2024/3116

10.12.2024

RÅDETS AFGØRELSE (FUSP) 2024/3116

af 9. december 2024

om Det Europæiske Sikkerheds- og Forsvarsakademi og om ophævelse af afgørelse (FUSP) 2020/1515

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Union, særlig artikel 28, stk. 1, og artikel 42, stk. 4,

under henvisning til forslag fra Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik, og

ud fra følgende betragtninger:

(1) Den 19. oktober 2020 vedtog Rådet afgørelse (FUSP) 2020/1515 ([1]), som oprettede Det Europæiske Sikkerheds- og Forsvarsakademi (»ESDC«).

(2) Den 21. marts 2022 godkendte Rådet det strategiske kompas for sikkerhed og forsvar (»det strategiske kompas«) med henblik på at gøre Unionen til en stærkere og mere kompetent sikkerhedsgarant, herunder ved effektivt at gennemføre Unionens integrerede tilgang samt styrke Unionens civile og militære FSFP-missioner ved at give dem mere robuste og fleksible mandater og fremme hurtig og mere fleksibel beslutningstagning.

(3) Den 22. maj 2023 nåede Rådet til enighed om EU's civile FSFP-aftale, der tilstræber at forbedre civile missioners effektivitet, virkning, fleksibilitet og robusthed med henblik på at tackle nye og fremtidige sikkerhedsudfordringer.

(4) Den 12. december 2023 godkendte Den Udenrigs- og Sikkerhedspolitiske Komité den strategiske vejledning fra EUCTG og EUMTG vedrørende FSFP-uddannelse og anbefalede, at afgørelse (FUSP) 2020/1515 revideres for at støtte medlemsstaterne yderligere i en effektiv og virkningsfuld gennemførelse af EU-politikken vedrørende FSFP-uddannelse.

(5) I »EU-politikken vedrørende FSFP-uddannelse 2024« betegnes ESDC som det organ, der har det primære ansvar for at gennemføre politikken og koordinere FSFP-uddannelsesaktiviteter. Denne betegnelse berører ikke medlemsstaternes kompetencer.

(6) ESDC har rets- og handleevne, men er i praksis afhængigt af administrative strukturer og faciliteter i Tjenesten for EU's Optræden Udadtil (EU-Udenrigstjenesten) for at kunne fungere. For at gøre det muligt for ESDC at udføre sin mission er det nødvendigt at vedtage visse bestemmelser vedrørende ESDC-personalets sammensætning og status samt den administrative støtte og de faciliteter, som EU-Udenrigstjenesten stiller til rådighed.

(7) Afgørelse (FUSP) 2020/1515 bør derfor revideres. Af hensyn til den juridiske klarhed bør nævnte afgørelse ophæves og erstattes af nærværende afgørelse —

VEDTAGET DENNE AFGØRELSE:

Artikel 1

Kontinuitet

1. Det Europæiske Sikkerheds- og Forsvarsakademi (ESDC), der blev oprettet ved afgørelse (FUSP) 2020/1515, fortsætter med at fungere i overensstemmelse med nærværende afgørelse, som ophæver og erstatter afgørelse (FUSP) 2020/1515.

2. Denne afgørelse berører ikke eksisterende rettigheder, forpligtelser, regler eller afgørelser vedtaget i henhold til afgørelse (FUSP) 2020/1515.

([1]) Rådets afgørelse (FUSP) 2020/1515 af 19. oktober 2020 om oprettelse af Det Europæiske Sikkerheds- og Forsvarsakademi og om ophævelse af afgørelse (FUSP) 2016/2382 (EUT L 348 af 20.10.2020, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

Artikel 2

Formål

ESDC tilbyder uddannelse på området for Unionens fælles sikkerheds- og forsvarspolitik (FSFP) i den bredere sammenhæng med den fælles udenrigs- og sikkerhedspolitik (FUSP) med henblik på at udvikle og fremme en fælles forståelse for FUSP og FSFP blandt civilt og militært personel, og for at indkredse og udbrede bedste praksis i forbindelse med forskellige FUSP- og FSFP-spørgsmål.

