2024/3116

10.12.2024 г.

РЕШЕНИЕ (ОВППС) 2024/3116 НА СЪВЕТА

от 9 декември 2024 година

относно Европейския колеж по сигурност и отбрана и за отмяна на Решение (ОВППС) 2020/1515

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взе предвид Договора за Европейския съюз, и по-специално член 28, параграф 1 и член 42, параграф 4 от него,

като взе предвид предложението на върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност,

като има предвид, че:

(1) На 19 октомври 2020 г. Съветът прие Решение (ОВППС) 2020/1515 ([1]), с което се създаде Европейски колеж по сигурност и отбрана (ЕКСО).

(2) На 21 март 2022 г. Съветът одобри Стратегическия компас за сигурността и отбраната (наричан по-нататък „Стратегическият компас“) с оглед на целта Съюзът да се превърне в по-силен и по-способен гарант на сигурността, включително чрез ефективно прилагане на интегрирания подход на Съюза и укрепване на неговите граждански и военни мисии по линия на ОПСО, като им се предоставят по-стабилни и гъвкави мандати и се насърчава бързото и по-гъвкаво вземане на решения.

(3) На 22 май 2023 г. Съветът постигна съгласие по пакта на ЕС относно гражданското измерение на ОПСО, който има за цел да повиши ефективността, въздействието, гъвкавостта и стабилността на гражданските мисии, за да могат те да се справят с възникващите и бъдещите предизвикателства в областта на сигурността.

(4) На 12 декември 2023 г. Комитетът по политика и сигурност одобри стратегическите насоки на групите EUCTG и EUMTG за обучението в областта на ОПСО и препоръча Решение (ОВППС) 2020/1515 да се преразгледа с оглед оказването на по-голяма подкрепа на държавите членки за ефективно и ефикасно прилагане на политиката на ЕС за обучение в областта на ОПСО.

(5) В политиката на ЕС за обучение в областта на ОПСО от 2024 г. ЕКСО е определен като основния орган, който отговаря за изпълнението на политиката и координирането на дейностите за обучение в областта на ОПСО. Това определяне е извършено, без да се засягат правомощията на държавите членки.

(6) ЕКСО разполага с правоспособност, но на практика използва административните структури и съоръженията на Европейската служба за външна дейност (ЕСВД) за своето функциониране. За да може ЕКСО да изпълнява мисията си е необходимо да се приемат определени разпоредби относно състава и статута на персонала на ЕКСО, както и административната подкрепа и съоръженията, предоставяни от ЕСВД.

(7) Поради това Решение (ОВППС) 2020/1515 следва да бъде преразгледано. От съображения за правна яснота това решение следва да бъде отменено и заменено с настоящото решение,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приемственост

1. Европейският колеж по сигурност и отбрана (ЕКСО), създаден с Решение (ОВППС) 2020/1515, продължава да функционира в съответствие с настоящото решение, което отменя и заменя Решение (ОВППС) 2020/1515.

2. Настоящото решение не засяга съществуващите права, задължения, правилата или решения, приети съгласно Решение (ОВППС) 2020/1515.

([1]) Решение (ОВППС) 2020/1515 на Съвета от 19 октомври 2020 г. за създаване на Европейски колеж по сигурност и отбрана и за отмяна на Решение (ОВППС) 2016/2382 (ОВ L 348, 20.10.2020 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec/2020/1515/oj).

Член 2

Мисия

ЕКСО предоставя обучение и образование в областта на общата политика за сигурност и отбрана на Съюза (ОПСО) в по-широкия контекст на общата външна политика и политика на сигурност (ОВППС) с цел изграждане и утвърждаване на общо разбиране за ОВППС и ОПСО сред цивилния и военния персонал, както и за идентифициране и разпространяване на добри практики във връзка с различни аспекти на ОВППС и ОПСО посредством дейностите си за обучение и образование.

