31976D0161

DECIZIA CONSILIULUI
din 8 decembrie 1975
de stabilire a unei proceduri comune pentru crearea și actualizarea constantă a unui inventar al surselor de informare privind mediul în interiorul Comunității

(76/161/CEE)

CONSILIUL COMUNITĂȚILOR EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Economice Europene, în special articolul 235,

având în vedere propunerea Comisiei,

având în vedere avizul Adunării [1],

având în vedere avizul Comitetului Economic și Social [2],

întrucât programul de acțiune al Comunităților Europene privind mediul [3] oferă premisele necesare pentru pregătirea unui inventar permanent al surselor de informare privind mediul și integrarea acestuia, ca o contribuție a Comunității, în Sistemul Internațional de Referințe (SIR) al Programului de mediu al Organizației Națiunilor Unite, precum și în alte sisteme internaționale relevante și în Rețeaua Europeană de Documentare menționată de Decizia 75/200/CEE a Consiliului din 18 martie 1975 de adoptare a unui plan inițial de acțiune pe trei ani al Comunității în domeniul informării și documentării tehnice și științifice [4];

întrucât acest inventar ar putea facilita accesul la sursele de informare existente pentru toți utilizatorii din Comunitate, în special pentru cei responsabili de controlul, protejarea și administrarea mediului; întrucât va permite determinarea modului adecvat de coordonare și armonizare a surselor de informare în vederea propunerii creării de noi sisteme de informare pe baza cerințelor încă nesatisfăcute și a integrării acestor surse într-o rețea europeană armonizată;

întrucât, în contextul funcționării pieței comune, un astfel de inventar pare necesar în vederea atingerii unuia dintre obiectivele Comunității în domeniul protecției mediului și calității vieții; întrucât tratatul nu prevede competențele de acțiune necesare cu privire la acest aspect;

întrucât acest inventar, care va fi publicat de către Comisie sub forma unui inventar al surselor de informare privind mediul din Comunitate, trebuie să cuprindă, pentru fiecare stat membru în parte, centrele de informare și documentare tehnică și științifică, centrele specializate și experții independenți, precum și proiectele de cercetare curente sau programate;

întrucât, în scopul elaborării acestui inventar, statele membre trebuie să înainteze Comisiei informațiile privind diferitele surse de informare la nivel național; întrucât trebuie stabilită și o procedură de actualizare a inventarului,

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Articolul 1

Se stabilește prin prezenta decizie o procedură de elaborare și de actualizare a unui inventar permanent al surselor de informare privind mediul din Comunitate.

Pentru fiecare stat membru, acest inventar trebuie să includă o listă cuprinzând următoarele:

— centrele și serviciile de informare și documentare tehnică și științifică;

— centrele specializate și experții independenți;

— proiectele de cercetare curente sau programate.

Articolul 2

Statele membre colectează informațiile solicitate în chestionarul prezentat în anexă și înaintează informațiile către Comisie într-o formă și printr-o metodă compatibile cu cerințele acesteia din urmă.

---

[1] JO C 157, 14.7.1975, p. 93.
[2] JO C 263, 17.11.1975, p. 36.
[3] JO C 112, 20.12.1973, p. 3.
[4] JO C 100, 21.4.1975, p. 26.

Informațiile sunt colectate anual pentru a permite actualizarea inventarului. Aceste informații sunt înaintate Comisiei într-un termen care să nu depășească patru luni de la încheierea anului de referință.

Articolul 3

Fiecare stat membru desemnează autoritatea națională care va fi responsabilă pentru colectarea și înaintarea către Comisie a informațiilor menționate la articolele 1 și 2 și informează Comisia cu privire la aceasta.

Articolul 4

Comisia dezvoltă programele de calculator și metodele de indexare și de codificare a informațiilor menționate la articolele 1 și 2. Comisia prelucrează automat aceste informații și trimite statelor membre un exemplar al inventarului pe suport magnetic sau pe orice alt suport, împreună cu programul de calculator necesar pentru utilizarea informațiilor.

