# DÉCISION DU CONSEIL

**du 8 décembre 1975**

**instaurant une procédure commune pour la constitution et la tenue à jour d'un inventaire des sources d'information en matière d'environnement dans la Communauté**

(76/161/CEE)

LE CONSEIL DES COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES,

vu le traité instituant la Communauté économique européenne, et notamment son article 235,

vu la proposition de la Commission,

vu l'avis de l'Assemblée [1],

vu l'avis du Comité économique et social [2],

considérant que le programme d'action des Communautés européennes en matière d'environnement [3] prévoit un recensement permanent des sources d'information en matière d'environnement et son intégration, en tant qu'apport de la Communauté, au Système international de référence (SIR) du programme des Nations unies pour l'environnement et aux autres systèmes internationaux de même nature, ainsi qu'au réseau européen de documentation visé à la décision 75/200/CEE du Conseil, du 18 mars 1975, arrêtant un premier plan d'action triennal dans le domaine de l'information et de la documentation scientifiques et techniques [4] ;

considérant que ce recensement pourra fournir à l'ensemble des utilisateurs de la Communauté et plus particulièrement à ceux chargés du contrôle, de la protection et de la gestion de l'environnement, un accès aisé aux sources d'information existantes ; qu'il permettra en outre de définir les actions souhaitables de coordination ou d'harmonisation des sources d'information, de proposer la création de nouveaux systèmes d'information en fonction de besoins non couverts et d'intégrer ces sources en un réseau européen harmonisé ;

considérant qu'un tel recensement apparaît nécessaire pour réaliser dans le fonctionnement du marché commun l'un des objets de la Communauté dans le domaine de la protection du milieu et de la qualité de la vie, et que les pouvoirs d'action requis à cet effet n'ont pas été prévus par le traité ;

considérant que ce recensement, qui sera publié par la Commission sous la forme d'un inventaire des sources d'information en matière d'environnement dans la Communauté, doit faire connaître pour chaque État membre les centres d'information et de documentation scientifiques et techniques, les centres d'expertise et les experts indépendants, ainsi que les projets de recherche en cours ou envisagés ;

considérant que, afin de rendre possible l'établissement de l'inventaire, les États membres doivent transmettre à la Commission les renseignements relatifs aux différentes sources d'information nationales ; qu'il y a lieu, en outre, de prévoir une procédure de mise à jour de l'inventaire,

A ARRÊTÉ LA PRÉSENTE DÉCISION :

*Article premier*

Il est instauré une procédure commune pour la constitution et la tenue à jour d'un inventaire des sources d'information en matière d'environnement dans la Communauté.

Cet inventaire comporte pour chaque État membre une liste :

— des centres et des services d'information et de documentation scientifiques et techniques,

— des centres d'expertise et des experts indépendants,

— des projets de recherche en cours ou envisagés.

*Article 2*

Les États membres rassemblent les informations demandées dans le questionnaire figurant en annexe et les communiquent à la Commission selon des modalités et sous une forme compatibles avec les besoins de celle-ci.

---

(1) JO n° C 157 du 14. 7. 1975, p. 93.
(2) JO n° C 263 du 17. 11. 1975, p. 36.
(3) JO n° C 112 du 20. 12. 1973, p. 3.
(4) JO n° L 100 du 21. 4. 1975, p. 18.

Les informations sont recueillies annuellement pour permettre la mise à jour de l'inventaire. Elles sont communiquées à la Commission au plus tard quatre mois après la fin de l'année de référence.

*Article 3*

Chaque État membre désigne l'autorité nationale compétente pour rassembler et transmettre à la Commission les informations visées aux articles 1er et 2 et en informe celle-ci.

*Article 4*

La Commission met au point le logiciel ainsi que les méthodes d'indexation et de codification des informations visées aux articles 1er et 2. Elle assure le traitement automatisé de ces informations et fournit aux États membres une copie de l'inventaire, sur bande magnétique ou sur tout autre support, ainsi que le logiciel qui en permet l'usage.

*Article 5*

La Commission transmet au Système international de référence (SIR) du programme des Nations unies pour l'environnement, sur bande magnétique, les informations appropriées que les États membres désirent fournir à ce système.

