31976D0161

DECYZJA RADY
z dnia 8 grudnia 1975 r.
ustanawiająca wspólną procedurę ustanawiania i stałego aktualizowania spisu źródeł informacji na temat środowiska naturalnego we Wspólnocie

(76/161/EWG)

RADA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH,

uwzględniając Traktat ustanawiający Europejską Wspólnotę Gospodarczą, w szczególności jego art. 235,

uwzględniając wniosek Komisji,

uwzględniając opinię Parlamentu Europejskiego (1),

uwzględniając opinię Komitetu Ekonomiczno-Społecznego (2),

a także mając na uwadze, co następuje:

program działania Wspólnot Europejskich w obszarze środowiska (3) przewiduje jako wkład Wspólnoty przygotowanie stałego spisu źródeł informacji na temat środowiska naturalnegoi jego integracji z Międzynarodowym Systemem Referencji (IRS) Programu Ochrony Środowiska Narodów Zjednoczonych, z innymi właściwymi systemami międzynarodowymi oraz Europejską Siecią Dokumentacji, określoną w decyzji Rady nr 75/200/EWG z dnia 18 marca 1975 r., zatwierdzającą pierwszy trzyletni plan działania Wspólnoty w dziedzinie informacji i dokumentacji naukowej i technicznej (4);

spis ten będzie mógł ułatwić wszystkim użytkownikom we Wspólnocie, a szczególnie tym, którzy są odpowiedzialni za nadzorowanie, ochronę i zarządzanie środowiskiem, łatwy dostęp do istniejących źródeł informacji; pozwoli także na określenie pożądanych działań koordynujących i harmonizujących źródła informacji, na wystąpienie z propozycją stworzenia nowych systemów informacji w miarę niezaspokojonych potrzeb i na zintegrowanie takich źródeł ze zharmonizowaną siecią europejską;

spis taki wydaje się konieczny w celu osiągnięcia w kontekście funkcjonowania wspólnego rynku jednego z celów Wspólnoty w obszarze ochrony środowiska naturalnego i jakości życia; wymagane uprawnienia w tej dziedzinie nie zostały przewidziane w Traktacie;

spis ten, który zostanie opublikowany przez Komisję w formie spisu źródeł informacji w dziedzinie środowiska we Wspólnocie, powinien podać do wiadomości każdego Państwa Członkowskiego centra informacji i dokumentacji naukowej i technicznej, specjalistyczne centra i niezależnych ekspertów, jak również aktualne lub planowane projekty badawcze;

aby umożliwić sporządzenie spisu Państwa Członkowskie powinny przekazać Komisji informacje dotyczące różnych krajowych źródeł informacji; należy ponadto ustanowić procedurę aktualizacji spisu,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł 1

Niniejszym ustanawia się wspólną procedurę ustanawiania i aktualizowania stałego spisu źródeł informacji na temat środowiska naturalnego we Wspólnocie.

Wykaz ten zawiera dla każdego Państwa Członkowskiego listę:

— centrów i usług informacji i dokumentacji naukowej i technicznej,

— specjalistycznych centrów i niezależnych ekspertów,

— aktualnych lub planowanych projektów badawczych.

Artykuł 2

Państwa Członkowskie umieszczają wymagane informacje w kwestionariuszu znajdującym się w Załączniku i przekazują informacje Komisji w sposób i w formie odpowiadającej jej wymaganiom.

(1) Dz.U. C 157 z 14.7.1975, str. 93.
(2) Dz.U. C 263 z 17.11.1975, str. 36.
(3) Dz.U. C 112 z 20.12.1973, str. 3.
(4) Dz.U. L 100 z 21.4.1975, str. 26.

Informacje zbierane są corocznie, aby pozwolić na aktualizowanie wykazu. Te informacje są przekazywane Komisji nie później niż cztery miesiące po zakończeniu danego roku.

Artykuł 3

Każde Państwo Członkowskie wyznacza władze krajowe, które będą odpowiedzialne za gromadzenie i przekazywanie do Komisji informacji określonych w art. 1 i 2 i informuje o tym Komisję.

Artykuł 4

Komisja opracuje oprogramowanie oraz metody umieszczania w wykazie i kodowania informacji określonych w art. 1 i 2. Zapewnia automatyczne przetwarzanie tych informacji i dostarcza Państwom Członkowskim kopię spisu na taśmie magnetycznej lub innym nośniku informacji oraz oprogramowanie, które pozwala na jego użycie.

