2024/3116

10.12.2024

NEUVOSTON PÄÄTÖS (YUTP) 2024/3116,

annettu 9 päivänä joulukuuta 2024,

Euroopan turvallisuus- ja puolustusakatemiasta sekä päätöksen (YUTP) 2020/1515 kumoamisesta

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionista tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 28 artiklan 1 kohdan ja 42 artiklan 4 kohdan,

ottaa huomioon unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkean edustajan ehdotuksen,

sekä katsoo seuraavaa:

(1) Neuvosto hyväksyi 19 päivänä lokakuuta 2020 päätöksen (YUTP) 2020/1515 ([1]), jolla perustettiin Euroopan turvallisuus- ja puolustusakatemia, jäljempänä 'ETPA'.

(2) Neuvosto hyväksyi 21 päivänä maaliskuuta 2022 turvallisuus- ja puolustusalan strategisen kompassin, jäljempänä 'strateginen kompassi', tavoitteenaan tehdä unionista vahvempi ja suorituskykyisempi turvallisuuden tuottaja, muun muassa toteuttamalla tehokkaasti unionin integroitua lähestymistapaa sekä vahvistamalla unionin YTPP-alan siviili- ja sotilasoperaatioita antamalla niille vankemmat ja joustavammat toimeksiannot ja edistämällä nopeaa ja joustavampaa päätöksentekoa.

(3) Neuvosto hyväksyi 22 päivänä toukokuuta 2023 uuden EU:n YTPP-siviilialan sopimuksen, jolla pyritään lisäämään siviilioperaatioiden tehokkuutta, vaikuttavuutta, joustavuutta ja vakautta, jotta voidaan vastata uusiin ja tuleviin turvallisuushaasteisiin.

(4) Poliittisten ja turvallisuusasioiden komitea hyväksyi 12 päivänä joulukuuta 2023 EU:n siviilialan koulutusryhmän (EUCTG) ja EU:n sotilasalan koulutusryhmän (EUMTG) YTPP-koulutusta koskevat strategiset ohjeet ja suositteli päätöksen (YUTP) 2020/1515 tarkistamista, jotta jäsenvaltioita voidaan tukea paremmin EU:n YTPP-alan koulutuspolitiikan tuloksellisessa ja vaikuttavassa täytäntöönpanossa.

(5) ETPA nimettiin asiakirjassa "EU:n YTPP-alan koulutuspolitiikka 2024" pääasialliseksi elimeksi, joka vastaa politiikan täytäntöönpanosta ja YTPP-koulutustoimien koordinoinnista. Tämä nimeäminen ei vaikuta jäsenvaltioiden toimivaltaan.

(6) ETPAlla on oikeuskelpoisuus, mutta käytännössä se hyödyntää toiminnassaan Euroopan ulkosuhdehallinnon, jäljempänä 'EUH', hallintorakenteita ja tiloja. Jotta ETPA voisi hoitaa tehtävänsä, on tarpeen hyväksyä tiettyjä säännöksiä ETPAn henkilöstön kokoonpanosta ja asemasta sekä EUH:n tarjoamasta hallinnollisesta tuesta ja tiloista.

(7) Päätöstä (YUTP) 2020/1515 olisi sen vuoksi tarkistettava. Oikeudellisen selkeyden vuoksi kyseinen päätös olisi kumottava ja korvattava tällä päätöksellä,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Jatkuvuus

1. Päätöksellä (YUTP) 2020/1515 perustettu Euroopan turvallisuus- ja puolustusakatemia, jäljempänä 'ETPA', jatkaa toimintaansa tämän päätöksen, jolla kumotaan ja korvataan päätös (YUTP) 2020/1515, mukaisesti.

2. Tämä päätös ei vaikuta päätöksen (YUTP) 2020/1515 nojalla hyväksyttyihin voimassa oleviin oikeuksiin, velvollisuuksiin, sääntöihin tai päätöksiin.

([1]) Neuvoston päätös (YUTP) 2020/1515, annettu 19 päivänä lokakuuta 2020, Euroopan turvallisuus- ja puolustusakatemian perustamisesta sekä päätöksen (YUTP) 2016/2382 kumoamisesta (EUVL L 348, 20.10.2020, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

2 artikla

Toiminta-ajatus

ETPA tarjoaa yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan, jäljempänä 'YUTP', laajemmassa asiayhteydessä unionin yhteisen turvallisuus- ja puolustuspolitiikan, jäljempänä 'YTPP', alan koulutusta, jonka tavoitteena on kehittää ja edistää siviili- ja sotilashenkilöstön yhteistä näkemystä YUTP:sta ja YTPP:sta sekä tunnistaa ja levittää erilaisia YUTP- ja YTPP-alan kysymyksiä koskevia parhaita käytäntöjä koulutustoimintansa kautta.

