31976D0161

PADOMES LĒMUMS
(1975. gada 8. decembris),
ar ko ievieš kopēju procedūru Kopienas vides informācijas avotu uzskaitījuma izveidei un pastāvīgai atjaunināšanai

(76/161/EEK)

EIROPAS KOPIENU PADOME,

ņemot vērā Eiropas Ekonomikas kopienas dibināšanas līgumu, un jo īpaši tā 235. pantu,

ņemot vērā Komisijas priekšlikumu,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta atzinumu (1),

ņemot vērā Ekonomikas un sociālo lietu komitejas atzinumu (2),

tā kā Eiropas Kopienu rīcības programma vides jomā (3) paredz pastāvīgas vides informācijas avotu uzskaites sagatavošanu, kā arī tās kā Kopienas ieguldījuma iekļaušanu ANO Vides programmas Starptautiskajā uzziņu sistēmā (SUS), citās attiecīgās starptautiskajās sistēmās un Eiropas Dokumentācijas tīklā, kas minēts Padomes 1975. gada 18. marta Lēmumā 75/200/EEK, ar ko tiek pieņemts Kopienas sākotnējais trīs gadu rīcības plāns zinātniskās un tehniskās informācijas un dokumentācijas jomā (4);

tā kā šī uzskaite varētu Kopienā veicināt pieeju esošajiem informācijas avotiem visiem lietotājiem, īpaši tiem, kas atbildīgi par vides uzraudzību, aizsardzību un pārvaldību; tā kā tā varētu ļaut noteikt, kāda informācijas avotu koordinācija vai saskaņošana būtu vēlama, ierosināt jaunu informācijas sistēmu radīšanu saskaņā ar vēl neaptvertām prasībām un iekļaut šos avotus saskaņotā Eiropas tīklā;

tā kā šāda uzskaite šķiet nepieciešama, lai kopējā tirgus darbības kontekstā sasniegtu vienu no Kopienas mērķiem vides aizsardzības un dzīves kvalitātes jomā; tā kā rīcības pilnvaras šajā jautājumā nav paredzētas Līgumā;

tā kā šai uzskaitei, ko Komisija publicēs kā Kopienas vides informācijas avotu uzskaitījumu, jāsniedz ziņas par katras dalībvalsts zinātniskās un tehniskās informācijas un dokumentācijas centriem, speciālistu centriem un neatkarīgiem ekspertiem, kā arī esošiem vai plānotiem zinātniskiem projektiem;

tā kā, lai varētu sagatavot šādu uzskaitījumu, dalībvalstīm jānosūta Komisijai informācija saistībā ar dažādiem valsts informācijas avotiem; tā kā jāizveido arī uzskaitījuma atjaunināšanas procedūra,

IR PIEŅĒMUSI ŠO DIREKTĪVU.

1. pants

Ar šo tiek izveidota kopēja procedūra Kopienas vides informācijas avotu uzskaitījuma sagatavošanai un atjaunināšanai.

Šajā uzskaitījumā ietver katras dalībvalsts:

— zinātniskās un tehniskās informācijas un dokumentācijas centru un dienestu sarakstu,

— speciālistu centru un neatkarīgo ekspertu sarakstu,

— esošo vai plānoto zinātnisko projektu sarakstu.

2. pants

Dalībvalstis apkopo informāciju, kas prasīta pielikumā iekļautajā anketā, un nosūta šo informāciju Komisijai tādā veidā un formā, kas atbilst Komisijas prasībām.

(1) OV C 157, 14.7.1975., 93. lpp.
(2) OV C 263, 17.11.1975., 36. lpp.
(3) OV C 112, 20.12.1973., 3. lpp.
(4) OV L 100, 21.4.1975., 26. lpp.

Informāciju apkopo katru gadu, lai varētu atjaunināt uzskaitījumu. Informāciju nosūta Komisijai ne vēlāk kā četrus mēnešus pēc apsekojuma gada beigām.

