZ-hez kirendelt és a főképviselő felügyelete alatt álló tagja kell, hogy legyen.

(3) Az EBVF vezetőjének a főképviselővel és az irányítóbizottsággal konzultálva kell megszerveznie a kiválasztási folyamatot. A jelölteknek meg kell felelniük a 11. cikk (1) bekezdésében meghatározott kritériumoknak. A sikeres jelöltet az irányítóbizottság hagyja jóvá, és a főképviselő nevezi ki legalább egyéves és legfeljebb hároméves időtartamra, amely további, legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

13. cikk

Az EBVF titkársága

(1) Az EBVF titkárságának segítenie kell az EBVF vezetőjét feladatainak ellátásában, és támogatást kell nyújtania az irányítóbizottságnak és az oktatási igazgatóságnak, beleértve annak különböző formációit is.

(2) A titkárság feladatai:

a) támogatja az irányítóbizottságot minden tevékenységében, és segíti az oktatási igazgatóságot az EBVF képzési és oktatási tevékenységei átfogó színvonalának és összhangjának biztosításában;

b) támogatja hálózatát a közös európai biztonsági és védelmi kultúra további javítása érdekében, valamint segíti a hálózat tagjait az EBVF képzési és oktatási tevékenységeinek koordinálásában és szervezésében;

c) lehetővé teszi a tagállami képzési szolgáltatók számára a megfelelő képzések összevonását és megosztását;

d) tanácsot nyújt a képzés lebonyolításával kapcsolatban, ennek keretében kiáll a minőségbiztosítás szabványosítási és tanúsítási mechanizmusok révén történő fejlesztéséért, és támogatja azt;

e) megkönnyíti a megfelelő előadók elérését.

14. cikk

Az EKSZ által nyújtott támogatás

(1) Az EKSZ viseli azokat a költségeket, amelyek a vezető és egy fő asszisztens foglalkoztatásából fakadnak, valamint azokat a költségeket, amelyek a vezetőnek és a titkárságnak az épületeiben való elhelyezésével kapcsolatosak, beleértve az információs technológia költségeit is.

(2) Az EKSZ igazgatási támogatást biztosít az EBVF számára az EBVF személyi állományának felvételéhez és igazgatásához. E célból az EKSZ létrehozza az EBVF állományi csoportját, amely az EBVF vezetője által – az EKSZ személyi állományának tagjaként – irányított igazgatási egység. Az EBVF vezetőjének kérésére, valamint a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek alapján az EKSZ az EBVF állományi csoportjához rendelt szerződéses alkalmazottakat vesz fel és alkalmaz.

(3) Az EBVF-nek ellentételezést kell nyújtania az EKSZ számára az igazgatási támogatás nyújtásáért. Az EKSZ és az EBVF közötti szolgáltatási szintre vonatkozó, az irányítóbizottság által jóváhagyott megállapodásban részletes szabályokat kell meghatározni ezen ellentételezésre vonatkozóan, amelynek teljes összege – a 16. cikk (1) bekezdésében előírtak szerint – nem haladhatja meg a pénzügyi referenciaösszeg 6 %-át.

15. cikk

Az EBVF személyi állománya

(1) Az EBVF személyi állománya az alábbiakból áll:

a) a tagállamok által az EBVF titkárságához kirendelt nemzeti szakértők;

b) az EKSZ által az EBVF állományi csoportján belüli feladataik ellátása céljából felvett és az EBVF költségvetéséből fizetett adminisztrációs személyzet;

c) az EKSZ személyi állományának tagjai, vagy más uniós intézményektől az EKSZ-hez kirendelt és az EBVF állományi csoportjához rendelt személyzet.

(2) Az EBVF fogadhat gyakornokokat, valamint vendégszakértőket és -kutatókat.

(3) Az EBVF támogatására rendelhető álláshelyek számát az irányítóbizottságnak kell meghatároznia a dokumentált szükségletek és a rendelkezésre álló pénzügyi források fényében, az éves költségvetésre vonatkozó javaslattervezettel együtt.