Artykuł 5

Komisja przekazuje na taśmie magnetycznej do Międzynarodowego Systemu Odniesień (IRS) Programu Ochrony Środowiska Narodów Zjednoczonych właściwe informacje, które Państwa Członkowskie chcą do tego systemu wprowadzić.

Artykuł 6

W świetle zdobytych doświadczeń lista informacji stanowiąca spis, jak również metody przygotowywania spisu, mogą być zmieniane przez Komisję we współpracy z właściwymi władzami krajowymi, o których mowa w art. 3, uwzględniając działania podjęte przez Wspólnotę w celu harmonizacji spisów projektów badawczych.

Artykuł 7

Państwa Członkowskie przekazują wymagane informacje w kwestionariuszu przedstawionym w Załączniku, po raz pierwszy w ciągu trzech miesięcy po opublikowaniu niniejszej decyzji w *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich*.

Artykuł 8

Niniejsza decyzja skierowana jest do Państw Członkowskich.

Sporządzono w Brukseli, dnia 8 grudnia 1975 r.

W imieniu Rady

M. PEDINI

Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK

SPIS ŹRÓDEŁ INFORMACJI W DZIEDZINIE OCHRONY ŚRODOWISKA

KWESTIONARIUSZ

CZĘŚĆ OGÓLNA

G1. Czy Państwa organizacja prowadzi działalność:

A. BADAWCZĄ TAK ☐ NIE ☐

(tzn. systematyczne prace podejmowane w celu poszerzenia zakresu wiedzy i wykorzystania tej wiedzy do tworzenia i oceniania nowych zastosowań).

Jeśli TAK, proszę wypełnić część kwestionariusza dotyczącą:

i) ogólnych aspektów Państwa organizacji, str. 10–12,

ii) działań badawczych, str. 13–18.

B. USŁUG INFORMACJI/DOKUMENTACJI TAK ☐ NIE ☐

(tzn. system źródeł informacji, personelu, działalności i materiałów w celu zapewnienia określonym użytkownikom danych, informacji i dokumentów. Należy wymienić jedynie następujące usługi: a) mające znaczenie krajowe, b) te, których podstawowym zadaniem jest dostarczanie informacji o środowisku, c) te, których główne zadanie jest inne, ale które uważane są za odpowiednie do dostarczania informacji o środowisku).

Jeśli TAK, proszę wypełnić część kwestionariusza dotyczącą:

i) ogólnych aspektów Państwa organizacji, str. 10–12,

ii) usług informacji/dokumentacji, str. 19–24.

C. EKSPERTYZ TAK ☐ NIE ☐

(tzn. każda organizacja [1]) posiadająca kwalifikacje w dziedzinie ochrony środowiska i która jest przygotowana do udzielania porad na podstawie kompetencji technicznych, z wyjątkiem organizacji zaangażowanych w badania).

Jeśli TAK, proszę wypełnić część kwestionariusza dotyczącą:

i) ogólnych aspektów Państwa organizacji, str. 10–12,

ii) centrów ekspertyz, str. 25–28.

Uwaga:
Każda z trzech sekcji zawiera pytania dotyczące personelu. Do celów tego kwestionariusza przez *specjalistów* rozumie się osoby, które posiadają dyplom wydany przez uniwersytet lub wyspecjalizowany instytut na poziomie uniwersyteckim lub odpowiadające mu kwalifikacje przyznane przez zawodowe stowarzyszenia itp., natomiast *personel pomocniczy* obejmuje innych członków personelu, którzy towarzyszą specjalistom przy wykonywaniu ich obowiązków.

[1]) Osoby niezależne, tzn. eksperci zawodowi lub niezależni konsultanci, niezwiązani z żadną organizacją, mogą być wpisani pod własnym nazwiskiem w kolejnym punkcie – G2.

G2. Nazwa organizacji .....

.....

Adres: Ulica: .....

Miasto: ..... Hrabstwo/prowincja Land/Departament: .....

Kod pocztowy: ..... Skrytka pocztowa: ..... Kraj: .....

Telefon: ..... Teleks/kablogram: .....

Adres telegraficzny: .....

G3. Osoba wypełniająca niniejszy formularz:

A. Nazwisko: .....

Funkcja: .....