Член 3

Цели

1. ЕКСО допринася за засилването на общата европейска култура на сигурност и отбрана в рамките на Съюза и популяризира принципите, заложени в член 21, параграф 1 от Договора за Европейския съюз (ДЕС). В частност той има следните цели:

а) да подкрепя изпълнението на политиката на ЕС за обучение в областта на ОПСО, като същевременно гарантира съгласуваност с други дейности на Съюза, когато е уместно, като действа в съответствие с интегрирания подход на ЕС към външните конфликти и кризи, Стратегическия компас и пакта на ЕС относно гражданското измерение на ОПСО;

б) да осигурява качество и последователност на обучението и образуването по линия на ОПСО;

в) да определя, актуализира и удовлетворява потребностите от обучение на държавите членки, институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, както и мисиите и операциите по линия на ОПСО, и да гарантира, че съответният персонал притежава необходимите знания и умения, има общо разбиране за принципите на функциониране на мисиите и операциите по линия на ОПСО и познава добре политиките, институциите и процедурите на Съюза в областта на ОПСО, както и че е в състояние ефективно да работи по всички съответни въпроси в областта на ОВППС на всички равнища (политическо, стратегическо, операционно и тактическо);

г) да създава условия за обединяване и споделяне на дейности за обучение и образование в областта на ОПСО чрез мрежа от доставчици на гражданско и военно обучение в държавите членки;

д) да оказва подкрепа за националните и международните центрове за обучение чрез консултации относно международните образователни стандарти, добрите практики и най-новите научни изследвания в областта на ОПСО, включително на равнище докторантура;

е) да разработва подробни правила за стандартизация и сертифициране, включително механизми за осигуряване на качество на обучение за обединяване и споделяне в областта на ОПСО;

ж) да подкрепя партньорствата на Съюза в областта на ОПСО, по-специално партньорство със страните, които участват в мисии и операции по линия на ОПСО;

з) да оказва подкрепа за инициативите на Съюза в областта на публичната дипломация чрез дейностите си за обучение в европейското съседство и извън него;

и) да насърчава полезните взаимодействия между гражданското и военното измерение на ОПСО и взаимното им допълване, включително чрез обучение в различни области.

2. В допълнение към целите, посочени в параграф 1, ЕКСО изпълнява всякакви други задачи, които са в съответствие с неговата мисия, както е решено от управителния комитет, на годишна основа, с подкрепата на секретариата на ЕСВД и ЕКСО.

Член 4

Управление, прилагане и докладване

1. Управителният комитет е органът на ЕКСО, който взима решения.

2. ЕКСО работи под цялостната отговорност на върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност (наричан по-нататък „върховният представител“).

3. Съветът отговаря за цялостното управление на приоритетите и дейностите на ЕКСО. ЕКСО редовно информира Съвета за своята дейност. Всяка година той представя на Съвета доклад за дейността си за предходната календарна година.

Член 5

Правоспособност

1. ЕКСО разполага с необходимата правоспособност, за да изпълнява задачите си и да постига целите си, и по-специално да сключва договори и административни договорености, необходими за неговото функциониране, да придобива или да се разпорежда с движимо и недвижимо имущество, да предоставя услуги, да извършва доставки и да изпълнява задълженията си, да има банкови сметки и да бъде страна по съдебни производства.

2. Държавите членки гарантират, че ЕКСО има правоспособността, предоставяна на юридическите лица съгласно националното им законодателство. Всякакви задължения, които могат да възникнат за ЕКСО, се покриват от финансовите средства, които са му предоставени съгласно настоящото решение.

Член 6

Структура на ЕКСО

ЕКСО е структуриран по следния начин:

а) Управителният комитет е органът за вземане на решения на ЕКСО и отговаря за цялостната координация и ръководство на дейностите на ЕКСО за обучение и образование. Ролята му включва даване на указания относно съдържанието и приоритетите на програмите за обучение на ЕКСО и взимането на решения по специфични задачи в съответствие със стратегическите приоритети, определени от Съвета;

б) Изпълнителният академичен съвет, представляващ предвидената в член 7 мрежа, който предоставя академични становища и препоръки на Управителния комитет и отговаря за осигуряването на качество и съгласуваност на дейностите на ЕКСО за обучение и образование;

в) директор на ЕКСО, който също е директор и на Секретариата на ЕКСО, подпомага Управителния комитет и Изпълнителният академичния съвет при изпълнението на техните задачи и отговаря за осигуряването на цялостното качество и съгласуваност на дейностите на ЕКСО за обучение и образование;

г) Секретариат на ЕКСО, чиято роля е посочена в член 13.

