376D0161

N:o L 31/8 *EUROOPAN YHTEISÖJEN VIRALLINEN LEHTI* 5.2.76

NEUVOSTON PÄÄTÖS,

tehty 8 päivänä joulukuuta 1975,

yhteisen menettelyn käyttöönotosta ympäristöä koskevien tietolähteiden luettelon laatimiseksi ja jatkuvasti ajan tasalle saattamiseksi yhteisössä

(76/161/ETY)

EUROOPAN YHTEISÖJEN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan talousyhteisön perustamissopimuksen ja erityisesti sen 235 artiklan,

ottaa huomioon komission ehdotuksen,

ottaa huomioon edustajakokouksen lausunnon([1]),

ottaa huomioon talous- ja sosiaalikomitean lausunnon([2]),

sekä katsoo, että

Euroopan yhteisöjen ympäristöalan toimintaohjelmassa([3]) määrätään ympäristöä koskevien tietolähteiden pysyvästä luetteloinnista ja sen liittämisestä yhteisön panoksena Yhdistyneiden Kansakuntien ympäristöohjelman kansainväliseen viitetietojärjestelmään (IRS) sekä muihin vastaavanlaisiin kansainvälisiin järjestelmiin sekä myös tieteellisiä ja teknisiä tietoja sekä asiakirjoja koskevan alan ensimmäisestä kolmivuotisesta toimintaohjelmasta 18 päivänä maaliskuuta 1975 tehdyssä neuvoston päätöksessä 75/200/ETY([4]) tarkoitettuun Euroopan asiakirjaverkkoon,

tämä luettelo helpottaa yhteisössä kaikkien käyttäjien sekä erityisesti tarkastuksesta ja ympäristönsuojelusta sekä ympäristönhoidosta huolehtivien pääsyä olemassa oleviin tietolähteisiin; se mahdollistaa lisäksi toivottavan yhteistoiminnan tai yhdenmukaistamistoiminnan muotojen määrittämisen sekä mahdollistaa uusia tietojärjestelmiä koskevien tarpeita vastaavien ehdotusten tekemisen ja mahdollistaa näiden lähteiden liittämisen Euroopan yhdenmukaistettuun verkkoon,

sellainen luettelo vaikuttaa tarpeelliselta yhden ympäristönsuojelua ja elämänlaatua koskevan yhteisön tavoitteen toteuttamiselle yhteismarkkinoiden toiminnassa; perustamissopimuksessa ei ole määräyksiä tähän tarvittavista toimintavaltuuksista,

komissio julkaisee kerätyt tiedot yhteisön ympäristöä koskevien tietolähteiden viiteluettelona, joka sisältää jokaisesta jäsenvaltiosta maininnat tietokeskuksista, tieteellisistä ja teknisistä asiakirjakeskuksista, asiantuntemus- ja riippumattomien asiantuntijoiden keskuksista sekä meneillään olevista tai suunnitelluista tutkimushankkeista, ja

jotta luettelon laatiminen on mahdollista, jäsenvaltioiden on toimitettava komissiolle tiedot erilaisista kansallisista tietolähteistä; lisäksi on tarpeen määrätä menettelystä luettelon saattamiseksi ajan tasalle,

ON TEHNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Otetaan käyttöön yhteinen menettely ympäristöä koskevien tietolähteiden luettelon laatimiseksi ja ajan tasalle saattamiseksi yhteisössä.

Tähän luetteloon sisältyy jokaisen jäsenvaltion osalta luettelo:

— tieteellisistä ja teknisistä tietokeskuksista, tietopalveluista sekä asiakirjakeskuksista,

— asiantuntemus- ja riippumattomien asiantuntijoiden keskuksista,

— meneillään olevista tai suunnitelluista tutkimushankkeista.

2 artikla

Jäsenvaltiot keräävät liitteessä esitetyssä kysymyslomakkeessa pyydetyt tiedot ja toimittavat ne komissiolle sellaisessa muodossa ja sellaisella tavalla, joka vastaa komission tarpeita.

Tiedot kerätään vuosittain, jotta mahdollistetaan luettelon ajan tasalle saattaminen. Tiedot on toimitettava komissiolle viimeistään neljän kuukauden kuluessa kyseisen viitevuoden päättymisestä.

