31976D0161

ODLOČBA SVETA
z dne 8. decembra 1975
o uvedbi skupnega postopka za vzpostavitev in nenehno posodabljanje seznama virov informacij o okolju v Skupnosti

(76/161/EGS)

SVET EVROPSKIH SKUPNOSTI JE

ob upoštevanju pogodbe o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti in zlasti člena 235 Pogodbe,

ob upoštevanju predloga Komisije,

ob upoštevanju mnenja Evropskega parlamenta ([1]),

ob upoštevanju mnenja Ekonomsko-socialnega odbora ([2]),

ker akcijski program Evropskih skupnosti za okolje ([3]) določa pripravo stalnega seznama virov informacij o okolju in njegovo vključitev kot prispevek Skupnosti k Mednarodnemu referenčnemu sistemu (MRS) Programa Združenih narodov za okolje, v druge ustrezne mednarodne sisteme in v Evropsko dokumentacijsko mrežo dokumentacijskih centrov iz Sklepa Sveta 75/200/EGS z dne 18. marca 1975 o sprejetju začetnega triletnega načrta ukrepov Skupnosti na področju znanstvenih in tehničnih informacij in dokumentacije ([4]);

ker bi ta seznam lahko omogočil dostop do obstoječih virov informacij za vse uporabnike v Skupnosti, zlasti za tiste, ki so odgovorni za nadzor, varovanje in upravljanje okolja; ker bo tudi omogočil določiti, kakšna koordinacija ali usklajevanje virov informacij bi bila zaželena, predlagati oblikovanje novih informacijskih sistemov na temelju zahtev, ki še niso pokrite, in vključiti take vire v usklajeno evropsko mrežo;

ker se zdi tak seznam potreben, da bi v smislu delovanja skupnega trga dosegli enega izmed ciljev Skupnosti na področju varstva okolja in kakovosti življenja; ker Pogodba ni določila pooblastil za ukrepe, potrebne v tej zadevi;

ker mora ta seznam, ki ga bo objavila Komisija v obliki seznama virov informacij o okolju v Skupnosti, za vsako državo članico navesti znanstvene in tehnične informacijske in dokumentacijske centre, specialistične centre in neodvisne strokovnjake in tekoče ali načrtovane raziskovalne projekte;

ker morajo Države članice, da lahko Komisija sestavi seznam, predložiti Komisiji informacije v zvezi z različnimi nacionalnimi viri informacij; ker je treba uvesti tudi postopek posodabljanja seznama,

SPREJEL NASLEDNJO DIREKTIVO:

Člen 1

Uvede se splošni postopek za vzpostavitev in posodabljanje stalnega seznama virov informacij o okolju v Skupnosti.

Ta seznam za vsako državo članico vključuje popis:

— znanstvenih in tehničnih informacij ter dokumentacijskih centrov in služb;

— specialističnih centrov in neodvisnih strokovnjakov;

— tekočih ali načrtovanih raziskovalnih projektov.

Člen 2

Države članice zberejo informacije, zahtevane v vprašalniku v Prilogi, in posredujejo informacije Komisiji na način in v obliki, kot sta skladna z zahtevami Komisije.

([1]) UL C 157, 14.7.1975, str. 93.
([2]) UL C 263, 17.11.1975, str. 36.
([3]) UL C 112, 20.12.1973, str. 3.
([4]) UL L 100, 21.4.1975, str. 26.

Informacije se zbirajo letno, da se seznam lahko posodablja. Te informacije se posredujejo Komisiji najkasneje štiri mesece po koncu referenčnega leta.

Člen 3

Vsaka država članica določi nacionalni organ, ki bo odgovoren za zbiranje in posredovanje informacij iz členov 1 in 2 Komisiji in jo o tem obvesti.

Člen 4

Komisija razvije programsko opremo in metode indeksiranja in kodiranja informacij iz člena 1 in 2. Izvede avtomatsko obdelavo teh informacij in državam članicam zagotovi kopijo seznama na magnetnem traku ali na kateremkoli drugem mediju in ustrezno programsko opremo, ki je potrebna za uporabo tega medija.