3 artikla

Tavoitteet

1. ETPA myötävaikuttaa Euroopan yhteisen turvallisuus- ja puolustuskulttuurin vahvistamiseen unionissa ja Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 21 artiklan 1 kohdassa vahvistettujen periaatteiden edistämiseen. Sillä on erityisesti seuraavat tavoitteet:

a) tukea EU:n YTPP-alan koulutuspolitiikan täytäntöönpanoa varmistaen tarvittaessa samalla johdonmukaisuus unionin muiden toimien kanssa ulkoisiin konflikteihin ja kriiseihin sovellettavan yhdennetyn lähestymistavan, strategisen kompassin ja EU:n YTPP-siviilialan sopimuksen mukaisesti;

b) varmistaa YTPP-koulutuksen laatu ja yhdenmukaisuus;

c) tunnistaa ja päivittää jäsenvaltioiden, unionin toimielinten, elinten ja laitosten sekä YTPP-operaatioiden koulutusvaatimuksia ja vastata niihin sekä varmistaa, että asiaankuuluvalla henkilöstöllä on tarvittavat tiedot ja taidot, yhteisymmärrys YTPP-operaatioiden ja operaatioiden toimintaperiaatteista ja että ne tuntevat unionin politiikat, toimielimet ja menettelyt YTPP:n alalla sekä kykenevät työskentelemään tehokkaasti kaikissa asiaankuuluvissa YTPP-asioissa kaikilla tasoilla (poliittisella, strategisella, operatiivisella ja taktisella tasolla);

d) mahdollistaa YTPP-koulutuksen yhdistäminen ja jakaminen jäsenvaltioiden siviili- ja sotilaskoulutuksen tarjoajien verkoston kautta;

e) tukea kansallisia ja kansainvälisiä koulutuskeskuksia tarjoamalla neuvontaa kansainvälisistä koulutusvaatimuksista, hyvistä käytännöistä ja tuoreimmasta YTPP-alan tutkimuksesta, myös tohtoritasolla;

f) kehittää yksityiskohtaisia standardointia ja sertifiointia koskevia järjestelyjä, yhdistettyä ja jaettua YTPP-koulutusta koskevat laadunvarmistusmekanismit mukaan lukien;

g) tukea unionin YTPP-alan kumppanuuksia, erityisesti kumppanuuksia YTPP-operaatioihin osallistuvien maiden kanssa;

h) tukea unionin julkisuusdiplomatia-aloitteita Euroopan naapurustossa ja sen ulkopuolella toteutettavilla koulutustoimilla;

i) edistää YTPP:n siviili- ja sotilasulottuvuuksien välistä synergiaa ja keskinäistä täydentävyyttä, myös eri aloilla annettavan koulutuksen kautta.

2. Edellä 1 kohdassa vahvistettujen tavoitteiden lisäksi ETPA suorittaa kaikki muut toiminta-ajatuksensa mukaiset tehtävät johtokomitean päättämän mukaisesti vuosittain, EUH:n ja ETPAn sihteeristön toimiessa tukitehtävissä.

4 artikla

Hallinto, täytäntöönpano ja raportointi

1. Johtokomitea on ETPAn päätöksentekoelin.

2. ETPA toimii unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkean edustajan, jäljempänä 'korkea edustaja', kokonaisvastuun alaisena.

3. ETPAn painopisteiden ja toiminnan yleisestä ohjauksesta vastaa neuvosto. ETPA tiedottaa neuvostolle säännöllisesti toiminnastaan. Se antaa neuvostolle vuosittain kertomuksen edellisen kalenterivuoden toiminnastaan.

5 artikla

Oikeuskelpoisuus

1. ETPAlla on tarvittava oikeuskelpoisuus, jotta se voi hoitaa tehtävänsä ja saavuttaa tavoitteensa ja erityisesti tehdä toimintansa kannalta välttämättömiä sopimuksia ja hallinnollisia järjestelyjä, hankkia tai luovuttaa irtainta ja kiinteää omaisuutta, hankkia palveluja ja tarvikkeita sekä maksaa velkojaan, pitää pankkitilejä sekä esiintyä kantajana ja vastaajana oikeudenkäynneissä.

2. Jäsenvaltioiden on varmistettava, että ETPAlla on niiden lainsäädännön mukainen oikeushenkilön oikeuskelpoisuus. ETPAn mahdollinen vastuu katetaan sen tämän päätöksen nojalla käytettävissä olevista varoista.