3. pants

Katra dalībvalsts izraugās valsts iestādi, kas būs atbildīga par 1. un 2. pantā minētās informācijas apkopošanu un nosūtīšanu Komisijai, un par to attiecīgi informē Komisiju.

4. pants

Komisija izstrādā programmatūru un 1. un 2. pantā minētās informācijas indeksēšanas un kodēšanas metodes. Tā uzņemas šīs informācijas automatizētu apstrādi un nodrošina dalībvalstis ar uzskaitījuma kopiju magnētiskajā lentē vai jebkādā citā vidē, un ar tās izmantošanai nepieciešamo programmatūru.

5. pants

Komisija nosūta ANO Vides programmas Starptautiskajai uzziņu sistēmai magnētisko lenti, kas satur attiecīgo informāciju, ar ko dalībvalstis vēlas nodrošināt šo sistēmu.

6. pants

Ņemot vērā visu gūto pieredzi, Komisija sadarbībā ar 3. pantā minētajām kompetentajām valsts iestādēm var pārskatīt informācijas sarakstu, kas veido uzskaitījumu, un uzskaites metodes, ievērojot tos pasākumus, ko Kopiena veikusi, lai saskaņotu zinātnisko projektu uzskaitījumus.

7. pants

Dalībvalstis pirmoreiz nosūta informāciju, kas prasīta pielikumā iekļautajā anketā, trīs mēnešu laikā kopš šī lēmuma publicēšanas *Eiropas Kopienu Oficiālajā Vēstnesī*.

8. pants

Šis lēmums ir adresēts dalībvalstīm.

Briselē, 1975. gada 8. decembrī

Padomes vārdā —

priekšsēdētājs

M. PEDINI

PIELIKUMS

VIDES AIZSARDZĪBAS INFORMĀCIJAS AVOTU UZSKAITĪJUMS

ANKETA

VISPĀRĪGĀ DAĻA

G1. Vai jūsu organizācija ir iesaistīta

A. ZINĀTNISKAJĀ IZPĒTĒ JĀ ☐ NĒ ☐

(t.i., sistemātiskā darbā, lai vairotu zināšanas un izmantotu šīs zināšanas jaunu pielietojumu atklāšanā un novērtēšanā).

Ja JĀ, lūdzu, aizpildiet to anketas daļu, kas attiecas uz:

(i) organizācijas vispārīgiem aspektiem, 10. līdz 12. lappuse,

(ii) zinātniskās izpētes pasākumiem, 13. līdz 18. lappuse.

B. INFORMĀCIJĀ/DOKUMENTĀCIJĀ JĀ ☐ NĒ ☐

(t.i., resursu, personāla, pasākumu un materiālu sistēmā, kas nodrošina lietotājus ar datiem, informāciju un dokumentiem. Jāiekļauj tikai šādi dienesti (a) valstiski nozīmīgi dienesti (b) dienesti, kuru galvenais uzdevums ir nodrošināt vides informāciju (c) dienesti, kuru galvenais uzdevums ir cits, taču kas uzskatāmi par tādiem, kuri atrodas labvēlīgā stāvoklī, lai piegādātu vides informāciju).

Ja JĀ, lūdzu, aizpildiet to anketas daļu, kas attiecas uz:

(i) organizācijas vispārīgiem aspektiem, 10. līdz 12. lappuse,

(ii) informācijas/dokumentācijas dienestiem, 19. līdz 24. lappuse

C. EKSPERTĪZES NODROŠINĀŠANĀ JĀ ☐ NĒ ☐

(t.i., ir jebkāda organizācija ([1]), kam ir iemaņas vides aizsardzības jomā un kas ir gatava sniegt konsultācijas, balstoties uz tās tehnisko kompetenci, izņemot zinātniskajā izpētē iesaistītas organizācijas).

