31976D0161

ODLUKA VIJEĆA

od 8. prosinca 1975.

o uvođenju zajedničkog postupka za uspostavljanje i stalno ažuriranje kataloga izvorâ informacija o okolišu u Zajednici

(76/161/EEZ)

VIJEĆE EUROPSKIH ZAJEDNICA,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Europske ekonomske zajednice, a posebno njegov članak 235.,

uzimajući u obzir prijedlog Komisije,

uzimajući u obzir mišljenje Europskog parlamenta [1],

uzimajući u obzir mišljenje Gospodarskog i socijalnog odbora [2],

budući da program djelovanja Europskih zajednica za okoliš [3] predviđa izradu trajnog kataloga izvorâ informacija o okolišu i njegovo uključivanje, kao doprinosa Zajednice, u Međunarodni referalni sustav (IRS) Programa Ujedinjenih naroda za okoliš, u ostale odgovarajuće međunarodne sustave i u Europsku dokumentacijsku mrežu iz Odluke Vijeća 75/200/EEZ od 18. ožujka 1975. o donošenju inicijalnog trogodišnjeg plana djelovanja Zajednice u području znanstvenih i tehničkih informacija i dokumentacije [4];

budući da bi se tim katalogom mogao olakšati pristup postojećim izvorima informacija svim korisnicima iz Zajednice, posebno onima koji su odgovorni za nadzor, zaštitu i gospodarenje okolišem; budući da će se njime omogućiti i određivanje željenog stupnja koordinacije i usklađivanja izvorâ informacija, predlaganje stvaranja novih informacijskih sustava na temelju još neobuhvaćenih zahtjeva te uključivanje takvih izvora u usklađenu europsku mrežu;

budući da je takav katalog potreban kako bi se postigao, u kontekstu funkcioniranja zajedničkog tržišta, jedan od ciljeva Zajednice u području zaštite okoliša i kvalitete života; budući da ovlasti za djelovanje po tom pitanju nisu predviđene Ugovorom;

budući da se u tom katalogu, koji će Komisija objaviti u obliku kataloga izvorâ informacija o okolišu u Zajednici, za svaku državu članicu moraju navesti znanstveni i tehnički informacijsko-dokumentacijski centri, specijalistički centri i nezavisni stručnjaci, te tekući ili planirani znanstveni projekti;

budući da, kako bi se katalog mogao izraditi, države članice moraju Komisiji proslijediti informacije vezane za različite nacionalne izvore informacija; budući da također treba uspostaviti postupak za ažuriranje kataloga,

DONIJELO JE OVU DIREKTIVU:

Članak 1.

Ovim se utvrđuje zajednički postupak za uspostavljanje i ažuriranje trajnog kataloga izvorâ informacija o okolišu u Zajednici.

Taj katalog za svaku državu članicu uključuje popis:

— znanstvenih i tehničkih informacijsko – dokumentacijskih centara i službi,

— specijalističkih centara i nezavisnih stručnjaka,

— tekućih ili planiranih istraživačkih projekata.

Članak 2.

Države članice prikupljaju informacije koje se traže u upitniku navedenom u Prilogu i te informacije prosljeđuju Komisiji u obliku i na način koji ona zahtijeva.

[1] SL C 157, 14.7.1975., str. 93.
[2] SL C 263, 17.11.1975., str. 36.
[3] SL C 112, 20.12.1973., str. 3.
[4] SL L 100, 21.4.1975., str. 26.

Informacije se prikupljaju jednom godišnje kako bi se katalog mogao ažurirati. Te će se informacije proslijediti Komisiji najkasnije četiri mjeseca po završetku referentne godine.

Članak 3.

Svaka država članica određuje nacionalno tijelo koje je odgovorno za prikupljanje i prosljeđivanje informacija iz članaka 1. i 2. Komisiji, o čemu je i izvješćuje.

Članak 4.

Komisija razvija programsku podršku i metode označivanja i kodiranja informacija iz članaka 1. i 2. Ona pokreće automatsku obradu tih informacija te dostavlja državama članicama primjerak kataloga na magnetskoj vrpci ili nekom drugom mediju, uz programsku podršku potrebnu za njegovu uporabu.