Adres: (proszę zakreślić kwadrat, jeśli informacje te figurują już w punkcie G2 ☐):

Sekcja (jeżeli dotyczy): .....

Organizacja (macierzysta): .....

.....

Ulica: .....

Miasto: ..... Hrabstwo/prowincja Land/Departament: .....

Kod pocztowy: ..... Skrytka pocztowa: ..... Kraj: .....

Telefon: ..... Teleks/kablogram: .....

Adres telegraficzny: .....

B. Data wypełnienia kwestionariusza: .....

C. Data, której dotyczy podana informacja (jeśli różni się od G3.B): .....

.....

G4. Finansowanie organizacji (patrz uwagi str. 12)
Proszę podać:

A. Całość wydatków poniesionych przez organizację w ciągu ostatniego roku finansowego, dla którego są dostępne dane:

B. Procent (%) kosztów organizacji finansowany przez każde z podanych niżej źródeł:

	Kapitał	Działalność	Rok finansowy (proszę wyszczególnić)
A. Koszt całkowity (proszę podać jednostkę finansową)	.....	.....	.....
B. Procent (%) kosztów organizacji finansowany przez:		Inwestycje	Działalność
Władze publiczne		.....	.....
Sektor handlowy		.....	.....
Szkolnictwo wyższe		.....	.....
Sektor prywatny niedochodowy		.....	.....
Organizacje międzynarodowe		.....	.....
Inne źródła		.....	.....

(proszę wyszczególnić) .....

Uwagi:

Władze publiczne	— organizacje, które świadczą, zwykle nieodpłatnie, danej społeczności usługi, które w przeciwnym razie nie mogłyby być świadczone w sposób ogólnie dostępny i ekonomiczny; są one instrumentem administracyjnym polityki gospodarczej i społecznej tej zbiorowości.
Sektor handlowy	— wszystkie firmy, organizacje i instytucje, których podstawową działalnością jest produkcja dóbr i usług przeznaczonych do sprzedaży dla ludności, po cenie mającej co najmniej pokryć koszt produkcji.
Szkolnictwo wyższe	— wszystkie uniwersytety, wyższe szkoły techniczne i inne instytucje nauczania na poziomie po szkołach średnich, bez względu na źródło ich finansowania i status prawny, jak również jednostki znajdujące się pod bezpośrednią kontrolą takich instytucji.
Niedochodowy sektor prywatny	— głównie organizacje prywatne, których podstawowym celem nie jest osiągnięcie zysku.
Organizacje międzynarodowe	— jakakolwiek organizacja, która została ustanowiona w wyniku umowy zawartej między państwami; członkostwo w organizacji może należeć do państw lub organów powołanych do reprezentowania Państw Członkowskich.

BADANIA

R1. SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Grupy badawcze	i) Nazwisko osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za bieżącą działalność grupy ii) Nazwiska specjalistów ([1])
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

([1]) Definicje – patrz uwaga na str. 10.

R2. Proszę wymienić całe wyposażenie/urządzenia, które są do dyspozycji grup badawczych (np. zdalnie sterowane urządzenia pomiarowe, znaczące hodowle zwierząt, modele fizyczne etc.).

.....

.....

.....

.....

R3. Proszę podać następujące informacje dla każdej z grup badawczych wymienionych w punkcie R1:

	Grupy badawcze		
	1	2	3
A. Tytuł/krótki opis badań			
B. Cele badań			
C. Stosowane metody			
D. Wskazać możliwe zastosowania lub użytkowników badań			
E. Czas trwania badań i) data rozpoczęcia ii) (przewidywana) data zakończenia			
F. Personel [1]: w liczbach i) specjaliści ii) personel pomocniczy			

[1] Definicje – patrz uwaga na str. 10.

R3. *(ciąg dalszy)*

	Grupy badawcze		
	4	5	6
A. Tytuł/krótki opis badań			
B. Cele badań			
C. Stosowane metody			
D. Wskazać możliwe zastosowania lub użytkowników badań			
E. Czas trwania badań i) data rozpoczęcia ii) (przewidywana) data zakończenia			
F. Personel (1): w liczbach i) Specjaliści ii) Personel pomocniczy			

(1) Definicje – patrz uwaga na str. 10.