Член 7

Мрежа

1. ЕКСО е организиран като мрежа, обединяваща доставчици на съответните дейности за обучение и образование, а именно граждански и военни институти, колежи, академии, университети, институции, центрове за върхови постижения и други субекти, които се с занимават с въпроси на политиката за сигурност и отбрана в рамките на Съюза, определени от държавите членки.

2. ЕКСО установява тесни връзки и си сътрудничи със съответните институции, органи, служби и агенции на Съюза, по-специално с Института на Европейския съюз за изследване на сигурността.

3. ЕКСО използва експертния опит на международни, правителствени или неправителствени организации и други заинтересовани страни, като например националните институти за обучение и образование в трети държави, в зависимост от случая и в съответствие с институционалната рамка на Съюза, които могат да получат статут на „асоциирани партньори на мрежата“, като подробните правила за това се определят от Управителния комитет.

Член 8

Управителен комитет

1. Управителният комитет се състои от по един представителен член, определен от всяка държава членка. Той заседава най-малко четири пъти в годината. Всеки член на Комитета може да се представлява или придружава от заместник-член. В заседанията на Управителния комитет участва представител на ЕСВД без право на глас.

2. Управителният комитет се председателства от представител на върховния представител. Председателят спомага за провеждане на обсъжданията относно стратегическата ориентация, осигурява съгласуваност на политиките и ръководи усилията за постигане на консенсус сред членовете, за да се засили приносът на ЕКСО за ефикасна и ефективна ОПСО.

3. Управителният комитет взема необходимите решения във връзка с изпълнението и надзора на мисията и целите на ЕКСО и цялостното функциониране на мрежата. Управителният комитет по-специално:

а) гарантира съгласуваност и взаимно допълване на дейностите между гражданските и военните обучения, като съблюдава националните стандарти и сертифициране;

б) одобрява годишната работна програма на ЕКСО, както и предложенията за годишен бюджет и всички изменения към тях;

в) одобрява годишните доклади относно дейностите на ЕКСО за обучение и образование и съдържащите се в тях препоръки;

г) подбира и подрежда по значимост дейностите за обучение и образование, които ще бъдат осъществявани от ЕКСО, и одобрява всяка година специфични задачи във връзка с дейностите за обучение и образование, които ЕКСО да изпълни в съответствие със своята мисия и цели, като взима предвид изискванията за обучение и наличните ресурси;

д) приема учебните програми на всички дейности за обучение и образование на ЕКСО; и

е) взима решение за отварянето на специфични дейности за обучение и образование на ЕКСО за участие на трети държави, в съответствие с институционалната рамка на Съюза.

4. Управителният комитет предоставя общи насоки за работата на Академичния съвет, директора и Секретариата на ЕКСО.

5. Управителният комитет:

а) назначава председателите на Изпълнителния академичен съвет и на различните му състави;

б) одобрява Процедурен правилник на Изпълнителния академичен съвет;

в) одобрява прогнозата за приходите и разходите на ЕКСО, посочена в член 10, параграф 7;

г) одобрява всички доброволни финансови вноски, посочени в член 17.

6. Директорът на ЕКСО, Секретариатът на ЕКСО, председателят на Изпълнителният академичен съвет и по целесъобразност председателите на различните състави на Изпълнителния академичен съвет, както и представители на Комисията и на други институции на Съюза, на ЕСВД или на други органи, служби или агенции на Съюза могат да участват в заседанията на Управителния комитет без право на глас.

7. Управителният комитет взема решения с квалифицирано мнозинство, както е определено в член 16, параграф 4 от Договора за Европейския съюз. Той се произнася с обикновено мнозинство за одобряване на своя Процедурен правилник и други процедурни решения.

8. Когато ЕКСО получи многогодишна вноска от общия бюджет на Европейския съюз, Управителният комитет одобрява предложението за годишен бюджет, като действа с единодушие.