Ja JĀ, lūdzu, aizpildiet to anketas daļu, kas attiecas uz:

(i) organizācijas vispārīgiem aspektiem, 10. līdz 12. lappuse,

(ii) ekspertīzes centriem, 25. līdz 28. lappuse.

Piezīme:
Katrā no trim daļām ietverti jautājumi par personālu. Šajā anketā "speciālists" nozīmē personas, kam ir universitātēs vai specializētos institūtos, kuriem ir universitātes statuss, iegūts zinātniskais grāds un līdzvērtīga kvalifikācija, ko piešķīrušas profesionālās apvienības utt., savukārt, "palīgpersonāls" ir pārējais personāls, kas palīdz speciālistiem veikt to uzdevumus.

([1]) Neatkarīgas personas, t.i., speciālisti vai neatkarīgi konsultanti, kas nav saistīti ne ar vienu organizāciju, varēja norādīt savu vārdu G2 iedaļā.

G2. Organizācijas nosaukums: .....

.....

Adrese: Iela: .....

Pilsēta: ..... Grāfiste/Province Zeme/Departaments: .....

Pasta indekss: ..... Pastkaste: ..... Valsts: .....

Tālrunis: ..... Telekss: .....

Telegrāfiskā adrese: .....

G3. Veidlapas aizpildītājs:

A. Vārds: .....

Amats: .....

Adrese: (atzīmēt ailē ar ķeksīti, ja attiecīga informācija sniegta iedaļā G2 ☐):

Nodaļa (attiecīgā gadījumā): .....

(Mātes) organizācija: .....

.....

Iela: .....

Pilsēta: ..... Grāfiste/Province Zeme/Departaments: .....

Pasta indekss: ..... Pastkaste: ..... Valsts: .....

Tālrunis: ..... Telekss: .....

Telegrāfiskā adrese: .....

B. Anketas aizpildīšanas datums: .....

C. Datums, uz kuru attiecas sniegtā informācija (ja atšķiras no G3.B): .....

.....

G4. Organizācijas finansējums (skatīt PIEZĪMES 12. lappusē)
Lūdzu, norādiet:

A. Organizācijas kopējās izmaksas pēdējā finanšu gadā, par ko pieejami dati,

B. Organizācijas izmaksu procentuālo sadalījumu, ar ko finansēti šādi avoti:

	Ieguldījumi	Darbības izmaksas	Finanšu gads (lūdzu, norādiet sīkāk)
A. Kopējās izmaksas (lūdzu, norādiet naudas vienību)	.....	.....	.....

B. Izmaksu daļas procentos (%), ko finansē:	Ieguldījumi	Darbības izmaksas
Valsts pārvalde	.....	.....
Uzņēmējdarbības sektors	.....	.....
Augstākā izglītība	.....	.....
Privātais bezpeļņas sektors	.....	.....
Starptautiskās organizācijas	.....	.....
Citi	.....	.....

(lūdzu, norādiet sīkāk) .....

Piezīmes:

Valsts pārvalde	— organizācijas, kas parasti bez maksas nodrošina sabiedrību ar pakalpojumiem, ko citādi nevarētu ērti un ekonomiski nodrošināt un kas darbojas kā Kopienas ekonomikas un sociālās politikas pārvaldes aģentūras.
Uzņēmējdarbības sektors	— visi uzņēmumi, organizācijas un iestādes, kuru pamatdarbība ir preču ražošana un pakalpojumi pārdošanai plašākai sabiedrībai par cenu, kam būtu jāsedz vismaz ražošanas izmaksas.
Augstākā izglītība	— visas universitātes, tehniskās koledžas un citas pēcvidusskolas izglītības iestādes neatkarīgi no to finansējuma avota vai juridiskā statusa un struktūrvienības, kas atrodas šo iestāžu tiešā kontrolē.
Privātais bezpeļņas sektors	— galvenokārt privātas organizācijas, kuru galvenais mērķis nav gūt peļņu.
Starptautiskās organizācijas	— visas organizācijas, kas izveidotas, balstoties uz vienošanos starp valstīm; to dalībnieki var būt valstis vai juridiskas personas, kas pārstāv dalībvalstis.