Člen 5

Komisija posreduje Mednarodnemu referenčnemu sistemu (MRS) Programa Združenih narodov za okolje magnetni trak, ki vsebuje ustrezne informacije, za katere države članice želijo, da jih posreduje temu sistemu.

Člen 6

Na podlagi vseh pridobljenih izkušenj lahko Komisija revidira popis informacij, ki sestavljajo seznam, in metode pripravljanja seznama v sodelovanju s pristojnimi nacionalnimi organi iz člena 3, zaradi upoštevanja ukrepov, ki jih izvaja Skupnost za usklajevanje seznamov raziskovalnih projektov.

Člen 7

Države članice posredujejo informacije, ki jih zahteva vprašalnik v Prilogi, prvič v treh mesecih po objavi te odločbe v *Uradnem listu Evropskih skupnosti*.

Člen 8

Ta odločba je naslovljena na države članice.

V Bruslju, 8. decembra 1975

Za Svet

Predsednik

M. PEDINI

PRILOGA

SEZNAM VIROV INFORMACIJ O VARSTVU OKOLJA

VPRAŠALNIK

SPLOŠNO

G1. Ali se vaša organizacija ukvarja z

A. RAZISKOVANJEM DA ☐ NE ☐

(t.j. delom, ki ga opravlja na sistematični osnovi, da bi povečala zalogo znanja in da bi to znanje uporabila za ustvarjanje in presojo novih načinov rabe tega znanja).

Če DA, prosimo, izpolnite ta razdelek vprašalnika o:

(i) splošnih vidikih vaše organizacije, strani od 10 do 12,

(ii) raziskovalnih dejavnostih, strani od 13 do 18.

B. INFORMACIJSKO/DOKUMENTACIJSKIMI STORITVAMI DA ☐ NE ☐

(t.j. sistem finančnih virov, osebje, dejavnosti in gradiva, da posamezne uporabnike oskrbujejo s podatki, informacijami in dokumenti. *Vključene so lahko le naslednje službe* (a) tiste, ki pokrivajo nacionalno paleto uporabnikov (b) tiste, katerih osnovna odgovornost je zagotoviti okoljske informacije (c) tiste, katerih osnovna odgovornost je kaj drugega, vendar so v ugodnem položaju za zagotavljanje informacij o okolju).

Če DA, prosimo, izpolnite ta razdelek vprašalnika o:

(i) splošnih vidikih vaše organizacije, strani od 10 do 12,

(ii) informacijsko/dokumentacijskih službah, strani 19 do 24

C. STROKOVNIM SVETOVANJEM DA ☐ NE ☐

(t.j. vsaka organizacija [1]), ki ima strokovno znanje s področja varstva okolja in ki je pripravljena svetovati na podlagi te tehnične sposobnosti. Izključene so raziskovalne organizacije).

Če DA, prosimo, izpolnite ta razdelek vprašalnika o:

(i) splošnih vidikih vaše organizacije, strani od 10 do 12,

(ii) (ii) strokovnih centrih, strani 25 do 28.

Opomba:
Vsak izmed teh treh razdelkov vsebuje vprašanja glede informacij o osebju. Za namene tega vprašalnika, *strokovnjaki* pomeni tiste zaposlene, ki imajo nazive, ki jih podeljujejo univerze, specializirani inštituti z univerzitetnim statusom in enakovredne kvalifikacije, ki jih podeljujejo poklicne zveze itd., *pomožno osebje* pa je sestavljeno iz drugih zaposlenih, ki pomagajo strokovnjakom pri izvajanju njihovih nalog.

[1] Samostojne osebe, t.j. strokovne osebe ali samostojni svetovalci, ki niso povezani z nobeno organizacijo, se lahko navede pod osebnim imenom v G2.

G2. Ime organizacije: .....

.....

Naslov: Ulica: .....

Mesto: ..... Država/Provinca Dežela/Departma .....

Poštna številka: ..... Poštni predal: ..... Država: .....

Telefon: ..... Teleks/Telegram: .....

Telegrafski naslov: .....

G3. Oseba, ki izpolnjuje ta obrazec:

A. Ime in priimek: .....

Položaj: .....

Naslov: (Odkljukajte, če ste ustrezno informacijo dali v G2): ☐

Oddelek (kjer je to primerno): .....