Articolul 5

Comisia înaintează Sistemului Internațional de Referințe (SIR) din cadrul Programului de mediu al Organizației Națiunilor Unite o bandă magnetică, iar aceasta conține informațiile necesare pe care statele membre doresc să le furnizeze către acest sistem.

Articolul 6

În lumina experienței dobândite, lista informațiilor care constituie inventarul și metodele de pregătire a inventarului pot fi revizuite de către Comisie, în colaborare cu autoritățile naționale competente menționate la articolul 3, ținându-se seama de măsurile luate de către Comunitate pentru armonizarea inventarelor de proiecte de cercetare.

Articolul 7

Statele membre înaintează pentru prima dată informațiile solicitate în chestionarul prezentat în anexă în termen de trei luni de la data publicării prezentei decizii în *Jurnalul Oficial al Comunităților Europene*.

Articolul 8

Prezenta decizie se adresează statelor membre.

Adoptată la Bruxelles, 8 decembrie 1975.

Pentru Consiliu

Președintele

M. PEDINI

ANEXĂ

INVENTARUL SURSELOR DE INFORMARE DIN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

CHESTIONAR

PARTEA GENERALĂ

G1. Este organizația dumneavoastră implicată în

A. CERCETARE DA ☐ NU ☐

(ex.: lucrări efectuate în mod sistematic pentru a spori volumul de cunoștințe și pentru a le utiliza în elaborarea și evaluarea de noi aplicații).

Dacă DA, vă rugăm să completați secțiunile din chestionar care se referă la:

(i) aspecte generale privind organizația dumneavoastră, paginile 10-12,

(ii) activități de cercetare, paginile 13-18.

B. SERVICII DE INFORMARE/DOCUMENTARE DA ☐ NU ☐

(ex.: un sistem de resurse, personal, activități și materiale care oferă utilizatorilor stabiliți date, informații și documente. *Ar trebui incluse numai următoarele servicii* (a) cele care deservesc utilizatori la nivel național (b) cele a căror responsabilitate principală o constituie furnizarea informațiilor despre mediu (c) cele a căror responsabilitate principală este diferită, dar sunt considerate ca având o poziție favorabilă pentru furnizarea informațiilor privind mediul).

Dacă DA, vă rugăm să completați secțiunile din chestionar care se referă la:

(i) aspectele generale privind organizația dumneavoastră, paginile 10-12,

(ii) serviciile de informare/documentare, paginile 19-24.

C. CENTRE DE EXPERTIZE DA ☐ NU ☐

(ex.: orice organizație [1] care posedă competențe în domeniul protecției mediului și care este pregătită să ofere consultanță pe baza acestei competențe tehnice. Sunt excluse organizațiile implicate în cercetare).

Dacă DA, vă rugăm să completați secțiunile chestionarului care se referă la:

(i) aspectele generale ale organizației dumneavoastră, paginile 10-12,

(ii) centrele de expertiză, paginile 25-28.

Notă:

Fiecare dintre cele trei secțiuni conține întrebări prin care se solicită informații privind personalul. În sensul prezentului chestionar, termenul profesionist desemnează titularii de diplome acordate de universități, institute specializate cu statut universitar, precum și titularii de calificări echivalente acordate de asociații profesionale etc., iar termenul personal auxiliar desemnează personalul care asistă profesioniștii în îndeplinirea sarcinilor lor.

---

[1] Persoanele independente, i.e. profesioniștii sau consultanții independenți care nu au legătură cu nici o organizație, pot să apară sub un nume personal în G2.

G2. Numele organizației: .....

.....

Adresa: Strada: .....

Oraș: ..... Județ/Provincie ..... Land/Departament

Cod poștal/pin: ..... Căsuță poștală: ..... Țara: .....

Telefon: ..... Telex: .....

Adresă telegrafică: .....

G3. Persoana care completează prezentul formular:

A. Nume: .....

Poziție: .....

Adresa: (marcați dacă informațiile corespunzătoare au fost oferite la G2 ☐):

Secțiune (după caz): .....