Artikel 3

Mål

1. ESDC bidrager til at styrke den fælles europæiske sikkerheds- og forsvarskultur i Unionen og til at fremme principperne i artikel 21, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Union (TEU). Den har navnlig følgende mål:

a) at støtte gennemførelsen af EU-politikken vedrørende FSFP-uddannelse, samtidig med at der sikres sammenhæng med Unionens øvrige aktiviteter, hvor det er relevant, og handles i overensstemmelse med EU's integrerede tilgang til eksterne konflikter og kriser, det strategiske kompas og EU's civile FSFP-aftale

b) at sikre kvaliteten af og sammenhængen i FSFP-uddannelse

c) at indkredse, ajourføre og reagere på uddannelsesbehov i medlemsstaterne, Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer samt i FSFP-missioner og -operationer og sikre, at det relevante personale har den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder, en fælles forståelse af FSFP-missionernes og -operationernes funktionsprincipper og er bekendt med Unionens politikker, institutioner og procedurer på FSFP-området samt er i stand til at arbejde effektivt med alle relevante FSFP-spørgsmål på alle niveauer (politisk, strategisk, operationelt og taktisk)

d) at muliggøre sammenlægning og deling af FSFP-uddannelse gennem et netværk af civile og militære uddannelsesudbydere i medlemsstaterne

e) at støtte nationale og internationale uddannelsescentre gennem rådgivning om internationale uddannelsesstandarder, god praksis og den seneste forskning vedrørende FSFP, herunder på ph.d.-niveau

f) at udvikle de nærmere regler for standardisering og certificering, herunder kvalitetssikringsmekanismer for fælles og delt FSFP-uddannelse

g) at støtte Unionens partnerskaber på FSFP-området, navnlig partnerskaber med lande, der deltager i FSFP-missioner og -operationer

h) at støtte EU's initiativer vedrørende offentligt diplomati gennem sine uddannelsesaktiviteter i og uden for det europæiske naboskabsområde

i) at fremme synergier og komplementaritet mellem FSFP's civile og militære dimensioner, herunder gennem uddannelse på forskellige områder.

2. Ud over målene i stk. 1 udfører ESDC enhver anden opgave i overensstemmelse med sin mission som fastlægges af styringskomitéen på årsbasis, idet EU-udenrigstjenesten og FSFP's sekretariat fungerer som støttefunktioner.

Artikel 4

Styring, gennemførelse og rapportering

1. Styringskomitéen er ESDC's beslutningstagende organ.

2. ESDC arbejder under Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitiks (den højtstående repræsentants) overordnede ansvar.

3. Rådet har ansvaret for den overordnede styring af ESDC's prioriteter og aktiviteter. ESDC orienterer løbende Rådet om sine aktiviteter. Det forelægger hvert år Rådet en rapport om sine aktiviteter i det foregående kalenderår.

Artikel 5

Rets- og handleevne

1. ESDC har den nødvendige rets- og handleevne til at udføre sine opgaver og nå sine mål og navnlig til at indgå de kontrakter og administrative aftaler, der er nødvendige for dets drift, til at erhverve og afhænde fast ejendom og løsøre, til at erhverve tjenester og leveringer og indfri sine forpligtelser, til at indehave bankkonti og til at optræde som part i retssager.

2. Medlemsstaterne sikrer, at ESDC har den rets- og handleevne, som deres lovgivning tillægger juridiske personer. Enhver forpligtelse, som ESDC måtte indgå, dækkes af de midler, det har til rådighed i medfør af denne afgørelse.