ZINĀTNISKĀ IZPĒTE

R1. ORGANIGRAMMA

Pētnieku grupas	(i) tās personas vārds, kas tieši atbildīga par grupas ikdienas darbībām (ii) speciālistu (1) vārdi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

(1) Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

R2. Uzskaitiet visas īpašās iekārtas/aprīkojumu, kas pieejams pētnieku grupām (piemēram, attālās izpētes iekārtas, telpas lielam skaitam dzīvnieku, situāciju imitējošas ierīces utt.).

.....

.....

.....

.....

R3. Sniedziet šādu informāciju par katru R1. iedaļā minēto pētnieku grupu:

	Pētnieku grupas		
	1	2	3
A. Pētījuma nosaukums/īss apraksts			
B. Pētījuma mērķi			
C. Izmantotās metodes			
D. Norādiet pētījuma iespējamos pielietojumus/labuma guvējus			
E. Pētījuma ilgums: (i) sākuma datums (ii) (paredzamais) pabeigšanas datums.			
F. Personāls ([1]): (i) speciālistu skaits (ii) palīgpersonāla skaits			

([1]) Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

R3. *(turpinājums)*

	Pētnieku grupas		
	4	5	6
A. Pētījuma nosaukums/īss apraksts			
B. Pētījuma mērķi			
C. Izmantotās metodes			
D. Norādiet pētījuma iespējamos pielietojumus/labuma guvējus			
E. Pētījuma ilgums: (i) sākuma datums (ii) (paredzamais) pabeigšanas datums.			
F. Personāls ([1]): (i) speciālistu skaits (ii) palīgpersonāla skaits			

([1]) Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

R3. *(turpinājums)*

	Pētnieku grupas		
	7	8	9
A. Pētījuma nosaukums/īss apraksts			
B. Pētījuma mērķi			
C. Izmantotās metodes			
D. Norādiet pētījuma iespējamos pielietojumus/labuma guvējus			
E. Pētījuma ilgums: (i) sākuma datums (ii) (paredzamais) pabeigšanas datums.			
F. Personāls ([1]): (i) speciālistu skaits (ii) palīgpersonāla skaits			

([1]) Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

R3. *(turpinājums)*

	Pētnieku grupas		
	10	11	12
A. Pētījuma nosaukums/īss apraksts			
B. Pētījuma mērķi			
C. Izmantotās metodes			
D. Norādiet pētījuma iespējamos pielietojumus/labuma guvējus			
E. Pētījuma ilgums: (i) sākuma datums (ii) (paredzamais) pabeigšanas datums.			
F. Personāls ([1]): (i) speciālistu skaits (ii) palīgpersonāla skaits			

([1]) Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

R4. Lūdzu, uzskaitiet visus dokumentus (piemēram, ziņojumus, darba dokumentus, rakstus utt.), ko sagatavojušas R1. un R2. iedaļā minētās pētnieku grupas.

Autors(-i)	Nosaukums	Pieejamība (lūdzu norādiet visus ierobežojumus)	Sīka informācija par publikāciju (piemēram, žurnāla/konferences nosaukums, publikācijas datums, lappuses Nr., sējums utt.)

