31976D0161

A TANÁCS HATÁROZATA
(1975. december 8.)
a Közösségben a környezetre vonatkozó információforrások nyilvántartásának létrehozására és folyamatos frissítésére vonatkozó közös eljárás megállapításáról

(76/161/EGK)

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK TANÁCSA,

tekintettel az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 235. cikkére,

tekintettel a Bizottság javaslatára,

tekintettel az Európai Parlament véleményére [1],

tekintettel a Gazdasági és Szociális Bizottság véleményére [2],

mivel az Európai Közösségek környezetvédelmi cselekvési programja [3] előírja a környezetre vonatkozó információforrások nyilvántartásának elkészítését, valamint azt, hogy ez a nyilvántartás, közösségi hozzájárulásként, az Egyesült Nemzetek Környezetvédelmi Programja Nemzetközi Utalási Rendszerének (IRS), más megfelelő nemzetközi rendszereknek, valamint a tudományos és műszaki információ és dokumentáció területén megvalósuló, első hároméves közösségi cselekvési terv elfogadásáról szóló, 1975. március 18-i 75/200/EGK tanácsi határozatban [4] említett Európai Dokumentációs Hálózatnak a részévé váljon;

mivel ez a nyilvántartás valamennyi felhasználó részére megkönnyíthetné a Közösségben a meglévő információforrásokhoz való hozzáférést, különösen azok részére, akiknek a környezet ellenőrzése, védelme és környezetgazdálkodás a feladatuk; mivel továbbá lehetővé teszi annak a meghatározását, hogy milyen egyeztetés vagy koordináció szükséges az információforrások területén, illetve annak – a még nem teljesített követelmények alapján történő – indítványozását, hogy milyen új információs rendszereket hozzanak létre; továbbá az ilyen források összehangolt európai hálózatba történő integrálását;

mivel egy ilyen nyilvántartás szükségesnek tűnik annak érdekében, hogy – a közös piac működésének összefüggésében – a környezetvédelem és az életminőség területén elérhető legyen a Közösség célkitűzéseinek egyike; mivel az ezen ügyben a cselekvéshez szükséges hatásköröket a Szerződés nem írta elő;

mivel ennek a nyilvántartásnak, amelyet a környezetről szóló közösségi információforrások nyilvántartásának formájában a Bizottság tesz közzé, minden egyes tagállam számára információkat kell biztosítania a tudományos és műszaki információs és dokumentációs központokra, a szakosodott központokra és a független szakértőkre, illetve a jelenlegi vagy tervezett kutatási projektekre vonatkozóan;

mivel, annak érdekében, hogy a nyilvántartást létre lehessen hozni, a tagállamoknak továbbítaniuk kell a különböző hazai információforrásokkal kapcsolatos adatokat a Bizottság részére; mivel továbbá létre kell hozni a nyilvántartásra vonatkozó frissítési eljárást,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

1. cikk

A Közösségben a környezetről szóló információforrások nyilvántartásának létrehozására és folyamatos frissítésére vonatkozó közös eljárás jön létre.

Ez a nyilvántartás valamennyi tagállam számára a következők jegyzékét tartalmazza:

– tudományos és műszaki információs és dokumentációs központok és szolgálatok,

– szakosodott központok és független szakértők,

– jelenlegi vagy tervezett kutatási projektek.

2. cikk

A tagállamok összegyűjtik a mellékletben közzétett kérdőíven kért információkat, és a kérdőív követelményeivel összeegyeztethető módon és formában eljuttatják azokat a Bizottságnak.

(1) HL C 157., 1975.7.14., 93. o.
(2) HL C 263., 1975.11.17., 36. o.
(3) HL C 112., 1973.12.20., 3. o.
(4) HL L 100., 1975.4.21., 26. o.

Az információkat évente kell összegyűjteni, hogy a nyilvántartás frissítése lehetővé váljon. Ezeket az információkat legkésőbb négy hónappal a referenciaév végét követően el kell juttatni a Bizottságnak.

3. cikk

Minden egyes tagállam kijelöli az 1. és 2. cikkben említett információk összegyűjtéséért és azoknak a Bizottság részére történő továbbításáért felelős nemzeti hatóságot, és erről tájékoztatja a Bizottságot.

4. cikk

A Bizottság kifejleszti az 1. és 2. cikkben említett információk indexeléséhez és kódolásához szükséges szoftvert és módszereket. A Bizottság továbbá vállalja ezen információk automatizált feldolgozását, és ellátja a tagállamokat a nyilvántartás mágnesszalagon vagy bármilyen más adathordozón rögzített másolatával, illetve az annak használatához szükséges szoftverrel.