Članak 5.

Komisija prosljeđuje Međunarodnom referalnom sustavu (IRS) Programa Ujedinjenih naroda za okoliš magnetsku vrpcu s odgovarajućim informacijama koje država članica želi navesti u ovome sustavu.

Članak 6.

S obzirom na stečeno iskustvo Komisija može revidirati popis informacija koje katalog sadrži i metode izrade kataloga u suradnji s nadležnim nacionalnim tijelima iz članka 3., vodeći računa o mjerama koje Zajednica poduzima za usklađivanje katalogâ istraživačkih projekata.

Članak 7.

Države članice prvi put prosljeđuju informacije koje se traže u upitniku navedenom u Prilogu unutar tri mjeseca od objave ove Odluke u *Službenom listu Europskih zajednica.*

Članak 8.

Ova je Odluka upućena državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu 8. prosinca 1975.

Za Vijeće

Predsjednik

M. PEDINI

PRILOG

KATALOG IZVORÂ INFORMACIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA

UPITNIK

OPĆENITO

G1. Je li djelatnost vaše organizacije uključena u

A. ISTRAŽIVANJE DA ☐ NE ☐

(tj., sustavnim radom usmjerenim na povećanje količine znanja i uporabu te količine znanja za osmišljavanje i provjeru novih načina uporabe tog znanja).

Ako je vaš odgovor DA, molimo ispunite dio upitnika koji se odnosi na:

i. opće aspekte vaše organizacije, stranice 10. do 12.,

ii. istraživačke djelatnosti, stranice 13. do 18.

B. INFORMACIJSKE/DOKUMENTACIJSKE SLUŽBE DA ☐ NE ☐

(tj. sustav sredstava, osoblja, djelatnosti i materijala za pružanje podataka, informacija i dokumenata specifičnim korisnicima. *Treba uključiti samo sljedeće usluge*: (a) one koje se odnose na nacionalne korisnike; (b) one čija je prvenstvena odgovornost pružanje informacija o okolišu; i (c) one čija je prvenstvena odgovornost drukčija, ali se smatra da su u povoljnom položaju za pružanje informacija o okolišu).

Ako je vaš odgovor DA, molimo ispunite dio upitnika koji se odnosi na:

i. opće aspekte vaše organizacije, stranice 10. do 12.,

ii. informacijske/dokumentacijske službe, stranice 19. do 24.

C. STRUČNO SAVJETOVANJE DA ☐ NE ☐

(tj. bilo koja organizacija [1] koja ima stručna znanja u području zaštite okoliša i koja je spremna davati savjete na temelju te tehničke sposobnosti. Ovo isključuje one koji su uključeni u istraživanje).

Ako je vaš odgovor DA, molimo ispunite dio upitnika koji se odnosi na:

i. opće aspekte vaše organizacije, stranice 10. do 12.,

ii. stručne centre, stranice 25. do 28.

Bilješka:

Svaki od ova tri dijela sadrži pitanja o osoblju. Za potrebe ovog upitnika, *pod profesionalnim osobljem* podrazumijevaju se svi koji su stekli diplomu na sveučilištu, specijaliziranoj instituciji sa statusom sveučilišta ili ekvivalentne kvalifikacije koje dodjeljuju strukovna udruženja itd., dok *pomoćno osoblje* obuhvaća ostalo osoblje koje profesionalnom osoblju pomaže u izvršavanju njihovih dužnosti.

[1] Nezavisne osobe, tj. profesionalne osobe ili nezavisni savjetnici koji nisu povezani ni s jednom organizacijom, mogu se u G2 pojaviti pod osobnim imenom.

G2. Naziv organizacije: .....

....

Adresa: Ulica: .....

Grad: ..... Županija/pokrajina Država/Regija .....

Poštanski/Pin broj: ..... Poštanski pretinac: ..... Država: .....

Broj telefona: ..... Teleks/Brzojavi: .....

Telegrafska adresa: .....