DOKUMENTĀCIJAS/INFORMĀCIJAS DIENESTI

Piezīmes:

Šajā uzskaitījumā informācijas/dokumentācijas dienesti iedalīti šādi:

Bibliotēka	— publicētu grāmatu un periodisko izdevumu, kā arī citu lasāmu un audiovizuālu materiālu organizēts fonds.
Orientēšanas centrs	— organizācija, kas informācijas un datu meklētājiem norāda uz piemērotiem avotiem, taču pati nepiegādā dokumentus vai datus.
Informācijas apstrādes centrs	— organizācija, kas apkopo un saglabā pārskatus par pētījumiem, nodrošina ar dokumentiem, kas izriet no šiem pētījumiem, un citiem informācijas avotiem pārsūta informāciju par šiem pētījumiem.
Informācijas analīzes centrs	— organizācija, kuras mērķis ir noteiktā jomā paveiktā darba kritiska analīze.
Datu banka	— kvantitatīvu datu krājums saistībā ar konkrētu tematu.
Informācijas centrs	— dienests, kas nodrošina informācijas selektīvu izplatīšanu un retrospektīvu meklēšanu.
Tulkošanas dienesti	— specializēta materiāla tulkošana.
Informācijas apstrādes centrs	— dienests, kas veicina tiesu kontaktu ar lietotāju, izmantojot personālu, kas tieši atbildīgs par šo pienākumu.

D1. Vai jūsu organizācija pieņem pieprasījumus?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, vai pieprasījumi iesniedzami

vēstulē JĀ ☐ NĒ ☐ / pa telefonu JĀ ☐ NĒ ☐ / pa teleksu JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, kam pieprasījumi jāiesniedz?

Vārds: .....

Amats: .....

Adrese: (atzīmēt ar ķeksīti, ja attiecīga informācija sniegta iedaļā: G2 ☐ G3 ☐):

Nodaļa (attiecīgā gadījumā): .....

(Mātes) organizācija: .....

.....

Iela: .....

Pilsēta: ..... Grāfiste/Province Zeme/Departaments .....

Pasta indekss: ..... Pastkaste: ..... Valsts: .....

Tālrunis: ..... Telekss: .....

Telegrāfiskā adrese: .....

D2. Visiem dienestiem pieejamās iekārtas.

Uzskaitiet visas īpašās iekārtas, kas informācijas/dokumentācijas dienestiem pieejamas lietošanai:

.....

.....

D3. Lūdzu, sniedziet šādu informāciju par katru no jūsu organizācijas dienestiem:

Dienests	Personāls ([1]): speciālisti	Personāls ([1]): palīgpersonāls	Lietotājiem noteiktās maksas	Lietotājiem noteiktie ierobežojumi (lūdzu, norādiet sīkāk)
☐ Bibliotēka	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Orientēšanas centrs	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Informācijas apstrādes centrs	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Informācijas analīzes centrs	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Datu banka	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Informācijas centrs	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Tulkošanas dienesti	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Sadarbības/konsultatīvie dienesti	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	
☐ Citi (lūdzu, norādiet sīkāk)	.....	.....	JĀ ☐ NĒ ☐	

([1]) Ja nav iespējams nošķirt darbiniekus, kas iesaistīti dažādos dienestos, personāla ailes beigās var norādīt kopējo darbinieku skaitu. Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

D4. BIBLIOTĒKA.

A. Lūdzu, sniedziet šādu informāciju par bibliotēku

	Fonds	%, kas tieši attiecas uz vides aizsardzību	Kopējā fonda ikgadējais pieaugums
Grāmatas	.....	.....	.....
Periodiskie izdevumi	.....	.....	.....
Konferenču dokumenti	.....	.....	.....
Zinātniskie darbi	.....	.....	.....
Patenti	.....	.....	.....
Kopsavilkumu biļeteni	.....	.....	.....
Indeksu biļeteni	.....	.....	.....

B. Vai bibliotēka sagatavo šādus materiālus? Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk ([1]):

Jaunieguvumu sarakstus JĀ ☐ NĒ ☐

Bibliogrāfijas JĀ ☐ NĒ ☐

Informācijas biļetenus JĀ ☐ NĒ ☐

Retrospektīvus meklējumus JĀ ☐ NĒ ☐

Citus (lūdzu, norādiet sīkāk) JĀ ☐ NĒ ☐

C. Vai bibliotēkai ir kādas noteiktas iezīmes, kas tieši saistītas ar vides aizsardzību?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk .....