Член 9

Изпълнителен академичен съвет

1. Изпълнителният академичен съвет (ИАС) се състои от старши представители на гражданските и военните институции и други съответни участници, посочени от държавите членки, определени от Управителния комитет, осигурявайки подходящо отразяване на равновесието между гражданските и военните институции в състава и конфигурациите си.

2. Представители на ЕСВД и на Комисията получават покана за участие в заседанията на ИАС.

3. Академични експерти и старши служители от институции на Съюза и държавите членки могат да бъдат поканени да присъстват на заседания на ИАС като наблюдатели. По целесъобразност и според конкретния случай академични експерти и старши служители, които представят органи извън мрежата, могат да бъдат канени да участват в заседанията на ИАС.

4. Задачите на ИАС са:

а) да подкрепя изпълнението, чрез мрежата и Секретариата, на годишната работна програма на ЕКСО;

б) да подкрепя общата координация на дейностите на ЕКСО за обучение и образование между всички участващи институти за обучение;

в) да прави преглед на стандартите за дейностите за обучение и образование, извършени през предходната академична година, и да допринася за развитието на осигуряването на качество чрез стандартизация и сертифициране;

г) да извършва систематичната оценка на всички дейности на ЕКСО за обучение и образование, по-специално чрез оптимизиране на оценяването на курсовете и докладването за тях; и

д) да разработи адаптиран, основан на потребностите подход за прилагане на нова качествена осигурителна система, чийто обхват следва да се оцени и да се вземе решение от Управителният комитет на ЕКСО.

5. За да изпълнява задачите си, в зависимост от проекта ИАС може да заседава в различни състави, които се подпомагат от Секретариата на ЕКСО по целесъобразност. ИАС изготвя мандата на тези състави за одобрение от Управителния комитет. Всеки състав докладва за дейността си на ИАС най-малко веднъж годишно. По предложение на ИАС или на Секретариата на ЕКСО Управителният комитет може да реши да удължи или прекрати мандата на конкретни състави.

6. Процедурният правилник на Управителния комитет се прилага *mutatis mutandis* за ИАС и всички специфични състави.

Член 10

Директор на ЕКСО

1. Директорът на ЕКСО отговаря за административното и финансовото управление на ЕКСО и е законният представител на ЕКСО.

2. Под цялостната отговорност на върховния представител директорът на ЕКСО осигурява неговото функциониране, както и безопасна и приобщаваща работна среда, като същевременно поддържа висока степен на експертни знания, професионализъм и етични стандарти при управлението на Секретариата на ЕКСО и осигурява ефикасност и ефективност при изпълнението на дейностите на ЕКСО.

3. Директорът на ЕКСО се отчита пред Управителния комитет за дейностите, свързани с изпълнението на мисията, целите и задачите на ЕКСО.

4. Директорът на ЕКСО консултира и подпомага Управителния комитет и Изпълнителния академичен съвет във връзка с цялостната организация и управление на дейностите на ЕКСО за обучение и образование.

5. Директорът на ЕКСО отговаря за годишното отчитане на ЕКСО, включително във връзка с финансовите разходи, при което се посочва актуалното състояние по отношение на мисията и целите му, както и отговаря за изпълнението на евентуални стратегически насоки, дадени от Съвета, след като бъдат одобрени от Управителния комитет.

6. Директорът на ЕКСО представя на управителния комитет годишен работен план въз основа на предложенията, представени от членовете на мрежата съгласно посоченото в член 7, в тясно сътрудничество с ЕСВД и по целесъобразност с Комисията във връзка с финансирането.

7. Директорът на ЕКСО представя на Управителния комитет прогноза за приходите и разходите на ЕКСО не по-късно от 15 юни всяка година. След одобрение от Управителния комитет директорът на ЕКСО предава на Комисията прогнозата за приходите и разходите.

Член 11

Избиране на директор на ЕКСО

1. Кандидатите за длъжността директор на ЕКСО са лица с признат експертен опит и знания в областта на обучението и образованието и със съответния управленски опит на подходящо равнище. Всяка държава членка може да издигне един кандидат за длъжността директор на ЕКСО. За тази длъжност могат да кандидатстват също служители на институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, включително на ЕСВД.

