2024/3116

10.12.2024.

# ODLUKA VIJEĆA (ZVSP) 2024/3116

## od 9. prosinca 2024.

## o Europskoj akademiji za sigurnost i obranu te o stavljanju izvan snage Odluke (ZVSP) 2020/1515

VIJEĆE EUROPSKE UNIJE,

uzimajući u obzir Ugovor o Europskoj uniji, a posebno njegov članak 28. stavak 1. i članak 42. stavak 4.,

uzimajući u obzir prijedlog Visokog predstavnika Unije za vanjske poslove i sigurnosnu politiku,

budući da:

(1) Vijeće je 19. listopada 2020. donijelo Odluku (ZVSP) 2020/1515 ([1]), kojom je osnovana Europska akademija za sigurnost i obranu (EASO).

(2) Vijeće je 21. ožujka 2022. odobrilo Strateški kompas za sigurnost i obranu („Strateški kompas"), čiji je cilj osnažiti Uniju i njezine kapacitete za pružanje sigurnosti, među ostalim djelotvornom provedbom integriranog pristupa Unije i jačanjem civilnih i vojnih misija Unije u okviru ZSOP-a osiguravanjem njihovih snažnijih i fleksibilnijih mandata te poticanjem brzog i fleksibilnijeg donošenja odluka.

(3) Vijeće je 22. svibnja 2023. postiglo dogovor o paktu EU-a za civilni ZSOP, kojim se nastoji unaprijediti djelotvornost, učinak, fleksibilnost i otpornost civilnih misija kako bi se mogle nositi s novim i budućim sigurnosnim izazovima.

(4) Politički i sigurnosni odbor 12. prosinca 2023. potvrdio je strateške smjernice Skupine EU-a za civilno osposobljavanje (EUCTG) i Skupine EU-a za vojno osposobljavanje (EUMTG) koje se odnose na osposobljavanje u okviru ZSOP-a te je preporučio revidiranje Odluke (ZVSP) 2020/1515 kako bi se pružila dodatna potpora državama članicama pri djelotvornoj i učinkovitoj provedbi politike EU-a o osposobljavanju u okviru ZSOP-a.

(5) U „Politici EU-a o osposobljavanju u okviru ZSOP-a za 2024." EASO je određen kao glavno tijelo odgovorno za provedbu politike i koordinaciju aktivnosti osposobljavanja u okviru ZSOP-a. Tim se određivanjem ne dovode u pitanje nadležnosti država članica.

(6) Iako EASO uživa pravnu i poslovnu sposobnost, u praksi se u pogledu svojeg funkcioniranja oslanja na administrativne strukture i objekte Europske službe za vanjsko djelovanje (ESVD). Kako bi se EASO-u omogućilo da ostvaruje svoju misiju, potrebno je donijeti određene odredbe u pogledu sastava i statusa osoblja EASO-a te administrativne potpore i objekata koje pruža ESVD.

(7) Odluku (ZVSP) 2020/1515 stoga bi trebalo revidirati. Radi pravne jasnoće tu bi odluku trebalo staviti izvan snage i zamijeniti ovom Odlukom,

DONIJELO JE OVU ODLUKU:

*Članak 1.*

**Kontinuitet**

1. Europska akademija za sigurnost i obranu (EASO), osnovana Odlukom (ZVSP) 2020/1515, nastavlja djelovati u skladu s ovom Odlukom, kojom se stavlja izvan snage i zamjenjuje Odluka (ZVSP) 2020/1515.

2. Ovom se Odlukom ne utječe na postojeća prava, obveze, pravila ni odluke donesene na temelju Odluke (ZVSP) 2020/1515.

([1]) Odluka Vijeća (ZVSP) 2020/1515 od 19. listopada 2020. o osnivanju Europske akademije za sigurnost i obranu te o stavljanju izvan snage Odluke (ZVSP) 2016/2382 (SL L 348, 20.10.2020., str. 1., ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

*Članak 2.*

**Misija**

EASO osigurava osposobljavanje i obrazovanje u području zajedničke sigurnosne i obrambene politike (ZSOP) Unije u širem kontekstu zajedničke vanjske i sigurnosne politike (ZVSP) radi razvoja i promicanja zajedničkog razumijevanja ZVSP-a i ZSOP-a među civilnim i vojnim osobljem te radi utvrđivanja i širenja najboljih praksi u odnosu na različita pitanja ZVSP-a i ZSOP-a putem svojih aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja.