5. cikk

A Bizottság az Egyesült Nemzetek Környezetvédelmi Programja Nemzetközi Utalási Rendszere (IRS) részére azon vonatkozó információkat tartalmazó mágnesszalagot juttat el, amellyel a tagállamok hozzá kívánnak járulni ehhez a rendszerhez.

6. cikk

A Bizottság a 3. cikkben említett illetékes nemzeti hatóságokkal együttműködve – bármilyen megszerzett tapasztalat fényében – felülvizsgálhatja a nyilvántartást alkotó információk jegyzékét és a nyilvántartás elkészítésének módszereit, a kutatási projektek nyilvántartásai harmonizációja érdekében hozott közösségi intézkedések figyelembevételével.

7. cikk

A tagállamok a mellékletben közzétett kérdőíven kért információkat ennek a határozatnak az *Európai Közösségek Hivatalos Lapjában* való kihirdetését követő három hónapon belül nyújtják be először.

8. cikk

Ennek a határozatnak a tagállamok a címzettjei.

Kelt Brüsszelben, 1975. december 8-án.

a Tanács részéről

az elnök

M. PEDINI

MELLÉKLET

KÖRNYEZETVÉDELMI INFORMÁCIÓFORRÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

KÉRDŐÍV

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ

G1. A szervezet részt vesz-e

A. KUTATÁSBAN IGEN ☐ NEM ☐

(ide tartozik pl. az ismeretanyagot gyarapító és ezt az ismeretanyagot rendszerezett alapon hasznosító munka az új alkalmazások feltalálása és kipróbálása érdekében).

Ha IGEN, töltse ki a kérdőívnek azt a részét, amely a következőkre vonatkozik:

(i) a szervezet általános jellemzői, 10–12. oldal;

(ii) kutatási tevékenységek, 13–18. oldal.

B. INFORMÁCIÓS/DOKUMENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOKBAN IGEN ☐ NEM ☐

(ide tartoznak, pl. a források, a személyzet, a tevékenységek és az eszközök olyan rendszere, amely bizonyos felhasználók részére adatokat és dokumentumokat szolgáltat. *Kizárólag a következő szolgáltatások szerepelnek itt:* a) nemzeti jelentőségű intézmények, b) azok, amelyek elsődleges feladata a környezetre vonatkozó tájékoztatás biztosítása, c) azok, amelyek elsődleges feladata ettől eltér, de a környezetre vonatkozó tájékoztatásra a helyzetük alkalmassá teszi őket.)

Ha IGEN, töltse ki a kérdőívnek azt a részét, amely a következőkre vonatkozik:

(i) a szervezet általános jellemzői, 10–12. oldal;

(ii) információs/dokumentációs szolgáltatások, 19–24. oldal.

C. SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSÁBAN IGEN ☐ NEM ☐

(ide tartozik pl. a környezetvédelem területén szakértelemmel bíró bármilyen szervezet [1] , a kutatásban részt vevőket ide nem értve, amely szakmai hozzáértésének köszönhetően felkészült arra, hogy tanácsadást végezzen.

Ha IGEN, töltse ki a kérdőívnek azt a részét, amely a következőkre vonatkozik:

(i) a szervezet általános jellemzői, 10–12. oldal;

(ii) szakértői központok, 25–28. oldal.

Megjegyzés:

Az alábbi három szakasz mindegyike olyan kérdéseket tartalmaz, amelyek a személyzetre vonatkoznak. Jelen kérdőív alkalmazásában a *szakértő* olyan személy, aki egyetemen, vagy felsőfokú szakosodott intézményben szerzett oklevelet, illetve ezekkel egyenértékű végzettsége van, amelyet pl. valamely szakmai testületnél szerzett, míg a *kiszolgáló személyzet* olyan munkatársakat jelent, akik segítik a szakértőket a feladatuk teljesítésében.

[1] Független személyek, pl. egyetlen szervezethez sem kapcsolódó szakértők vagy független tanácsadók a G2. pontban saját nevükön szerepelhetnek.

G2. Szervezet neve: .....

.....

Cím: Utca: .....

Város: ..... Megye/tartomány Terület/megye .....

Postai irányítószám: ..... Postafiók: ..... Ország: .....

Telefon: ..... Telex/Távirat: .....

Távirati cím: .....

G3. Formanyomtatványt kitöltő személy:

A. Név: .....

Beosztás: .....