3 artikla

Kunkin jäsenvaltion on nimettävä toimivaltainen kansallinen viranomainen, joka kerää 1 ja 2 artiklassa tarkoitetut tiedot ja toimittaa ne komissiolle.

([1]) EYVL N:o C 157, 14.7.1975, s. 93
([2]) EYVL N:o C 263, 17.11.1975, s. 36
([3]) EYVL N:o C 112, 20.12.1973, s. 3
([4]) EYVL N:o L 100, 21.4.1975, s. 18

4 artikla

Komissio kehittää ohjelmiston, hakemistojärjestelmän sekä menetelmät 1 ja 2 artiklassa tarkoitettujen tietojen yhtenäistämiseksi. Komissio huolehtii näiden tietojen automaattisesta käsittelystä ja toimittaa jäsenvaltioille jäljennöksen luettelosta magneettinauhana tai muussa muodossa sekä tämän käytön mahdollistavan ohjelmiston.

5 artikla

Komissio toimittaa Yhdistyneiden Kansakuntien ympäristöohjelman kansainväliseen viitetietojärjestelmään (IRS) magneettinauhana ne asianmukaiset tiedot, jotka jäsenvaltiot haluavat antaa tähän järjestelmään.

6 artikla

Saadun kokemuksen perusteella komissio voi tarkistaa yhteistyössä 3 artiklassa tarkoitettujen toimivaltaisten kansallisten viranomaisten kanssa kerättävien tietojen luetteloa sekä tietojen keräämisen tapoja, jolloin otetaan huomioon komission antamat säännökset tutkimushankkeita koskevien luettelojen laatimisen yhdenmukaistamisesta.

7 artikla

Jäsenvaltioiden on toimitettava liitteessä esitetyssä kyselylomakkeessa pyydetyt tiedot ensimmäisen kerran niiden kolmen kuukauden kuluessa, jotka seuraavat tämän päätöksen julkaisemista *Euroopan yhteisöjen virallisessa lehdessä.*

8 artikla

Tämä päätös on osoitettu kaikille jäsenvaltioille.

Tehty Brysselissä 8 päivänä joulukuuta 1975.

Neuvoston puolesta

Puheenjohtaja

M. PEDINI

LIITE

YMPÄRISTÖNSUOJELUA KOSKEVIEN TIETOLÄHTEIDEN LUETTELO

KYSELYLOMAKE

YLEINEN OSA

G1. Harjoittaako yksikkönne toimintaa, joka liityy

A. TUTKIMUKSEEN KYLLÄ ☐ EI ☐

(eli järjestelmällisesti suoritettavat tehtävät tiedon tason lisäämiseksi ja tämän tietämyksen käyttämiseksi uusien sovellutusten kehittämiseksi ja arvioimiseksi).

Jos KYLLÄ, vastatkaa kyselylomakkeen osaan, joka koskee

i) yleisiä näkökohtia yksiköstänne, s. 10—12;

ii) tutkimustiomintaanne, s. 13—18.

B. TIETOPALVELUIHIN/ASIAKIRJAPALVELUIHIN KYLLÄ ☐ EI ☐

(eli yhteenkootut apuvälineet, henkilöstö, toiminta ja aineisto, joiden tarkoituksena on toimittaa tietoja, selvityksiä ja asiakirjoja määritellyille käyttäjille. *Ainoastaan sellaiset palvelut on mainittava:* a) jotka ovat kansallisesti merkittäviä, b) joiden keskeisenä tehtävänä on toimittaa ympäristöä koskevaa tietoa, c) joiden pääasiallinen tehtävä on muunlainen, mutta joilla arvioidaan olevan hyvät edellytykset ympäristöä koskevan tiedon toimittamiseen).

Jos KYLLÄ, vastatkaa myös kyselylomakkeen osaan, joka koskee

i) yleisiä näkökohtia yksiköstänne, s. 10—12;

ii) tietopalveluja/asiakirjapalveluja, s. 19—24.

C. ASIANTUNTEMUSKESKUKSIIN KYLLÄ ☐ EI ☐

(eli lukuun ottamatta tutkimusyksiköitä kaikenlaiset yksiköt[1]) joilla on ympäristönsuojelun asiantuntemusta ja jotka ovat valmiita antamaan lausuntoja tämän teknisen tietämyksensä perusteella).