Artikel 6

ESDC's struktur

ESDC har følgende struktur:

a) styringskomitéen, som er ESDC's beslutningstagende organ, med ansvar for den overordnede koordinering og ledelse af ESDC-uddannelse. Dets rolle omfatter at udstikke retningslinjer for indholdet og prioriteterne i ESDC's uddannelsesprogrammer og træffe beslutninger om specifikke opgaver i overensstemmelse med de strategiske prioriteter, som Rådet har fastlagt

b) det akademiske styrelsesråd, der repræsenterer netværket som fastsat i artikel 7, og som giver akademisk rådgivning og anbefalinger til styringskomitéen og er ansvarligt for at sikre kvaliteten af og sammenhængen i ESDC-uddannelsesaktiviteterne

c) chefen for ESDC, som også er chef for ESDC's sekretariat, bistår styringskomitéen og det akademiske styrelsesråd med at udføre deres opgaver og har ansvaret for at sikre den overordnede kvalitet af og sammenhæng i ESDC-uddannelsesaktiviteterne

d) ESDC's sekretariat, hvis rolle er fastsat i artikel 13.

Artikel 7

Netværk

1. ESDC organiseres som et netværk, der samler udbydere af relevante uddannelsesaktiviteter, navnlig civile og militære institutter, læreanstalter, akademier, universiteter, institutioner, ekspertisecentre og andre aktører, der beskæftiger sig med sikkerheds- og forsvarsspørgsmål i Unionen, og som udpeges af medlemsstaterne.

2. ESDC etablerer tæt kontakt og samarbejder med de relevante EU-institutioner, -organer, -kontorer og -agenturer, navnlig Den Europæiske Unions Institut for Sikkerhedsstudier.

3. ESDC samarbejder med internationale, statslige eller ikkestatslige organisationer og andre relevante aktører såsom tredjelandes nationale uddannelsesinstitutter, alt efter hvad der er relevant og i overensstemmelse med Unionens institutionelle ramme, der kan få status som »associerede netværkspartnere«, som styringskomitéen fastsætter nærmere regler for.

Artikel 8

Styringskomité

1. Styringskomitéen består af en repræsentativt medlem udpeget af hver medlemsstat. Styringskomitéen mødes mindst fire gange om året. Hvert medlem af styringskomitéen kan være repræsenteret eller ledsaget af en suppleant. En repræsentant for EU-Udenrigstjenesten deltager i styringskomitéens møder uden stemmeret.

2. Styringskomitéens formandskab varetages af en repræsentant for den højtstående repræsentant. Formanden fremmer drøftelserne om strategiske retningslinjer, sikrer sammenhæng i politikkerne og fører an i konsensusskabende bestræbelser blandt medlemmerne for at styrke ESDC's bidrag til en effektiv og virkningsfuld FSFP.

3. Styringskomitéen træffer de nødvendige afgørelser vedrørende opfyldelsen af og tilsynet med ESDC's mission, mål og netværkets overordnede drift. Styringskomitéen har navnlig til opgave:

a) at sikre synergi og komplementaritet i aktiviteterne mellem civil og militær uddannelse og dermed forbundne aktiviteter under overholdelse af nationale standarder og certificeringer

b) at godkende ESDC's årlige arbejdsprogram, samt de årlige budgetforslag og eventuelle ændringer heraf

c) at godkende årsberetningerne om ESDC-uddannelsesaktiviteter og anbefalingerne deri

d) at udvælge og prioritere de uddannelsesaktiviteter, der skal foregå inden for rammerne af ESDC, og hvert år godkende eventuelle specifikke opgaver i forbindelse med uddannelsesaktiviteter, der skal udføres af ESDC i overensstemmelse med dets formål og mål, under hensyntagen til uddannelseskravene og de tilgængelige ressourcer

e) vedtage læseplanerne for alle ESDC's uddannelsesaktiviteter, og

f) træffe afgørelse om at åbne specifikke ESDC-uddannelsesaktiviteter for tredjelandes deltagelse i overensstemmelse med Unionens institutionelle ramme.

4. Styringskomitéen giver overordnet vejledning med hensyn til det arbejde, der udføres af det akademiske råd, chefen og ESDC's sekretariat.

5. Styringskomitéen:

a) udnævner formændene for det akademiske styrelsesråd og dets forskellige sammensætninger

b) godkender det akademiske styrelsesråds forretningsorden

c) godkender det overslag over ESDC's indtægter og udgifter, der er omhandlet i artikel 10, stk. 7

d) godkender eventuelle frivillige finansielle bidrag, der er omhandlet i artikel 17.