Cím: (kérjük, jelölje meg, ha a G2. pont már tartalmazza a megfelelő információkat o☐):

Részleg (ha van ilyen): .....

(Anya)szervezet: .....

.....

Utca: .....

Város: ..... Megye/tartomány Terület/megye .....

Postai irányítószám: ..... Postafiók: ..... Ország: .....

Telefon: ..... Telex/Távirat: .....

Távirati cím: .....

B. A kérdőív kitöltésének időpontja: .....

C. A szolgáltatott információ érvényességének ideje (ha a G3. B. ponttól eltérő): .....

.....

G4. A szervezet finanszírozása (lásd: Megjegyzések, 12. oldal)
Adja meg a következő adatokat:

A. A szervezet összes költsége abban az utolsó pénzügyi évben, amelyre vonatkozóan rendelkezésre állnak az adatok

B. A szervezet – alább felsorolt források által finanszírozott – költségeinek százalékaránya (%):

	Tőke	Forgótőke	Pénzügyi év (részletezze)
A. Összköltség (határozza meg a pénzegységet)	.....	.....	.....

B. A következők által finanszírozott százalékarány (%):	Tőke	Forgótőke
Hatóságok	.....	.....
Üzleti szektor	.....	.....
Felsőoktatás	.....	.....
Nonprofit magánszektor	.....	.....
Nemzetközi szervezetek	.....	.....
Egyéb források (részletezze)	.....	.....

Megjegyzések:

Hatóságok	— a közösségi gazdaság- és szociálpolitika adminisztratív eszközeiként működő olyan szervezetek, amelyek egyszerűen vagy gazdaságosan nem biztosítható szolgáltatásokat nyújtanak térítésmentesen.
Üzleti szektor	— minden olyan gazdasági társaság, szervezet és intézmény, amelynek fő tevékenységi köre áruk és szolgáltatások előállítása a nagyközönség számára való értékesítés céljából, legalább olyan áron, amely megközelítőleg fedezi az előállítás költségeit.
Felsőoktatás	— valamennyi, bármilyen pénzügyi forrással vagy jogállással rendelkező egyetem, műszaki főiskola és más felsőfokú oktatási intézmény, valamint az ilyen létesítményekhez közvetlenül kapcsolódó szervezetek.
Nonprofit magánszektor	— elsősorban olyan magánszervezetek, amelyek elsődleges célja nem haszonszerzés.
Nemzetközi szervezetek	— bármilyen szervezet, amelyet államok közötti megállapodás hozott létre; tagsága a tagállamok képviseletére kijelölt államokból vagy jogi személyekből állhat.

KUTATÁS

R1. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Kutatócsoportok	(i) a csoport napi tevékenységéért közvetlenül felelős személy neve (ii) a szakértő munkatársak [1] neve
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

[1] A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

R2. Sorolja fel a kutatócsoportok rendelkezésére álló összes berendezést/létesítményt (pl. távérzékelő berendezés, létesítmény nagyszámú állat elhelyezésére, fizikai modellek stb.).

.....

.....

.....

.....

R3. Adja meg a következő adatokat az R1. pontban felsorolt minden egyes kutatócsoportra vonatkozóan:

	Kutatócsoportok		
	1	2	3
A. A kutatás címe/rövid leírása			
B. A kutatás céljai			
C. Alkalmazott módszerek			
D. A kutatási eredmények lehetséges hasznosítása, illetve kedvezményezettjei			
E. A kutatás időtartama: i) a kezdés időpontja ii) a befejezés (becsült) időpontja			
F. Személyzet [1]: i) a szakértők száma ii) a kiszolgáló munkatársak száma			

[1] A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

R3. *(folyt.)*

	Kutatócsoportok		
	4	5	6
A. A kutatás címe/rövid leírása			
B. A kutatás céljai			
C. Alkalmazott módszerek			
D. A kutatási eredmények lehetséges hasznosítása, illetve kedvezményezettjei			
E. A kutatás időtartama: i) a kezdés időpontja ii) a befejezés (becsült) időpontja			
F. Személyzet [1]: i) a szakértők száma ii) a kiszolgáló munkatársak száma			

[1] A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

R3. *(folyt.)*

	Kutatócsoportok		
	7	8	9
A. A kutatás címe/rövid leírása			
B. A kutatás céljai			
C. Alkalmazott módszerek			
D. A kutatási eredmények lehetséges hasznosítása, illetve kedvezményezettjei			
E. A kutatás időtartama: i) a kezdés időpontja ii) a befejezés (becsült) időpontja			
F. Személyzet [1]: i) a szakértők száma ii) a kiszolgáló munkatársak száma			

[1] A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

R3. (folyt.)