*Članak 3.*

**Ciljevi**

1. EASO doprinosi jačanju zajedničke europske kulture u području sigurnosti i obrane unutar Unije te promicanju načela utvrđenih u članku 21. stavku 1. Ugovora o Europskoj uniji (UEU). Njegovi su ciljevi osobito sljedeći:

(a) podupirati provedbu politike EU-a o osposobljavanju u okviru ZSOP-a, pritom osiguravajući dosljednost s drugim aktivnostima Unije, ako je to prikladno, djelujući u skladu s integriranim pristupom EU-a vanjskim sukobima i krizama, Strateškim kompasom i paktom EU-a za civilni ZSOP;

(b) osiguravati kvalitetu i usklađenost aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a;

(c) utvrditi, ažurirati i odgovoriti na zahtjeve država članica, institucija, tijela, ureda i agencija Unije te ZSOP-a u pogledu osposobljavanja te osigurati da relevantno osoblje raspolaže potrebnim znanjem i vještinama, ima zajedničko razumijevanje načela funkcioniranja misija i operacija ZSOP-a te da je upoznato s politikama, institucijama i postupcima Unije u području ZSOP-a i da može učinkovito raditi na svim relevantnim pitanjima ZSOP-a na svim razinama (političkoj, strateškoj, operativnoj i taktičkoj);

(d) omogućiti udruživanje i dijeljenje osposobljavanja i obrazovanja u okviru ZSOP-a putem mreže civilnih i vojnih pružatelja osposobljavanja u državama članicama;

(e) podupirati nacionalne i međunarodne centre za osposobljavanje savjetovanjem o međunarodnim obrazovnim standardima, dobrim praksama i najnovijim istraživanjima u području ZSOP-a, među ostalim na razini doktorskih studija;

(f) razvijati detaljne aranžmane za standardizaciju i certifikaciju, uključujući mehanizme osiguravanja kvalitete za udruženo i podijeljeno osposobljavanje u okviru ZSOP-a;

(g) podupirati partnerstva Unije u području ZSOP-a, osobito partnerstva sa zemljama koje sudjeluju u misijama i operacijama ZSOP-a;

(h) podupirati inicijative Unije u području javne diplomacije putem svojih aktivnosti osposobljavanja u europskom susjedstvu i izvan njega;

i. poticati sinergiju i komplementarnost između civilne i vojne dimenzije ZSOP-a, među ostalim osposobljavanjem u različitim područjima.

2. Uz ciljeve utvrđene u stavku 1., EASO izvršava sve druge zadaće koje su usklađene s njegovom misijom, o čemu odlučuje upravljački odbor jednom godišnje, uz potporu ESVD-a i tajništva EASO-a.

*Članak 4.*

**Upravljanje, provedba i izvješćivanje**

1. Upravljački odbor tijelo je EASO-a nadležno za donošenje odluka.

2. EASO djeluje pod ukupnom odgovornošću Visokog predstavnika Unije za vanjske poslove i sigurnosnu politiku („Visoki predstavnik”).

3. Općenito upravljanje prioritetima i aktivnostima EASO-a odgovornost je Vijeća. EASO redovito obavješćuje Vijeće o svojim aktivnostima. Svake godine Vijeću podnosi izvješće o svojim aktivnostima za prethodnu kalendarsku godinu.

*Članak 5.*

**Pravna i poslovna sposobnost**

1. EASO ima potrebnu pravnu i poslovnu sposobnost za ispunjavanje svojih zadaća i postizanje svojih ciljeva, a posebno za sklapanje ugovora i administrativnih aranžmana potrebnih za njegovo funkcioniranje, stjecanje ili otuđivanje pokretne i nepokretne imovine, nabavu usluga i robe te ispunjavanje svojih obveza, posjedovanje bankovnih računa i sudjelovanje u pravnim postupcima u svojstvu stranke.