.....

.....

D3. ORIENTĒŠANAS DIENESTS.

Vai orientēšanas dienests sagatavo šādus materiālus? Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk ([1]):

Abonentu sarakstus JĀ ☐ NĒ ☐

Reģistrus JĀ ☐ NĒ ☐

Uzskaitījumus JĀ ☐ NĒ ☐

Citus (lūdzu, norādiet sīkāk) JĀ ☐ NĒ ☐

D6. INFORMĀCIJAS APSTRĀDES CENTRS.

A. Vai informācijas apstrādes centrs velta īpašas pūles vides aizsardzības jomā?

JĀ ☐ NĒ ☐

([1]) Ja iespējams, lūdzu, pievienojiet publikāciju sarakstu, norādot iznākšanas biežumu, cenas, pieejamību utt.

B. Vai informācijas apstrādes centrs sagatavo šādus materiālus? Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk ([1]):

Bibliogrāfijas	JĀ ☐	NĒ ☐
Informācijas biļetenus	JĀ ☐	NĒ ☐
Citus (lūdzu, norādiet sīkāk)	JĀ ☐	NĒ ☐

D7. INFORMĀCIJAS ANALĪZES CENTRS.

A. Kam galvenokārt veltīts informācijas analīzes centra darbs?

B. Vai centrs sagatavo šādus materiālus? Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk ([1]):

Kritiskus apskatus	JĀ ☐	NĒ ☐
Rokasgrāmatas	JĀ ☐	NĒ ☐
Datu tabulas	JĀ ☐	NĒ ☐
Citus (lūdzu, norādiet sīkāk)	JĀ ☐	NĒ ☐

D8. INFORMĀCIJAS CENTRS.

A. Vai centrs izmanto citu sagatavotās bibliogrāfiskās datu bāzes, lai sniegtu pakalpojumus?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, lūdzu, uzskaitiet izmantotās datu bāzes:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Vai centrs apvieno ierakstus no dažādām bibliogrāfiskām datu bāzēm, lai sniegtu pakalpojumus saistībā ar vides aizsardzību?

JĀ ☐ NĒ ☐

C. Cik daudziem lietotājiem tiek sniegti pakalpojumi?

Informācijas izplatīšana izlases kārtā: .....

Retrospektīvā meklēšana: .....

D. Kādā mērā datu apstrādes iekārtas ir automatizētas?

Nemaz ☐ Pilnībā ☐ Daļēji (lūdzu, norādiet sīkāk) ☐

.....

.....

.....

([1]) Ja iespējams, lūdzu, pievienojiet publikāciju sarakstu, norādot iznākšanas biežumu, cenas, pieejamību utt.

D9. TULKOŠANAS DIENESTI.

A. Vai centrs nodrošina īpašu tādu materiālu tulkošanu, kas tieši attiecas uz vides aizsardzību?

JĀ ☐ NĒ ☐

B. Precizējiet, no kādām valodām un kādās valodās centrs veic tulkošanu:

no ..... uz ..... no ..... uz .....
no ..... uz ..... no ..... uz .....
no ..... uz ..... no ..... uz .....
no ..... uz ..... no ..... uz .....
no ..... uz ..... no ..... uz .....

D10. SADARBĪBAS/KONSULTATĪVIE DIENESTI.

A. Kādā mērā dienests pievēršas vides aizsardzības problēmām?

Tikai tām ☐ Daļēji ☐

B. Vai pakalpojums ir vērsts uz kādu konkrētu Kopienas grupu/daļu?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk.

D11. DATU BANKA.