6 artikla

ETPAn rakenne

ETPAn rakenne on seuraava:

a) ETPAn päätöksentekoelin on johtokomitea, joka vastaa ETPAn koulutustoiminnan yleisestä koordinoinnista ja ohjauksesta. Sen tehtäviin kuuluu ETPAn koulutusohjelmien sisällön ja painopisteiden ohjaaminen sekä päätösten tekeminen erityistehtävistä neuvoston määrittelemien strategisten painopisteiden mukaisesti;

b) jäljempänä 7 artiklassa säädettyä verkostoa edustava akateeminen johtokunta antaa tieteellisiä neuvoja ja suosituksia johtokomitealle ja vastaa ETPAn koulutustoiminnan laadun ja johdonmukaisuuden varmistamisesta;

c) ETPAn johtaja, joka on myös ETPAn sihteeristön johtaja, avustaa johtokomiteaa ja akateemista johtokuntaa niiden tehtävien hoitamisessa ja vastaa ETPAn koulutustoiminnan yleisen laadun ja johdonmukaisuuden varmistamisesta;

d) ETPAn sihteeristö, jonka rooli on vahvistettu 13 artiklassa.

7 artikla

Verkosto

1. ETPA järjestäytyy verkostoksi, joka kokoaa yhteen asiaankuuluvien koulutustoimien tarjoajia eli siviili- ja sotilasalan laitoksia, korkeakouluja, akatemioita, yliopistoja, instituutioita, huippuosaamiskeskuksia ja muita toimijoita, jotka käsittelevät jäsenvaltioiden yksilöimiä turvallisuus- ja puolustuspoliittisia kysymyksiä unionissa.

2. ETPA luo läheiset yhteydet asiaankuuluviin unionin toimielimiin, elimiin, toimistoihin ja virastoihin, erityisesti Euroopan unionin turvallisuusalan tutkimuslaitokseen, ja tekee yhteistyötä niiden kanssa.

3. ETPA hyödyntää tarvittaessa ja unionin institutionaalisen kehyksen mukaisesti sellaisten kansainvälisten, valtiollisten tai valtiosta riippumattomien järjestöjen ja muiden asiaankuuluvien toimijoiden, kuten kolmansien maiden kansallisten koulutuslaitosten, asiantuntemusta, jotka voivat saada ”verkostoon kuuluvan yhteistyökumppanin” aseman, jota koskevista yksityiskohtaisista järjestelyistä sovitaan johtokomiteassa.

8 artikla

Johtokomitea

1. Kukin jäsenvaltio nimeää johtokomiteaan yhden edustajajäsenen. Johtokomitea kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Kutakin komitean jäsentä voi edustaa tai hänellä voi olla mukanaan varajäsen. EUH:n edustaja osallistuu johtokomitean kokouksiin ilman äänioikeutta.

2. Johtokomitean puheenjohtajana toimii korkean edustajan nimeämä edustaja. Puheenjohtaja helpottaa keskusteluja strategisista suuntaviivoista, varmistaa politiikan johdonmukaisuuden ja johtaa konsensukseen tähtääviä pyrkimyksiä jäsenten kesken tavoitteena vahvistaa ETPAn panosta tehokkaassa ja vaikuttavassa YTPP:ssa.

3. Johtokomitea tekee tarvittavat päätökset ETPAn toiminta-ajatuksen toteuttamisen ja valvonnan, tavoitteiden saavuttamisen ja verkoston yleisen toiminnan osalta. Johtokunta erityisesti

a) varmistaa siviili- ja sotilaskoulutuksen ja siihen liittyvien toimien synergia ja täydentävyys kansallisia normeja ja sertifiointeja noudattaen;

b) hyväksyy ETPAn vuotuisen työohjelman sekä vuotuiset talousarvioehdotukset ja niiden mahdolliset muutokset;

c) hyväksyy ETPAn koulutustoimintaa koskevat vuosikertomukset ja niihin sisältyvät suositukset;

d) valitsee ETPAn puitteissa toteutettavat koulutustoimet ja asettaa ne tärkeysjärjestykseen sekä hyväksyy vuosittain mahdolliset koulutustoimintaan liittyvät erityistehtävät, jotka ETPAn on suoritettava toiminta-ajatuksensa ja tavoitteidensa mukaisesti, ottaen huomioon koulutusvaatimukset ja käytettävissä olevat resurssit;

e) hyväksyy kaikki ETPAn koulutustoimintaa koskevat opetussuunnitelmat; ja

f) päättää erityisten ETPAn koulutustoimien avaamisesta kolmansien maiden osallistumiselle unionin institutionaalisten puitteiden mukaisesti.