2. Države članice osiguravaju da EASO uživa pravnu i poslovnu sposobnost koja se prema njihovim zakonima priznaje pravnim osobama. Svaka obveza koja može nastati za EASO pokrivena je financijskim sredstvima koja su mu stavljena na raspolaganje na temelju ove Odluke.

*Članak 6.*

**Ustroj EASO-a**

EASO je ustrojen na sljedeći način:

(a) upravljački odbor tijelo je EASO-a nadležno za donošenje odluka i odgovorno za cjelokupnu koordinaciju i usmjeravanje osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a. Njegova uloga uključuje usmjeravanje u pogledu sadržaja i prioritetâ programa osposobljavanja u okviru EASO-a te donošenje odluka o posebnim zadaćama, u skladu sa strateškim prioritetima kako ih definira Vijeće;

(b) izvršno akademsko vijeće, koje predstavlja mrežu predviđenu člankom 7., upravljačkom odboru pruža akademske savjete i preporuke te je odgovorno za osiguravanje kvalitete i usklađenosti aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a;

(c) direktor EASO-a, koji je ujedno i voditelj tajništva EASO-a, pomaže upravljačkom odboru i izvršnom akademskom vijeću u ispunjavanju njihovih zadaća te je zadužen za osiguravanje ukupne kvalitete i usklađenosti aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a.

(d) tajništvo EASO-a, čija je uloga utvrđena u članku 13.

*Članak 7.*

**Mreža**

1. EASO je organiziran kao mreža koja okuplja pružatelje relevantnih aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja, osobito civilne i vojne institute, visoke škole, akademije, sveučilišta, institute, centre izvrsnosti i druge aktere koji se bave pitanjima sigurnosne i obrambene politike unutar Unije, kako su ih utvrdile države članice.

2. EASO uspostavlja bliske veze i surađuje s relevantnim institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, osobito s Institutom Europske unije za sigurnosne studije.

3. EASO se oslanja na stručno znanje međunarodnih, vladinih ili nevladinih organizacija i drugih relevantnih aktera, kao što su nacionalni instituti za osposobljavanje i obrazovanje iz trećih zemalja, ovisno o slučaju i u skladu s institucionalnim okvirom Unije, koji mogu dobiti status „pridruženih partnera mreže”, pri čemu upravljački odbor dogovara detaljne aranžmane u vezi s dobivanjem tog statusa.

*Članak 8.*

**Upravljački odbor**

1. Upravljački odbor sastoji se od po jednog člana predstavnika kojeg imenuje svaka država članica. Sastaje se najmanje četiri puta godišnje. Svakog člana odbora može zastupati ili pratiti zamjenik člana. Predstavnik ESVD-a sudjeluje na sastancima upravljačkog odbora, ali nema pravo glasa.

2. Upravljačkim odborom predsjeda predstavnik Visokog predstavnika. Predsjedatelj olakšava rasprave o strateškom usmjerenju, osigurava usklađenost politika i predvodi napore za postizanje konsenzusa među članovima u cilju jačanja doprinosa EASO-a učinkovitom i djelotvornom ZSOP-u.

3. Upravljački odbor donosi odluke potrebne za ispunjavanje i nadzor misije i ciljeva EASO-a te cjelokupno funkcioniranje mreže. Upravljački odbor posebice:

(a) osigurava sinergiju i komplementarnost između civilnog i vojnog osposobljavanja i povezanih aktivnosti, pritom poštujući nacionalne standarde i certifikaciju;

(b) odobrava godišnji program rada EASO-a te prijedloge godišnjeg proračuna i njihove izmjene;

(c) odobrava godišnja izvješća o aktivnostima osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a te preporuke sadržane u tim izvješćima;

(d) odabire aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja koje EASO treba provesti te ih svrstava po prioritetima, pri čemu svake godine odobrava sve posebne zadaće povezane s aktivnostima osposobljavanja i obrazovanja koje EASO treba provesti u skladu sa svojom misijom i ciljevima, uzimajući u obzir zahtjeve u pogledu osposobljavanja i dostupne resurse;

(e) usvaja kurikulume za sve aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a; i

(f) odlučuje o otvaranju specifičnih aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a za sudjelovanje trećih zemalja, u skladu s institucionalnim okvirom Unije.