(4) A tagállamok által az EBVF-hez kirendelt és az EBVF vezetőjének felügyelete alá tartozó nemzeti szakértők esetében értelemszerűen kell alkalmazni a főképviselőnek az EKSZ-hez kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó szabályok megállapításáról szóló határozatát. A személyi állománynak az EKSZ személyi állományának tagjaként felvett és az EBVF állományi csoportjához rendelt tagjait a személyzeti szabályzatban és az EKSZ által elfogadott végrehajtási szabályokban előírt valamennyi jog továbbra is megilleti és valamennyi kötelezettség továbbra is köti. A személyi állomány ezen tagjai tekintetében a főképviselő jár el kinevezésre jogosult hatóságként.

(5) Amennyiben az EBVF személyi állományának nem vezetői álláshelyre beosztott tagja segítséget kíván kérni a személyi állomány más, nem vezetői beosztású tagjának cselekményeivel vagy magatartásával kapcsolatban, kérelmet nyújthat be az EBVF vezetőjéhez vagy az EBVF vezetőhelyetteséhez. Az EBVF vezetője vagy az EBVF vezetőhelyettese a 14. cikk (2) bekezdése szerint igazgatási támogatást kérhet az EKSZ-től az ilyen kérelmek kezeléséhez, és kapcsolatba léphet a személyi állománynak az EBVF állományi csoportjához rendelt tagjai tekintetében illetékes EKSZ-hatósággal. Ebben az esetben az EBVF vezetője vagy az EBVF vezetőhelyettese felhatalmazást kap arra, hogy elfogadjon minden szükséges intézkedést a kirendelt nemzeti szakértőkkel kapcsolatban, míg az EKSZ illetékes hatósága az EKSZ-en belül alkalmazandó szabályok szerint elfogadhat bármely szükséges intézkedést a személyi állománynak az EBVF állományi csoportjához rendelt tagjaival kapcsolatban.

(6) Amennyiben a személyi állomány nem vezetői beosztású tagja segítséget kíván kérni a személyi állomány vezetői beosztású tagjának cselekményeivel vagy magatartásával kapcsolatban, kérelmet nyújthat be az EKSZ erőforrás-gazdálkodásért felelős főigazgatójához, aki az ilyen kérelmek kezeléséhez szükséges felhatalmazást kapott; ebben az esetben az erőforrás-gazdálkodásért felelős főigazgató jelentést tesz a főképviselőnek, aki kinevezésre jogosult hatóságként jár el, és javaslatot tesz minden olyan intézkedésre, amelyet a helyzetnek megfelelőnek és arányosnak tart. Az irányítóbizottságot ennek megfelelően tájékoztatni kell.

(7) A segítségnyújtás iránti megkereséseket minden esetben a személyzeti szabályzatnak a Bíróság által értelmezett 90. cikke (1) bekezdésében előírt határidőn belül kell kezelni.

16. cikk

Pénzügyi rendelkezések

(1) Az EBVF kiadásainak fedezésére szánt pénzügyi referenciaösszeg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig terjedő időszakra 2 933 303,62 EUR. Az ezt követő időszakokra szóló, az EBVF kiadásai végrehajtásának fedezésére szánt pénzügyi referenciaösszegről vagy összegekről a Tanács határoz.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott referenciaösszegekből finanszírozott valamennyi kiadást az Unió általános költségvetésére alkalmazandó szabályoknak és eljárásoknak megfelelően kell kezelni. Az (1) bekezdésben említett referenciaösszegekből finanszírozott kiadások megfelelő kezelését a Bizottság felügyeli. E célból a Bizottság támogatási megállapodást köt az EBVF-fel.

17. cikk

Önkéntes pénzügyi hozzájárulások

(1) Amennyiben az irányítóbizottság ezzel egyetért, az EBVF a tagállamok, az intézetek vagy egyéb támogatók által nyújtott önkéntes hozzájárulásokat fogadhat és kezelhet,. Az EBVF-nek kifejezetten ilyenként kell azonosítania ezeket a hozzájárulásokat.