G3. Osoba koja popunjava ovaj obrazac:

A. Ime: .....

Položaj: .....

Adresa: (staviti kvačicu ako je odgovarajuća informacija pružena u G2. ☐):

Odjel (ako postoji): .....

(Matična) organizacija: .....

.....

Ulica: .....

Grad: ..... Županija/pokrajina Država/Regija .....

Poštanski/Pin broj: ..... Poštanski pretinac: ..... Država: .....

Broj telefona: ..... Teleks/Brzojavi: .....

Telegrafska adresa: .....

B. Datum ispunjavanja ovog upitnika: .....

C. Datum dobivene informacije (ako se razlikuje od G3.B.): .....

.....

G4. Financiranje organizacije (vidjeti BILJEŠKE, str. 12.)
Molimo navedite:

A. Ukupan iznos troškova koje je organizacije imala u posljednjoj financijskoj godini za koju postoje podaci,

B. Postotak (%) troškova organizacije osiguranih iz dolje navedenih izvora:

	Kapitalni izdaci	Tekući troškovi	Financijska godina (molimo navedite)
A. Ukupni troškovi (molimo navedite novčanu jedinicu)	.....	.....	.....
B. Postotak (%) koji osigurava:		Kapitalni izdaci	Tekući troškovi
Državni sektor		.....	.....
Poslovni sektor		.....	.....
Visokoškolske organizacije		.....	.....
Privatne neprofitne organizacije		.....	.....
Međunarodne organizacije		.....	.....
Ostale organizacije		.....	.....
(molimo navedite)			

Bilješke:

Državni sektor	— organizacije koje pružaju, ali u pravilu ne prodaju zajednici one usluge koje se inače iz praktičnih i ekonomskih razloga ne bi mogle pružati, te djeluju kao administrativna agencija za gospodarsku i socijalnu politiku Zajednice.
Poslovni sektor	— sva društva, organizacije i institucije čija je prvenstvena djelatnost proizvodnja dobara ili usluga za prodaju široj javnosti po cijeni koja pokriva otprilike barem troškove proizvodnje.
Visokoškolske organizacije	— sva sveučilišta, veleučilišta i ostale institucije koje su više od srednjoškolskog stupnja, bez obzira na izvore financiranja ili pravni status zajedno s jedinicama pod izravnom kontrolom tih ustanova.
Privatne neprofitne organizacije	— uglavnom privatne organizacije koje nisu osnovane prvenstveno s ciljem stvaranja profita.
Međunarodne organizacije	— sve organizacije utemeljene sporazumom među državama; u članstvu mogu biti države ili korporativna tijela koja predstavljaju države članice.

ISTRAŽIVANJE

R1. ORGANIGRAM

Istraživačke skupine	i. Ime osobe izravno odgovorne za svakodnevne aktivnosti skupine ii. Imena profesionalnog ([1]) osoblja
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

([1]) Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

R2. Navedite svu specijalnu opremu/prostorije koji su na raspolaganju istraživačkim skupinama (na primjer, oprema s daljinskim osjetnicima, prostorije za veći broj životinja, fizički modeli itd.)

.....

.....

.....

.....

R3. Za svaku istraživačku skupinu navedenu pod R1., molimo navedite sljedeće informacije:

	Istraživačke skupine		
	1	2	3
A. Naslov/kratki opis istraživanja			
B. Ciljevi istraživanja			
C. Korištene metode			
D. Navedite moguće primjene/korisnike istraživanja			
E. Trajanje istraživanja: i. datum početka ii. (procijenjeni) datum završetka			
F. Osoblje ([1]): broj: i. profesionalnog osoblja ii. pomoćnog osoblja			

([1]) Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

R3. *(nastavak)*

	Istraživačke skupine		
	4	5	6
A. Naslov/kratki opis istraživanja			
B. Ciljevi istraživanja			
C. Korištene metode			
D. Navedite moguće primjene/korisnike istraživanja			
E. Trajanje istraživanja: i. datum početka ii. (procijenjeni) datum završetka			
F. Osoblje ([1]): broj: i. profesionalnog osoblja ii. pomoćnog osoblja			