4. Upravljački odbor pruža opće smjernice za rad izvršnog akademskog vijeća, direktora i tajništva EASO-a.

5. Upravljački odbor:

(a) imenuje predsjedatelje izvršnog akademskog vijeća i njegovih različitih sastava;

(b) odobrava poslovnik izvršnog akademskog vijeća;

(c) odobrava procjenu prihoda i rashoda EASO-a iz članka 10. stavka 7.;

(d) odobrava sve dobrovoljne financijske doprinose iz članka 17.

6. Direktor EASO-a, tajništvo EASO-a, predsjedatelj izvršnog akademskog vijeća i, ovisno o slučaju, predsjedatelji različitih sastava izvršnog akademskog vijeća, kao i predstavnici Komisije i drugih institucija Unije, ESVD-a, odnosno drugih tijela, ureda ili agencija Unije, mogu sudjelovati na sastancima upravljačkog odbora, ali nemaju pravo glasa.

7. Upravljački odbor odlučuje kvalificiranom većinom, kako je utvrđeno u članku 16. stavku 4. Ugovora o Europskoj uniji. Pri odobravanju svojeg poslovnika i drugih postupovnih odluka odlučuje običnom većinom.

8. Ako EASO primi višegodišnji doprinos iz općeg proračuna Europske unije, upravljački odbor jednoglasno odobrava prijedlog godišnjeg proračuna.

*Članak 9.*

**Izvršno akademsko vijeće**

1. Izvršno akademsko vijeće (EAB) sastoji se od visokih predstavnika civilnih i vojnih institucija te drugih relevantnih aktera koje odrede države članice, u skladu s odlukom upravljačkog odbora, pri čemu se osigurava da se u njegovu sastavu i konfiguracijama na odgovarajući način vodi računa o ravnoteži između civilnog i vojnog dijela.

2. Na sastanke EAB-a pozivaju se predstavnici ESVD-a i Komisije.

3. Akademske stručnjake i visoke službenike iz institucija Unije i država članica može se pozvati na sastanke EAB-a kao promatrače. Prema potrebi i na pojedinačnoj osnovi akademske stručnjake i visoke službenike koji predstavljaju tijela izvan mreže može se pozvati da sudjeluju na sastancima EAB-a.

4. EAB ima sljedeće zadaće:

(a) podupirati provedbu godišnjeg programa rada EASO-a putem mreže i tajništva;

(b) podupirati opću koordinaciju aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a među svim uključenim institutima za osposobljavanje;

(c) preispitivati standarde aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja poduzetih u prethodnoj akademskoj godini i doprinijeti razvoju osiguravanja kvalitete putem standardizacije i certifikacije;

(d) osiguravati sustavnu evaluaciju svih aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a, osobito racionalizacijom evaluacije tečajeva i izvješćivanja; i

(e) razvijati prilagođen pristup, utemeljen na potrebama, za provedbu novog sustava osiguravanja kvalitete, čiji bi opseg trebao ocjenjivati i o kojem bi trebao odlučivati upravljački odbor EASO-a.

5. Kako bi ispunilo svoje zadaće, EAB se može sastati u različitim sastavima usmjerenima na projekte, uz potporu tajništva EASO-a ako je to primjereno. EAB utvrđuje mandat tih sastava, koji podliježe odobrenju upravljačkog odbora. Svaki sastav EAB-u podnosi izvješće o svojim aktivnostima najmanje jednom godišnje. Upravljački odbor može, na prijedlog EAB-a ili tajništva EASO-a, odlučiti produljiti ili prekinuti mandat posebnih sastava.