4. Johtokomitea antaa yleistä ohjausta akateemisen johtokunnan, johtajan ja ETPAn sihteeristön työtä varten.

5. Johtokomitea

a) nimittää akateemisen johtokunnan ja sen eri kokoonpanojen puheenjohtajat;

b) hyväksyy oman työjärjestyksensä;

c) hyväksyy 10 artiklan 7 kohdassa tarkoitetun ennakkoarvion ETPAn tuloista ja menoista;

d) hyväksyy 17 artiklassa tarkoitetut mahdolliset vapaaehtoiset rahoitusosuudet.

6. ETPAn johtaja, ETPAn sihteeristö, akateemisen johtokunnan puheenjohtaja ja tarvittaessa akateemisen johtokunnan eri kokoonpanojen puheenjohtajat sekä komission ja muiden unionin toimielinten, EUH:n tai muiden unionin elinten tai laitosten edustajat voivat osallistua johtokomitean kokouksiin ilman äänioikeutta.

7. Johtokomitea tekee ratkaisunsa Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 16 artiklan 4 kohdassa määritellyllä määräenemmistöllä. Se hyväksyy työjärjestyksensä ja muut menettelyä koskevat päätökset yksinkertaisella enemmistöllä.

8. Jos ETPA saa monivuotisen rahoitusosuuden Euroopan unionin yleisestä talousarviosta, johtokomitea hyväksyy vuotuisen talousarvioesityksen yksimielisesti.

9 artikla

Akateeminen johtokunta

1. Akateeminen johtokunta koostuu siviili- ja sotilasalan instituutioiden ja muiden jäsenvaltioiden nimeämien asiaankuuluvien toimijoiden johtavista edustajista johtokomitean määrittämän mukaisesti siten, että varmistetaan, että sen jäsenissä ja kokoonpanoissa otetaan asianmukaisesti huomioon siviili- ja sotilasalan tasapaino.

2. EUH:n ja komission edustajat kutsutaan osallistumaan akateemisen johtokunnan kokouksiin.

3. Akateemisen johtokunnan kokouksiin voidaan kutsua tarkkailijoiksi akateemisia asiantuntijoita ja johtavia virkamiehiä unionin toimielimistä ja jäsenvaltioista. Akateemisen johtokunnan kokouksiin voidaan tarvittaessa ja tapauskohtaisesti kutsua osallistumaan akateemisia asiantuntijoita ja johtavia virkamiehiä, jotka edustavat verkostoon kuulumattomia laitoksia.

4. Akateemisen johtokunnan tehtävänä on

a) tukea ETPAn vuotuisen työohjelman täytäntöönpanoa verkoston ja sihteeristön avulla;

b) tukea ETPAn koulutustoiminnan yleistä koordinointia kaikkien osallistuvien koulutuslaitosten kesken;

c) arvioida edellisenä lukuvuonna toteutettujen koulutustoimien tasoa ja antaa panoksensa laadunvarmistuksen kehittämiseen standardoinnin ja sertifioinnin avulla;

d) varmistaa kaikkien ETPAn koulutustoimien järjestelmällinen arviointi erityisesti yksinkertaistamalla kursseja koskevaa arviointia ja raportointia;

e) kehittää uuden laadunvarmistusjärjestelmän täytäntöönpanoa varten räätälöity, tarpeisiin perustuva lähestymistapa; ETPAn johtokomitean olisi arvioitava kyseistä lähestymistapaa ja tehtävä sitä koskevat päätökset.

5. Akateeminen johtokunta voi tehtäviensä suorittamiseksi kokoontua erilaisissa hankekohtaisissa kokoonpanoissa, tarvittaessa ETPAn sihteeristön tuella. Akateeminen johtokunta laatii näiden kokoonpanojen tehtävänkuvaukset ohjauskomitean hyväksyttäväksi. Kukin kokoonpano raportoi toiminnastaan akateemiselle johtokunnalle vähintään kerran vuodessa. Johtokomitea voi akateemisen johtokunnan tai ETPAn sihteeristön ehdotuksesta päättää tiettyjen kokoonpanojen toimikauden jatkamisesta tai lopettamisesta.

6. Johtokomitean työjärjestystä sovelletaan soveltuvin osin akateemiseen johtokuntaan ja mahdollisiin erityiskokoonpanoihin.