([1]) Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

R3. *(nastavak)*

	Istraživačke skupine		
	7	8	9
A. Naslov/kratki opis istraživanja			
B. Ciljevi istraživanja			
C. Korištene metode			
D. Navedite moguće primjene/korisnike istraživanja			
E. Trajanje istraživanja: i. datum početka ii. (procijenjeni) datum završetka			
F. Osoblje ([1]): broj: i. profesionalnog osoblja ii. pomoćnog osoblja			

([1]) Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

R3. *(nastavak)*

	Istraživačke skupine		
	10	11	12
A. Naslov/kratki opis istraživanja			
B. Ciljevi istraživanja			
C. Korištene metode			
D. Navedite moguće primjene/korisnike istraživanja			
E. Trajanje istraživanja: i. datum početka ii. (procijenjeni) datum završetka			
F. Osoblje ([1]): broj: i. profesionalnog osoblja ii. pomoćnog osoblja			

([1]) Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

R4. Molimo navedite sve dokumente (na primjer izvješća, radne dokumente, članke itd.) koje su izradile istraživačke skupine navedene u R1. i R2.

Autor(i)	Naslov	Dostupnost (molimo navedite eventualna ograničenja)	Detalji o izdavanju (npr. ime časopisa/konferencije, datum izdavanja, broj stranica, svezak itd.)

INFORMACIJSKE/DOKUMENTACIJSKE SLUŽBE

Bilješke:

Za potrebe ovog kataloga, informacijske/dokumentacijske službe dodatno su podijeljene na sljedeće vrste jedinica:

Knjižnica	— organizirana zbirka objavljenih knjiga i časopisa te ostalih pisanih i audiovizualnih materijala.
Referalni centar	— organizacija za upućivanje tražitelja informacija i podataka na odgovarajuće izvore, ali koja dokumente ili podatke ne pruža sama.
Infoservis	— organizacija koja prikuplja i održava zapise o istraživanju, pruža dokumente koji su nastali tijekom tih aktivnosti te pruža usluge upućivanja ostalim izvorima informacija koje se odnose na te aktivnosti.
Centar za analizu informacija	— organizacija posvećena kritičkom ocjenjivanju radova u nekom području.
Banka podataka	— zbirka kvantitativnih podataka koji se odnose na pojedino područje.
Informacijski centar	— služba za selektivnu difuziju informacija (SDI) i retrospektivno pretraživanje informacija.
Usluge prevođenja	— prijevodi specijaliziranog materijala.
Veze/savjetodavne usluge	— promocija izravnog kontakta s korisnikom putem zapošljavanja osoblja u svrhu razvoja i održavanja kontakta s korisnicima.

D1. Prima li vaša organizacija upite?

DA ☐ NE ☐

Ako je vaš odgovor DA, trebaju li upiti biti upućeni

u pisanom obliku DA ☐ NE ☐ / telefonom DA ☐ NE ☐ / teleksom DA ☐ NE ☐

Ako je vaš odgovor DA, kome upite treba uputiti?

Ime: .....

Položaj: .....

Adresa: (stavite kvačicu ako je informacija pružena u

G2. ☐ G3. ☐):

Odjel (ako postoji): .....

(Matična) organizacija: .....

.....

Ulica: .....

Grad: ..... Županija/pokrajina Država/Regija .....

Poštanski/Pin broj: ..... Poštanski pretinac: ..... Država: .....

Broj telefona: ..... Teleks/Brzojavi: .....

Telegrafska adresa: .....

D2. Oprema dostupna svim službama.

Navedite svu posebnu opremu kojom raspolažu informacijske/dokumentacijske službe:

.....

.....