6. Poslovnik upravljačkog odbora primjenjuje se *mutatis mutandis* na EAB i sve posebne sastave.

*Članak 10.*

**Direktor EASO-a**

1. Direktor EASO-a odgovoran je za administrativno i financijsko upravljanje EASO-om i njegov je pravni zastupnik.

2. Pod ukupnom odgovornošću Visokog predstavnika, direktor EASO-a osigurava rad EASO-a, kao i sigurno i uključivo radno okruženje, te održava visok stupanj stručnosti, profesionalnosti i etičkih standarda pri upravljanju tajništvom EASO-a i osigurava učinkovitost i djelotvornost u provedbi aktivnosti EASO-a.

3. Direktor EASO-a izvješćuje upravljački odbor o aktivnostima u vezi s izvršavanjem misije, ciljeva i zadaća EASO-a.

4. Direktor EASO-a savjetuje upravljački odbor i izvršno akademsko vijeće i pomaže im u cjelokupnoj organizaciji aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a i upravljanju tim aktivnostima.

5. Direktor EASO-a zadužen je za godišnja izvješća EASO-u, među ostalim u pogledu financijske potrošnje, koja uključuju informacije o trenutačnom stanju u pogledu misije i ciljeva EASO-a, te je zadužen za provedbu svih eventualnih strateških smjernica koje je Vijeće dalo nakon što ih je potvrdio upravljački odbor.

6. Direktor EASO-a upravljačkom odboru podnosi godišnji plan rada na temelju prijedloga koje su podnijeli članovi mreže predviđenu člankom 7., u bliskoj suradnji s ESVD-om i, ovisno o slučaju, s Komisijom u vezi s financiranjem.

7. Direktor EASO-a najkasnije 15. lipnja svake godine upravljačkom odboru podnosi procjenu prihoda i rashoda EASO-a. Nakon što upravljački odbor odobri procjenu prihoda i rashoda, direktor EASO-a dostavlja je Komisiji.

*Članak 11.*

**Odabir direktora EASO-a**

1. Kandidati za funkciju direktora EASO-a osobe su s priznatom stručnošću i iskustvom u osposobljavanju i obrazovanju, kao i relevantnim iskustvom u rukovodstvu na odgovarajućoj razini. Svaka država članica može predložiti jednog kandidata za funkciju direktora EASO-a. Osoblje institucija, tijela, ureda i agencija Unije, uključujući ESVD, također se može prijaviti za imenovanje na tu funkciju.

2. Postupak prethodnog odabira organizira se pod odgovornošću Visokog predstavnika. Povjerenstvo za prethodni odabir sastavljeno je od triju predstavnika ESVD-a. Njime predsjeda predsjedatelj upravljačkog odbora. Na temelju rezultata prethodnog odabira Visoki predstavnik upravljačkom odboru podnosi preporuku s popisom najmanje triju kandidata u užem izboru, sastavljenim prema redoslijedu poželjnosti povjerenstva za prethodni odabir. Kandidati upravljačkom odboru predstavljaju svoju viziju za EASO, nakon čega se upravni odbor poziva da rangira kandidate u pisanom, tajnom glasovanju. Visoki predstavnik imenuje kandidata koji dobije najveći broj danih glasova na razdoblje od najviše tri godine. Ako najviše rangirani kandidati dobiju jednak broj glasova, provodi se daljnje glasovanje među tim kandidatima, dok jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova.

3. Neovisno o političkoj odgovornosti direktora prema upravljačkom odboru na temelju članka 10. stavka 3. ove Odluke, direktor EASO-a obavlja svoje dužnosti kao član osoblja ESVD-a pod nadležnošću Visokog predstavnika kao tijela za imenovanje odnosno tijela ovlaštenog za sklapanje ugovora o radu („tijelo za imenovanje”).