Jos KYLLÄ, vastatkaa myös kykselylomakkeen osaan, joka koskee

i) yleisiä näkökohtia yksiköstänne, s. 10—12;

ii) asiantuntemuskeskuksia, s. 25—28.

Huom:

Jokaiseen näistä kolmesta osasta sisältyy henkilöstöä koskevia kysymyksiä. Kyselylomakkeessa *erityisasiantuntijoilla* tarkoitetaan henkilöitä, joilla on esimerkiksi yliopistollinen tai yliopistotasoisen erityisopetuslaitoksen loppututkinto tai vastaava ammatillisten yhteisöjen myöntämä osoitus pätevyydestä, kun taas *avustavalla henkilökunnalla* tarkoitetaan muita henkilöstöön kuuluvia, jotka avustavat erityisasiantuntijoita heidän tehtäviensä suorittamisessa.

---

(1) Riippumattomat asiantuntijat eli ammattiasiantuntijat tai konsultit, jotka ovat kaikenlaisista yksiköistä riippumattomia, voidaan esittää omalla nimellään jäljempänä kohdassa G2.

G2. Yksikön nimi: .....

.....

Osoite: Katu: .....

Kaupunki: ..... Kreivikunta/Lääni/Osavaltio/Hallintoalue: .....

Postinumero: ..... Postilokero: ..... Maa: .....

Puhelin: ..... Telex: .....

Sähkeosoite: .....

G3. Henkilö, joka täytää tätmän lomakkeen:

A. Nimi: .....

Tehtävä: .....

Osoite: (merkitkää täjän rasti, jos tiedot on jo esitetty kohdassa G2 ☐):

Osasto (tarvittaessa): .....

Yksikkö tai emoyksikkö: .....

.....

Katu: .....

Kaupunki: ..... Kreivikunta/Lääni/Osavaltio/Hallintoalue: .....

Postinumero: ..... Postilokero: ..... Maa: .....

Puhelin: ..... Telex: .....

Sähkeosoite: .....

B. Kyselylomakkeen täyttämisajankohta: .....

C. Ajankohta, jota annetut tiedot koskevat (jos tämä poikkeaa kohdasta G3 B): .....

.....

G4. Yksikön rahoitus (ks. huomautus sivulla 12)

Ilmoittakaa:

A. yksikön kokonaismenot viimeisimmältä sellaiselta varainhoitovuodelta, jolta, tiedot ovat käytettävissä;

B. yksikön menojen prosentuaalinen (%) osuus seuraavien toimintojen osalta:

	Investoinnit	Toiminta	Varainhoitovuosi (täsmentäkää vuosi)
A. Kokonaismenot	.....	.....	.....
(täsmentäkää rahayksikköt)			
B. Prosentuaalinen osuus, jonka rahoittaa		Investoinnit	Toiminta
Julkinen valta		.....	.....
Liike-elämä		.....	.....
Korkea-asteen koulutus		.....	.....
Hyötyä tavoittelematon yksityinen sektori		.....	.....
Kansainväliset järjestöt		.....	.....
Muut lähteet		.....	.....
(täsmentäkää)			

Huomautukset:

Julkinen valta	—	yksiköt, jotka toimittavat yleisölle yleensä vastikkeetta tai edullisesti palveluja, joita ei vaikeuksitta voitaisi muulla tavalla tuottaa, ja jotka toimivat yhteiskunnan talouspolitiikan ja sosiaalipolitiikan hallinnollisena välineenä;
Liike-elämä	—	kaikki yritykset, toimielimet ja laitokset, joiden pääasiallisenta tehtävänä on tavaroiden tai palvelujen tuottaminen yleisölle myyntiä varten hinnalla, joka vastaa ainakin tuotantokustannuksia;
Korkea-asteen koulutus	—	kaikki yliopistot, korkea-asteen tekniset oppi-laitokset ja muut korkea-asteen koulutusyksiköt riippumatta rahoitustavastaan tai oikeudellisesta asemastaan sekä niihin suoraan liitetyt toimielimet;
Hyötyä tavoittelematon yksityinen sektori	—	ensisijaisesti yksityisoikeudelliset yhteisöt, joiden ensisijaisena tavoitteena ei ole voiton hankkiminen;
Kansainväliset järjestöt	—	kaikki järjestöt, jotka on perustettu valtioiden välisellä sopimuksella; niiden tehtäviin voivat osallistua valtiot tai ryhmittymät, jotka on nimetty edustamaan jäsenvaltioita.