2. Процесът на предварителен подбор се организира под ръководството на върховния представител. Комисията за предварителен подбор се състои от трима представители на ЕСВД. Тя се председателства от председателя на Управителния комитет. Въз основа на резултатите от предварителния подбор върховният представител представя на Управителния комитет препоръка със списък от най-малко трима кандидати, подредени според предпочитанията на комисията за предварителен подбор. Кандидатите излагат виждания си за ЕКСО пред Управителния комитет, след което Управителния комитет се приканва да подреди кандидатите с тайно писмено гласуване. Кандидатът, който получи най-много от подадените гласове, се назначава от върховния представител за срок, не по-дълъг от три години. Ако получилите най-много гласове кандидати имат равен брой гласове, между тези кандидати се провеждат следващи турове, както е необходимо, докато един единствен кандидат получи най-много гласове.

3. Независимо от политическата отчетност на директора пред Управителния комитет съгласно член 10, параграф 3 от настоящото решение, директорът на ЕКСО изпълнява задълженията си като член на персонала на ЕСВД под ръководството съответно на върховния представител като орган по назначаването или орган, оправомощен да сключва договори за назначаване (наричан по-нататък „орган по назначаването“).

4. Шест месеца преди края на срока, посочен в параграф 2 от настоящия член, Управителният комитет оценява изпълнението на задачите от директора, включително в контекста на изпълнението на мисията и целите на ЕКСО, в контекста на визията за ЕКСО, представена при процеса на подбор, посочен в параграф 2, и постигнатите резултати и въз основа на всички елементи, представени от ЕСВД с цел подпомагане на върховния представител и свързани с цялостните резултати от управлението. Управителният комитет предлага на върховния представител да удължи мандата на директора на ЕКСО или взема решение за започване на процедура за подбор на нов директор на ЕКСО. При удължаване общата продължителност на мандата на директора на ЕКСО не може да надвишава пет години.

5. Върховният представител може да реши по всяко време, със съгласието на Управителния комитет, да прекрати назначението на директора съгласно член 47, буква б), подточки ii) и iii) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз или член 9 от приложение IX към Правилника за длъжностните лица (наричан по-нататък „Правилник за длъжностните лица“), след като във втория случай е проведено административно разследване, започнато от органа по назначаването на ЕСВД съгласно член 86 от Правилника за длъжностните лица.

Член 12

Заместник-директор на ЕКСО

1. Ако са налични подходящи ресурси, директорът на ЕКСО може да бъде подпомаган от заместник-директор на ЕКСО при изпълнението на всички отговорности, които са му възложени съгласно посоченото в настоящото решение.

2. Ако Управителният комитет постигне съгласие за назначаването на лице на тази длъжност, заместник-директорът на ЕКСО е член на персонала на ЕСВД или член на персонала на друга институция, орган, служба или агенция на Съюза, командирован в ЕСВД, и работи под ръководството на върховния представител.

3. Директорът на ЕКСО организира процеса на подбор в консултация с върховния представител и Управителния комитет. Кандидатите трябва да отговарят на критериите, посочени в член 11, параграф 1. Избраният кандидат се одобрява от Управителния комитет и се назначава от върховния представител за срок от най-малко една година и не повече от три години, като срокът може да бъде удължен с до две допълнителни години.

Член 13

Секретариат на ЕКСО

1. Секретариатът на ЕКСО оказва съдействие на директора на ЕКСО при изпълнението на задачите му и подпомага Управителния комитет и Изпълнителният академичен съвет, включително различни негови състави.

2. Секретариатът:

а) подпомага Управителния комитет в цялата му работа и оказва съдействие на Изпълнителният академичен съвет при осигуряването на цялостното качество и съгласуваност на дейностите на ЕКСО за обучение и образование;

б) оказва подкрепа на мрежата си, за да укрепва допълнително културата по отношение на общата европейска сигурност и отбрана, и оказва съдействие на членовете на мрежата при координирането и организацията на дейностите на ЕКСО за обучение и образование;

в) осигурява възможност на доставчиците на обучение от държавите членки да работят съвместно и да обменят подходящи обучения;

г) предоставя консултации относно провеждането на обучение, включително съдействие и подкрепа за развитието на осигуряването на качество чрез механизми за стандартизация и сертифициране;

д) улеснява достъпа до подходящи лектори.