R3. *(ciąg dalszy)*

	Grupy badawcze		
	7	8	9
A. Tytuł/krótki opis badań			
B. Cele badań			
C. Stosowane metody			
D. Wskazać możliwe zastosowania lub użytkowników badań			
E. Czas trwania badań i) data rozpoczęcia ii) (przewidywana) data zakończenia			
F. Personel [1]: w liczbach i) specjaliści ii) personel pomocniczy			

[1] Definicje – patrz uwaga na str. 10.

R3. *(ciąg dalszy)*

	Grupy badawcze		
	10	11	12
A. Tytuł/krótki opis badań			
B. Cele badań			
C. Stosowane metody			
D. Wskazać możliwe zastosowania lub użytkowników badań			
E. Czas trwania badań i) data rozpoczęcia ii) (przewidywana) data zakończenia			
F. Personel [1] liczbach i) specjaliści ii) personel pomocniczy			

[1] Definicja – patrz uwaga na str. 10.

R4. Proszę wymienić wszystkie dokumenty (np. raporty, dokumenty robocze, artykuły itp.) przygotowane przez grupy badawcze wymienione w pkt R1 i R2.

Autor (autorzy)	Tytuł	Dostępność (proszę podać ewentualne ograniczenia)	Dane bibliograficzne (np. tytuł czasopisma/konferencji, data publikacji, numery stron, tom itp.)

USŁUGI INFORMACJI/DOKUMENTACJI

Uwagi:

Na potrzeby niniejszego wykazu usługi informacji/dokumentacji są podzielone na następujące rodzaje jednostek:

Biblioteka	— zorganizowany zbiór książek i czasopism i innych materiałów przeznaczonych do czytania lub audiowizualnych.
Centrum orientacji	— organizacja, która kieruje osoby poszukujące informacji i danych do właściwych źródeł, ale która sama nie dostarcza dokumentów ani danych.
Centrum zbioru i redystrybucji	— organizacja, która zbiera i przechowuje wyniki badań, dostarcza dokumenty pochodzące z tych badań i zapewnia usługi odsyłające do innych źródeł informacji związanych z tymi badaniami.
Centrum analizy informacji	— organizacja, która zajmuje się krytyczną oceną będących w toku prac w określonej dziedzinie.
Bank danych	— zbiór danych ilościowych na określony temat.
Centrum informacji	— usługi zapewniające SDI i retrospektywne poszukiwanie informacji.
Usługi tłumaczenia	— tłumaczenia specjalistycznych materiałów.
Usługi kontaktów/konsultacji	— promocja bezpośredniego kontaktu z użytkownikiem poprzez zatrudnianie personelu w celu rozwinięcia i utrzymania kontaktu z użytkownikami.

D1. Czy Państwa organizacja przyjmuje listy z zapytaniem o udzielenie informacji?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, zapytania powinny być przekazywane:

listownie TAK ☐ NIE ☐ /telefonicznie TAK ☐ NIE ☐ /teleksem TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, zapytania powinny być kierowane do:

Nazwisko: .....

Funkcja: .....

Adres: (zakreślić właściwy kwadrat, jeżeli informacje te zostały już podane w pkt G2 ☐ G3 ☐):

Sekcja (jeżeli to właściwe): .....

Organizacja (macierzysta): .....

.....

Ulica: .....

Miasto: ..... Hrabstwo/prowincja land/departament: .....

Kod pocztowy: ..... Skrytka pocztowa: ..... Państwo: .....

Telefon: ..... Teleks/kablogram: .....

Adres telegraficzny: .....

D2. Dostępne wyposażenie dla wszystkich usług.

Proszę wymienić wszelkie wyposażenie specjalistyczne, którym dysponują usługi informacji/dokumentacji:

.....

.....

D3. Proszę wypełnić następujące informacje dotyczące każdego typu usług świadczonych przez Państwa organizację:

Usługi	Personel (1) specjaliści	Personel (1) pomocniczy	Fakturowanie dla użytkowników	Ograniczenia nałożone na użytkowników (proszę wyszczególnić)
☐ Biblioteka	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Centrum orientacji	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Centrum zbioru i redystrybucji	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Centrum analizy informacji	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Bank danych	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Centrum informacji	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Usługi tłumaczenia	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Usługi kontaktów/konsultacji	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	
☐ Inne (proszę wyszczególnić)	.....	.....	TAK ☐ NIE ☐	

(1) Jeżeli nie można rozróżnić usług, całkowita liczba zatrudnionego personelu zaangażowanego w różne usługi może być podana na dole kolumny. Definicje – patrz uwaga na str. 10.