(Matična) Organizacija: .....

.....

Ulica: .....

Mesto: ..... Država/Provinca Dežela/Departma .....

Poštna številka: ..... Poštni predal: ..... Država: .....

Telefon: ..... Teleks/Telegram: .....

Telegrafski naslov: .....

B. Datum izpolnitve tega vprašalnika: .....

C. Datum priskrbljene informacije (če je drugačen od G3.B): .....

.....

G4. Financiranje organizacije (glej OPOMBE, stran 12)
Prosimo navedite:

A. Skupne stroške organizacije v zadnjem finančnem letu, za katere imate na voljo podatke,

B. Odstotek (%) stroškov organizacije, ki so jih krili spodaj našteti viri:

	Kapital	Tekoči stroški	Finančno leto (prosimo, navedite)
A. Skupni stroški (prosimo navedite denarno enoto)	.....	.....	.....
B. Odstotek (%), ki so ga zagotovili:		Kapital	Tekoči stroški
Vladne organizacije		.....	.....
Organizacije poslovnega sektorja		.....	.....
Visokošolske organizacije		.....	.....
Zasebne neprofitne organizacije		.....	.....
Mednarodne organizacije		.....	.....
Druge organizacije		.....	.....
(prosimo, navedite)			

Opombe:

Vladne	— organizacije, ki skupnost oskrbujejo, vendar ji običajno ne prodajajo tistih storitev, ki jih sicer ni mogoče primerno ali gospodarno preskrbeti, ter delujejo kot upravna agencija za gospodarsko in socialno politiko Skupnosti.
Poslovne	— vsa podjetja, organizacije in institucije, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja dobrin ali storitev za prodajo prebivalstvu po ceni, ki naj bi približno pokrila vsaj strošek proizvodnje.
Visokošolske	— vse univerze, strokovne šole in druge institucije, ki so višje od srednješolske stopnje, ne glede na njihov finančni vir ali pravni status, skupaj z enotami pod neposrednim nadzorom takih ustanov.
Zasebne neprofitne	— večinoma zasebne organizacije, ki niso bile ustanovljene zlasti s ciljem ustvarjanja dobička.
Mednarodne organizacije	— vsaka organizacija, ki je ustanovljena s sporazumom med državami; njeno članstvo lahko sestavljajo države ali korporativna telesa, ki so določena kot predstavniki držav članic.

RAZISKOVANJE

R1. ORGANIGRAM

Raziskovalne skupine	(i) Ime osebe, ki je neposredno odgovorna za (ii) Imena strokovnega ([1]) osebja
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

([1]) Za opredelitve glej opombo na strani 10.

R2. Navedite vso posebno opremo/prostore, ki so na razpolago raziskovalnim skupinam (npr. oprema za daljinsko vodenje, prostori za veliko število živali, fizikalni modeli itd.)

.....

.....

.....

.....

R3. Za vsako raziskovalno skupino pod R1 prosimo, navedite naslednje podatke:

	Raziskovalne skupine		
	1	2	3
A. Naslov/kratek opis raziskave			
B. Cilji raziskave			
C. Uporabljene metode			
D. Navedite potencialno uporabnost/koristnike raziskave			
E. Trajanje raziskave: (i) datum začetka (ii) (predvideni) datum zaključka			
F. Osebje [1] število: (i) strokovno osebje (ii) pomožno osebje			

[1] Za opredelitve glej opombo na strani 10.

R3. *(nad.)*

	Raziskovalne skupine		
	4	5	6
A. Naslov/kratek opis raziskave			
B. Cilji raziskave			
C. Uporabljene metode			
D. Navedite potencialno uporabnost/koristnike raziskave			
E. Trajanje raziskave: (i) datum začetka (ii) (predvideni) datum zaključka			
F. Osebje [1] število: (i) strokovno osebje (ii) pomožno osebje			

[1] Za opredelitve glej opombo na strani 10.