TUTKIMUS

R1. ORGANISAATIOKAAVIO

Tutkimusryhmät	i) ryhmän juoksevasta toiminnasta välittömästi vastaavan henkilön nimi ii) erityisasiantuntijoiden nimet(1)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

(1) Määritelmän osalta, ks. s. 10.

R2. Luetelkaa kaikki välineet/laitteet, jotka ovat tutkimusryhmän käytettävissä (esimerkiksi etäisyydenmääritysla itteet, tilat suurta eläinmäärää varten, fysikaaliset mallit):

.....

.....

.....

.....

R3. Antakaa jokaisesta kohdassa R1 luetellusta tutkimusryhmästä seuraavat tiedot:

	Tutkimusryhmät		
	1	2	3
A. Otsikko/lyhyt tutkimuskuvaus			
B. Tutkimustavoitteet			
C. Käytetyt menetelmät			
D. Ilmoittakaa sovellutukset tai tutkimuksen mahdolliset hyödynsaajat			
E. Tutkimuksen kesto i) Aloitusajankohta ii) (Suunniteltu) päättymisajankohta			
F. Henkilöstö([1]): Lukumäärä i) Erityisasiantuntijat ii) Avustavaan henkilöstöön kuuluvat			

([1]) Määritelmien osalta, ks. s. 10.

R3. *(jatkoa)*

	Tutkimusryhmät		
	4	5	6
A. Otsikko/lyhyt tutkimuskuvaus			
B. Tutkimustavoitteet			
C. Käytetyt menetelmät			
D. Ilmoittakaa sovellutukset tai tutkimuksen mahdolliset hyödynsaajat			
E. Tutkimuksen kesto i) Aloitusajankohta ii) (Suunniteltu) päättymisajankohta			
F. Henkilöstö([1]); Lukumäärä i) Erityisasiantuntijat ii) Avustavaan henkilöstöön kuuluvat			

([1]) Määritelmien osalta, ks. s. 10.

R3. *(jatkoa)*

	Tutkimusryhmät		
	7	8	9
A. Otsikko/lyhyt tutkimuskuvaus			
B. Tutkimustavoitteet			
C. Käytetyt menetelmät			
D. Ilmoittakaa sovellutukset tai tutkimuksen mahdolliset hyödynsaajat			
E. Tutkimuksen kesto i) Aloitusajankohta ii) (Suunniteltu) päättymisajankohta			
F. Henkilöstö([1]): Lukumäärä i) Erityisasiantuntijat ii) Avustavaan henkilöstöön kuuluvat			

([1]) Määritelmien osalta, ks. s. 10.

R3. *(jatkoa)*

	Tutkimusryhmät		
	10	11	12
A. Otsikko/lyhyt tutkimuskuvaus			
B. Tutkimustavoitteet			
C. Käytetyt menetelmät			
D. Ilmoittakaa sovellutukset tai tutkimuksen mahdolliset hyödynsaajat			
E. Tutkimuksen kesto i) Aloitusajankohta ii) (Suunniteltu) päättymisajankohta			
F. Henkilöstö([1]): Lukumäärä i) Erityisasiantuntijat ii) Avustavaan henkilöstöön kuuluvat			

([1]) Määritelmien osalta, ks. s. 10.

R4. Luetelkaa kaikki kohdissa R1 ka R2 esitettyjen tutkimusryhmien laatimat asiakirjat (esimerkiksi kertomukset, työskentelyasiakirjat, artikkelit):

Tekijä(t)	Otsikko	Jakelu (täsmentäkää mahdolliset rajoitukset)	Kirjallisuusviite (esimerkiksi julkaisun/konferessin otsikko, julkaisupäivä, sivunumerot, nide jne.)