Organizație (-mamă): .....

.....

Strada: .....

Oraș: ..... Județ/Provincie ..... Land/Departament

Cod poștal/pin: ..... Căsuță poștală: ..... Țara: .....

Telefon: ..... Telex: .....

Adresă telegrafică: .....

B. Data completării chestionarului: .....

C. Data valabilității informațiilor oferite (dacă diferă de G3.B): .....

.....

G4. Finanțarea organizației (vezi: NOTELE, pagina 12)
Vă rugăm să specificați:

A. Costurile totale ale organizației în cursul ultimului an financiar, pentru care există date disponibile,

B. Procentul (%) din costurile organizației provenit din sursele menționate mai jos:

	Capital	Curent	Anul financiar (vă rugăm specificați)
A. Costuri totale (vă rugăm specificați unitatea monetară)	.....	.....	.....

B. Procent (%) oferit de:	Capital	Curent
Guvern	.....	.....
Sectorul privat	.....	.....
Învățământul superior	.....	.....
Organizații private non-profit	.....	.....
Organizații internaționale	.....	.....
Altele	.....	.....

(vă rugăm specificați) .....

Note:

Guvern	— organizații care furnizează, dar nu vând în mod normal către comunitate, serviciile care nu pot fi oferite altfel într-un mod convenabil și economicos și au rolul de agenții administrative pentru politica economică și socială a Comunității.
Sectorul privat	— toate firmele, organizațiile și instituțiile a căror activitate principală este producția de bunuri sau servicii în scopul vânzării acestora către populație la un preț care acoperă cel puțin cheltuielile de producție.
Învățământul superior	— toate universitățile, colegiile tehnice și alte instituții de învățământ post-liceal, indiferent de sursa de finanțare și statutul lor juridic, împreună cu unitățile aflate sub controlul direct al acestora.
Organizații private nonprofit	— organizații în principal private, al căror obiectiv principal nu îl constituie obținerea profitului.
Organizație internațională	— orice organizație constituită în urma unui acord între state; membrii acesteia pot fi state sau corporații desemnate să reprezinte statele membre.

CERCETARE

R1. ORGANIGRAMĂ

Grupuri de cercetare	(i) Numele persoanei direct responsabile de activităţile zilnice ale grupului (ii) Numele profesioniştilor (1)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

(1) Pentru definiţii, a se vedea nota de la pagina 10.

R2. Menţionaţi orice echipament-facilităţi speciale disponibile pentru grupurile de cercetare (ex.: echipament de detectare la distanţă, facilităţi pentru un număr mare de animale, modele fizice etc.)

.....

.....

.....

.....

R3. Pentru fiecare dintre grupurile de cercetare menționate la punctul R1, vă rugăm să menționați următoarele informații:

	Grupuri de cercetare		
	1	2	3
A. Titlu/scurtă descriere a cercetării			
B. Obiectivele cercetării			
C. Metode utilizate			
D. Indicați potențialele aplicații/beneficiarii studiului			
E. Durata cercetării (i) data începerii (ii) data (estimată) a finalizării			
F. Personal (1): număr de: (i) personal profesionist (ii) personal auxiliar			

(1) Pentru definiții, a se vedea nota de la pagina 10.

R3. *(continuare)*

	Grupuri de cercetare		
	4	5	6
A. Titlu/scurtă descriere a cercetării			
B. Obiectivele cercetării			
C. Metode utilizate			
D. Indicați potențialele aplicații/beneficiarii cercetării			
E. Durata cercetării (i) data începerii (ii) data (estimată) a finalizării			
F. Personal ([1]): număr de: (i) personal profesionist (ii) personal auxiliar			

([1]) Pentru definiții, a se vedea nota de la pagina 10.

R3. *(continuare)*

	Grupuri de cercetare		
	7	8	9
A. Titlu/scurtă descriere a cercetării			
B. Obiectivele studiului			
C. Metode utilizate			
D. Indicați potențialele aplicații/beneficiarii cercetării			
E. Durata studiului: (i) data începerii (ii) data (estimată) a finalizării			
F. Personal ([1]): număr de: (i) personal profesionist (ii) personal auxiliar			

([1]) Pentru definiții, a se vedea nota de la pagina 10.