Член 14

Подкрепа от ЕСВД

1. ЕСВД поема разходите, произтичащи от назначаването на директора и на един помощник-служител, както и разходите, свързани с домакинството на седалището и секретариата в своите помещения, включително разходите, свързани с информационните технологии.

2. ЕСВД осигурява на ЕКСО необходимата административна подкрепа за наемането и управлението на неговия персонал. За тази цел ЕСВД създава законоустановен екип от служители на ЕКСО като административна единица, управлявана от директора на ЕКСО в качеството му на член на персонала на ЕСВД. По искане на ръководителя на ЕКСО и съгласно Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители ЕСВД назначава на работа договорно наети служители, зачислени към законоустановения екип от служители на ЕКСО.

3. ЕКСО компенсира финансово ЕСВД за предоставянето на административна подкрепа. В споразумение за нивото на обслужване между ЕСВД и ЕКСО, одобрено от Управителния комитет, се съдържат подробните правила за тази компенсация, която не може да надхвърля общо 6 % от референтната сума, както е посочено в член 16, параграф 1.

Член 15

Персонал на ЕКСО

1. Персоналът на ЕКСО се състои от:

а) национални експерти, командировани в Секретариата на ЕКСО от държавите членки;

б) административен персонал, нает от ЕСВД, който изпълнява задачите си в рамките на законоустановения екип от служители на ЕКСО и за когото се плаща от бюджета на ЕКСО;

в) членове на персонала от ЕСВД или персонал, командирован в ЕСВД от други институции на Съюза и зачислен към законоустановения екип от служители на ЕКСО.

2. ЕКСО може да приема стажанти и гостуващи експерти и сътрудници.

3. Броят на работните места, които ще бъдат отпуснати за предоставяне на подкрепа на ЕКСО, се определя от Управителния комитет с оглед на документираните потребности, наличието на финансови ресурси и проектопредложението за годишния бюджет.

4. По отношение на националните експерти, командировани в ЕКСО от държавите членки, които се намират под ръководството на директора на ЕКСО, се прилага *mutatis mutandis* решението на върховния представител за установяване на правилата, приложими за националните експерти, командировани в ЕСВД. Членовете на персонала, назначени като персонал на ЕСВД и зачислени към законоустановения екип от служители на ЕКСО, продължават да се ползват с всички права и да изпълняват всички задължения, предвидени в Правилника за длъжностните лица и правилата за прилагане, приети от ЕСВД. Върховният представител действа като орган по назначаването за този персонал.

5. В случай че член на персонала на ЕКСО, назначен на неръководна длъжност, желае да потърси помощ във връзка с действия или поведение на друг член на персонала на неръководна длъжност, той може да подаде искане до директора на ЕКСО или до заместник-директора на ЕКСО. Директорът на ЕКСО или заместник-директорът на ЕКСО може да потърси административна помощ от ЕСВД за обработването на такова искане съгласно член 14, параграф 2 и може да установи връзка с органа на ЕСВД, компетентен за персонала, зачислен към законоустановения екип от служители на ЕКСО. В такава ситуация директорът на ЕКСО или заместник-директорът на ЕКСО се оправомощава да приеме всички необходими мерки по отношение на командированите национални експерти, а съответният орган на ЕСВД може да приеме всички необходими мерки по отношение на персонала, зачислен към законоустановения екип от служители на ЕКСО, съгласно правилата, приложими в рамките на ЕСВД.

6. В случай че член на персонала, заемащ неръководна длъжност, желае да потърси помощ във връзка с действия или поведение на член на ръководния персонал, той може да подаде искане до генералния директор на ГД „Управление на ресурсите“ на ЕСВД, на когото се делегират необходимите правомощия за обработването на такива искания; в този случай генералният директор на ГД „Управление на ресурсите“ докладва на върховния представител, който действа като орган по назначаването, и предлага мерки, каквито сметне за подходящи и съизмерими със ситуацията. Управителният комитет се уведомява съответно.

7. Във всички случаи исканията за съдействие се разглеждат в срока, предвиден в член 90, параграф 1 от Правилника за длъжностните лица, съгласно тълкуването на Съда.