TIETOPALVELUT/ASIAKIRJAPALVELUT

Huomautus:

Tässä luettelossa erilaiset tietopalvelut/asiakirjapalvelut on eroteltu seuraavasti:

Kirjasto	— järjestelmällinen kokoelma julkaisuja (aikakausijulkaisuja, kirjoja) sekä muita kirjallisia ja audio-visuaalisia tallenteita.
Ohjauskeskus	— yksikkö, joka neuvoo tutkimusta tekeville asianmukaiset tietolähteet ja selvityslähteet osallistumatta itse tietojen tai asiakirjojen hankkimiseen.
Keräys- ja jakelukeskus	— yksikkö, joka kerää ja säilyttää tutkimusselontekoja sekä huolehtii näist„ tutkimuksista syntyvistä asiakirjoista ja toimittaa muille lähteille näihin tutkimuksiin liittyviä tietoja.
Tiedon analysointikeskus	— yksikkö, joka huolehtii tehtävien kriittisestä analysoinnista määrätyllä alalla.
Tietopankki	— kokoelma määrällisiä tietoja tietystä määritellystä aiheesta.
Tietokeskus	— palvelu, joka huolehtii tiedon valikoivasta jakelusta ja tiedon retrospektiivisestä tutkimuksesta.
Käännöspalvelu	— erityisalan asiakirjojen kääntäminen.
Yhteyspalvelut/ neuvontapalvelut	— palvelu, joka huolehtii suorasta yhteydestä käyttäjän ja tietystä tehtävästä huolehtivan henkilöstön välillä.

D1. Onko yksikkönne valmis vastaamaan tietoja koskeviin pyyntöihin?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, onko pyynnöt esitettävä:

kirjeitse KYLLÄ ☐ EI ☐ puhelimitse KYLLÄ ☐ EI ☐

telexin välityksellä KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, kenelle pyynnöt on osoitettava?

Nimi: .....

Tehtävä: .....

Osoite: (merkitkää vastaava rasti, jos tiedot on jo annettu kohdassa

G2 ☐ G3 ☐):

Osasto (tarvittaessa): .....

Yksikkö tai emoyksikkö: .....

Katu: .....

Kaupunki: ..... Kreivikunta/Lääni/Osavaltio/Hallintoalue: .....

Postinumero: ..... Postilokero: ..... Maa: .....

Puhelin: ..... Telex: .....

Sähkeosoite: .....

D2. Käyttettävissä olevat välineet.

Luetelkaa kaikki erityisvälineet, jotka tietopalvelullanne/asiakirjapalvelullanne on käytettävissään:

.....

.....

.....

D3. Antakaa jokaisesta yksikkönne tarjoamasta palvelulajista seuraavat tiedot:

Palvelu	Henkilöstö(1) Erityisasiantuntijat	Avustava henkilökunta	Käytön maksullisuus	Käyttäjiä koskevat rajoitukset (Täsmentäkää)
☐ Kirjasto	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Ohjauskeskus	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Keräys- ja jakelu keskus	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Tiedon analysointikeskus	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Tietopankki	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Tietokeskus	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Käännöspalvelu	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Yhteyspalvelut/neuvontapalvelut	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	
☐ Muut (täsmentäkää)	.....	.....	KYLLÄ ☐ EI ☐	

(1) Jos työskentelevän henkilöstön erottelu eri palveluihin on mahdotonta, ilmoittakaa kohdassa "henkilöstö" sen kokonaismäärä. Määritelmien osalta, ks. s 10.

D4. KIRJASTO

A. Antakaa kirjaston osalta seuraavat tiedot:

	Varat	Suoraan ympäristönsuojelua koskevan aineiston prosentuaalinen osuus	Vuosittainen kokonaisvarojen kasvu
Kirjat	.....	.....	.....
Aikakausjulkaisut	.....	.....	.....
Kokousasiakirjat	.....	.....	.....
Tutkielmat	.....	.....	.....
Patentit	.....	.....	.....
Tiivistelmävihot	.....	.....	.....
Hakemistovihot	.....	.....	.....

B. Onko kirjastolla julkaisutoimintaa? Jos KYLLÄ, täsmentäkää([1]):

Hankintaluettelot	KYLLÄ ☐	EI ☐
Kirjaluettelot	KYLLÄ ☐	EI ☐
Yleiskatsaukset	KYLLÄ ☐	EI ☐
Retrospektiiviset tutkimukset	KYLLÄ ☐	EI ☐
Muut (täsmentäkää)	KYLLÄ ☐	EI ☐

C. Onko kirjastolla joitakin erityisiä liittymähkohtia aiheeseen "ympäristönsuojelu"?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, täsmentäkää: .....