*Article 6*

Sur la base de l'expérience acquise, la liste des informations constituant l'inventaire ainsi que les modalités du recensement peuvent être révisées par la Commission en collaboration avec les autorités nationales compétentes visées à l'article 3, compte tenu des dispositions prises par la Communauté en matière d'harmonisation des inventaires des projets de recherche.

*Article 7*

Les États membres communiquent les informations demandées dans le questionnaire figurant en annexe pour la première fois dans les trois mois qui suivent la publication de la présente décision au *Journal officiel des Communautés européennes.*

*Article 8*

Les États membres sont destinataires de la présente décision.

Fait à Bruxelles, le 8 décembre 1975.

*Par le Conseil*

*Le président*

M. PEDINI

*ANNEXE*

# INVENTAIRE DES SOURCES D'INFORMATION SUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

## QUESTIONNAIRE

### PARTIE GÉNÉRALE

G1. Votre organisation a-t-elle une activité de

A. RECHERCHE OUI ☐ NON ☐

(c'est-à-dire travaux entrepris de façon systématique en vue d'accroître la somme des connaissances et d'employer celles-ci à la conception et à l'évaluation d'applications nouvelles).

Si OUI, veuillez répondre à la section du questionnaire portant sur:

i) les aspects généraux de votre organisation, p. 10 à 12

ii) vos activités de recherche, p. 13 à 18.

B. SERVICES D'INFORMATION/DOCUMENTATION OUI ☐ NON ☐

(c'est-à-dire une combinaison de ressources, de personnel, d'activités et de matériel en vue de fournir des données, des renseignements et des documents à des utilisateurs déterminés. *Seuls doivent être mentionnés les services suivants:* a) ceux ayant une importance nationale, b) ceux dont la tâche essentielle est de fournir des informations sur l'environnement, c) ceux dont la tâche principale est autre, mais dont on estime qu'ils sont bien placés pour fournir des informations sur l'environnement).

Si OUI, veuillez répondre à la section du questionnaire concernant:

i) les aspects généraux de votre organisation, p. 10 à 12

ii) les services d'information/documentation, p. 19 à 24.

C. CENTRES D'EXPERTISE OUI ☐ NON ☐

(c'est-à-dire toute organisation [1] possédant des qualifications dans le domaine de la protection de l'environnement et qui est disposée à donner des avis fondés sur cette compétence technique, à l'exclusion des organisations engagées dans la recherche).

Si OUI, veuillez répondre à la section du questionnaire concernant:

i) les aspects généraux de votre organisation, p. 10 à 12

ii) les centres d'expertise, p. 25 à 28.

*N.B.:* Chacune des trois sections comprend des questions relatives au personnel. Dans le questionnaire on entend par spécialistes les personnes qui possèdent un diplôme décerné par une université ou un institut spécialisé de niveau universitaire, ou des qualifications équivalentes conférées par des associations professionnelles etc., tandis que le *personnel auxiliaire* comprend les autres membres du personnel qui assistent les spécialistes dans l'accomplissement de leurs tâches.

[1] Les experts indépendants, c'est-à-dire les experts professionnels ou les consultants, indépendants de toute organisation, peuvent figurer sous leur nom personnel en G2 ci-après.

G2. Nom de l'organisation: .....

.....

Adresse: Rue: .....

Ville: .....

Comté/Province/Land/Département: .....

Code postal: ..... Boîte postale: ..... Pays: .....

Téléphone: ..... Télex/Câble: .....

Adresse télégraphique: .....

G3. Personne qui remplit ce formulaire:

A. Nom: .....

Fonction: .....

Adresse: (veuillez cocher la case ci-jointe si les renseignements figurent déjà sous G2 ☐): .....

Section (le cas échéant): .....

Organisation ou organisation mère: .....

.....

Rue: .....

Ville: .....

Comté/Province/Land/Département: .....

Code postal: ..... Boîte postale: ..... Pays: .....

Téléphone: ..... Télex/Câble: .....

Adresse télégraphique: .....

B. Date à laquelle le questionnaire a été rempli: .....

C. Date à laquelle se rapporte l'information fournie (si elle diffère de G3 B): .....

.....