6. Chefen for ESDC, ESDC's sekretariat, formanden for det akademiske styrelsesråd og, når det er hensigtsmæssigt, formændene for det akademiske styrelsesråds forskellige sammensætninger samt repræsentanter for Kommissionen og for andre EU-institutioner, for EU-Udenrigstjenesten eller for andre EU-organer, -kontorer eller -agenturer kan deltage i styringskomitéens møder uden stemmeret.

7. Styringskomitéen træffer afgørelse med kvalificeret flertal, jf. artikel 16, stk. 4, i traktaten om Den Europæiske Union. Den træffer afgørelse med simpelt flertal i forbindelse med godkendelse af sin forretningsorden og med andre procedureafgørelser.

8. Hvis ESDC modtager et flerårigt bidrag fra Den Europæiske Unions almindelige budget, godkender styringskomitéen det årlige budgetforslag med enstemmighed.

Artikel 9

Akademisk styrelsesråd

1. Det akademiske styrelsesråd består af ledende repræsentanter fra civile og militære institutioner og andre relevante aktører udpeget af medlemsstaterne som fastsat af styringskomitéen, for at sikre en passende afspejling af den civil-militære balance i dets sammensætning og sammensætninger..

2. Repræsentanter for EU-Udenrigstjenesten og Kommissionen indbydes til at deltage i det akademiske styrelsesråds møder.

3. Akademiske eksperter og højtstående embedsmænd fra EU-institutioner og medlemsstaterne kan indbydes til at deltage i det akademiske styrelsesråds møder som observatører. Når det er hensigtsmæssigt, og efter en konkret og individuel vurdering, kan akademiske eksperter og højtstående embedsmænd, som repræsenterer organer uden for netværket, indbydes til at deltage i det akademiske styrelsesråds møder.

4. Det akademiske styrelsesråd har til opgave:

a) at støtte gennemførelsen af ESDC's årlige arbejdsprogram gennem netværket og sekretariatet

b) at støtte den almindelige koordinering af ESDC-uddannelsesaktiviteter mellem alle deltagende uddannelsesinstitutter

c) at evaluere standarden af det foregående akademiske års uddannelsesaktiviteter og give input til udviklingen af kvalitetssikring gennem standardisering og certificering

d) at sikre systematisk evaluering af alle ESDC-uddannelsesaktiviteter, navnlig gennem strømlining af kursusevaluering og -rapportering, og

e) at udvikle en skræddersyet, behovsbaseret tilgang til gennemførelsen af et nyt kvalitetssikringssystem, hvis omfang bør vurderes og besluttes af ESDC's styringskomité.

5. For at udføre sine opgaver kan det akademiske styrelsesråd mødes i forskellige projektorienterede sammensætninger med støtte fra ESDC's sekretariat, hvis det er relevant. Det akademiske styrelsesråd udarbejder disse sammensætningers mandat, som skal godkendes af styringskomitéen. Hver sammensætning aflægger mindst én gang om året rapport om sine aktiviteter til det akademiske styrelsesråd. Styringskomitéen kan på forslag af det akademiske styrelsesråd eller ESDC's sekretariat beslutte at forlænge mandatet for specifikke sammensætninger eller bringe det til ophør.

6. Styringskomitéens forretningsorden finder tilsvarende anvendelse på det akademiske styrelsesråd og alle specifikke sammensætninger.

Artikel 10

Chef for ESDC

1. Chefen for ESDC er ansvarlig for den administrative og finansielle forvaltning af ESDC og er ESDC's retlige repræsentant.

2. Under den højtstående repræsentants overordnede ansvar sikrer chefen for ESDC driften af ESDC, samt et sikkert og inklusivt arbejdsmiljø samtidig med at der opretholdes en høj grad af ekspertise, professionalisme og etiske standarder i ledelsen af ESDC's sekretariat, og sikrer effektiv og virkningsfuld udførelse af ESDC's aktiviteter.