10 artikla

ETPAn johtaja

1. ETPAn johtaja vastaa ETPAn talous- ja hallintoasioista ja on ETPAn laillinen edustaja.

2. ETPAn johtaja varmistaa ETPAn toiminnan sekä turvallisen ja osallistavan työympäristön korkean edustajan kokonaisvastuun alaisena huolehtien samalla korkeatasoisesta asiantuntemuksesta, ammattimaisuudesta ja eettisistä normeista ETPAn sihteeristön hallinnoinnissa sekä varmistaa ETPAn toiminnan tehokkuuden ja vaikuttavuuden.

3. ETPAn johtaja raportoi johtokomitealle ETPAn toiminta-ajatuksen, tavoitteiden ja tehtävien toteuttamiseen liittyvistä toimista.

4. ETPAn johtaja neuvoo ja avustaa johtokomiteaa ja akateemista johtokuntaa ETPAn koulutustoiminnan yleisessä organisoinnissa ja hallinnoinnissa.

5. ETPAn johtaja vastaa ETPAn vuotuisesta raportoinnista, myös menojen osalta ja mukaan lukien toiminta-ajatuksen ja tavoitteiden toteuttamista koskeva tilanneselvitys, sekä neuvoston mahdollisesti antaman strategisen ohjauksen täytäntöönpanosta sen jälkeen, kun johtokomitea on hyväksynyt sen.

6. ETPAn johtaja toimittaa johtokomitealle 7 artiklassa säädetyn verkoston jäsenten tekemien ehdotusten perusteella vuotuisen työsuunnitelman tiiviissä yhteistyössä EUH:n ja tarvittaessa rahoituksen osalta komission kanssa.

7. ETPAn johtaja toimittaa johtokomitealle ennakkoarvion ETPAn tuloista ja menoista vuosittain viimeistään 15 päivänä kesäkuuta. Saatuaan johtokomitean hyväksynnän ETPAn johtaja toimittaa ennakkoarvion tuloista ja menoista komissiolle.

11 artikla

ETPAn johtajan valinta

1. ETPAn johtajan toimeen esitettävien ehdokkaiden on oltava henkilöitä, joilla on tunnustettua asiantuntemusta ja kokemusta koulutuksen alalla sekä riittävän tason asiaankuuluvaa hallinnollista kokemusta. Kukin jäsenvaltio voi esittää yhtä ehdokasta ETPAn johtajaksi. Myös unionin toimielinten, elinten, toimistojen ja virastojen, mukaan lukien EUH, henkilöstön jäsenet voivat hakea tätä toimea.

2. Esivalintaprosessin järjestämisestä vastaa korkea edustaja. Esivalintalautakunta muodostuu kolmesta EUH:n edustajasta. Sen puheenjohtajana on johtokomitean puheenjohtaja. Esivalinnan tulosten perusteella korkea edustaja toimittaa johtokomitealle suosituksen, johon sisältyvään luetteloon on merkitty vähintään kolme ensisijalle asetettua ehdokasta esivalintalautakunnan asettamassa paremmuusjärjestyksessä. Ehdokkaat esittelevät ETPAa koskevan visionsa johtokomitealle, minkä jälkeen johtokomiteaa pyydetään asettamaan ehdokkaat paremmuusjärjestykseen kirjallisessa salaisessa äänestyksessä. Korkea edustaja nimittää ehdokkaan, joka on saanut suurimaan määrän annetuista äänistä, enintään kolmen vuoden toimikaudeksi. Jos parhaiten sijoittuneet ehdokkaat saavat saman määrän ääniä, kyseisten ehdokkaiden välillä äänestetään uudelleen, kunnes yksi ehdokas saa eniten ääniä.

3. Sen estämättä, mitä tämän päätöksen 10 artiklan 3 kohdassa säädetään johtajan poliittisesta vastuuvelvollisuudesta johtokomitealle, ETPAn johtaja hoitaa EUH:n henkilöstön jäsenenä tehtäviään nimittävänä viranomaisena tai palvelussopimukset tekevänä viranomaisena, jäljempänä 'nimittävä viranomainen', toimivan korkean edustajan alaisuudessa.