R3. *(continuare)*

	Grupuri de cercetare		
	10	11	12
A. Titlu/scurtă descriere a cercetării			
B. Obiectivele cercetării			
C. Metode utilizate			
D. Indicați potențialele aplicații/beneficiarii cercetării			
E. Durata cercetării: (i) data începerii (ii) data (estimată) a finalizării			
F. Personal [1]: număr de: (i) personal profesionist (ii) personal auxiliar			

[1] Pentru definiții, a se vedea nota de la pagina 10.

R4. Vă rugăm să specificați orice documente (de exemplu, rapoarte, însemnări, articole etc.) care au fost elaborate de grupurile de cercetare menționate la punctele R1 și R2.

Autor(i)	Titlu	Disponibilitate (vă rugăm specificați orice restricție)	Detalii privind publicația (de exemplu numele ziarului/conferinței, data publicării, numărul de pagini, volumul, etc.)

SERVICII DE INFORMARE/DOCUMENTARE

Note:

În sensul prezentului inventar, serviciile de informare/documentare au fost clasificate în următoarele tipuri:

Bibliotecă	— colecție organizată de cărți și periodice publicate, precum și de alte materiale tipărite și audiovizuale.
Centru de orientare	— organizație care direcționează cercetătorii către informații și date din surse adecvate, dar care nu furnizează ea însăși documente sau date.
Centru de colectare și redistribuire	— organizație care colectează și păstrează înregistrări ale cercetărilor, furnizează orice documente derivate din aceste activități de cercetare și care trimite la alte surse de informare legate de aceste activități.
Centru de analiză a informațiilor	— organizație dedicată evaluării critice a activității desfășurate într-un anumit domeniu.
Bancă de date	— colectare de date cantitative cu privire la un subiect dat.
Centru de informare	— serviciu care practică difuzarea selectivă și cercetarea retrospectivă de informații.
Servicii de traducere	— traducerea documentelor de specialitate.
Servicii de intermediere/consultanță	— promovarea contactului direct cu utilizatorul de către personalul angajat în scopul dezvoltării și menținerii contactului cu utilizatorii.

D1. Organizația dumneavoastră acceptă solicitări de informații?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, aceste solicitări trebuie adresate prin

scrisoare DA ☐ NU ☐ / **telefon** DA ☐ NU ☐ / **telex** DA ☐ NU ☐

Dacă DA, cui trebuie să i se adreseze solicitările?

Nume: .....

Poziție: .....

Adresă: (în cazul în care informațiile corespunzătoare au fost oferite la rubrica

G2 ☐ G3 ☐):

Secțiunea (după caz): .....

Organizația (-mamă): .....

.....

Strada: .....

Oraș: ..... Județ/Provincie Land/Departament: .....

Cod poștal/Pin: ..... Căsuță poștală: ..... Țara: .....

Telefon: ..... Telex/Cablu: .....

Adresă telegrafică: .....

D2. Echipament disponibil pentru toate serviciile.

Specificați orice echipament special disponibil care poate fi utilizat de serviciile de informare/documentare:

.....

.....

D3. Pentru fiecare serviciu oferit de organizația dumneavoastră, vă rugăm să precizați următoarele:

Serviciu	Personal (1): profesionist	Personal (1): auxiliar	Taxe pentru utilizatori	Restricții pentru utilizatori (vă rugăm să specificați)
☐ Bibliotecă	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Centru de orientare	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Centru de colectare și redistribuire	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Centru de analiză a informațiilor	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Bancă de date	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Centru de informare	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Servicii de traducere	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Servicii de intermediere/consultanță	.....	.....	DA ☐ NU ☐	
☐ Altele (vă rugăm specificați)	.....	.....	DA ☐ NU ☐	

(1) În cazul în care personalul implicat în servicii diferite poate fi diferențiat, numărul total al personalului angajat poate fi scris sub coloana pentru personal. Pentru definiții, a se vedea nota de la pagina 10.