	Kutatócsoportok		
	10	11	12
A. A kutatás címe/rövid leírása			
B. A kutatás céljai			
C. Alkalmazott módszerek			
D. A kutatási eredmények lehetséges hasznosítása, illetve kedvezményezettjei			
E. A kutatás időtartama: i) a kezdés időpontja ii) a befejezés (becsült) időpontja			
F. Személyzet [1]: i) a szakértők száma ii) a kiszolgáló munkatársak száma			

[1] A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

R4. Sorolja fel az R1. és R2. pontban felsorolt kutatócsoportok által készített dokumentumokat (pl. jelentés, munkadokumentum, cikkek stb.).

Szerző(k)	Cím	Hozzáférés módja (sorolja fel az esetleges korlátozásokat)	A publikációra vonatkozó adatok (pl. a folyóirat/konferencia neve, publikálás időpontja, oldalszámok, kötet stb.)

DOKUMENTÁCIÓS/INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

Megjegyzések:

Jelen nyilvántartás alkalmazásában az információs/dokumentációs szolgáltatásokat a következő típusú egységekre bontották:

Könyvtár	— megjelent könyvek és időszaki kiadványok, továbbá egyéb olvasható és audiovizuális anyagok rendszerezett gyűjteménye
Tájékoztatási központ	— olyan szervezet, amely az információ és adatok iránt érdeklődőket a megfelelő forrásokhoz irányítja; a központ maga nem szolgáltat dokumentumokat vagy adatokat
Begyűjtő- és újraelosztó központ	— olyan szervezet, amely összegyűjti és őrzi a kutatásokra vonatkozó összefoglalókat, rendelkezésre bocsátja a kutatások eredményeképpen keletkezett dokumentumokat, továbbá olyan egyéb információforrásokhoz irányít, amelyek kapcsolódnak ezen tevékenységekhez
Információelemző központ	— egy meghatározott területen végzett munka kritikai értékelésére hivatott szervezet
Adatbank	— egy meghatározott témakörrel kapcsolatos mennyiségi adatok gyűjteménye
Információs központ	— SDI-t és retrospektív keresési eszközöket biztosító szolgáltatás
Fordítás	— szakanyag fordítása
Begyűjtő- és újraelosztó központ	— a felhasználóval való közvetlen kapcsolat biztosítása, a felhasználókkal való kapcsolat fejlesztésére és fenntartására alkalmazott személyzet segítségével.

D1. Nyújt-e az intézmény felvilágosítást?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, a felvilágosítás módja:

levélben IGEN ☐ NEM ☐ /Telefonon IGEN ☐ NEM ☐ /Telexen IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, kinek kell címezni a felvilágosítás iránti kérelmet?

Név: .....

Beosztás: .....

Cím: (jelölje meg, ha a G2o G3o pont tartalmazza az idevonatkozó információkat):

G2 ☐ G3 ☐):

Részleg (ha van ilyen): .....

(Anya)szervezet: .....

.....

Utca: .....

Város: ..... Megye/tartomány Terület/megye: .....

Postai irányítószám: ..... Postafiók: ..... Ország: .....

Telefon: ..... Telex/távirat: .....

Távirati cím: .....

D2. Valamennyi szolgáltatáshoz rendelkezésre álló felszerelés.

Sorolja fel azokat a speciális berendezéseket, amelyeket az információs/dokumentációs szolgáltatásokhoz használnak: .....

.....

D3. Adja meg a következő információkat a szervezet által nyújtott valamennyi szolgáltatástípusra vonatkozóan:

Szolgáltatás	Személyzet (1)		Felhasználói költségek	Felhasználói korlátozások (részletezze)
	szakértő	kiszolgáló		
☐ Könyvtár	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Tájékoztatási központ	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Begyűjtő- és újraelosztó központ	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Információelemző központ	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Adatbank	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Információs központ	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Fordítás	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Kapcsolattartás/Tanácsadás	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	
☐ Egyéb (határozza meg)	.....	.....	IGEN ☐ NEM ☐	

(1) Amennyiben nem lehet különbséget tenni a különböző szolgáltatásokban részt vevő személyzet között, az alkalmazásban álló személyzet teljes számát a személyzetre vonatkozó rovat alján lehet megadni. A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

D4. KÖNYVTÁR

A. A könyvtárra vonatkozóan a következő adatokat adja meg:

	Állomány	A környezetvédelemmel közvetlenül összefüggő könyvek százalékos aránya (%)	A teljes készlet éves növekedési mértéke
Könyvek	.....	.....	.....
Időszaki kiadványok	.....	.....	.....
Konferenciaanyagok	.....	.....	.....
Értekezések	.....	.....	.....
Szabadalmak	.....	.....	.....
Kivonatok jegyzéke	.....	.....	.....
Név- és tárgymutatók jegyzéke	.....	.....	.....