.....

.....

D5. OHJAUSKESKUS

Onko ohjauskeskuksella julkaisutoimintaa?	Jos KYLLÄ, täsmentäkää([1]):	
Hakemistoja	KYLLÄ ☐	EI ☐
Rekistereitä	KYLLÄ ☐	EI ☐
Luetteloita	KYLLÄ ☐	EI ☐
Muita (täsmentäkää)	KYLLÄ ☐	EI ☐

D6. KERÄYS- JA JAKELUKESKUS

A. Huolehtiiko keräys- ja jakelukeskus erityisistä tehtävistä ympäristönsuojelun alalla?

KYLLÄ ☐ EI ☐

([1]) Jos mahdollista, liittäkää mukaan luettelo julkaisuista ja ilmoittakaa niiden ilmestymistiheys, hinta, jakelu jne.

B. Onko keräys- ja jakelukeskuksella julkaisutoimintaa? Kps KYLLÄ, täsmentäkää([1]):

Kirjaluettelot	KYLLÄ ☐	EI ☐
Yleiskatsaukset	KYLLÄ ☐	EI ☐
Muut (täsmentäkää)	KYLLÄ ☐	EI ☐

D7. TIEDON ANALYSOINTIKESKUS

A. Mitkä ovat tiedon analysointikeskuksen keskeiset tehtävät?

B. Onko tiedon analysointikeskuksella julkaisutoimintaa? Jos KYLLÄ, täsmentäkää([1]):

Kriittiset selonteot	KYLLÄ ☐	EI ☐
Käsikirjat	KYLLÄ ☐	EI ☐
Numeroidut tietosivut (data sheets)	KYLLÄ ☐	EI ☐
Muut (täsmentäkää)	KYLLÄ ☐	EI ☐

D8. TIETOKESKUS

A. Käyttääkö tietokeskus palveluissaan muualla tuotettuja kirjallisuusviitetietokantoja?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, luetelkaa käytetyt tietokannat:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Yhdisteleekö tietokeskus eri tietokantoihin tallennettuja kirjallisuusviitteitä ympäristönsuojelua koskevan palvelun tuottamiseksi?

KYLLÄ ☐ EI ☐

C. Keskuksen palveluja hyödyntävien käyttäjien likumäärä?

Valikoiva tietojakelu: .....

Retrospektiiviset tutkimukset: .....

D. Missä määrin käsittely on automatisoitua?

Ei lainkaan ☐ Täysin ☐ Osittain (täsmentäkää) ☐

.....

.....

.....

([1]) Jos mahdollista, liittäkää mukaan luettelo näistä julkaisuista ja ilmoittakaa niiden ilmestymistiheys, hinta, jakelu jne.

D9. KÄÄNNÖSPALVELU

A. Huolehtiiko keskus välittömästi ympäristönsuojeluun liittyvistä erityiskäännöspalveluista?

KYLLÄ ☐ EI ☐

B. Täsmentäkää kielet, joista ja joihin käännöksiä tehdään:

kielestä ..... kieleen ..... kielestä ..... kieleen .....

kielestä ..... kieleen ..... kielestä ..... kieleen .....

kielestä ..... kieleen ..... kielestä ..... kieleen .....

kielestä ..... kieleen ..... kielestä ..... kieleen .....

kielestä ..... kieleen ..... kielestä ..... kieleen .....

D10. YHTEYSPALVELUT/NEUVONTAPALVELUT

A. Missä määrin palvleu liittyy ympäristönsuojelun ongelmiin?

Täysin ☐ Osittain ☐

B. Onko palvelu osoitettu tietylle yleisöryhmälle?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, täsmentäkää.

D11. TIETOPANKIT

Antakaa tietokantojen tiedostoista seuraavat tiedot:

Otsikko/lyhyt kuvaus tallennetuista tiedoista	Tiedostotallennusten kokonaismäärä	Vuosittainen kasvu	Missä määrin tiedostojen käsittely on automatisoitua ☐ Ei lainkaan ☐ Täydellisesti ☐ Osittain (Täsmentäkää)	Käytetty tiedon tallennusmenetelmä (esimerkiksi nauha/reikäkortti, magneettitallenne)	Koodi (tarvittaessa esimerkiksi EBCDIC)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....	.....