3. Chefen for ESDC aflægger rapport til styringskomitéen for aktiviteter i forbindelse med udførelsen af ESDC's formål, mål og opgaver.

4. Chefen for ESDC rådgiver og bistår styringskomitéen og det akademiske styrelsesråd i forbindelse med den overordnede tilrettelæggelse og forvaltning af ESDC-uddannelsesaktiviteterne.

5. Chefen for ESDC har ansvaret for ESDC's årlige rapportering, herunder med hensyn til de finansielle udgifter, med status for dets formål og mål, samt ansvaret for gennemførelsen af eventuel strategisk vejledning fra Rådet efter styringskomitéens godkendelse heraf.

6. Chefen for ESDC forelægger en årlig arbejdsplan for styringskomitéen på grundlag af forslag fra medlemmer af netværket som omhandlet i artikel 7 i tæt samarbejde med EU-Udenrigstjenesten og, hvis det er relevant, i forbindelse med finansieringen med Kommissionen.

7. Chefen for ESDC forelægger senest den 15. juni hvert år styringskomitéen et overslag over ESDC's indtægter og udgifter. Efter styringskomitéens godkendelse heraf fremsender chefen for ESDC overslaget over indtægter og udgifter til Kommissionen.

Artikel 11

Udvælgelse af chefen for ESDC

1. Kandidater til stillingen som chef for ESDC skal være personer med anerkendt ekspertise og erfaring inden for uddannelse samt relevant ledelseserfaring på et passende niveau. Hver medlemsstat kan indstille en kandidat til stillingen som chef for ESDC. Personale i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, herunder EU-Udenrigstjenesten, kan også ansøge om denne stilling.

2. Forhåndsudvælgelsesprocessen tilrettelægges under den højtstående repræsentants ansvar. Forhåndsudvælgelsespanelet består af tre repræsentanter for EU-Udenrigstjenesten. Formandskabet varetages af formanden for styringskomitéen. På grundlag af resultaterne af forhåndsudvælgelsen forelægger den højtstående repræsentant styringskomitéen en henstilling med en liste over mindst tre kandidater i den rækkefølge, der afspejler forhåndsudvælgelsespanelets præference. Kandidaterne forelægger deres vision for ESDC for styringskomitéen, hvorefter styringskomitéen opfordres til at rangordne kandidaterne ved en skriftlig, hemmelig afstemning. Den kandidat, der opnår det højeste antal afgivne stemmer, udnævnes af den højtstående repræsentant for en periode på højst tre år. Hvis de højest rangerede kandidater opnår det samme antal stemmer, finder yderligere afstemninger mellem disse kandidater sted efter behov, indtil en enkelt kandidat opnår det højeste antal stemmer.

3. Uanset chefens politiske ansvar over for styringskomitéen i henhold til denne afgørelses artikel 10, stk. 3, udfører chefen for ESDC sine opgaver som medlem af EU-Udenrigstjenestens personale under den højtstående repræsentants myndighed som henholdsvis ansættelsesmyndighed eller myndighed, der er bemyndiget til at indgå ansættelseskontrakter (»ansættelsesmyndigheden«).

4. Seks måneder inden udløbet af den periode, der er omhandlet i denne artikels stk. 2, evaluerer styringskomitéen den måde, chefen har udført sine opgaver på, herunder med hensyn til udførelsen af ESDC's mission og mål, med hensyn til visionen for ESDC forelagt under udvælgelsesprocessen, jf. stk. 2, og de opnåede resultater og på grundlag af eventuelle elementer, som EU-Udenrigstjenesten i sin rolle til støtte for den højtstående repræsentant har fremlagt vedrørende de overordnede ledelsesmæssige resultater. Styringskomitéen foreslår enten den højtstående repræsentant at forlænge mandatet for chefen for ESDC eller beslutter at iværksætte en udvælgelsesprocedure med henblik på en ny chef for ESDC. I tilfælde af forlængelse må den samlede varighed af mandatet for chefen for ESDC ikke overstige fem år.