G4. Financement de l'organisation (voir note p. 12)
Veuillez indiquer:

A. le total des dépenses encourues par l'organisation au cours du dernier exercice financier pour lequel des données sont disponibles:

B. le pourcentage (%) des dépenses de l'organisation financé par chacune des sources suivantes:

| | En investissement | En fonctionnement | Exercice financier |
|---|---|---|---|
| (veuillez préciser l'année) ..... | | | |
| A. Total des dépenses (veuillez préciser l'unité monétaire) | ..... | ..... | ..... |

| B. Pourcentage (%) financé par | Investissement | Fonctionnement |
|---|---|---|
| Pouvoirs publics | ..... | ..... |
| Secteur des affaires | ..... | ..... |
| Enseignement supérieur | ..... | ..... |
| Secteur privé sans but lucratif | ..... | ..... |
| Organisations internationales | ..... | ..... |
| Autres sources (veuillez préciser) | ..... | ..... |

Notes:

| | |
|---|---|
| Pouvoirs publics | — organismes qui fournissent à la collectivité, généralement à titre gratuit, des services qui ne pourraient être fournis autrement de manière aisée ou de façon économique, et qui sont l'instrument administratif de la politique économique et sociale de la collectivité. |
| Secteur d'affaires | — toutes les firmes, organismes et institutions de biens ou de services destinés à être vendus au public, à un prix établi en principe de façon à couvrir au moins le prix de revient. |
| Enseignement supérieur | — toutes les universités, les écoles techniques supérieures et autres établissements d'enseignement post-secondaire, quelles que soient leurs sources de financement ou leur statut juridique, ainsi que les organismes qui y sont directement rattachés. |
| Secteur privé sans but lucratif | — principalement les associations privées dont l'objectif premier n'est pas le profit. |
| Organisations internationales | — toute organisation dont la création est le résultat d'un accord passé entre États; peuvent en faire partie des États ou des corps constitués désignés pour représenter les États membres. |

## RECHERCHE

R1. ORGANIGRAMME

| Groupes de recherche | i) Nom de la personne directement responsable des activités courantes du groupe<br>ii) Noms des spécialistes (1) |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

(1) Pour la définition, se reporter à la page 10.

R2. Énumérer tous équipements/installations qui sont à la disposition des groupes de recherche (par ex. dispositifs de mesures à distance, animaleries importantes, modèles physiques, etc.)

.....

.....

.....

.....

R3. Pour chacun des groupes de recherche énumérés sous R1, veuillez fournir les renseignements suivants:

| | Groupes de recherche | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| A. Titre/brève description de la recherche | | | |
| B. Objectifs de la recherche | | | |
| C. Méthodes employées | | | |
| D. Indiquer les applications ou les bénéficiaires possibles de la recherche | | | |
| E. Durée de la recherche<br>i) Date de début<br>ii) Date (prévue) d'achèvement | | | |
| F. Personnel (1): Effectifs<br>i) Spécialistes<br>ii) Personnel auxiliaire | | | |

(1) Pour les définitions, se reporter page 10.

R3. *(suite)*

| | Groupes de recherche | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | 5 | 6 |
| A. Titre/brève description de la recherche | | | |
| B. Objectifs de la recherche | | | |
| C. Méthodes employées | | | |
| D. Indiquer les applications ou les bénéficiaires possibles de la recherche | | | |
| E. Durée de la recherche<br>i) Date de début<br>ii) Date (prévue) d'achèvement | | | |
| F. Personnel (1): Effectifs<br>i) Spécialistes<br>ii) Personnel auxiliaire | | | |

(1) Pour les définitions, se reporter page 10.

R3. *(suite)*

| | Groupes de recherche | | |
|---|---|---|---|
| | 7 | 8 | 9 |
| A. Titre/brève description de la recherche | | | |
| B. Objectifs de la recherche | | | |
| C. Méthodes employées | | | |
| D. Indiquer les applications ou les bénéficiaires possibles de la recherche | | | |
| E. Durée de la recherche<br>i) Date de début<br>ii) Date (prévue) d'achèvement | | | |
| F. Personnel (1): Effectifs<br>i) Spécialistes<br>ii) Personnel auxiliaire | | | |

(1) Pour les définitions, se reporter page 10.