R3. *(nad.)*

	Raziskovalne skupine		
	7	8	9
A. Naslov/kratek opis raziskave			
B. Cilji raziskave			
C. Uporabljene metode			
D. Navedite potencialno uporabnost/koristnike raziskave			
E. Trajanje raziskave: (i) datum začetka (ii) (predvideni) datum zaključka			
F. Osebje [1] število: (i) strokovno osebje (ii) pomožno osebje			

[1] Za opredelitve glej opombo na strani 10.

R3. *(nad.)*

	Raziskovalne skupine		
	10	11	12
A. Naslov/kratek opis raziskave			
B. Cilji raziskave			
C. Uporabljene metode			
D. Navedite potencialno uporabnost/koristnike raziskave			
E. Trajanje raziskave: (i) datum začetka (ii) (predvideni) datum zaključka			
F. Osebje [1] število: (i) strokovno osebje (ii) pomožno osebje			

[1] Za opredelitve glej opombo na strani 10.

R4. Prosimo navedite vse dokumente (npr. poročila, delovne dokumente, članke itd.), ki so jih pripravile raziskovalne skupine, naštete v R1 in R2.

Avtor(-ji)	Naslov	Razpoložljivost (prosimo, navedite morebitne omejitve)	Podrobnosti o publikaciji (npr. ime revije/konference, datum objave, št. strani, zvezek itd.)

DOKUMENTACIJSKE/INFORMACIJSKE SLUŽBE

Opombe:

Za namene tega seznama smo informacijske/dokumentacijske službe razdelili v naslednje vrste enot:

Knjižnica	— organizirana zbirka objavljenih knjig in periodike ter drugega pisnega in avdiovizualnega gradiva.
Napotitveni center	— organizacija za usmerjanje iskalcev informacij in podatkov k ustreznim virom, ki pa sama nima na razpolago dokumentov ali podatkov.
Posredovanje informacij	— organizacija, ki zbira in shranjuje zapise raziskav, zagotovi dokumente, ki izhajajo iz teh dejavnosti in zagotavlja referenčne storitve drugim virom informacij, ki se navezujejo na te dejavnosti.
Center za analizo informacij	— organizacija, ki se posveča kritičnemu ovrednotenju dela na določenem področju.
Banka podatkov	— zbirka kvantitativnih podatkov v zvezi s posamezno temo.
Informacijsko središče	— služba, ki zagotovi SDI in omogoča retrospektivno iskanje.
Prevajalske službe	— prevajanje specializiranega gradiva.
Posredovanje informacij	— pospeševanje neposrednih stikov z uporabnikom z zaposlovanjem osebja zaradi razvijanja in ohranjanja stikov z uporabniki.

D1. Ali vaša organizacija sprejema povpraševanje po informacijah?

DA ☐ NE ☐

Če DA, ali bi moralo povpraševanje potekati

s pismi DA ☐ NE ☐ po telefonu DA ☐ NE ☐ po teleksu DA ☐ NE ☐

Če DA, na koga naj bi bilo naslovljeno?

Ime in priimek: .....

Položaj: .....

Naslov: (odkljukajte, če je ustrezna informacija navedena v

G2 ☐ G3 ☐) :

Oddelek (kjer je to primerno): .....

(Matična) Organizacija: .....

.....

Ulica: .....

Mesto: ..... Država/Provinca Dežela/Departma: .....

Poštna številka: ..... Poštni predal: ..... Država: .....

Telefon: ..... Teleks/Telegram: .....

Telegrafski naslov: .....

D2. Oprema, ki je na razpolago vsem službam.

Navedite vso posebno opremo, ki je na razpolago informacijskim/dokumentacijskim službam:

.....

D3. Za vsako izmed storitev, ki jih ponuja vaša organizacija, prosimo, navedite naslednje informacije:

Storitev	Osebje [1] strokovno	Osebje [1] pomožno	Zaračunavanje uporabnikom	Omejitve za uporabnike (prosimo, specificirajte)
☐ Knjižnica	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Napotitveni center	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Posredovanje informacij	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Center za analizo informacij	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Banka podatkov	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Informacijsko središče	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Prevajalske službe	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Povezovalne/svetovalne službe	.....	.....	DA ☐ NE ☐	
☐ Drugo (prosimo, navedite)	.....	.....	DA ☐ NE ☐	

[1] Če je nemogoče razlikovati med osebjem, ki je vključeno v različne storitve, se lahko navede celotno število zaposlenega osebja na dnu stolpca za osebje. Za opredelitve glej opombo na strani 10.