5. Den højtstående repræsentant kan til enhver tid med styringskomitéens samtykke beslutte at bringe chefens tjeneste til ophør, enten i henhold til artikel 47, litra b), nr. ii) og iii), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte eller i henhold til artikel 9 i bilag IX til vedtægten for tjenestemænd (personalevedtægten), efter at EU-Udenrigstjenestens ansættelsesmyndighed i sidstnævnte tilfælde har indledt en administrativ undersøgelse i henhold til personalevedtægtens artikel 86.

Artikel 12

Vicechef for ESDC

1. Chefen for ESDC bistås, forudsat at der er tilstrækkelige ressourcer til rådighed, af en vicechef for ESDC i forbindelse med udførelsen af alle de ansvarsområder, der påhviler chefen, som fastsat i denne afgørelse.

2. Hvis styringskomitéen når til enighed om udnævnelsen af en person til denne funktion, skal vicechefen for ESDC være en ansat i EU-Udenrigstjenesten eller en ansat i en anden EU-institution, -organ, -kontor eller -agentur, som er udstationeret i EU-Udenrigstjenesten og underlagt den højtstående repræsentants myndighed.

3. Chefen for ESDC tilrettelægger udvælgelsesprocessen i samråd med den højtstående repræsentant og styringskomitéen. Ansøgerne skal opfylde kriterierne i artikel 11, stk. 1. Den udvalgte ansøger godkendes af styringskomitéen og udnævnes af den højtstående repræsentant for en periode på mindst et år og højst tre år, som kan forlænges med op til yderligere to år.

Artikel 13

ESDC's sekretariat

1. ESDC's sekretariat bistår chefen for ESDC i forbindelse med udførelsen af chefens opgaver og yder støtte til styringskomitéen og det akademiske styrelsesråd, herunder dets forskellige sammensætninger.

2. Sekretariatet:

a) støtter styringskomitéen i alt dens arbejde og bistår det akademiske styrelsesråd med at sikre den samlede kvalitet af og sammenhængen i ESDC-uddannelsesaktiviteterne

b) tilbyder støtte til sit netværk for yderligere at styrke en fælles europæisk sikkerheds- og forsvarskultur og bistår netværksmedlemmerne med koordinering og tilrettelæggelse af ESDC-uddannelsesaktiviteterne

c) gør det muligt for medlemsstaternes uddannelsesudbydere at sammenlægge og dele relevant uddannelse

d) rådgiver om gennemførelsen af uddannelse, herunder ved at slå til lyd for og støtte udviklingen af kvalitetssikring, gennem standardiserings- og certificeringsmekanismer

e) letter adgangen til relevante foredragsholdere.

Artikel 14

Støtte fra EU-Udenrigstjenesten

1. EU-Udenrigstjenesten afholder omkostningerne i forbindelse med ansættelse af chefen og en assisterende medarbejder samt udgifterne i forbindelse med at huse chefen og sekretariatet i sine lokaler, herunder udgifter til informationsteknologi..

2. EU-Udenrigstjenesten yder den administrative støtte, der er nødvendig, for at ESDC kan rekruttere og lede sit personale. Med henblik herpå opretter EU-Udenrigstjenesten et ESDC's vedtægtsomfattet personaleteam som en administrativ enhed, der forvaltes af chefen for ESDC i dennes egenskab af ansat i EU-Udenrigstjenesten. EU-Udenrigstjenesten rekrutterer og ansætter efter anmodning fra chefen for ESDC og i henhold til personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte kontraktansatte, der tilknyttes ESDC's vedtægtsomfattede personaleteam.

3. ESDC godtgør EU-Udenrigstjenesten for at yde administrativ støtte. En serviceleveranceaftale mellem EU-Udenrigstjenesten og ESDC, der godkendes af styringskomitéen, fastsætter de nærmere regler for denne godtgørelse, som ikke må overstige i alt 6 % af det finansielle referencebeløb, som fastsat i artikel 16, stk. 1.