ASIANTUNTEMUSKESKUKSET

E1. A. Ilmoittakaa jokaisen alla mainitun keskuksen toiminta-alueen osalta seuraavat tiedot:

Yleiset näkökohdat	Saastumisen kohde/aiheuttaja					Ilmoittakaa jokaisen toiminta-alueen osalta sen henkilön nimi, jolle voidaan osoittaa mahdolliset kysymykset (ei välttämättä asiantuntija)
	1. Ilma	2. Melu	3. Maaperä	4. Vesi	5. Muut	
A. Biologia						.....
B. Kemia						.....
C. Talous						.....
D. Oikeus						.....
E. Tilastot						.....
F. Teknologia						.....
G. Muut (täsmentäkää)						....

E1. B. Antakaa tarkemmat tiedot kohdassa E1 A rastilla merkittyjen toimintojen osalta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E2. A. Luetelkaa asiat/ongelmat, joiden osalta keskus on valmis antamaan neuvontapalvelua (merkitkää seuvraavaan rasti, jos asianmukaiset tiedot on esitetty kohdassa E1 ☐):

.....

.....

.....

.....

.....

B. Antakaa joitakin esimerkkejä suoritetuista tehtävistä, jotka koskevat kohdassa E2 A esitettyjä asioita/ongelmia:

.....

.....

.....

.....

.....

C. Merkitkää rastilla kieli tai kielet, joilla keskuksen henkilöstö hoitaa kohdassa E2 A tarkoitettuja tehtäviä:

Englanti	☐	Tanska	☐	Italia	☐
Saksa	☐	Ranska	☐	Hollanti	☐

Muut: .....

E3. A. Onko keskuksen palvelujen käyttö rajoitettu joihinkin käyttäjäryhmiin/kysyjäryhmiin?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, täsmentäkää näiden rajoitusten sisältö:

.....

.....

.....

.....

B. Ovatko keskuksen palvelut maksuttomia?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos EI, mikä on laskutusperuste?

Tuntilaskutus ☐ Yksinomaan suoritettuihin palveluihin perustuva laskutus ☐

Muu peruste (täsmentäkää): .....

.....

.....

E4. Onko keskus valmis vastaamaan yksityiskohtaisia teknisiä tietoja koskeviin kyselyihin?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, antakaa sitä henkilöä koskevat tiedot, jolle on suotavaa osoittaa kyselypyynnöt. (Merkitkää kyseiseen ruutuun rasti, jos asianmukaiset tiedot on jo annettu kohdassa G2 ☐ G3 ☐)

Nimi: .....

Osoite: Katu: .....

Kaupunki: ..... Kreivikunta/Lääni/Osavaltio/Hallintoalue: .....

Postinumero: ..... Postilokero: ..... Maa: .....

Puhelin: ..... Telex: .....

Sähkeosoite: .....

E5. Henkilöstö([1]): Ilmoittakaa seuraavat lukumäärät:

— erityisasiantuntijat .....

— avustavaan henkilöstöön kuuluvat .....

— jotka keskuksessa työskentelevät välittömästi ympäristönsuojeluun liittyvissä toiminnoissa?

([1]) Määritelmien osalta, ks. s. 10.

E6. Onko keskus välittömästi ympäristönsuojeluun liittyvien patenttien haltija?

KYLLÄ ☐ EI ☐

Jos KYLLÄ, täsmentäkää:

Otsikko	Patentin rekisteröinti		Patentin numero
	Ensimmäisen hakemuksen maa	Ensimmäisen hakemuksen päivämäärä	
1.			
2.			
3.			
4.			

E7. Luetelkaa kaikki (välittömästi ympäristönsuojeluun liittyvät) keskuksen laatimat erityiset asiakirjat:

Otsikko	Tekijä(t)	Julkaisupäivä	Jakelu	
			Rajoitettu	Rajoittamaton
1.				
2.				
3.				
4.				