4. Šest mjeseci prije isteka razdoblja iz stavka 2. ovog članka upravljački odbor evaluira uspješnost direktora pri izvršavanju zadaća, među ostalim u odnosu na ostvarenje misije i ciljeva EASO-a, viziju za EASO koja je predstavljena tijekom postupka odabira utvrđenog u stavku 2. i postignute rezultate, te na temelju svih elemenata na koje je ESVD ukazao u okviru svoje potpore Visokom predstavniku, a koji se odnose na ukupnu uspješnost u rukovođenju. Upravljački odbor predlaže Visokom predstavniku produljenje mandata direktora EASO-a ili odlučuje pokrenuti postupak odabira novog direktora EASO-a. U slučaju produljenja ukupno trajanje mandata direktora EASO-a ne može biti dulje od pet godina.

5. Visoki predstavnik može u bilo kojem trenutku, uz suglasnost upravljačkog odbora, odlučiti prekinuti imenovanje voditelja, bilo na temelju članka 47. točke (b) podtočaka ii. i iii. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika ili na temelju članka 9. Priloga IX. Pravilniku o osoblju za dužnosnike („Pravilnik o osoblju”), i to, u potonjem slučaju, slijedom administrativne istrage koje je tijelo za imenovanje ESVD-a pokrenulo na temelju članka 86. Pravilnika o osoblju.

*Članak 12.*

**Zamjenik direktora EASO-a**

1. Pod uvjetom da su dostupni odgovarajući resursi, direktoru EASO-a pomaže zamjenik direktora EASO-a u izvršavanju svih njegovih odgovornosti, kako je navedeno u ovoj Odluci.

2. Ako se upravljački odbor složi s imenovanjem osobe na tu dužnost, zamjenik direktora EASO-a član je osoblja ESVD-a ili član osoblja druge institucije, tijela, ureda ili agencije Unije upućen u ESVD i stavljen pod nadležnost Visokog predstavnika.

3. Direktor EASO-a organizira postupak odabira uz savjetovanje s Visokim predstavnikom i upravljačkim odborom. Kandidati moraju ispunjavati kriterije navedene u članku 11. stavku 1. Uspješnog kandidata potvrđuje upravljački odbor, a imenuje ga Visoki predstavnik na razdoblje od najmanje godinu dana i najviše tri godine, koje se može produljiti za najviše dvije dodatne godine.

*Članak 13.*

**Tajništvo EASO-a**

1. Tajništvo EASO-a pomaže direktoru EASO-a u ispunjavanju njegovih zadaća i pruža potporu upravljačkom odboru i izvršnom akademskom vijeću, uključujući njegove različite sastave.

2. Tajništvo:

(a) podupire upravljački odbor u njegovu radu i pomaže izvršnom akademskom vijeću u osiguravanju ukupne kvalitete i usklađenosti aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a;

(b) pruža potporu njegovoj mreži radi dodatnog jačanja zajedničke europske kulture u području sigurnosti i obrane te pomaže članovima mreže u koordinaciji i organizaciji aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a;

(c) omogućuje pružateljima osposobljavanja iz država članica da udruže i podijele odgovarajuće osposobljavanje;

(d) savjetuje o provedbi osposobljavanja, među ostalim zagovaranjem i podupiranjem razvoja osiguravanja kvalitete, s pomoću mehanizama standardizacije i certifikacije;

(e) olakšava pristup odgovarajućim govornicima.

*Članak 14.*

**Potpora ESVD-a**

1. ESVD snosi troškove koji proizlaze iz zapošljavanja direktora i jednog pomoćnika člana osoblja te troškove povezane sa smještajem direktora i tajništva u njegovim prostorijama, uključujući troškove informacijske tehnologije.

2. ESVD pruža EASO-u administrativnu potporu potrebnu za angažiranje osoblja i upravljanje njime. U tu svrhu ESVD uspostavlja tim statutarnog osoblja EASO-a kao administrativni subjekt kojim upravlja direktor EASO-a u svojstvu člana osoblja ESVD-a. ESVD na zahtjev direktora EASO-a i na temelju Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika angažira i zapošljava ugovorno osoblje raspoređeno u tim statutarnog osoblja EASO-a.