Lūdzu, sniedziet šādu informāciju par datu bankā esošajām datnēm

	Datu kopas nosaukums/īss apraksts	Datu kopu kopējais skaits datnē	Ikgadējais pieaugums	Lūdzu, norādiet, kādā mērā datņu apstrāde ir automatizēta ☐ nemaz ☐ pilnībā ☐ daļēji (norādiet sīkāk)	Lūdzu, norādiet uzglabāšanas vidi (piemēram, perforēta lenta, perfokarte, magnētiska ierīce)	Kods (attiecīgā gadījumā, piemēram, EBCDIC)
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		
5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....			.....		
	.....			.....		
	.....			.....		

EKSPERTĪZES CENTRI

E1. A. Lūdzu, sniedziet šādu informāciju par katru no darbības jomām, kurās iesaistīts centrs

Vispārīgie aspekti	Piesārņojums					Lūdzu, norādiet tās personas vārdu, kam jāiesniedz pieprasījumi katrā darbības jomā (tiem nav obligāti jābūt ekspertu vārdiem)
	1. Gaiss	2. Troksnis	3. Augsne	4. Ūdens	5. Citi	
A. Bioloģija						.....
B. Ķīmija						.....
C. Ekonomika						.....
D. Tiesību zinātne						.....
E. Statistika						.....
F. Tehnoloģija						.....
G. Citi (lūdzu, norādiet sīkāk)						....

E1. B. Lūdzu, sniedziet papildu informāciju par jomām, kas atzīmētas iedaļā E1.A:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Uzskaitiet tematus/problēmas, par ko centrs ir gatavs sniegt konsultāciju pakalpojumus (atzīmējiet ar ķeksīti, ja attiecīgā informācija ir sniegta E1. ailē ☐):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Miniet piemērus par iepriekš veikto darbu saistībā ar E2.A iedaļā minētajiem tematiem/problēmām:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Atzīmējiet valodu(-as), kurā(-ās) centra personāls var veikt E2.A iedaļā minēto darbu:

Dāņu	☐	Angļu	☐	Vācu	☐
Holandiešu	☐	Franču	☐	Itāļu	☐

Citas: .....

E3. A. Vai centra pakalpojumi pieejami tikai konkrētām lietotāju/pieprasītāju kategorijām?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, lūdzu, norādiet ierobežojumus:

.....

.....

.....

.....

B. Vai centra pakalpojumi ir bezmaksas?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja NĒ, uz kāda pamata tiek iekasētas maksas?

Maksa par stundu ☐ Maksa par pakalpojumu ☐

Citi (lūdzu, norādiet sīkāk): .....

.....

.....

E4. Vai centrs vēlas atbildēt uz nozīmīgiem tehniskiem pieprasījumiem?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, lūdzu, sniedziet šādu sīku informāciju par personu, kam jāiesniedz pieprasījumi (atzīmējiet ar ķeksīti, ja attiecīga informācija sniegta iedaļā G2 ☐ G3 ☐).

Vārds: .....

Adrese: Iela: .....

Pilsēta: ..... Grāfiste/Province Zeme/Departaments: .....

Pasta indekss: ..... Pastkaste: ..... Valsts: .....

Tālrunis: ..... Telekss: .....

Telegrāfiskā adrese: .....

E5. Personāls ([1]): Cik daudzi:

— speciālisti .....

— palīgpersonāls .....

nodarbināti centrā tādās jomās, kas tieši saistītas ar vides aizsardzību?

([1]) Definīcijas skatīt piezīmē 10. lappusē.

E6. Vai centram ir inovāciju patenti, kas tieši saistīti ar vides aizsardzību?

JĀ ☐ NĒ ☐

Ja JĀ, lūdzu, norādiet sīkāk:

Nosaukums	Pieteikuma datums		Patenta Nr.
	pirmā valsts, kurā tas pieteikts	pirmā pieteikuma datums	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7. Lūdzu, uzskaitiet visus īpašos dokumentus (kas tieši saistīti ar vides aizsardzību), ko sagatavojis centrs.

Nosaukums	Autori	Publikācijas datums	Pieejamība:	
			Ierobežota	neierobežota
1.				
2.				
3.				
4.				