D3. Za svaku službu kojom raspolaže vaša organizacija, molimo navedite sljedeće informacije:

Služba	Osoblje ([1]): profesionalno	Osoblje ([1]): pomoćno	Naplata korisnicima	Ograničenja korisnicima (molimo navedite koja su to)
☐ Knjižnica	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Referalni centar	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Infoservis	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Centar za analizu informacija	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Banka podataka	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Informacijski centar	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Usluge prevođenja	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Veze/savjetodavne usluge	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Ostalo/molimo navedite	.....	.....	DA ☐ NE ☐	

([1]) Ako ne postoji mogućnost razlikovanja osoblja uključenog u različite službe, na dnu stupca za osoblje može se navesti ukupan broj zaposlenih. Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

D4. KNJIŽNICA

A. Molimo navedite sljedeće informacije o knjižnici:

	Zaliha	% izravno relevantan za zaštitu okoliša	Stopa godišnjeg povećanja ukupne zalihe
Knjige	.....	.....	.....
Časopisi	.....	.....	.....
Konferencijske tiskovine	.....	.....	.....
Disertacije	.....	.....	.....
Patenti	.....	.....	.....
Časopis sažetaka	.....	.....	.....
Časopis indeksiranja	.....	.....	.....

B. Izdaje li knjižnica? Ako DA, molimo navedite pojedinosti ([1]):

Kataloge knjižnica DA ☐ NE ☐

Bibliografije DA ☐ NE ☐

Informativne biltene DA ☐ NE ☐

Retrospektivna pretraživanja DA ☐ NE ☐

Ostalo (molimo navedite) DA ☐ NE ☐

C. Posjeduje li knjižnica ikakva posebna obilježja koja su od izravne važnosti za zaštitu okoliša?

DA ☐ NE ☐

Ako DA, molimo objasnite detaljnije .....

.....

.....

D5. REFERALNA SLUŽBA

Objavljuje li referalna služba? Ako DA, molimo navedite pojedinosti ([1]):

Direktorije DA ☐ NE ☐

Registree DA ☐ NE ☐

Kataloge DA ☐ NE ☐

Ostalo (molimo navedite) DA ☐ NE ☐

D6. INFOSERVIS

A. Ulaže li infoservis posebne napore u području zaštite okoliša?

DA ☐ NE ☐

([1]) Ako je moguće, molimo priložite popis publikacija koji pruža uvid u učestalost izdavanja, cijene, dostupnost itd.

B. Objavljuje li inforservis? Ako DA, molimo navedite pojedinosti ([1]):

Bibliografije DA ☐ NE ☐

Informativne biltene DA ☐ NE ☐

Ostalo (molimo navedite) DA ☐ NE ☐

D7. CENTAR ZA ANALIZU INFORMACIJA

A. Što je središnja djelatnost centra za analizu informacija?

B. Objavljuje li centar za analizu informacija? Ako DA, molimo navedite pojedinosti ([1]):

Kritičke osvrte DA ☐ NE ☐

Priručnike DA ☐ NE ☐

Liste podataka DA ☐ NE ☐

Ostalo (molimo navedite) DA ☐ NE ☐

D8. INFORMACIJSKI CENTAR

A. Upotrebljava li centar vanjske bibliografske baze podataka?

DA ☐ NE ☐

Ako DA, molimo navedite korištene baze podataka:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Povezuje li centar zapise iz različitih bibliografskih baza podataka kako bi pružao usluge vezane uz zaštitu okoliša?

DA ☐ NE ☐

C. Za koliko korisnika se usluge pružaju?

Selektivno širenje informacija: .....

Usluge retrospektivnog pretraživanja: .....

D. Do koje je mjere obrada automatizirana?

Uopće ne ☐ U potpunosti ☐ Djelomično (molimo navedite) ☐

.....

.....

.....

([1]) Ako je moguće, molimo priložite popis publikacija koji pruža uvid u učestalost izdavanja, cijene, dostupnost itd.

D9. USLUGE PREVOĐENJA

A. Pruža li centar posebne programe za prevođenje za materijal izravno povezan sa zaštitom okoliša?

DA ☐ NE ☐

B. Navedite s kojih jezika i na koje jezike centar prevodi:

s(a) ..... na ..... s(a) ..... na .....

s(a) ..... na ..... s(a) ..... na .....

s(a) ..... na ..... s(a) ..... na .....

s(a) ..... na ..... s(a) ..... na .....

s(a) ..... na ..... s(a) ..... na .....