4. Johtokomitea arvioi ETPAn johtajan suoriutumista tehtävissään kuusi kuukautta ennen tämän artiklan 2 kohdassa tarkoitetun ajanjakson päättymistä, myös ETPAn toiminta-ajatuksen ja tavoitteiden toteutumiseen nähden, 2 kohdassa säädetyssä valintaprosessissa ETPAlle esitettyyn visioon ja saavutettuihin tuloksiin nähden sekä sellaisten mahdollisten muiden yleiseen hallinnointiin liittyvien seikkojen perusteella, jotka EUH on korkean edustajan tukitehtävässään tuonut esiin. Johtokomitea joko ehdottaa korkealle edustajalle ETPAn johtajan toimikauden jatkamista tai päättää käynnistää valintamenettelyn ETPAn uuden johtajan valitsemiseksi. Jos ETPAn johtajan toimikautta jatketaan, sen kokonaiskesto saa olla enintään viisi vuotta.

5. Korkea edustaja voi milloin tahansa johtokomitean suostumuksella päättää lopettaa johtajan toimeksiannon joko muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artiklan b alakohdan ii ja iii alakohdan tai virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen, jäljempänä 'henkilöstösäännöt', liitteessä IX olevan 9 artiklan nojalla, jälkimmäisessä tapauksessa sen jälkeen kun EUH:n nimittävä viranomainen on aloittanut hallinnollisen tutkimuksen henkilöstösääntöjen 86 artiklan mukaisesti.

12 artikla

ETPAn apulaisjohtaja

1. ETPAn apulaisjohtaja voi avustaa ETPAn johtajaa kaikkien johtajalle kuuluvien tehtävien hoitamisessa tämän päätöksen mukaisesti edellyttäen, että käytössä on soveltuvat resurssit.

2. Jos johtokomitea hyväksyy henkilön nimittämisen tähän toimeen, ETPAn apulaisjohtajan on oltava EUH:n henkilöstön jäsen tai jonkin muun unionin toimielimen, elimen tai laitoksen henkilöstön jäsen, joka siirretään tilapäisesti EUH:n palvelukseen ja toimii korkean edustajan alaisuudessa.

3. ETPAn johtaja järjestää valintaprosessin korkeaa edustajaa ja johtokomiteaa kuullen. Ehdokkaiden on täytettävä 11 artiklan 1 kohdassa säädetyt perusteet. Johtokomitea hyväksyy valituksi tulleen hakijan, ja korkea edustaja nimittää hänet vähintään vuoden ja enintään kolmen vuoden pituiseksi kaudeksi, jota voidaan jatkaa enintään kahdella vuodella.

13 artikla

ETPAn sihteeristö

1. ETPAn sihteeristö avustaa ETPAn johtajaa tämän tehtävien suorittamisessa ja tukee johtokomiteaa ja akateemista johtokuntaa, sen eri kokoonpanot mukaan luettuina.

2. Sihteeristö

a) tukee johtokomiteaa sen kaikessa työssä ja avustaa akateemista johtokuntaa ETPAn koulutustoiminnan yleisen laadun ja yhdenmukaisuuden varmistamisessa;

b) antaa tukea verkostolleen Euroopan yhteisen turvallisuus- ja puolustuskulttuurin vahvistamiseksi edelleen ja avustaa verkoston jäseniä ETPAn koulutustoiminnan koordinoinnissa ja organisoinnissa;

c) tarjoaa jäsenvaltioiden koulutuksen tarjoajille mahdollisuuden koota yhteen ja jakaa asianmukaista koulutusta;

d) antaa koulutusta koskevaa neuvontaa, mukaan lukien laadunvarmistuksen kehittämisen edistäminen ja tukeminen standardointi- ja sertifiointimekanismien avulla;

e) helpottaa asiaankuuluvien puhujien saatavuutta.

14 artikla

EUH:n antama tuki

1. EUH vastaa johtajan ja yhden avustavan toimihenkilön palvelukseen ottamisesta aiheutuvista kustannuksista sekä johtajan ja sihteeristön toimitiloihin liittyvistä kustannuksista, mukaan lukien tietotekniikkakustannukset.

2. EUH antaa ETPAlle tämän henkilöstön palvelukseen ottamiseksi ja hallinnoimiseksi tarvitseman hallinnollisen tuen. Tätä varten EUH perustaa ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmän hallinnollisena yksikkönä, jota hallinnoi ETPAn johtaja EUH:n henkilöstön jäsenenä. EUH rekrytoi ja ottaa palvelukseensa ETPAn johtajan pyynnöstä ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmään osoitettuja sopimussuhteisia toimihenkilöitä henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti.

3. ETPA antaa EUH:lle korvauksen hallinnollisen tuen antamisesta. Johtokomitean hyväksymässä EUH:n ja ETPAn välisessä palvelutasosopimuksessa määritellään tätä korvausta, joka voi olla enintään 6 prosenttia 16 artiklan 1 kohdassa säädetystä rahoitusohjeesta, koskevat yksityiskohtaiset järjestelyt.