R3. *(suite)*

| | Groupes de recherche | | |
|---|---|---|---|
| | 10 | 11 | 12 |
| A. Titre/brève description de la recherche | | | |
| B. Objectifs de la recherche | | | |
| C. Méthodes employées | | | |
| D. Indiquer les applications ou les bénéficiaires possibles de la recherche | | | |
| E. Durée de la recherche<br>i) Date de début<br>ii) Date (prévue) d'achèvement | | | |
| F. Personnel (1): Effectifs<br>i) Spécialistes<br>ii) Personnel auxiliaire | | | |

(1) Pour les définitions, se reporter page 10.

R4. Veuillez énumérer tous les documents (par ex. rapports, documents de travail, articles, etc.) préparés par les groupes de recherche énumérés sous R1 et R2.

| Auteur(s) | Titre | Diffusion (Veuillez préciser les éventuelles restrictions) | Références bibliographiques (par ex. titre de périodique/conférence, date de publication, numéros de page, volume,etc.) |
|---|---|---|---|
| | | | |

## SERVICES D'INFORMATION/DOCUMENTATION

*Note:* Aux fins du présent inventaire, différents types de services d'information/documentation ont été distingués:

| | |
|---|---|
| Bibliothèque | — collection organisée de publications (périodiques, livres) et d'autres documents écrits et audio-visuels. |
| Centre d'orientation | — organisation qui aiguille les personnes à la recherche de renseignements et de données vers les sources appropriées, sans fournir elle-même ni documents ni données. |
| Centre de collecte et de redistribution | — organisation qui constitue une collection de comptes rendus de recherches, qui fournit tous documents résultant de ces recherches et qui renvoie à d'autres sources pour toute autre information touchant à ces recherches. |
| Centre d'analyse de l'information | — organisation qui se consacre à l'analyse critique des travaux en cours dans un domaine déterminé. |
| Banque de données | — collection de données quantitatives sur un sujet déterminé. |
| Centre d'information | — service pratiquant la diffusion sélective et la recherche rétrospective d'information. |
| Service de traduction | — traduction de documents spécialisés. |
| Service de liaison/ consultation | — service assurant un contact direct avec l'utilisateur grâce à l'emploi d'un personnel chargé spécialement de cette tâche. |

D1. *Votre organisation accepte-t-elle des demandes de renseignements?*

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, les demandes doivent-elles être envoyées par

lettre OUI ☐ NON ☐ / **téléphone** OUI ☐ NON ☐ / **télex** OUI ☐ NON ☐

Si OUI, à qui les demandes doivent-elles être adressées?

Nom: .....

Fonction: .....

Adresse: (cocher la case correspondante si les renseignements demandés sont déjà fournis sous G2. ☐ G3. ☐):

Section (le cas échéant): .....

Organisation ou organisation mère: .....

.....

Rue: .....

Ville: .....Comté/Province:
Land/Département: .....

Code postal: ..... Boîte postale: ..... Pays: .....

Téléphone: ..... Télex/Câble : .....

Adresse télégraphique: .....

D2. Équipements disponibles.

Énumérer tous les équipements spéciaux dont disposent vos services d'information/ documentation: .....

.....

.....

D3. Pour chaque type de service offert par votre organisation, veuillez fournir les renseignements suivants:

| Services | Personnel (1) Spécialistes | Auxiliaires | Facturation aux utilisateurs | Restrictions imposées aux utilisateurs (veuillez préciser) |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Bibliothèque | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Centre d'orientation | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Centre de collecte et de redistribution | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Centre d'analyse de l'information | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Banque de données | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Centre d'information | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Services de traduction | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Services de liaison/consultation | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |
| ☐ Autres (veuillez préciser) | ..... | ..... | OUI ☐ NON ☐ | |

(1) S'il est impossible de distinguer entre le personnel employé dans les différents services, indiquez au bas de la colonne « personnel » l'effectif total. Pour les définitions, se reporter page 10.