D4. BIBLIOTECA

A. Vă rugăm să specificați următoarele informații privind biblioteca

	Fond de carte	% cu relevanță directă pentru protecția mediului	Rata creșterii anuale a fondului de carte total
Cărți	.....	.....	.....
Periodice	.....	.....	.....
Prezentări din cadrul conferințelor	.....	.....	.....
Teze	.....	.....	.....
Brevete	.....	.....	.....
Buletine de sinteze	.....	.....	.....
Buletine de indexare	.....	.....	.....

B. Biblioteca produce următoarele? Dacă DA, vă rugăm să oferiți detalii (1):

Liste de acces	DA ☐	NU ☐
Bibliografii	DA ☐	NU ☐
Buletine signaletice	DA ☐	NU ☐
Cercetări retrospective	DA ☐	NU ☐
Altele (vă rugăm să specificați)	DA ☐	NU ☐

C. Biblioteca posedă caracteristici distincte cu relevanță directă pentru protecția mediului?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să oferiți detalii .....

.....

.....

D5. SERVICIUL DE ORIENTARE

Serviciul de orientare produce următoarele? Dacă DA, vă rugăm să oferiți detalii (1):

Liste	DA ☐	NU ☐
Registre	DA ☐	NU ☐
Inventare	DA ☐	NU ☐
Altele (vă rugăm să specificați)	DA ☐	NU ☐

D6. CENTRUL DE COLECTARE ȘI DE REDISTRIBUIRE

A. Întreprinde centrul de colectare și de redistribuire vreun efort special în domeniul protecției mediului?

DA ☐ NU ☐

(1) Dacă este posibil, vă rugăm să atașați o listă a publicațiilor indicând periodicitatea aparițiilor, prețurile, disponibilitatea acestora etc.

B. Centrul de colectare și de redistribuire produce? Dacă DA, vă rugăm să oferiți detalii (1):

Bibliografii	DA ☐	NU ☐
Buletine informative	DA ☐	NU ☐
Altele (vă rugăm să specificați)	DA ☐	NU ☐

D7. CENTRUL DE ANALIZĂ A INFORMAȚIILOR

A. Care este principala orientare a activității centrului de analiză a informațiilor?

B. Centrul produce următoarele? Dacă DA, vă rugăm să oferiți detalii (1):

Revizii critice	DA ☐	NU ☐
Manuale	DA ☐	NU ☐
Fișe de date	DA ☐	NU ☐
Altele (vă rugăm să specificați)	DA ☐	NU ☐

D8. CENTRUL DE INFORMARE

A. Centrul utilizează baze de date bibliografice de la producători externi pentru a oferi servicii?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să enumerați bazele de date utilizate:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Centrul fuzionează date din diferite baze de date bibliografice pentru a oferi servicii în domeniul protecției mediului?

DA ☐ NU ☐

C. Câți utilizatori beneficiază de serviciile centrului?

Difuzare selectivă a informațiilor: .....

Facilități de căutare retrospectivă: .....

D. În ce măsură sunt automatizate instalațiile de prelucrare?

Deloc ☐ Complet ☐ Parțial (vă rugăm să specificați) ☐

.....

.....

.....

(1) Dacă este posibil, vă rugăm să atașați o listă a publicațiilor indicând periodicitatea aparițiilor, prețurile, disponibilitatea acestora etc.

D9. SERVICII DE TRADUCERE

A. Centrul oferă facilități speciale de traducere a materialului cu relevanță directă pentru protecția mediului?

DA ☐ NU ☐

B. Specificați limba sursă și limbile-țintă pentru care centrul realizează traduceri:

din ..... în ..... din ..... în .....
din ..... în ..... din ..... în .....
din ..... în ..... din ..... în .....
din ..... în ..... din ..... în .....
din ..... în ..... din ..... în .....