3. EASO plaća financijsku naknadu ESVD-u za pružanje administrativne potpore. U sporazumu o razini usluga između ESVD-a i EASO-a, koji odobrava upravljački odbor, utvrđuju se detaljni aranžmani za tu naknadu, koja ne smije premašivati ukupno 6 % financijskog referentnog iznosa predviđenog u članku 16. stavku 1.

*Članak 15.*

**Osoblje EASO-a**

1. Osoblje EASO-a sastoji se od:

(a) nacionalnih stručnjaka koje u tajništvo EASO-a upute države članice;

(b) administrativnog osoblja koje ESVD angažira za potrebe obavljanja svojih zadaća u okviru tima statutarnog osoblja EASO-a i koje se plaća iz proračuna EASO-a;

(c) članova osoblja ESVD-a ili osoblja upućenog u ESVD iz institucija Unije i raspoređenog u tim statutarnog osoblja EASO-a.

2. EASO može primiti pripravnike te gostujuće stručnjake i istraživače.

3. Upravljački odbor odlučuje o broju radnih mjesta koja treba dodijeliti za potporu EASO-u, i to s obzirom na dokumentirane potrebe i dostupnost financijskih sredstava zajedno s nacrtom prijedloga godišnjeg proračuna.

4. Odluka Visokog predstavnika o utvrđivanju pravila koja se primjenjuju na nacionalne stručnjake upućene u ESVD primjenjuje se *mutatis mutandis* na nacionalne stručnjake koje države članice upute u EASO i koji su u nadležnosti direktora EASO-a. Članovi osoblja angažirani kao osoblje ESVD-a raspoređeni u tim statutarnog osoblja EASO-a nastavljaju uživati sva prava i podliježu svim obvezama predviđenima Pravilnikom o osoblju i provedbenim pravilima koja donosi ESVD. Visoki predstavnik djeluje kao tijelo za imenovanje za to osoblje.

5. U slučaju da član osoblja EASO-a raspoređen na nerukovodeće radno mjesto želi zatražiti pomoć u vezi s radnjama ili ponašanjem drugog člana nerukovodećeg osoblja, on može podnijeti zahtjev direktoru EASO-a ili zamjeniku direktora EASO-a. Direktor EASO-a ili zamjenik direktora EASO-a može zatražiti administrativnu potporu ESVD-a za obradu takvih zahtjeva na temelju članka 14. stavka 2. te može surađivati s tijelom ESVD-a nadležnim za osoblje raspoređeno u tim statutarnog osoblja EASO-a. U toj je situaciji direktor EASO-a ili zamjenik direktora EASO-a ovlašten donijeti sve potrebne mjere u vezi s upućenim nacionalnim stručnjacima, dok relevantno tijelo ESVD-a može donijeti sve potrebne mjere u pogledu osoblja raspoređenog u tim statutarnog osoblja EASO-a, u skladu s pravilima koja se primjenjuju u ESVD-u.

6. U slučaju da član nerukovodećeg osoblja želi zatražiti pomoć u vezi s radnjama ili ponašanjem člana rukovodećeg osoblja, on može podnijeti zahtjev glavnom direktoru ESVD-a za upravljanje resursima kojem je odobreno potrebno delegiranje ovlasti za obradu takvih zahtjeva; u tom slučaju glavni direktor za upravljanje resursima izvješćuje Visokog predstavnika, koji djeluje kao tijelo za imenovanje, i predlaže sve mjere koje smatra primjerenima i razmjernima situaciji. Upravljački odbor obavješćuje se na odgovarajući način.

7. U svim situacijama zahtjevi za pomoć obrađuju se u vremenskom okviru predviđenom člankom 90. stavkom 1. Pravilnika o osoblju, kako ga tumači Sud.

*Članak 16.*

**Financijski aranžmani**

1. Financijski referentni iznos namijenjen pokrivanju rashoda EASO-a tijekom razdoblja od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. iznosi 2 933 303,62 EUR. Vijeće odlučuje o financijskom referentnom iznosu ili iznosima namijenjenima pokrivanju izvršenja rashoda EASO-a za naknadna razdoblja.