Artikel 15

ESDC's personale

1. ESDC's personale består af:

a) nationale eksperter, der er udstationeret i ESDC's sekretariat af medlemsstaterne

b) administrativt personale, der er rekrutteret af EU-Udenrigstjenesten med henblik på at udføre deres opgaver inden for ESDC's vedtægtsomfattede personaleteam og aflønnet over ESDC's budget

c) personale fra EU-Udenrigstjenesten eller personale, der er udstationeret i EU-Udenrigstjenesten fra EU-institutioner og tilknyttet ESDC's vedtægtsomfattede personaleteam.

2. ESDC kan tage imod praktikanter, gæsteeksperter og gæstestipendiater.

3. Antallet af stillinger, der skal afsættes til støtte for ESDC, fastsættes af styringskomitéen under hensyn til dokumenterede behov og disponible finansielle ressourcer sammen med udkastet til forslag til det årlige budget.

4. Den højtstående repræsentants afgørelse om ansættelsesvilkårene for udstationerede nationale eksperter i EU-Udenrigstjenesten finder tilsvarende anvendelse på nationale eksperter, der er udstationeret i ESDC af medlemsstaterne, og som refererer til chefen for ESDC. Personale, der er rekrutteret som personale i EU-Udenrigstjenesten tilknyttet ESDC's vedtægtsomfattede personaleteam, har fortsat alle de rettigheder og er underkastet alle de forpligtelser, der er fastsat i personalevedtægten, og de gennemførelsesbestemmelser, der er vedtaget af EU-Udenrigstjenesten. Den højtstående repræsentant fungerer som ansættelsesmyndighed for dette personale.

5. Hvis en ESDC-medarbejder, der er ansat i en stilling uden ledelsesansvar, ønsker at søge bistand i forbindelse med handlinger eller adfærd fra andre medarbejdere uden ledelsesansvar, kan vedkommende indgive en anmodning til chefen for ESDC eller til vicechefen for ESDC. Chefen for ESDC eller vicechefen for ESDC kan søge administrativ støtte fra EU-Udenrigstjenesten til at behandle en sådan anmodning i henhold til artikel 14, stk. 2, og samarbejde med den myndighed i EU-Udenrigstjenesten, der har kompetence med hensyn til personalet tilknyttet ESDC's vedtægtsomfattede personaleteam. I denne situation har chefen for ESDC eller vicechefen for ESDC beføjelse til at træffe alle nødvendige foranstaltninger vedrørende udstationerede nationale eksperter, hvorimod den relevante myndighed i EU-Udenrigstjenesten kan træffe alle nødvendige foranstaltninger med hensyn til personale tilknyttet ESDC's vedtægtsomfattede personaleteam i henhold til de gældende regler i EU-Udenrigstjenesten.

6. Hvis en medarbejder uden ledelsesansvar ønsker at søge bistand i forbindelse med ledende medarbejderes handlinger eller adfærd, kan vedkommende indgive en anmodning til EU-Udenrigstjenestens generaldirektør for forvaltning af ressourcer, som har fået delegeret de nødvendige beføjelser til at behandle sådanne anmodninger; i så fald aflægger generaldirektøren for forvaltning af ressourcer rapport til den højtstående repræsentant, der fungerer som ansættelsesmyndighed, og foreslår enhver foranstaltning, som vedkommende finder passende, og som står i et rimeligt forhold til situationen. Styringskomitéen informeres herom.

7. I alle situationer behandles anmodninger om bistand inden for den tidsplan, der er fastsat i personalevedtægtens artikel 90, stk. 1, som fortolket af EU-Domstolen.

Artikel 16

Finansielle ordninger

1. Det finansielle referencebeløb, der skal dække ESDC's udgifter i perioden fra den 1. januar 2025 til den 31. december 2025, er 2 933 303,62 EUR. De(t) finansielle referencebeløb, der skal dække gennemførelsen af ESDC's udgifter for de efterfølgende perioder, fastsættes af Rådet.

2. Alle udgifter, der finansieres med de i stk. 1 fastsatte referencebeløb, forvaltes i overensstemmelse med de regler og procedurer, der gælder for Unionens almindelige budget. Kommissionen fører tilsyn med, at de udgifter, der finansieres med det i stk. 1 omhandlede referencebeløb, forvaltes korrekt. Med henblik herpå indgår den en tilskudsaftale med ESDC.