B. A könyvtár elérhetővé teszi-e a következőket: Ha IGEN, részletezze (1):

Beszerzési jegyzékek IGEN ☐ NEM ☐

Bibliográfiák IGEN ☐ NEM ☐

Aktuális figyelemfelhívó közlemények IGEN ☐ NEM ☐

Retrospektív keresés IGEN ☐ NEM ☐

Egyéb (határozza meg) IGEN ☐ NEM ☐

C. A könyvtár jellege közvetlenül kapcsolódik-e a környezetvédelemhez?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, részletezze .....

.....

.....

D5. TÁJÉKOZTATÁSI SZOLGÁLTATÁS

A tájékoztatási szolgáltatás keretében készülnek-e a következők: Ha IGEN, részletezze (1)

Jegyzékek IGEN ☐ NEM ☐

Nyilvántartások IGEN ☐ NEM ☐

Leltárak IGEN ☐ NEM ☐

Egyéb (határozza meg) IGEN ☐ NEM ☐

D6. BEGYŰJTŐ- ÉS ÚJRAELOSZTÓ KÖZPONT

A. A begyűjtő- és újraelosztó központ kifejt-e valamilyen különleges erőfeszítést a környezetvédelem területén?

IGEN ☐ NEM ☐

(1) Csatolja, ha lehetséges, a publikációk jegyzékét, amely tartalmazza a megjelenés gyakoriságára, az árakra, a hozzáférhetőségre stb. vonatkozó adatokat.

B. A begyűjtő- és újraelosztó központban elérhetők-e a következők (Ha IGEN, részletezze [1])

Bibliográfia	IGEN ☐	NEM ☐
Aktuális figyelemfelhívó közlemények	IGEN ☐	NEM ☐
Egyéb (részletezze)	IGEN ☐	NEM ☐

D7. INFORMÁCIÓELEMZŐ KÖZPONT

A. Mire fektetik a legnagyobb hangsúlyt az információelemző központ munkája során?

B. Az információelemző központban elérhetők-e a következők (Ha IGEN, részletezze [1]):

Kritikai szemlék	IGEN ☐	NEM ☐
Kézikönyvek	IGEN ☐	NEM ☐
Adatlapok	IGEN ☐	NEM ☐
Egyéb (határozza meg)	IGEN ☐	NEM ☐

D8. INFORMÁCIÓS KÖZPONT

A. A központ használ-e külső bibliográfiai adatbázisokat a szolgáltatásnyújtása során?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, sorolja fel az alkalmazott adatbázisokat:

.....

.....

.....

.....

.....

B. A központ egyesíti-e a különböző bibliográfiai adatbázisokból származó rekordokat környezetvédelemmel kapcsolatos szolgáltatások nyújtása érdekében?

IGEN ☐ NEM ☐

C. Hány felhasználó számára biztosítja a szolgáltatásokat?

Az információk szelektív terjesztése: .....

Retrospektív keresési lehetőség: .....

D. Milyen mértékben automatizáltak a feldolgozó berendezések?

Egyáltalán nem ☐ Teljesen ☐ Részben (részletezze) ☐

.....

.....

.....

[1] Csatolja, ha lehetséges, a publikációk jegyzékét, amely tartalmazza a megjelenés gyakoriságára, az árakra, a hozzáférhetőségre stb. vonatkozó adatokat.

D9. FORDÍTÁS

A. Biztosít-e a központ speciális fordítási szolgáltatást olyan anyagok esetében, amelyek közvetlenül a környezetvédelemhez kapcsolódnak?