15 artikla

ETPAn henkilöstö

1. ETPAn henkilöstö muodostuu

a) jäsenvaltioiden ETPAn sihteeristön palvelukseen määräaikaisesti siirtämistä kansallisista asiantuntijoista;

b) EUH:n palkkaamasta hallintohenkilöstöstä, joka suorittaa tehtäviään ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmän puitteissa ja jonka palkka maksetaan ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmän talousarviosta;

c) EUH:n henkilöstön jäsenistä taikka EUH:hon muista unionin toimielimistä lähetetystä ja ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmään osoitetusta henkilöstöstä.

2. ETPA voi ottaa vastaan harjoittelijoita sekä vierailevia asiantuntijoita ja tutkijoita.

3. Johtokomitea päättää ETPAn tukemiseen osoitettavien virkojen/toimien määrästä dokumentoitujen tarpeiden ja käytettävissä olevien varojen sekä vuotuista talousarviota koskevan ehdotusluonnoksen perusteella.

4. EUH:n palvelukseen määräaikaisesti siirrettyihin kansallisiin asiantuntijoihin sovellettavista säännöistä annettua korkean edustajan päätöstä sovelletaan soveltuvin osin jäsenvaltioiden ETPAn palvelukseen määräaikaisesti siirtämiin kansallisiin asiantuntijoihin, jotka ovat ETPAn johtajan alaisuudessa. EUH:n palvelukseen otettavat henkilöstön jäsenet, jotka on nimetty ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmään, nauttivat edelleen täysistä oikeuksista ja heihin sovelletaan kaikkia henkilöstösäännöissä ja EUH:n hyväksymissä täytäntöönpanosäännöissä määrättyjä velvoitteita. Korkea edustaja toimii tämän henkilöstön nimittävänä viranomaisena.

5. Jos muussa kuin johtotehtävässä toimiva ETPAn henkilöstön jäsen haluaa pyytää apua muun kuin johtohenkilöstön toimintaan tai käyttäytymiseen liittyvissä asioissa, hän voi esittää pyynnön ETPAn johtajalle tai ETPAn apulaisjohtajalle. ETPAn johtaja tai ETPAn apulaisjohtaja voi pyytää EUH:lta hallinnollista tukea tällaisen pyynnön käsittelemiseksi 14 artiklan 2 kohdan mukaisesti ja hän voi olla yhteydessä siihen EUH:n viranomaiseen, joka on toimivaltainen ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmään osoitetun henkilöstön osalta. Tällöin ETPAn johtajalla tai ETPAn apulaisjohtajalla on valtuudet toteuttaa kansallisia asiantuntijoita koskevat tarvittavat toimenpiteet, kun taas asianomainen EUH:n viranomainen voi toteuttaa ETPAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön ryhmään osoitettua henkilöstöä koskevat tarvittavat toimenpiteet EUH:ssa sovellettavien sääntöjen mukaisesti.

6. Jos muu kuin johtohenkilöstöön kuuluva haluaa pyytää apua johtohenkilöstön toiminnan tai käyttäytymisen osalta, hän voi esittää pyynnön EUH:n resurssihallinnon pääjohtajalle, jolle on siirretty tarvittava toimivalta tällaisten pyyntöjen käsittelyä varten; tällöin resurssihallinnon pääjohtaja raportoi nimittävänä viranomaisena toimivalle korkealle edustajalle ja ehdottaa tilanteen kannalta asianmukaisina ja oikeasuhteisina pitämiään toimenpiteitä. Asiasta on ilmoitettava johtokomitealle.

7. Kaikissa tilanteissa avustamispyynnöt käsitellään henkilöstösääntöjen 90 artiklan 1 kohdassa säädetyssä aikataulussa unionin tuomioistuimen tulkinnan mukaisesti.

16 artikla

Rahoitusjärjestelyt

1. Rahoitusohje, jonka on tarkoitus kattaa ETPAn menot 1 päivänä tammikuuta 2025 alkavana ja 31 päivänä joulukuuta 2025 päättyvänä kautena, on 2 933 303,62 euroa. Neuvosto päättää ETPAn menojen täytäntöönpanoon tarkoitetusta rahoitusohjeesta tai ohjeellisista määristä seuraavien kausien osalta.

2. Kaikkia 1 kohdassa vahvistetuilla ohjeellisilla määrillä rahoitettavia menoja hallinnoidaan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavien sääntöjen ja menettelyjen mukaisesti. Komissio valvoo 1 kohdassa tarkoitetuilla ohjeellisilla määrillä rahoitettavien menojen asianmukaista hallinnointia. Tätä varten se tekee ETPAn kanssa avustussopimuksen.