D4. BIBLIOTEKA

A. Proszę podać następujące informacje dotyczące biblioteki:

	Stan ilościowy zbioru	% pozycji bezpośrednio traktujących o ochronie środowiska	Wskaźnik wzrostu stanu ilościowego całego zbioru w skali roku
Książki	.....	.....	.....
Czasopisma	.....	.....	.....
Dokumenty konferencyjne	.....	.....	.....
Prace doktorskie	.....	.....	.....
Patenty	.....	.....	.....
Biuletyny streszczeń	.....	.....	.....
Biuletyny indeksowe	.....	.....	.....

B. Czy biblioteka dokonuje publikacji? Jeśli TAK, proszę podać szczegóły ([1]):

Listy dostępu TAK ☐ NIE ☐

Bibliografie TAK ☐ NIE ☐

Biuletyny opisowe TAK ☐ NIE ☐

Badania retrospektywne TAK ☐ NIE ☐

Inne (proszę wyszczególnić) TAK ☐ NIE ☐

C. Czy biblioteka posiada właściwości związane z ochroną środowiska?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, proszę podać szczegóły: .....

.....

.....

D3. USŁUGI ORIENTACJI

Czy usługi orientacji dokonują publikacji? Jeśli TAK, proszę sprecyzować ([1]).

Repertoria TAK ☐ NIE ☐

Rejestry TAK ☐ NIE ☐

Spisy TAK ☐ NIE ☐

Inne (proszę wyszczególnić) TAK ☐ NIE ☐

D6. CENTRUM ZBIORU I REDYSTRYBUCJI

A. Czy centrum zbioru i redystrybucji podejmuje specjalne działania w dziedzinie ochrony środowiska?

TAK ☐ NIE ☐

([1]) Jeżeli to możliwe, proszę załączyć listę publikacji wskazując na częstotliwość wydań, ceny, dystrybucję itp.

B. Czy centrum zbioru i redystrybucji dokonuje publikacji? Jeśli TAK, proszę podać szczegóły [1].

Bibliografie	TAK ☐	NIE ☐
Biuletyny opisowe	TAK ☐	NIE ☐
Inne (proszę określić)	TAK ☐	NIE ☐

D7. CENTRUM ANALIZY INFORMACJI

A. Jaki jest główny temat prac centrum analizy informacji?

B. Czy centrum dokonuje publikacji? Jeśli TAK, proszę podać szczegóły [1]:

Przeglądy krytyczne	TAK ☐	NIE ☐
Podręczniki	TAK ☐	NIE ☐
Karty informacyjne	TAK ☐	NIE ☐
Inne (proszę wyszczególnić)	TAK ☐	NIE ☐

D8. CENTRUM INFORMACJI

A. Czy centrum używa w celu świadczenia usług, bibliograficznych baz danych sporządzanych przez inne jednostki?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, proszę wymienić używane bazy danych:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Czy centrum rozpowszechnia nagrania pochodzące z innych bibliograficznych baz danych w celu udzielenia informacji o ochronie środowiska?

TAK ☐ NIE ☐

C. Liczba użytkowników korzystających z usług centrum:

Selektywne rozpowszechnianie informacji: .....

Badania retrospektywne: .....

D. W jakim stopniu są zautomatyzowane urządzenia przetwarzania danych?

Wcale ☐ Całkowicie ☐ Częściowo (proszę wyszczególnić) ☐

.....

.....

.....

[1] Jeżeli to możliwe, proszę załączyć listę publikacji wskazując na częstotliwość wydań, ceny, dystrybucję itp.

D9. USŁUGI TŁUMACZENIOWE

A. Czy centrum zapewnia specjalistyczne usługi tłumaczeniowe materiałów mających bezpośredni związek z ochroną środowiska?

TAK ☐ NIE ☐

B. Proszę określić języki, z jakich i na jakie są sporządzane tłumaczenia?

Z ..... na ..... Z ..... na .....

Z ..... na ..... Z ..... na .....

Z ..... na ..... Z ..... na .....

Z ..... na ..... Z ..... na .....

Z ..... na ..... Z ..... na .....