IGEN ☐ NEM ☐

B. Részletezze, hogy a központ milyen nyelvekr_l milyen nyelvekre vállal fordításokat.

..... -ról ..... -ra ..... -ról ..... -ra

..... -ról ..... -ra ..... -ról ..... -ra

..... -ról ..... -ra ..... -ról ..... -ra

..... -ról ..... -ra ..... -ról ..... -ra

..... -ról ..... -ra ..... -ról ..... -ra

D10. KAPCSOLATTARTÁS/TANÁCSADÁS

A. Milyen hangsúlyt fektetnek a környezetvédelem problémáira e szolgáltatás nyújtása során?

kizárólagos ☐ részleges ☐

B. Ez a szolgáltatás egy konkrét közösségi csoport/terület igényeinek kielégítésére irányul?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, részletezze.

D11. ADATBANK

Adja meg a következő információkat az adatbankban tárolt adatállományokra vonatkozóan:

Rekordok címe/rövid leírása.	A teljes adatállomány rekordjainak száma	Éves növekedés mértéke	Adatfeldolgozás-automatizálás mértéke ☐ Egyáltalán nem automatizált ☐ Teljesen automatizált ☐ Részben automatizált (részletezze)	Tárolási eszköz (pl. lyukszalag/kártya, mágneses eszköz)	Kód (ha van ilyen, pl. EBCDIC
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....	.....

SZAKÉRTELEM

E1. A. Adja meg a következő információkat azokra az alább felsorolt tevékenységi területekre vonatkozóan, amelyekben a központ részt vesz:

Általános szempontok	Szennyezés					A személy neve, akihez – a tevékenység valamennyi területére vonatkozóan – az esetleges információkérést címezni kell (nem feltétlenül a szakértők neve)
	1. Levegő	2. Zaj	3. Talaj	4. Víz	5. Egyéb	
A. Biológia						.....
B. Kémia						.....
C. Közgazdaságtan						.....
D. Jog						.....
E. Statisztika						.....
F. Műszaki tudományok						.....
G. Egyéb (részletezze)						....

E1. B. Adja meg a fenti E1. A. pontban megjelölt tevékenységek tovább részleteit.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Sorolja fel azokat a témaköröket/problémákat, amelyekkel kapcsolatban a központ felkészült a konzultációs szolgáltatás nyújtására (jelölje meg, amennyiben az idetartozó információkat az E1. pont már tartalmazza o)

.....

.....

.....

.....

.....

B. Sorolja fel az E2. A. pontban említett témakörök/problémák területén végzett eddigi munka néhány példáját:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Jelölje meg az(oka)t a nyelv(ek)et, amelyeken a központ munkatársai az E2. A. pontban meghatározott munkát végezni tudják:

Dán	☐	Angol	☐	Német	☐
Holland	☐	Francia	☐	Olasz	☐

Egyéb: .....

E3. A. Léteznek-e olyan korlátozások, amelyek szerint a központ csak bizonyos körbe tartozó felhasználók/tudakozódók számára nyújt szolgáltatást?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, részletezze ezeket a korlátozásokat:

.....

.....

.....

.....

B. A központ által biztosított szolgáltatások díjmentesek–e?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha NEM, mi a díj alapja?

Kizárólag a munkaóraköltség ☐ Kizárólag a szolgáltatás díja ☐

Egyéb (részletezze) .....

.....

.....

E4. A központ ad-e lényegi a műszaki felvilágosítást?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, adja meg a következő adatokat arra a személyre vonatkozóan, akihez a felvilágosítás iránti kérelmet címezni kell (jelölje meg, ha a G2 ☐ G3 ☐ pontban már megadta a szükséges információkat).

Név: .....

Cím: Utca: .....

Város: ..... Megye/tartomány: Terület/megye: .....

Postai irányítószám: ..... Postafiók: ..... Ország: .....

Telefon: ..... Telex/távirat: .....

Távirati cím: .....

E5. Személyzet [1]: Hány fő:

— szakértőt .....

— kiszolgáló személyt .....

alkalmaz a központ a környezetvédelemmel közvetlenül összefüggő tevékenységekkel kapcsolatban?

[1] A meghatározással kapcsolatban lásd a megjegyzést a 10. oldalon.

E6 A központ rendelkezik-e a környezetvédelemmel közvetlenül kapcsolatos újításra vonatkozó szabadalommal?

IGEN ☐ NEM ☐

Ha IGEN, részletezze

Megnevezés	Bejegyzés időpontja		Szabadalom száma
	Az első alkalmazás országa	Az első alkalmazás időpontja	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7 Soroljon fel minden, a környezetvédelemhez közvetlenül kapcsolódó különleges dokumentumot, amelyet a központ készített.

Cím	Szerző(k)	Publikáció ideje	Hozzáférhetőség	
			Korlátozott	Korlátozás nélküli
1.				
2.				
3.				
4.				