2. Svim rashodima koji se financiraju iz referentnih iznosa iz stavka 1. upravlja se u skladu s pravilima i postupcima koji se primjenjuju na opći proračun Unije. Komisija nadzire pravilno upravljanje rashodima koji se financiraju iz referentnih iznosa iz stavka 1. U tu svrhu sklapa sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava s EASO-om.

*Članak 17.*

**Dobrovoljni financijski doprinosi**

1. EASO može, ako tako dogovori upravljački odbor, primiti dobrovoljne doprinose država članica, instituta ili drugih donatora te njima upravljati. EASO takve doprinose mora odrediti kao takve.

2. EASO u pregovorima dogovara i odobrava tehničke i financijske aranžmane za doprinose iz stavka 1. Ti aranžmani uključuju odredbe o primjenjivim pravilima kojima se uređuje pravilno upravljanje rashodima koji se financiraju iz tih dobrovoljnih doprinosa.

*Članak 18.*

**Doprinosi u naravi aktivnostima osposobljavanja i obrazovanja**

EASO može primiti doprinose u naravi. Svaka država članica, institucija, tijelo, ured, agencija i institut Unije te ESVD koji pružaju doprinose snose sve troškove povezane sa svojim sudjelovanjem u EASO-u, uključujući plaće, naknade, putne troškove i troškove boravka te troškove povezane s organizacijskom i administrativnom potporom aktivnostima osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a. Svaki sudionik aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a snosi sve troškove povezane sa svojim sudjelovanjem.

*Članak 19.*

**Provedba projekata**

1. EASO se može prijaviti za sudjelovanje u istraživačkim i drugim projektima u području ZVSP-a. EASO sudjeluje kao koordinator projekta ili kao član projekta. Direktor ili njegov predstavnik može postati član „savjetodavnog odbora" takvih projekata ili može delegirati tu zadaću jednom od predsjedatelja sastava izvršnog akademskog vijeća ili članu tajništva.

2. Doprinosi iz tih projekata obračunavaju se odvojeno od doprinosa na temelju financijskih aranžmana iz članka 16. i odvojeno od dobrovoljnih financijskih doprinosa iz članka 17. te se upotrebljavaju u skladu s ciljevima EASO-a.

*Članak 20.*

**Sudjelovanje u aktivnostima osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a**

1. Sve aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a otvorene su za sudjelovanje državljana država članica.

2. Aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja u okviru EASO-a ujedno mogu biti otvorene za sudjelovanje državljana zemalja kandidatkinja za pristupanje Uniji te, ovisno o slučaju, državljana ostalih trećih zemalja i članova osoblja međunarodnih organizacija, na recipročan način, kao i relevantnih nevladinih organizacija, osobito za aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja iz članka 3. stavka 1. točke (h).

*Članak 21.*

**Sigurnosni propisi**

Odluka Visokog predstavnika Unije za vanjske poslove i sigurnosnu politiku od 19. lipnja 2023. o sigurnosnim pravilima Europske službe za vanjsko djelovanje primjenjuje se na EASO.

*Članak 22.*

**Pristup dokumentima**

Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća ([2]) primjenjuje se na EASO.

*Članak 23.*

**Zaštita klasificiranih podataka EU-a**

Odluka Vijeća 2013/488/EU ([3]) primjenjuje se na EASO.

*Članak 24.*

**Preispitivanje**

Visoki predstavnik najkasnije 10. prosinca 2029., na temelju stajališta upravljačkog odbora, podnosi Vijeću izvješće o provedbi ove Odluke te mu, ovisno o slučaju, prilaže prijedloge za njezino preispitivanje.

*Članak 25.*

**Stupanje na snagu**

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

*Članak 26.*

**Objava**

Ova se Odluka objavljuje u *Službenom listu Europske unije*.

Sastavljeno u 9. prosinca 2024.

*Za Vijeće*

*Predsjednik*

NAGY I.

([2]) Uredba (EZ) br. 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31.5.2001., str. 43.).

([3]) Odluka Vijeća 2013/488/EU od 23. rujna 2013. o sigurnosnim propisima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 274, 15.10.2013., str. 1.).