D10. USŁUGI KONTAKTÓW/KONSULTACJI

A. W jakim stopniu usługi koncentrują się na problemach ochrony środowiska?

Wyłącznie ☐ Częściowo ☐

B. Czy usługi są ukierunkowane na szczególną grupę/sekcję Wspólnoty?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, proszę wyszczególnić.

D11. BANK DANYCH

Proszę podać następujące informacje dotyczące kartotek znajdujących się w banku danych

Tytuł/krótki opis wpisu	Całkowita liczba wpisów w katalogu	Liczba rocznego wzrostu	Proszę określić stopień automatyzacji przetwarzania katalogów ☐ Wcale ☐ Całkowicie ☐ Częściowo (wyszczególnić)	Proszę określić sposób przechowywania informacji (np. taśma/karta perforowana, nośnik magnetyczny)	Kod (jeśli istnieje, np. EBCDIC)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....		
.....			.....		
.....			.....		
2.	.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....		
.....			.....		
.....			.....		
3.	.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....		
.....			.....		
.....			.....		
4.	.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....		
.....			.....		
.....			.....		
5.	.....	.....	.....	.....	.....
.....			.....		
.....			.....		
.....			.....		

CENTRA EKSPERTYZ

E1. A. Dla każdego z wymienionych obszarów działalności, w których uczestniczy centrum, proszę podać następujące informacje:

Aspekty ogólne	Zanieczyszczenie czego/czym					Dla każdego obszaru działalności proszę podać nazwisko osoby, do której można kierować ewentualne pytania (niekoniecznie nazwiska ekspertów)
	1. Powietrze	2. Hałas	3. Ziemia	4. Woda	5. Inne	
A. Biologia						.....
B. Chemia						.....
C. Ekonomia						.....
D. Prawo						.....
E. Statystyka						.....
F. Technologia						.....
G. Inne (proszę wyszczególnić)						....

E1. B. Proszę podać dodatkowe informacje dotyczące działalności zaznaczonych w pkt E1.A:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Proszę wymienić tematy/problemy, co do których centrum może zapewnić usługi konsultacyjne (proszę zaznaczyć kwadrat, jeżeli odpowiednie informacje znajdują się w pkt E1☐):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Proszę podać kilka przykładów wcześniejszych prac dotyczących tematów/problemów, o których mowa w pkt E2.A:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Proszę zaznaczyć języki), w których personel centrum może realizować zadania wymienione w pkt E2.A:

Duński	☐	Angielski	☐	Niemiecki	☐
Niderlandzki	☐	Francuski	☐	Włoski	☐

Inne .....

E3. A. Czy usługi centrum są ograniczone do niektórych kategorii użytkownika/zainteresowanego?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, proszę wyszczególnić rodzaj ograniczeń:

.....

.....

.....

.....

B. Czy usługi centrum są świadczone bezpłatnie?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli NIE, na jakiej podstawie nakładane są opłaty?

Koszt za godzinę ☐ Opłata za usługę ☐

Inne (proszę wyszczególnić): .....

.....

.....

E4. Czy centrum udziela odpowiedzi na szczegółowe zapytania techniczne?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, proszę podać szczegółowe informacje o osobie, do której powinny być kierowane zapytania. (Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat, jeśli odpowiednie informacje zostały już podane w pkt

G2 ☐ G3 ☐).

Nazwisko: .....

Adres: Ulica: .....

Miasto: ..... Hrabstwo/prowincja land/departament: .....

Kod pocztowy: ..... Skrytka pocztowa: ..... Kraj: .....

Telefon: ..... Teleks/kablogram: .....

Adres telegraficzny: .....

E5. Personel (1): Ilu jest:

— specjalistów: .....

— personelu pomocniczego: .....

zatrudnianych przez centrum dla działalności związanej bezpośrednio z ochroną środowiska?

(1) definicje — patrz uwaga na str. 10.

E6 Czy centrum posiada patenty dotyczące wynalazków związanych bezpośrednio z ochroną środowiska?

TAK ☐ NIE ☐

Jeśli TAK, proszę wyszczególnić:

Tytuł	Rejestracja patentu		Numer patentu
	Kraj złożenia pierwszego wniosku	Data złożenia pierwszego wniosku	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7 Proszę wymienić specjalne dokumenty (bezpośrednio związane z ochroną środowiska), które zostały opracowane przez centrum.

Tytuł	Autor/autorzy	Data publikacji	Dystrybucja	
			ograniczona	nieograniczona
1.				
2.				
3.				
4.				