Επίσημη Εφημερίδα
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

EL
Σειρά C

C/2024/6175

14.10.2024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ PE/310/2024/S

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

(ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 15)

ΓΔ 1 (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιστημονικών Πολιτικών) ([1])

(C/2024/6175)

1. **Κενή θέση**

Η Πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινήσει τη διαδικασία για την πλήρωση θέσης **γενικού διευθυντή / γενικής διευθύντριας** (AD, βαθμός 15) στη ΓΔ 1 (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιστημονικών Πολιτικών) βάσει του άρθρου 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([2]) (στο εξής: κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης).

Η διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων επιλογής που παρέχονται στη αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Οι αποδοχές και οι συνθήκες εργασίας προβλέπονται από τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό AD 15 ([3]). Στον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται στον ενωσιακό φόρο και απαλλάσσεται εθνικού φόρου, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στην υποχρέωση που επιβάλλει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης σε κάθε νέο μέλος του προσωπικού να ολοκληρώσει επιτυχώς μια δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών και στο γεγονός ότι τη θέση διέπει ο εγκριθείς από το Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Ιανουαρίου 2018 κανονισμός σχετικά με την πολιτική κινητικότητας

Η θέση απαιτεί διαθεσιμότητα και πολλές εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, ιδίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ο γενικός διευθυντής / η γενική διευθύντρια θα καλείται να πραγματοποιεί συχνές αποστολές στους διαφόρους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και εκτός αυτών.

2. **Τόπος διορισμού**

Βρυξέλλες. Η θέση μπορεί να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. **Ισότητα ευκαιριών**

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται υποψηφιότητες χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, εθνότητας, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

4. **Φύση των καθηκόντων**

Ως υψηλόβαθμος/-η υπάλληλος, ο γενικός διευθυντής / η γενική διευθύντρια θα είναι επιφορτισμένος/-η, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και των αποφάσεων της κοινοβουλευτικής αρχής και του Γενικού Γραμματέα με τα ακόλουθα καθήκοντα ([4]):

— να μεριμνά για την καλή λειτουργία μιας μεγάλης υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας, η οποία περιλαμβάνει διάφορες διευθύνσεις που καλύπτουν τους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης·

— να προτείνει ιδέες για την ανάπτυξη της υπηρεσίας, να καθορίζει στόχους και μέσα, να διαχειρίζεται ομάδες, να επιλέγει τρόπους οργάνωσης, να δεσμεύει οικονομικούς πόρους·

— να διαχειρίζεται και/ή να επιβλέπει έργα οριζόντιου χαρακτήρα·

([1]) Η ονομασία της Γενικής Διεύθυνσης είναι ενδεικτική, η τελική ονομασία και η ονομασία των διευθύνσεων θα αποτελέσουν αντικείμενο χωριστής απόφασης της αρμόδιας αρχής.

([2]) Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

([3]) Ο/η υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.

([4]) Για τα κύρια καθήκοντα βλ. Παράρτημα.

— να παρέχει συμβουλές στον Γενικό Γραμματέα και τους βουλευτές του Κοινοβουλίου στον τομέα αρμοδιότητάς τους — να συνεργάζεται με τον Jurisconsultus και τους άλλους Γενικούς Διευθυντές·

— να εκπροσωπεί, κατά περίπτωση, το θεσμικό όργανο·

— να ασκεί καθήκοντα κύριου διατάκτη·

— να αναπληρώνει, όταν είναι απαραίτητο, τον Γενικό Γραμματέα.

5. **Όροι συμμετοχής**

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους και στις υποψήφιες που, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) *Γενικοί όροι*

Βάσει του άρθρου 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες οφείλουν ειδικότερα:

— να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([5])·

— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων·

— να είναι τακτοποιημένοι έναντι της νομοθεσίας της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας·

— να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους.

β) *Ειδικοί όροι*

i) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και διπλώματα

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη·

ή

— σπουδές επιπέδου εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών επικυρωμένο με δίπλωμα επίσημα αναγνωρισμένο σε ένα από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ([6]), όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη.

Τα διπλώματα, είτε έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα, πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το Υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους.

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που είναι κάτοχοι διπλωμάτων που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα ([7]) πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα διπλώματά τους. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση προσόντων αποκτηθέντων σε τρίτη χώρα εντός των δικτύων ENIC-NARIC, επισκεφθείτε τον ιστότοπο https://www.enic-naric.net/.

ii) Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προαναφερθέντων τίτλων:

— **δεκαπέντε ετών**, τουλάχιστον εν μέρει εντός των τομέων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, και συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον **εννέα ετών** σε ευρωπαϊκό ή/και διεθνές περιβάλλον, και τουλάχιστον **εννέα ετών** σε διοικητικά καθήκοντα σε μεγάλο τμήμα.

([5]) Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα εξής: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Κροατία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία.

([6]) Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

([7]) Τα προσόντα/διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου που αποκτήθηκαν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020 γίνονται δεκτά χωρίς περαιτέρω αναγνώριση. Για τα διπλώματα που αποκτήθηκαν μετά την ημερομηνία αυτή, απαιτείται αναγνώριση του NARIC. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι τα διπλώματα που εκδίδονται στο Ηνωμένο Βασίλειο από την 1η Ιανουαρίου 2021 πρέπει να συνοδεύονται από απόδειξη ισοτιμίας προερχόμενη από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται εις βάθος γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([8]), καθώς και πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας άλλης από τις γλώσσες αυτές.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επισήμων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. **Δοκιμασίες**

Προκειμένου να βοηθήσει στην επιλογή της την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τα άτομα που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το Προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των ατόμων, η επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο Προεδρείο για λήψη απόφασης. Για τον σκοπό αυτόν, το Προεδρείο μπορεί να προβεί σε ακρόαση των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις θα βασίζονται στην περιγραφή των καθηκόντων, όπως περιγράφονται στο τμήμα 4 της παρούσας προκήρυξης, καθώς και στις ακόλουθες δεξιότητες:

— αντίληψη περί στρατηγικού σχεδιασμού·

— ηγετικές ικανότητες·

— ικανότητα πρόβλεψης·

— ικανότητα αντίδρασης·

— επαγγελματική συνέπεια και ακρίβεια·

— ικανότητα επικοινωνίας.

7. **Υποβολή των υποψηφιοτήτων**

Ως προθεσμία για την κατάθεση των υποψηφιοτήτων ορίζεται η

Δευτέρα 28 Οκτωβρίου 2024, 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες καλούνται να αποστείλουν, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μορφότυπο pdf, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (υπόψη του κυρίου Γενικού Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ανακοίνωση πρόσληψης αριθ. PE/310/2024/S) συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Europass ([9]), με αναγραφή του αριθμού αναφοράς της ανακοίνωσης (PE/310/2024/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση:

PERS-EPSeniorManagement@ep.europa.eu

Η τήρηση της προθεσμίας αποδεικνύεται από την ημερομηνία και την ώρα αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να διασφαλίσουν το ευανάγνωστο των ψηφιοποιημένων με σάρωση (scanning) εγγράφων.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη στο γεγονός ότι θα πρέπει να έχουν υποβάλει, μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης, και μόνον ως αντίγραφα, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις σπουδές και την επαγγελματική πείρα τους καθώς και τα καθήκοντα που ασκούν σήμερα ([10])**. Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους υποψηφίους / στις υποψήφιες.**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που κοινοποιούν οι υποψήφιοι/υποψήφιες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής θα εξετασθούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([11]), ιδίως σε ό,τι αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

([8]) Επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης: αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ιρλανδική, ισπανική, ιταλική, κροατική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική, τσεχική και φινλανδική.

([9]) https://europass.europa.eu/el.

([10]) Αυτό δεν ισχύει για τους υποψηφίους / τις υποψήφιες οι οποίοι/οποίες, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων, εργάζονται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Εναπόκειται στους υποψηφίους / στις υποψήφιες να διασφαλίσουν ότι οι υπηρεσίες του Κοινοβουλίου διαθέτουν τον πλήρη φάκελο που αντιστοιχεί στην αίτησή τους [εάν τα σχετικά έγγραφα λείπουν στη δικτυακή πύλη HRM (Streamline)].

([11]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΓΔ 1 (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιστημονικών Πολιτικών) ([1])

Κύρια καθήκοντα

— Καθορίζει τη στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης και οργανώνει και συντονίζει τις δραστηριότητές της·

— διασφαλίζει την οργάνωση και την ορθή λειτουργία όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις κοινοβουλευτικές επιτροπές και τα θεματικά τμήματα στους τομείς των οικονομικών και επιστημονικών πολιτικών·

— διασφαλίζει την παροχή θεσμικής συνδρομής και στήριξης στις κοινοβουλευτικές επιτροπές που είναι αρμόδιες για τις οικονομικές και επιστημονικές πολιτικές·

— παρέχει στις επιτροπές, στα άλλα κοινοβουλευτικά όργανα καθώς και στην Πρόεδρο του Κοινοβουλίου εξειδικευμένες συμβουλές και εμπειρογνωσία μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων, λεπτομερών αναλύσεων και μελετών σχετικά με όλες τις πτυχές των οικονομικών και επιστημονικών πολιτικών·

— συμβουλεύει τον Γενικό Γραμματέα και συνεργάζεται με τις άλλες Γενικές Διευθύνσεις και τη Νομική Υπηρεσία·

— εκπροσωπεί και/ή μεριμνά για την εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης στα όργανα του Κοινοβουλίου, στις εσωτερικές συνεδριάσεις, στους διοργανικούς φορείς και στις μικτές ή άλλες επιτροπές του Κοινοβουλίου και μεριμνά για τη συνέχεια που θα δοθεί·

— διασφαλίζει τη διαχείριση του προσωπικού· διοργανώνει και προεδρεύει διαφόρων συνεδριάσεων διαχείρισης (διευθυντές, προϊστάμενοι μονάδας) ανά μήνα·

— διαχειρίζεται την αλληλογραφία που προορίζεται για τη Γενική Διεύθυνση και ελέγχει τυχόν εξερχόμενη αλληλογραφία προς υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα και την Πρόεδρο·

— ασκεί καθήκοντα κύριου διατάκτη.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

— Διασφαλίζει τη διεύθυνση, τον συντονισμό και την εμψύχωση των μονάδων και υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς και τη διαχείριση του προσωπικού και τη γενική οργάνωση της Διεύθυνσης·

— συμβουλεύει τους βουλευτές του Κοινοβουλίου στους τομείς αρμοδιότητάς τους και τους επικουρεί ως μέλη των κοινοβουλευτικών επιτροπών της Διεύθυνσης, και ιδίως τους προέδρους και τους εισηγητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους·

— παρέχει στις κοινοβουλευτικές επιτροπές υψηλού επιπέδου εμπειρογνωσία, επικαιροποιημένες αναλύσεις και ανεξάρτητες ερευνητικές εργασίες στους τομείς που καλύπτει η Διεύθυνση·

— διασφαλίζει τη διαχείριση έργων στους τομείς αρμοδιότητας των μονάδων και των υπηρεσιών της διεύθυνσης·

— εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο σε διάφορες εσωτερικές επιτροπές και σε διοργανικούς φορείς·

— ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

— Διασφαλίζει τη διεύθυνση, τον συντονισμό και την εμψύχωση των μονάδων και υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς και τη διαχείριση του προσωπικού και τη γενική οργάνωση της Διεύθυνσης·

— συμβουλεύει τους βουλευτές του Κοινοβουλίου στους τομείς αρμοδιότητάς τους και τους επικουρεί ως μέλη των κοινοβουλευτικών επιτροπών της Διεύθυνσης, και ιδίως τους προέδρους και τους εισηγητές, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους·

([1]) [1] Η ονομασία της Γενικής Διεύθυνσης είναι ενδεικτική, η τελική ονομασία και η ονομασία των διευθύνσεων θα αποτελέσουν αντικείμενο χωριστής απόφασης της αρμόδιας αρχής.

— παρέχει στις κοινοβουλευτικές επιτροπές υψηλού επιπέδου εμπειρογνωσία, επικαιροποιημένες αναλύσεις και ανεξάρτητες ερευνητικές εργασίες στους τομείς που καλύπτει η Διεύθυνση·

— διασφαλίζει τη διαχείριση έργων στους τομείς αρμοδιότητας των μονάδων και των υπηρεσιών της διεύθυνσης·

— εκπροσωπεί το θεσμικό όργανο σε διάφορες εσωτερικές επιτροπές και σε διοργανικούς φορείς·

— ασκεί καθήκοντα δευτερεύοντος διατάκτη.