D4. KNJIŽNICA

A. Prosimo, navedite naslednje informacije o knjižnici

	Zaloga	% neposredno povezan z varstvom okolja	Stopnja letnega povečanja celotne zaloge
Knjige	.....	.....	.....
Periodični tisk	.....	.....	.....
Konferenčni referati	.....	.....	.....
Teze	.....	.....	.....
Patenti	.....	.....	.....
Časopisi izvlečkov	.....	.....	.....
Časopisi indeksiranja	.....	.....	.....

B. Ali knjižnica izdaja svoje publikacije? Če DA, prosimo, navedite podrobnosti [1]:

Knjižni katalogi	DA ☐	NE ☐
Bibliografije	DA ☐	NE ☐
Informativna bibliografija	DA ☐	NE ☐
Retrospektivna bibliografija	DA ☐	NE ☐
Drugo (prosimo, navedite)	DA ☐	NE ☐

C. Ali ima knjižnica kakšne posebne značilnosti, ki so neposredno pomembne za varstvo okolja?

DA ☐ NE ☐

Če DA, prosimo navedite podrobnosti .....

.....

.....

D3. NAPOTITVENA SLUŽBA

Ali napotitvena služba izdaja svoje publikacije? Če DA, prosimo navedite podrobnosti [1]:

Imenike	DA ☐	NE ☐
Registre	DA ☐	NE ☐
Inventarje	DA ☐	NE ☐
Drugo (prosimo, navedite)	DA ☐	NE ☐

D6. POSREDOVANJE INFORMACIJ

A. Ali si center za posredovanje informacij posebej prizadeva na področju varstva okolja?

DA ☐ NE ☐

[1] Če je možno, prosimo priložite seznam publikacij z navedbo pogostosti izdajanja, cen, razpoložljivosti itd.

B. Ali center za posredovanje informacij izdaja lastne publikacije? Če DA, prosimo navedite podrobnosti ([1]).

Bibliografije	DA ☐	NE ☐
Informativne biltene	DA ☐	NE ☐
Drugo (prosimo, navedite)	DA ☐	NE ☐

D7. CENTER ZA ANALIZO INFORMACIJ

A. Na kaj se zlasti osredotoča center za analizo informacij pri svojem delu?

B. Ali center objavlja lastne publikacije? Če DA, prosimo navedite podrobnosti ([1]):

Kritične preglede	DA ☐	NE ☐
Priročnike	DA ☐	NE ☐
Preglede podatkov	DA ☐	NE ☐
Drugo (prosimo, navedite)	DA ☐	NE ☐

D8. INFORMACIJSKO SREDIŠČE

A. Ali center uporablja bibliografske baze podatkov zunanjih izdelovalcev, da zagotavlja storitve?

DA ☐ NE ☐

Če DA, prosimo navedite seznam uporabljenih baz podatkov:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Ali središče združuje zapise iz različnih bibliografskih baz podatkov, da bi zagotovil storitve glede varstva okolja?

DA ☐ NE ☐

C. Koliko je prejemnikov storitev?

Selektivno razširjanje informacij: .....

Možnosti za retrospektivno poizvedovanje: .....

D. Koliko je obdelava podatkov avotmatizirana?

Sploh ni ☐ Povsem ☐ Delno (prosimo, navedite) ☐

.....

.....

.....

([1]) Če je možno, prosimo priložite seznam publikacij z navedbo pogostosti izdajanja, cen, razpoložljivosti itd.

D9. PREVAJALSKE SLUŽBE

A. Ali središče zagotavlja posebne prevajalske možnosti za gradivo, ki se neposredno nanaša za varstvo okolja?

DA ☐ NE ☐

B. Navedite, iz katerih jezikov in v katere jezike središče zagotavlja prevajalske storitve:

iz ..... v ..... iz ..... v .....

iz ..... v ..... iz ..... v .....

iz ..... v ..... iz ..... v .....

iz ..... v ..... iz ..... v .....

iz ..... v ..... iz ..... v .....