Член 16

Финансови разпоредби

1. Референтната сума, предназначена за покриване на разходите на ЕКСО за периода от 1 януари 2025 г. до 31 декември 2025 г., е 2 933 303,62 EUR. Референтната сума или суми, предназначени за покриване на разходите за дейността на ЕКСО за следващите периоди, се определят от Съвета.

2. Всички разходи, финансирани чрез посочените в параграф 1 референтни суми, се управляват в съответствие с правилата и процедурите, приложими за общия бюджет на Съюза. Комисията упражнява надзор върху правилното управление на разходите, финансирани с референтните суми, посочени в параграф 1. За тази цел тя сключва с ЕКСО споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства.

Член 17

Доброволни финансови вноски

1. ЕКСО може да получава и управлява доброволни вноски от държавите членки, от институти или от други донори, когато това е одобрено от Управителния комитет. Тези вноски се посочват като такива от ЕКСО.

2. Техническите и финансовите договорености за вноските, посочени в параграф 1, се договарят и одобряват от ЕКСО. Тези договорености съдържат разпоредби относно приложимите правила, уреждащи правилното управление на разходите, финансирани от тези доброволни вноски.

Член 18

Принос „в натура“ към дейностите за обучение и образование

ЕКСО може да получава принос „в натура“. Всяка допринасяща държава членка и институция, орган, служба, агенция и институт на Съюза, както и ЕСВД, поемат всички разходи, свързани с участието си в ЕКСО, в това число заплати, надбавки, пътни и дневни, както и разходите във връзка с организационната и административната подкрепа за дейностите на ЕКСО за обучение и образование. Всеки участник в дейности на ЕКСО за обучение и образование поема всички разходи във връзка със своето участие.

Член 19

Изпълнение на проекти

1. ЕКСО може да кандидатства за участие в научноизследователски и други проекти в областта на ОВППС. ЕКСО участва като координатор на проекта или като член към проекта. Директорът или негов представител може да стане член на „консултативния съвет“ на такива проекти или може да делегира тази задача на един от председателите на състав на Управителния съвет или на член на Секретариата.

2. Вноските от тези проекти се отчитат отделно от вноските по финансовите споразумения, посочени в член 16, и от доброволните финансови вноски, посочени в член 17, и се използват в съответствие с целите на ЕКСО.

Член 20

Участие в дейностите на ЕКСО за обучение и образование

1. Всички дейности на ЕКСО за обучение и образование са отворени за участие на граждани на държавите членки.

2. Дейностите на ЕКСО за обучение и образование по принцип могат да бъдат отворени и за участие на граждани на страните — кандидатки за присъединяване към Съюза, а когато е целесъобразно и за гражданите на други трети държави и за членове и служители на международни организации на реципрочна основа, както и на съответни неправителствени организации, по-специално за дейностите за обучение и образование, посочени в член 3, параграф 1, буква з).

Член 21

Разпоредби относно сигурността

По отношение на ЕКСО се прилага решението на върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката за сигурност от 19 юни 2023 г. относно правилата за сигурност на Европейската служба за външна дейност.

Член 22

Достъп до документи

По отношение на ЕКСО се прилага Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета ([2]).

Член 23

Защита на класифицираната информация на ЕС

По отношение на ЕКСО се прилага Решение 2013/488/ЕС на Съвета ([3]).

Член 24

Преразглеждане

Не по-късно от 10 декември 2029 г. върховният представител, информиран за становището на Управителния комитет, представя на Съвета доклад за изпълнението на настоящото решение, придружен, по целесъобразност, от предложения за неговото преразглеждане.

Член 25

Влизане в сила

Настоящото решение влиза в сила от датата на неговото приемане.

Член 26

Публикуване

Настоящото решение се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Съставено в Брюксел на 9 декември 2024 година.

За Съвета

Председател

NAGY I.

([2]) Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 г. относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, Съвета и Комисията (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43).

([3]) Решение на Съвета 2013/488/ЕС от 23 септември 2013 г. относно правилата за сигурност за защита на класифицирана информация на ЕС (ОВ L 274, 15.10.2013 г., стр. 1).