D4. BIBLIOTHÈQUE

A. Veuillez fournir les renseignements suivants sur la bibliothèque:

| | Fonds | % en rapport direct avec la protection de l'environnement | Taux d'accroissement annuel du fonds dans son ensemble |
|---|---|---|---|
| Livres | ..... | ..... | ..... |
| Périodiques | ..... | ..... | ..... |
| Documents de conférence | ..... | ..... | ..... |
| Thèses | ..... | ..... | ..... |
| Brevets | ..... | ..... | ..... |
| Bulletins de résumés | ..... | ..... | ..... |
| Bulletins d'indexation | ..... | ..... | ..... |

B. La bibliothèque publie-t-elle? Si OUI, veuillez préciser (1)

| | | |
|---|---|---|
| Listes d'acquisitions | OUI ☐ | NON ☐ |
| Bibliographies | OUI ☐ | NON ☐ |
| Bulletins signalétiques | OUI ☐ | NON ☐ |
| Recherches rétrospectives | OUI ☐ | NON ☐ |
| Autres (veuillez préciser) | OUI ☐ | NON ☐ |

C. La bibliothèque a-t-elle certaines caractéristiques propres en rapport direct avec le sujet « Protection de l'environnement » ?

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, veuillez préciser .....

.....

.....

D5. SERVICE D'ORIENTATION

Le service d'orientation publie-t-il? Si OUI, veuillez préciser (1)

| | | |
|---|---|---|
| Répertoires | OUI ☐ | NON ☐ |
| Registres | OUI ☐ | NON ☐ |
| Inventaires | OUI ☐ | NON ☐ |
| Autres (veuillez préciser) | OUI ☐ | NON ☐ |

D6. CENTRE DE COLLECTE ET DE REDISTRIBUTION

A. Le centre de collecte et de redistribution accomplit-il un effort spécial dans le domaine de la protection de l'environnement?

OUI ☐ NON ☐

(1) Joindre si possible une liste des publications en indiquant leur fréquence de parution, leur prix, leur diffusion, etc.

B. Le centre de collecte et de redistribution publie-t-il?

Si OUI, veuillez préciser (1)

| | | |
|---|---|---|
| Bibliographies | OUI ☐ | NON ☐ |
| Bulletins signalétiques | OUI ☐ | NON ☐ |
| Autres (veuillez préciser) | OUI ☐ | NON ☐ |

D7. CENTRE D'ANALYSE DE L'INFORMATION

A. Quel est le thème essentiel des travaux du centre d'analyse de l'information?

B. Le centre publie-t-il? Si OUI, veuillez préciser (1)

| | | |
|---|---|---|
| Comptes rendus critiques | OUI ☐ | NON ☐ |
| Manuels | OUI ☐ | NON ☐ |
| Fiches d'informations numériques *(data sheets)* | OUI ☐ | NON ☐ |
| Autres (veuillez préciser) | OUI ☐ | NON ☐ |

D8. CENTRE D'INFORMATION

A. Le centre utilise-t-il, pour ses prestations, des bases de données bibliographiques produites ailleurs?

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, énumérez les bases de données utilisées

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Le centre fusionne-t-il des enregistrements provenant de différentes bases de données bibliographiques en vue de fournir un service sur la protection de l'environnement?

OUI ☐ NON ☐

C. Nombre d'utilisateurs bénéficiant des services du centre?

Diffusion sélective de l'information: .....

Recherches rétrospectives: .....

D. Dans quelle mesure les installations de traitement sont-elles automatisées?

Pas du tout ☐ Complètement ☐ Partiellement ☐

(veuillez préciser) .....

.....

.....

(1) Joindre si possible une liste de ces publications en indiquant leur fréquence de parution, leur prix, leur diffusion, etc.

D9. SERVICES DE TRADUCTION

A. La centre assure-t-il un service de traduction spécialisé de documents ayant un rapport direct avec la protection de l'environnement?

OUI ☐ NON ☐

B. Précisez les langues à partir desquelles et vers lesquelles des traductions sont faites:

| | |
|---|---|
| De ..... en ..... | De ..... en ..... |
| De ..... en ..... | De ..... en ..... |
| De ..... en ..... | De ..... en ..... |
| De ..... en ..... | De ..... en ..... |
| De ..... en ..... | De ..... en ..... |

D10. SERVICES DE LIAISON/CONSULTATION

A. Dans quelle mesure le service est-il axé sur les problèmes de protection de l'environnement?

Exclusivement ☐ Partiellement ☐

B. Le service s'adresse-t-il à un groupe particulier de la collectivité?

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, veuillez préciser.