D10. POVEZOVALNE/SVETOVALNE STORITVE

A. V kakšni meri se storitev osredotoča na probleme varstva okolja?

Izključno ☐ Delno ☐

B. Ali je storitev usmerjena k eni določeni skupini/oddelku Skupnosti?

DA ☐ NE ☐

Če DA, prosimo navedite.

D11. BANKA PODATKOV

Prosimo, navedite naslednje informacije o datotekah, ki jih hranite v banki podatkov.

	Naslov/kratek opis zapisov	Celotno število zapisov v datoteki	Stopnja letnega povečanja	Prosimo, navedite, v kolikšni meri je obdelava datotek avtomatizirana ☐ Sploh ni ☐ Povsem ☐ Delno (navedite)	Prosimo, navedite medij shranjevanja (npr. luknjan trak/kartica, magnetna naprava)	Šifra (če pride v poštev, npr. EBCDIC)
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		

STROKOVNO SVETOVANJE

E1. A. Za vsako od naslednjih področij dejavnosti, s katerimi se ukvarja center, prosimo, navedite naslednje informacije

Splošni vidiki	Onesnaženost/onesnaževalec					Za vsako področje dejavnosti, prosimo, navedite ime osebe, na katero naj bodo naslovljene prošnje (ne nujno imena strokovnjakov)
	1. Zrak	2. Hrup	3. Tla	4. Voda	5. Drugo	
A. Biologija						.....
B. Kemija						.....
C. Ekonomija						.....
D. Pravo						.....
E. Statistika						.....
F. Tehnologija						.....
G. Drugo (prosimo, navedite)						....

E1. B. Prosimo, navedite več podrobnosti o dejavnostih, ki ste jih odkljukali v E1.A zgoraj:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Naštejte tiste teme/problematiko, za katere je center pripravljen ponuditi svetovalno službo (odkljukajte, če ste ustrezne informacije navedli v E1☐):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Navedite nekaj primerov preteklega dela na temah/problematiki, na katere se nanaša E2.A:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Odkljukajte jezik(-e), v katerih lahko osebje centra opravlja delo, navedeno v E2.A:

danščina	☐	angleščina	☐	nemščina	☐
nizozemščina	☐	francoščina	☐	italijanščina	☐

drugo: .....

E3. A. Ali so storitve središča omejene na določene kategorije uporabnikov/iskalcev informacij?

DA ☐ NE ☐

Če DA, prosimo navedite omejitve:

.....

.....

.....

.....

B. Ali so storitve središča brezplačne?

DA ☐ NE ☐

Če NE, na kakšni osnovi se zaračunavajo plačila?

Samo stroški za osebo-uro ☐ Samo plačilo na storitev ☐

Drugo (prosimo, navedite): .....

.....

.....

E4. Ali se je središče pripravljeno odzvati na večje tehnično poizvedovanje?

DA ☐ NE ☐

Če DA, prosimo navedite naslednje podrobnosti vira, na katerega naj bodo naslovljene poizvedbe (odkljukajte, če ste ustrezne informacije navedli v G2 ☐ G3 ☐).

Ime in priimek: .....

Naslov: Ulica: .....

Mesto: ..... Država/Provinca Dežela/Departma .....

Poštna številka: ..... Poštni predal: ..... Država: .....

Telefon: ..... Teleks/Telegram: .....

Telegrafski naslov: .....

E5. Osebje (1): Koliko:

— strokovnega osebja .....

— pomožnega osebja .....

zaposluje središče pri dejavnostih, ki so neposredno povezane z varstvom okolja?

(1) Za opredelitve glej opombo na strani 10.

E6 Ali ima središče kakšne patente za inovacije, ki so neposredno pomembni za varstvo okolja?

DA ☐ NE ☐

Če DA, prosimo, navedite:

Naslov	Datum vnosa v datoteko:		Patent št.
	država prve uporabe	datum prve uporabe	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7 Prosimo, navedite vse posebne dokumente (ki so neposredno v zvezi z varstvom okolja), ki jih je pripravilo središče

Naslov	Avtor(-ji)	Datum objave	Razpoložljivost	
			omejena	neomejena
1.				
2.				
3.				
4.				