D10. SERVICII DE LEGĂTURĂ/CONSULTANȚĂ

A. În ce măsură se concentrează centrul asupra aspectelor de protecție a mediului?

Exclusiv ☐ Parțial ☐

B. Serviciul se adresează unui anumit grup/unei anumite secțiuni din Comunitate?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați.

D11. BANCA DE DATE

Vă rugăm să oferiți următoarele informații cu privire la fișierele păstrate în banca de date

	Titlu/scurtă descriere a înregistrărilor	Numărul total al înregistrărilor din fișier	Rata anuală de creștere	Vă rugăm să specificați nivelul de automatizare în prelucrarea fișierelor ☐ Deloc ☐ Complet ☐ Parțial (vă rugăm să specificați)	Vă rugăm să specificați suportul de stocare (de exemplu, bandă perforată/cartele, dispozitiv magnetic)	Codul (dacă există, de exemplu, EDCDIC)
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
2.	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
3.	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
4.	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
5.	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		

CENTRUL DE EXPERTIZĂ

E1. A. Pentru fiecare dintre următoarele domenii de activitate în care este implicat centrul, vă rugăm să furnizați următoarele informații

Aspecte generale	Poluare a/prin					Pentru fiecare domeniu de activitate, vă rugăm să menționați numele persoanei către care trebuie înaintate cererile (nu neapărat numele experților)
	1. Aer	2. Sunet	3. Sol	4. Apă	5. Altele	
A. Biologie						....
B. Chimie						....
C. Economie						....
D. Drept						....
E. Statistică						....
F. Tehnologie						....
G. Altele (vă rugăm să specificați)						....

E1. B. Vă rugăm să furnizați detalii suplimentare privind activitățile menționate la punctul E1. A anterior:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Menționați tematica/problematica pentru care centrul este pregătit să ofere servicii de consultanță (bifați dacă au fost furnizate informațiile corespunzătoare la punctul E1):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Oferiți câteva exemple de activități întreprinse anterior privind tematica/problematica menționată la punctul E2.A:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Indicați limba (limbile) cu ajutorul cărora personalul centrului poate să realizeze activitățile menționate la punctul E2.A:

Daneză	☐	Engleză	☐	Germană	☐
Olandeză	☐	Franceză	☐	Italiană	☐

Altele: .....

E3. Serviciile centrului sunt restricționate pentru anumite categorii de utilizatori/solicitanți?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați restricțiile:

.....

.....

.....

.....

B. Serviciile centrului sunt oferite gratuit?

DA ☐ NU ☐

Dacă NU, pe ce bază se întocmește factura?

Numai costuri pe om/oră ☐ Numai costuri pe serviciu ☐

Altele (vă rugăm să specificați): .....

.....

.....

E4. Centrul este dispus să răspundă unor cereri de informații tehnice substanțiale?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați următoarele detalii pentru sursa căreia îi sunt adresate cererile (bifați dacă informațiile corespunzătoare au fost furnizate la G2 ☐ sau la G3 ☐).

Nume: .....

Adresa: Strada: .....

Orașul: ..... Județ/Provincie Land/Departament: .....

Cod poștal/Pin: ..... Căsuța poștală: ..... Țara: .....

Telefon: ..... Telex/Cablu: .....

Adresă telegrafică: .....

E5. Personal [1]: Ce număr de:

— personal profesionist .....

— personal auxiliar .....

este angajat de către centru în activități care au legătură directă cu protecția mediului?

[1] Pentru definiții, a se vedea nota de la pagina 10.

E6. Centrul de documentare deține brevete pentru inovațiile care au legătură directă cu protecția mediului?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, vă rugăm să specificați:

Titlu	Data înregistrării:		Nr. brevet
	țara primei aplicări	data primei aplicări	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7. Vă rugăm să menționați documentele speciale (direct legate de protecția mediului) care au fost pregătite de centru

Titlu	Autor(i)	Data publicării	Disponibilitate:	
			restrânsă	fără restricții
1.				
2.				
3.				
4.				