17 artikla

Vapaaehtoiset rahoitusosuudet

1. ETPA voi ottaa jäsenvaltioilta ja laitoksilta tai muilta lahjoittajilta vastaan vapaaehtoisia rahoitusosuuksia ja hallinnoida niitä, jos johtokomiteassa niin sovitaan. ETPAn on yksilöitävä tällaiset rahoitusosuudet.

2. ETPA neuvottelee ja hyväksyy 1 kohdassa tarkoitettuja rahoitusosuuksia koskevat tekniset ja rahoitusjärjestelyt. Kyseisiin järjestelyihin on sisällyttävä säännökset sovellettavista säännöistä, jotka koskevat näistä vapaaehtoisista rahoitusosuuksista rahoitettavien menojen asianmukaista hallinnointia.

18 artikla

Luontoissuoritukset koulutustoimintaa varten

ETPA voi saada luontoissuorituksia. Kukin jäsenvaltio, unionin toimielin, elin, toimisto, virasto ja laitos sekä EUH vastaavat kaikista ETPAan osallistumisestaan aiheutuvista kuluista, mukaan lukien palkat, lisät, matkakulut ja päivärahat sekä ETPAn koulutustoiminnalle annettavaan organisatoriseen ja hallinnolliseen tukeen liittyvät kustannukset. Kukin ETPAn koulutustoimintaan osallistuva henkilö vastaa kaikista osallistumisestaan aiheutuvista kustannuksista.

19 artikla

Hankkeiden toteutus

1. ETPA voi hakea osallistumista tutkimus- ja muita hankkeisiin YUTP:n alalla. ETPA osallistuu hankekoordinaattorina tai hankkeen jäsenenä. Johtaja tai hänen edustajansa voi liittyä tällaista hanketta koskevan neuvoa-antavan lautakunnan jäseneksi tai voi delegoida tämän tehtävän jollekin akateemisen johtokunnan kokoonpanon puheenjohtajalle tai sihteeristön jäsenelle.

2. Kyseisten hankkeiden rahoitusosuudet lasketaan erikseen tämän päätöksen 16 artiklassa tarkoitettujen rahoitusjärjestelyjen mukaisesta rahoitusosuudesta ja 17 artiklassa tarkoitetuista vapaaehtoisista rahoitusosuuksista ja käytetään ETPAn tavoitteiden mukaisesti.

20 artikla

Osallistuminen ETPAn koulutustoimintaan

1. Jäsenvaltioiden kansalaiset voivat osallistua kaikkeen ETPAn koulutustoimintaan.

2. ETPAn koulutustoimintaan osallistuminen voidaan tehdä avoimeksi myös unionin jäsenehdokasvaltioiden kansalaisille ja soveltuvin osin muiden kolmansien maiden kansalaisille ja kansainvälisten järjestöjen jäsenille tai henkilöstölle vastavuoroisella tavalla sekä asiaankuuluvien kansalaisjärjestöjen jäsenille tai henkilöstölle, erityisesti 3 artiklan 1 kohdan h alakohdassa tarkoitetun koulutustoiminnan osalta.

21 artikla

Turvallisuussäännöt

ETPAan sovelletaan Euroopan ulkosuhdehallinnon turvallisuussäännöistä 19 päivänä kesäkuuta 2023 annettua unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkean edustajan päätöstä.

22 artikla

Asiakirjoihin tutustuminen

ETPAan sovelletaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1049/2001 ([2]).

23 artikla

EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaaminen

ETPAan sovelletaan neuvoston päätöstä 2013/488/EU ([3]).

24 artikla

Uudelleentarkastelu

Johtokomitean esitettyä näkemyksensä korkealle edustajalle korkea edustaja antaa viimeistään 10 päivänä joulukuuta 2029 neuvostolle kertomuksen tämän päätöksen täytäntöönpanosta ja liittää oheen tarvittaessa ehdotuksia sen tarkistamiseksi.

25 artikla

Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

26 artikla

Julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tehty Brysselissä 9 päivänä joulukuuta 2024.

Neuvoston puolesta

Puheenjohtaja

NAGY I.

([2]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1049/2001, annettu 30 päivänä toukokuuta 2001, Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi (EYVL L 145, 31.5.2001, s. 43).

([3]) Neuvoston päätös 2013/488/EU, annettu 23 päivänä syyskuuta 2013, EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista turvallisuussäännöistä (EUVL L 274, 15.10.2013, s. 1).