D11. BANQUE DE DONNÉES

Veuillez fournir les renseignements suivants concernant les fichiers constitués dans la banque de données

| | Titre/brève description des enregistrements | Nombre total d'enregistrements dans le fichier | Taux d'accroissement annuel | Degré d'automatisation du traitement des fichiers<br>☐ Pas du tout<br>☐ Complètement<br>☐ Partiellement (préciser) | Support utilisé pour le stockage de l'information (p.ex. bande/carte perforée, dispositif magnétique) | Code (le cas échéant p.ex. EBCDIC) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| 2. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| 3. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| 4. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| 5. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |
| | ..... | | | ..... | | |

## CENTRES D'EXPERTISE

E1. A. Pour chacun des domaines d'activité ci-après, auxquels le centre participe, veuillez fournir les renseignements suivants:

| Aspects généraux | Pollution de/par | | | | | Pour chaque domaine d'activité, veuillez donner le nom de la personne à qui adresser les questions éventuelles (pas nécessairement le nom des experts) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Air | 2. Bruit | 3. Terre | 4. Eau | 5. Divers | |
| A. Biologie | | | | | | ..... |
| B. Chimie | | | | | | ..... |
| C. Économie | | | | | | ..... |
| D. Droit | | | | | | ..... |
| E. Statistiques | | | | | | ..... |
| F. Technologie | | | | | | ..... |
| G. Divers (veuillez préciser) | | | | | | ..... ..... ..... ..... ..... |

E1. B. Veuillez donner des détails complémentaires sur les activités cochées sous E1 A ci-dessus:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Énumérez les thèmes/problèmes sur lesquels le centre est en mesure de fournir un service de consultations (cochez la case suivante si les renseignements appropriés figurent sous E1 ☐):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Donnez quelques exemples de travaux antérieurs portant sur les thèmes/problèmes énumérés sous E2 A:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Cochez la ou les langues dans lesquelles le personnel du centre peut effectuer les travaux visés sous E2 A:

Anglais ☐ Danois ☐ Italien ☐

Allemand ☐ Français ☐ Néerlandais ☐

Autres .....

E3. A. Les services du centre sont-ils limités à certaines catégories d'utilisateurs/demandeurs?

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, veuillez préciser la nature de ces limitations

.....

.....

.....

.....

B. Les services du centre sont-ils fournis gratuitement?

OUI ☐ NON ☐

Si NON, sur quelle base sont-ils facturés?

Facturation à l'heure ☐ Facturation par prestation ☐ exclusivement

Autrement (veuillez préciser) .....

.....

.....

E4. Le centre accepte-t-il de répondre à des demandes détaillées de renseignements techniques?

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, veuillez fournir les précisions suivantes sur la personne à laquelle il convient d'adresser les demandes de renseignements.
(Cochez la case correspondante si les renseignements appropriés sont déjà fournis sous G2 ☐ G3 ☐)

Nom: .....

Adresse: Rue: .....

Ville: .....Comté/Province: .....
Land/Département:

Code postal: ..... Boîte postale: ..... Pays: .....

Téléphone: ..... Télex/Câble: .....

Adresse télégraphique: .....

E5. Personnel (1): Quels sont les effectifs en:

— spécialistes .....

— personnel auxiliaire .....

employés par le centre à des activités en rapport direct avec la protection de l'environnement?

(1) Pour les définitions, se reporter à la page 10.

E6. Le centre est-il titulaire de brevets relatifs à des innovations en rapport direct avec la protection de l'environnement ?

OUI ☐ NON ☐

Si OUI, veuillez préciser

| Titre | Enregistrement du brevet | | Numéro du brevet |
|---|---|---|---|
| | Pays de la première demande | Date de la première demande | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

E7. Veuillez énumérer tous les documents spéciaux (en rapport direct avec la protection de l'environnement) élaborés par le centre

| Titre | Auteur(s) | Date de publication | Diffusion | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Restreinte | Non restreinte |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |