C/2024/6175

14.10.2024

FÓGRA EARCAÍOCHTA PE/310/2024/S

ARD-STIÚRTHÓIR

(Grúpa Feidhme AD, grád 15)

AS 1 (An Ard-Stiúrthóireacht um Beartais Eacnamaíochta agus Eolaíochta) [1]

(C/2024/6175)

1. **Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa tús a chur leis an nós imeachta chun post mar **Ard-Stiúrthóir** (AD, grád 15) a líonadh in AS 1 (Ard-Stiúrthóireacht um Beartais Eacnamaíochta agus Eolaíochta) i gcomhréir le hAirteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh [2] (dá ngairtear 'na Rialacháin Foirne' anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstitiúideacha chun poist a líonadh.

Tá luach saothair agus coinníollacha fostaíochta leagtha amach sna Rialacháin Foirne. Déanfar an earcaíocht ar ghrád AD 15 [3]. I dteannta an bhuntuarastail, atá faoi réir cáin a théann chun sochair don Aontas agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Cuirtear in iúl do na hiarrthóirí go bhforchuirtear leis na Rialacháin Foirne an oibleagáid ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích go rathúil, agus go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Pharlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh den Pharlaimint agus lasmuigh di, go háirithe leis na Feisirí de Pharlaimint na hEorpa. Beidh ar an Ard-Stiúrthóir taisteal go minic idir ionaid oibre éagsúla na Parlaiminte agus go dtí ionaid eile lasmuigh díobh.

2. **Ionad Fostaíochta**

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann d'ionaid eile oibre Pharlaimint na hEorpa.

3. **Comhionannas Deiseanna**

Is fostóir comhionannais deiseanna í Parlaimint na hEorpa agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. **Cúraimí an phoist**

Oifigeach sinsearach a bheidh san Ard-Stiúrthóir, agus beidh sé freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirlínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Rúnaí [4]:

— a áirithiú go mbeidh roinn mhór san Ardrúnaíocht, arb é atá ann roinnt stiúrthóireachtaí atá freagrach as réimsí inniúlachta na hArd-Stiúrthóireachta, ag feidhmiú go rianúil;

— forbairtí a mholadh, cuspóirí agus modhanna a shocrú, foirne a bhainistiú, modhanna eagrúcháin a roghnú, acmhainní airgeadais a thiomnú;

— bainistiú agus/nó maoirsiú a dhéanamh ar thionscadail de chineál cothrománach;

[1] Ní ach ainm táscach é ainm na hArd-Stiúrthóireachta; beidh a hainm críochnaitheach agus ainm na Stiúrthóireachtaí ina ábhar do chinneadh ar leithligh ón údarás inniúil.

[2] Rialachán (CEE, Euratom, CEGC) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1), arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

[3] Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

[4] Féach an Iarscríbhinn le haghaidh na bpríomhdhualgas.

— comhairle a thabhairt don Ard-Rúnaí agus d'Fheisirí Pharlaimint na hEorpa ina réimsí inniúlachta – comhar a dhéanamh leis an gComhairleoir Dlí agus leis na hArd-Stiúrthóirí eile;

— ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid, i gcás inarb iomchuí;

— feidhmeanna oifigigh údaraithe trí tharmligean a fheidhmiú;

— seasamh isteach don Ard-Rúnaí, i gcás inarb iomchuí.

5. **Incháilitheacht**

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo oscailte d'iarrthóirí a chomhlíonann na coinníollacha seo a leanas ar an spriocdháta a leagtar amach le haghaidh iarratais a sheoladh isteach:

a) *Coinníollacha ginearálta*

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór duit:

— a bheith i do náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh ([5]),

— do lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh agat;

— do dhualgais a bheith comhlíonta agat i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí;

— na teistiméireachtaí carachtair a bheith agat is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

b) *Coinníollacha sonracha*

i) Cáilíochtaí a éilítear

— nuair is é 4 bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais,

nó

— nuair is é 3 bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh ([6]), ar céim í a aithnítear go hoifigiúil i gceann amháin de Bhallstáit an Aontais, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad i ndiaidh na céime.

Maidir leis na céimeanna, cibé acu i mBallstát nó i dtír eile a bhronntar iad, ní mór dóibh a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil Ballstáit den Aontas Eorpach, amhail Aireacht Oideachais Ballstáit.

Ní mór do na hiarrthóirí a bhfuil dioplómaí acu a bhronn Ballstát nach Ballstát den Aontas Eorpach é ([7]), coibhéis Eorpach a gcuid dioplómaí a cheangal lena n-iarratas. Tá tuilleadh eolais faoi cháilíochtaí neamh-AE a aithint ar fáil i líonraí ENIC-NARIC https://www.enic-naric.net/.

ii) An taithí ghairmiúil is gá

Taithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bhaint amach:

— **15 bliana**, agus cuid di ar a laghad déanta i réimsí freagrachta na hArd-Stiúrthóireachta, agus lena gcuimsítear **9 mbliana** ar a laghad i dtimpeallacht Eorpach agus/nó idirnáisiúnta, agus **9 mbliana** ar a laghad ar leibhéal bainistíochta i roinn mhór.

([5]) Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh: an Bheilg, an Bhulgáir, an Chipir, an Chróit, an Danmhairg, an Eastóin, Éire, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Iodáil, an Ísiltír, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ostair, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSeicia, an tSlóivéin, an tSlóvaic, an Spáinn, an tSualainn, an Ungáir.

([6]) Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí i gcuntas agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

([7]) Glactar le cáilíochtaí/dioplómaí na Ríochta Aontaithe a fuarthas go dtí an 31 Nollaig 2020 gan aitheantas eile a bheith leo. I gcás dioplómaí a fuarthas tar éis an dáta sin, tá aitheantas NARIC ag teastáil. Go praiticiúil, ciallaíonn sé sin, i gcás céimeanna a bronnadh sa Ríocht Aontaithe agus a eisíodh ón 1 Eanáir 2021, ní mór doiciméad coibhéiseach, a d'eisigh Ballstát reatha de chuid an Aontais Eorpaigh, a bheith ag gabháil leo.

iii) Eolas ar theangacha

Ní mór eolas sármhaith a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ([8]), agus eolas an-mhaith a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

6. **Trialacha**

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a dhréachtú agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinneadh. Ag an gcéim sin, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

Beidh na hagallaimh bunaithe ar an gcur síos ar chúraimí an phoist, mar a shonraítear faoi phointe 4 den fhógra seo iad, agus ar na hinniúlachtaí seo a leanas:

— bua na straitéise,

— cumas ceannaireachta,

— cumas pleanála chun cinn,

— cumas freagairt ar athruithe,

— críochnúlacht,

— cumas cumarsáide.

7. **Iarratais a chur isteach**

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

Dé Luain an 28 Deireadh Fómhair 2024, ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile.

Iarrtar ar iarrthóirí litir inspreagtha a sheoladh i bhfoirm ríomhphoist amháin, agus an litir sin curtha i bhformáid pdf, (faoi bhráid Ardrúnaí Pharlaimint na hEorpa, fógra folúntais uimh. PE/310/2024/S) agus curriculum vitæ a sheoladh i bhformáid Europass ([9]), ina léirítear tagairt an fhógra (PE/310/2024/S) in ábhar na teachtaireachta chuig an seoladh a leanas:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ([10]). Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ([11]), go sonrach a mhéid a bhaineann le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

([8]) Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

([9]) https://europass.europa.eu.

([10]) Ní bhaineann sé seo le hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais. Is faoi na hiarrthóirí atá sé a áirithiú go mbeidh an comhad iomlán a chomhfhreagraíonn dá n-iarratas ag seirbhísí na Parlaiminte (i gcás doiciméid ábhartha gan bheith ar fáil ar an tairseach HRM (Streamline)).

([11]) Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht na sonraí sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

IARSCRÍBHINN

AS 1 (An Ard-Stiúrthóireacht um Beartais Eacnamaíochta agus Eolaíochta) [1]

Príomhchúraimí

— Straitéis na hArd-Stiúrthóireachta a shainmhíniú agus a cuid gníomhaíochtaí a eagrú agus a chomhordú;

— A áirithiú go n-eagrófar agus go n-reáchtálfar na gníomhaíochtaí go léir a bhaineann le coistí parlaiminteacha agus ranna téamacha i réimsí an bheartais eacnamaíoch agus eolaíoch;

— Cúnamh agus tacaíocht institiúideach a sholáthar do na coistí parlaiminteacha atá freagrach as beartas eacnamaíoch agus eolaíoch;

— Sainchomhairle agus saineolas a sholáthar do choistí, do chomhlachtaí parlaiminteacha eile agus d'Uachtarán na Parlaiminte trí mhionteagasc, anailísí doimhne agus staidéir ar gach gné de bheartas eacnamaíoch agus eolaíoch;

— Comhairle a thabhairt don Ard-Rúnaí agus comhoibriú leis na hArd-Stiúrthóireachtaí eile agus leis an Roinn Dlí;

— Ionadaíocht a dhéanamh don Ard-Stiúrthóireacht agus/nó socrú a dhéanamh go ndéanfar ionadaíocht di i gcomhlachtaí na Parlaiminte, i gcruinnithe inmheánacha, i gcomhlachtaí idirinstitiúideacha agus i gcomhchoistí nó i gcoistí eile, agus a áirithiú go ndéantar obair leantach orthu;

— Foireann a bhainistiú; roinnt cruinnithe bainistíochta (stiúrthóirí, cinn aonad) a eagrú gach mí agus cathaoirleacht a dhéanamh orthu;

— An post a leithdháiltear ar an Ard-Stiúrthóireacht a bhainistiú agus gach post amach a sheiceáil le haghaidh shíniú an Ard-Stiúrthóra agus an Uachtaráin;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí tharmligean a fheidhmiú.

STIÚRTHÓIREACHT A

— Aonaid agus seirbhísí na Stiúrthóireachta a stiúradh, a chomhordú agus a threorú, chomh maith le bainistíocht pearsanra agus eagrú ginearálta na Stiúrthóireachta;

— Comhairle a thabhairt d'Fheisirí na Parlaiminte ina réimsí inniúlachta agus cabhrú leo mar chomhaltaí de choistí stiúrtha na Parlaiminte, go háirithe cathaoirligh agus rapóirtéirí, i gcomhlíonadh a ndualgas;

— Saineolas ardleibhéil, anailísí cothrom le dáta agus taighde neamhspleách a sholáthar do choistí parlaiminteacha sna réimsí atá clúdaithe ag an Stiúrthóireacht;

— Tionscadail a bhainistiú i réimsí inniúlachta aonaid agus sheirbhísí na Stiúrthóireachta;

— Ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid i gcoistí inmheánacha éagsúla agus i bhfóraim idirinstitiúideacha;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.

STIÚRTHÓIREACHT B

— Aonaid agus seirbhísí na Stiúrthóireachta a stiúradh, a chomhordú agus a threorú, chomh maith le bainistíocht pearsanra agus eagrú ginearálta na Stiúrthóireachta;

— Comhairle a thabhairt d'Fheisirí na Parlaiminte ina réimsí inniúlachta agus cabhrú leo mar chomhaltaí de choistí stiúrtha na Parlaiminte, go háirithe cathaoirligh agus rapóirtéirí, i gcomhlíonadh a ndualgas;

[1] Ní ach ainm táscach é ainm na hArd-Stiúrthóireachta; beidh a hainm críochnaitheach agus ainm na Stiúrthóireachtaí ina ábhar do chinneadh ar leithligh ón údarás inniúil.

— Saineolas ardleibhéil, anailísí cothrom le dáta agus taighde neamhspleách a sholáthar do choistí parlaiminteacha sna réimsí atá clúdaithe ag an Stiúrthóireacht;

— Tionscadail a bhainistiú i réimsí inniúlachta aonaid agus sheirbhísí na Stiúrthóireachta;

— Ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid i gcoistí inmheánacha éagsúla agus i bhfóraim idirinstitiúideacha;

— Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.