D10. VEZE/SAVJETODAVNE USLUGE

A. Do koje je mjere usluga usmjerena na probleme zaštite okoliša?

Isključivo ☐ Djelomično ☐

B. Je li usluga usmjerena na neku određenu skupinu/sekciju Zajednice?

DA ☐ NE ☐

Ako DA, molimo navedite.

D11. BANKA PODATAKA

Molimo navedite sljedeće informacije o dokumentima pohranjenima u banci podataka:

	Naslov/kratki opis zapisa	Ukupan broj zapisa o dokumentu	Stopa godišnjeg rasta	Molimo navedite u kojoj je mjeri obrada dokumenata automatizirana ☐ uopće ne ☐ u potpunosti ☐ djelomično (navedite)	Molimo navedite medij pohrane (npr. bušena vrpca/kartica, magnetna naprava)	Šifra (ako postoji, npr. EBCDIC)
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		

STRUČNOST

E1. A. Za svako od navedenih područja djelatnosti kojima se centar bavi, molimo navedite sljedeće informacije

Općeniti aspekti	Onečišćenje čega/čime					Za svako od područja djelatnosti, molimo navedite ime osobe kojoj bi se trebali upućivati zahtjevi (ne nužno imena stručnjaka)
	1. Zrak	2. Buka	3. Tlo	4. Voda	5. Ostalo	
A. Biologija						.....
B. Kemija						.....
C. Ekonomija						.....
D. Pravo						.....
E. Statistika						.....
F. Tehnologija						.....
G. Ostalo (molimo navedite)						....

E1. B. Molimo navedite detaljnije informacije o djelatnostima koje ste naveli u E1. A. gore:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Navedite popis tema/problema za koje je centar spreman pružiti konzultantske usluge (stavite kvačicu ako ste odgovarajuće informacije naveli u E1. ☐):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Navedite nekoliko primjera ranijih radova na teme/o problemima iz E2.A.:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Stavite kvačicu pokraj jezika na kojima osoblje centra može obavljati poslove iz E2. A.:

danski	☐	engleski	☐	njemački	☐
nizozemski	☐	francuski	☐	talijanski	☐

ostalo: .....

E3. A. Jesu li usluge centra ograničene na određene kategorije korisnika/tražitelja?

DA ☐ NE ☐

Ako DA, molimo navedite ograničenja:

.....

.....

.....

.....

B. Jesu li usluge koje centar pruža besplatne?

DA ☐ NE ☐

Ako NE, na temelju čega se izračunavaju cijene?

Cijena isključivo po čovjek-satu ☐ Cijena isključivo po usluzi ☐

Ostalo (molimo navedite): .....

.....

.....

E4. Je li centar spreman pružiti odgovor na detaljne upite za tehničke informacije?

DA ☐ NE ☐

Ako DA, molimo navedite detalje o izvoru kojem bi se upiti trebali slati (stavite kvačicu ako ste odgovarajuće informacije naveli u G2. ☐ G3. ☐).

Ime: .....

Adresa: Ulica: .....

Grad: ..... Županija/pokrajina Država/Regija .....

Poštanski/Pin broj: ..... Poštanski pretinac: ..... Država: .....

Broj telefona: ..... Teleks/Brzojavi: .....

Telegrafska adresa: .....

E5. Osoblje ([1]): Koliko:

— profesionalnog osoblja .....

— pomoćnog osoblja .....

je zaposleno u centru na djelatnostima izravno vezanima uz zaštitu okoliša?

([1]) Za definicije, vidjeti bilješku na stranici 10.

E6. Je li centar patentirao kakve inovacije izravno vezane uz zaštitu okoliša?

DA ☐ NE ☐

Ako DA, molimo navedite pojedinosti:

Naslov	Datum uvođenja:		Broj patenta
	zemlja prve primjene	datum prve primjene	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7. Molimo navedite sve posebne dokumente (od izravne važnosti za zaštitu okoliša) koje je izradio centar:

Naslov	Autor(i)	Datum objave	Dostupnost:	
			ograničena	neograničena
1.				
2.				
3.				
4.				