Artikel 17

Frivillige finansielle bidrag

1. ESDC kan, efter aftale med styringskomitéen, modtage og forvalte frivillige bidrag fra medlemsstater, institutter eller andre bidragydere. Sådanne bidrag identificeres som sådan af ESDC.

2. Tekniske og finansielle ordninger for de i stk. 1 omhandlede bidrag forhandles og vedtages af ESDC. Disse ordninger skal indeholde bestemmelser om de gældende regler for korrekt forvaltning af de udgifter, der finansieres af disse frivillige bidrag.

Artikel 18

Bidrag i naturalier til uddannelsesaktiviteter

ESDC kan modtage bidrag i naturalier. Hver bidragende medlemsstat og hver af Unionens institutioner, organer, kontorer, agenturer og institutter samt EU-Udenrigstjenesten afholder selv alle omkostninger i forbindelse med deres deltagelse i ESDC, herunder lønninger, godtgørelser, rejse- og opholdsudgifter og udgifter i forbindelse med organisatorisk og administrativ støtte til ESDC-uddannelsesaktiviteter. Hver deltager i ESDC-uddannelsesaktiviteter afholder selv alle omkostninger i forbindelse med sin deltagelse.

Artikel 19

Projektgennemførelse

1. ESDC kan ansøge om at deltage i forskningsprojekter og andre projekter inden for FUSP-området. ESDC deltager som projektkoordinator eller projektmedlem. Chefen eller dennes repræsentant kan blive medlem af sådanne projekters »rådgivende udvalg« eller delegere denne opgave til en af formændene for det akademiske råds sammensætninger eller til et medlem af sekretariatet.

2. Bidrag fra disse projekter behandles regnskabsmæssigt særskilt i forhold til bidraget i henhold til de finansielle ordninger, der er omhandlet i artikel 16, samt i forhold til de frivillige finansielle bidrag, der er omhandlet i artikel 17, og anvendes i overensstemmelse med ESDC's mål.

Artikel 20

Deltagelse i ESDC-uddannelsesaktiviteter

1. Statsborgere fra medlemsstaterne skal kunne deltage i alle ESDC-uddannelsesaktiviteter.

2. ESDC's uddannelsesaktiviteter kan også gøres åbne for deltagelse af statsborgere fra lande, der er kandidater til tiltrædelse af Unionen, og, alt efter hvad der er relevant, statsborgere fra andre tredjelande og medlemmer af eller ansatte i internationale organisationer på gensidig vis, samt relevante NGO'er, navnlig i forbindelse med de uddannelsesaktiviteter, der er omhandlet i artikel 3, stk. 1, litra h).

Artikel 21

Sikkerhedsforskrifter

Afgørelsen vedtaget af Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik den 19. juni 2023 om sikkerhedsbestemmelserne for Tjenesten for EU's Optræden Udadtil finder anvendelse på ESDC.

Artikel 22

Aktindsigt

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 ([2]) finder anvendelse på ESDC.

Artikel 23

Beskyttelse af EU's klassificerede informationer

Rådets afgørelse 2013/488/EU ([3]) finder anvendelse på ESDC.

Artikel 24

Gennemgang

Senest den 10. december 2029 forelægger den højtstående repræsentant, på grundlag af styringskomitéens synspunkter, en rapport for Rådet om gennemførelsen af denne afgørelse, eventuelt ledsaget af forslag til gennemgang heraf.

Artikel 25

Ikrafttræden

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Artikel 26

Offentliggørelse

Denne afgørelse offentliggøres i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Udfærdiget i Bruxelles, den 9. december 2024.

På Rådets vegne

NAGY I.

Formand

([2]) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001 af 30. maj 2001 om aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43).

([3]) Rådets afgørelse 2013/488/EU af 23. september 2013 om reglerne for sikkerhedsbeskyttelse af EU's klassificerede informationer (EUT L 274 af 15.10.2013, s. 1).