(2) Az EBVF-nek kell lefolytatnia az (1) bekezdésben említett hozzájárulásokkal kapcsolatos technikai és pénzügyi megállapodásokra irányuló tárgyalásokat, illetve az EBVF-nek kell ezekről megállapodnia. E megállapodásoknak tartalmazniuk kell az említett önkéntes hozzájárulásokból finanszírozott kiadások megfelelő kezelésére alkalmazandó szabályokra vonatkozó rendelkezéseket.

18. cikk

A képzési és oktatási tevékenységekhez nyújtott természetbeni hozzájárulások

Az EBVF természetbeni hozzájárulásokat fogadhat. Mindegyik hozzájáruló tagállam, uniós intézmény, szerv, hivatal, intézet, valamint az EKSZ viseli az EBVF-ben való részvételével kapcsolatos összes költséget, beleértve a fizetéseket, a juttatásokat, az utazási és ellátási költségeket, valamint az EBVF képzési és oktatási tevékenységeihez nyújtott szervezési és igazgatási támogatással kapcsolatos költségeket is. Az EBVF képzési és oktatási tevékenységeiben részt vevőknek viselniük kell a részvételükkel kapcsolatos összes költséget.

19. cikk

Projektek végrehajtása

(1) Az EBVF pályázhat a KKBP területét érintő kutatási és egyéb projektekben való részvételre. Az EBVF projektkoordinátorként vagy projekttagként vehet részt. A vezető vagy képviselője tag lehet az ilyen projektek „tanácsadó testületében”, vagy ezt a feladatot átruházhatja az oktatási igazgatóság formációinak egyik elnökére vagy a titkárság egyik tagjára.

(2) Az e projektekből származó hozzájárulásokat a 16. cikkben említett pénzügyi rendelkezések és a 17. cikkben említett önkéntes pénzügyi hozzájárulások szerinti hozzájárulástól elkülönítve kell elszámolni, és az EBVF célkitűzéseivel összhangban kell felhasználni.

20. cikk

Részvétel az EBVF képzési és oktatási tevékenységeiben

(1) Az EBVF összes képzési és oktatási tevékenységében részt vehetnek a tagállamok állampolgárai.

(2) Az EBVF képzési és oktatási tevékenységeiben részt vehetnek az uniós tagjelölt országok állampolgárai és – adott esetben – egyéb harmadik államok állampolgárai, valamint – a reciprocitás elve alapján – nemzetközi szervezetek, továbbá releváns nem kormányzati szervezetek személyzetének tagjai is, különösen a 3. cikk (1) bekezdésének h) pontjában említett képzési és oktatási tevékenységek céljából.

21. cikk

Biztonsági szabályozás

Az EBVF-re alkalmazni kell az Unió külügyi és biztonságpolitikai főképviselőjének az Európai Külügyi Szolgálat biztonsági szabályairól szóló, 2023. június 19-i határozatát.

22. cikk

Hozzáférés a dokumentumokhoz

Az EBVF-re alkalmazni kell az 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletet ([2]).

23. cikk

Az EU-minősített adatok védelme

Az EBVF-re alkalmazni kell a 2013/488/EU tanácsi határozatot ([3]).

24. cikk

Felülvizsgálat

A főképviselő az irányítóbizottság álláspontját is figyelembe véve legkésőbb 2029. december 10-ig jelentést nyújt be a Tanácsnak e határozat végrehajtásáról, adott esetben a határozat felülvizsgálatára vonatkozó javaslatokkal együtt.

25. cikk

Hatálybalépés

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

26. cikk

Kihirdetés

Ezt a határozatot *az Európai Unió Hivatalos Lapjában* ki kell hirdetni.

Kelt Brüsszelben, 2024. december 9-én.

a Tanács részéről

az elnök

NAGY I.

([2]) Az Európai Parlament és a Tanács 1049/2001/EK rendelete (2001. május 30.) az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről (HL L 145., 2001.5.31., 43. o.).

([3]) A Tanács 2013/488/EU határozata (2013. szeptember 23.) az EU-minősített adatok védelmét szolgáló biztonsági szabályokról (HL L 274., 2013.10.15., 1. o.).